

การขออนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน



ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ

01
ยื่นคำขอ

02
ตรวจสอบข้อมูล

03
ลงนาม
ในใบอนุญาต



71 วันทำการ

เอกสารที่ใช้ประกอบ



คำขอเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน (ต.ท.01)

- เอกสารหลักฐาน
 - ใบแนบคำขอเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน ต.ท.01
 - แบบแจ้งรายชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ใช้บริการของสำนักงานบัญชีตัวแทน (ต.ท.02)
 - สัญญาการตั้งตัวแทนและข้อตกลงในการแต่งตั้งสำนักงานบัญชีตัวแทน การยื่นแบบแสดงรายการภาษีและชำระภาษีผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ต.ท.03)
 - หนังสือรับรองการอบรมทางด้านกฎหมายภาษีอากร

คำขอต่ออายุ/วงขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน (ต.ท.05)

- เอกสารหลักฐาน
 - แบบแจ้งรายชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ใช้บริการของสำนักงานบัญชีตัวแทน (ต.ท.02)
 - หนังสือรับรองการอบรมทางด้านกฎหมายภาษีอากร

ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ

- กองมาตรฐานการสอบบัญชีภาษีอากร กรมสรรพากร 90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
 - ☎ 0 2272 9099
- www.rd.go.th

ช่องทางการให้บริการ

- กองมาตรฐานการสอบบัญชีภาษีอากร/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
- วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)
- กองมาตรฐานการสอบบัญชีภาษีอากร/ไปรษณีย์

