



กฎกระทรวง
แบ่งส่วนราชการกรมสรรพากร
กระทรวงการคลัง
พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ฉ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้กรมสรรพากรมีภารกิจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี การเสนอแนะและการใช้นโยบายทางภาษีอากรเพื่อให้ได้ภาษีตามเป้าหมาย อย่างทั่วถึง และเป็นธรรม เป็นกลไกในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และเกิดความสมัคใจในการเสียภาษี โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) เสนอแนะนโยบายการจัดเก็บภาษีอากรต่อกระทรวงการคลัง
- (๓) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่กระทรวง

หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนราชการกรมสรรพากร ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๒) กองการเจ้าหน้าที่
- (๓) กองคลัง
- (๔) กองฝึกอบรม
- (๕) ศูนย์เอกสารกลาง
- (๖) สำนักกฎหมาย
- (๗) สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- (๘) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- (๙) - (๒๐) สำนักงานสรรพากรภาค ๑ - ๑๒ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- (๒๑) สำนักตรวจสอบภาษีกลาง
- (๒๒) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๒๓) สำนักบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์

- (๒๔) สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่
- (๒๕) สำนักแผนภาษี
- (๒๖) สำนักมาตรฐานการกำกับและตรวจสอบภาษี
- (๒๗) สำนักมาตรฐานการจัดเก็บภาษี
- (๒๘) สำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาษีอากร
- (๒๙) สำนักอุทธรณ์ภาษี

ข้อ ๓ ในกรมสรรพากรให้มีกลุ่มงานด้านมาตรฐาน ด้านเทคนิค และด้านวิชาการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม โดยรับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมสรรพากรดังต่อไปนี้

- (๑) กลุ่มงานบริหารการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยว
 - (๒) กลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ
 - (๓) กลุ่มงานสืบสวนและคดี
- กลุ่มงานบริหารการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยวตาม (๑) มีอำนาจหน้าที่
- (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยว
 - (ข) ตรวจสอบความถูกต้องในการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยว
 - (ค) วางแผน พัฒนา และปรับปรุงระบบการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยว
 - (ง) กำกับและติดตามผู้ประกอบการในระบบการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยว
 - (จ) ควบคุมฐานข้อมูล และให้บริการรับชำระภาษีอากรค้างของคนต่างด้าว ซึ่งถูกระงับการ

เดินทางออกนอกประเทศ

- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

- กลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพตาม (๒) มีอำนาจหน้าที่
- (ก) จัดหรือพัฒนารูปแบบหรือวิธีการบริหารและกระบวนการทำงานของกรม
- (ข) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการและมาตรการที่สำคัญของกรม
- (ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หรือที่ได้รับมอบหมาย

- กลุ่มงานสืบสวนและคดีตาม (๓) มีอำนาจหน้าที่
- (ก) กำกับ ติดตาม และควบคุมการปฏิบัติงานคดี การสืบสวน และการตรวจค้น
- (ข) กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการดำเนินคดี
- (ค) ดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลคำพิพากษาศาลฎีกา เพื่อกำหนดแนวทางในการ

ปรับปรุงและพัฒนากฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากร การสืบสวน การตรวจค้น และการดำเนินคดี

- (ง) ตรวจค้นและยึดเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำลายระบบภาษีอากร
- (จ) สืบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานในการดำเนินคดี

- (ฉ) พิจารณาดำเนินคดีและแก้ต่างคดีที่พระราชอำนาจ
- (ช) ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนทางวิชาการ และวิธีการปฏิบัติงานแก่

หน่วยงานสรรพากร

- (ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ ส่วนราชการกรมสรรพากร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานเลขาธิการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรมและราชการที่มิได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

- (ก) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม
- (ค) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ความก้าวหน้า และผลงานของกรม
- (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ

ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่

- (ก) กำหนดกลยุทธ์ และแผนงานในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกลยุทธ์

และแผนการจัดเก็บภาษีอากร

- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกรมที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่

ของสำนักงานสรรพากรภาค

- (ค) ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- (ง) กำกับและดูแลการบริหารงานบุคคลของสำนักงานสรรพากรภาค
- (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองคลัง มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรมที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานสรรพากรภาค

(ข) จัดพิมพ์และควบคุมการเบิกจ่ายอากรแสตมป์ ตลอดจนควบคุมและจัดเก็บอากรตามกฎหมายว่าด้วยอากรรั้งนกอีแอ่น

(ค) รับชำระภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่น ตลอดจนควบคุมการรับชำระภาษีอากรของธนาคารพาณิชย์ในเขตกรุงเทพมหานคร

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กองฝึกอบรม มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างของกรม ที่มีได้อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสรรพากรภาค ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีอากร

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ศูนย์เอกสารกลาง มีอำนาจหน้าที่

(ก) จัดทำแนวทางในการบริหารจัดการเอกสารของกรม

(ข) เก็บรักษาแบบแสดงรายการภาษีอากรของผู้เสียภาษีอากรเฉพาะผู้มีภูมิลำเนาในเขตกรุงเทพมหานคร ตลอดจนเก็บรักษาสำนวนการตรวจสอบภาษีอากรที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

(ค) ให้บริการค้นหรือคัดแบบแสดงรายการภาษีอากรแก่ผู้เสียภาษีอากร รวมทั้งให้บริการค้น คัด หรือให้พิมพ์แบบแสดงรายการภาษีอากรแก่หน่วยงานตรวจสอบภาษีอากร

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) สำนักกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บภาษีอากร เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการจัดเก็บภาษีอากร

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญาของกรมที่ได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ

(ค) กำกับ ติดตาม และควบคุมการปฏิบัติงานด้านกฎหมายภาษีอากร

(ง) ดำเนินการวิเคราะห์กฎหมายภาษีอากรและธุรกรรมต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากร

(จ) พัฒนามาตรฐานระบบกฎหมายภาษีอากรและการปฏิบัติงานด้านกฎหมายภาษีอากร

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) สำนักงานสรรพากรพื้นที่ มีอำนาจหน้าที่ภายในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ ดังนี้

(ก) วางแผนปฏิบัติการและประเมินผล เพื่อการบริหารงานจัดเก็บภาษีอากรให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายของกรม และสำนักงานสรรพากรภาค

(ข) กำกับดูแลผู้เสียภาษีเป็นรายชื่อผู้ประกอบการ ตรวจสอบปฏิบัติการ และตรวจสอบภาษีอากรสำหรับรายชื่อที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการเร่งรัดภาษีอากรค้าง และดำเนินคดีแก่ผู้เสียภาษี รวมทั้งตอบข้อหารือทางภาษีอากร

- (ง) กำกับ ติดตาม และควบคุมการปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา
- (จ) พิจารณาคืนเงินภาษีอากร
- (ฉ) ปฏิบัติงานด้านกรรมวิธีภาษี
- (ช) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีอากร
- (ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่

ได้รับมอบหมาย

- (๘) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา มีอำนาจหน้าที่ภายในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ ดังนี้
- (ก) รับชำระภาษีอากร คืนเงินภาษีอากร และปฏิบัติงานด้านกรรมวิธีภาษีอื่น ๆ

ตามที่ได้รับมอบหมาย

- (ข) สำรวจแหล่งภาษีอากร เพื่อขยายฐานภาษีอากร
- (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการเร่งรัดภาษีอากรค้าง
- (ง) ปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชีสรรพากร
- (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หรือที่ได้รับมอบหมาย

- (๙) - (๒๐) สำนักงานสรรพากรภาค ๑ - ๑๒ มีอำนาจหน้าที่ในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ ดังนี้

(ก) วางแผนและประเมินผลเพื่อการบริหารงานจัดเก็บภาษีอากรให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายของกรม

(ข) กำกับ ติดตาม และควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งประกอบด้วยสำนักงานสรรพากรพื้นที่และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

- (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีและพิจารณาอุทธรณ์ภาษีอากร

- (ง) ตอบข้อหารือทางภาษีอากร

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคคล การเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานสรรพากรภาค สำนักงานสรรพากรพื้นที่ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา

(ฉ) ปฏิบัติงานด้านกรรมวิธีภาษีและด้านสารสนเทศ รวมทั้งเป็นศูนย์ข้อมูลการจัดเก็บภาษีอากรของสำนักงานสรรพากรพื้นที่และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา

(ช) ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนทางวิชาการแก่สำนักงานสรรพากรพื้นที่และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๑) สำนักตรวจสอบภาษีกกลาง มีอำนาจหน้าที่

(ก) ตรวจสอบภาษีอากรทั่วราชอาณาจักร กรณีที่มีการประกอบการครอบคลุมหลายพื้นที่ กรณีที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ หรือที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ และกรณีธุรกิจนอกระบบ รวมทั้งการขยายผลจากการจับกุมและตรวจสอบของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ข) ตรวจสอบปฏิบัติการทั่วไปเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของใบกำกับภาษีทั่วราชอาณาจักร รวมทั้งประเมินเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มจากผู้มีหน้าที่ต้องเสีย

(ค) ประมวลข้อมูลเพื่อการตรวจสอบภาษีอากรส่งให้หน่วยงานสรรพากรทั่วราชอาณาจักรใช้ในการบริหารจัดการเก็บภาษีอากร

(ง) จัดเตรียมแผนเพื่อเข้าทำการตรวจค้น ยึด หรืออายัดบัญชีเอกสาร เพื่อการตรวจสอบภาษีอากร

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๒) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่

(ก) วางแผนและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม

(ข) เป็นศูนย์ข้อมูลและประมวลผลการจัดเก็บภาษีอากรของกรม

(ค) ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับการจัดเก็บภาษีอากร

(ง) ให้การสนับสนุนทางวิชาการเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่หน่วยงานของกรมซึ่งปฏิบัติงานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๓) สำนักบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ มีอำนาจหน้าที่

(ก) บริหารงานในกระบวนการให้บริการยื่นแบบแสดงรายการภาษีอากรและชำระภาษีผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์

(ข) ให้บริการข้อมูลข่าวสารและความรู้เกี่ยวกับภาษีสรรพากร การยื่นแบบแสดงรายการภาษีอากร และชำระภาษีผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์

(ค) ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้เสียภาษีเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

(ง) พัฒนาการยื่นแบบแสดงรายการภาษีอากรและชำระภาษีผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๔) สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ มีอำนาจหน้าที่

(ก) บริหารการจัดเก็บภาษีอากร การกำกับดูแลผู้เสียภาษีอากร การเร่งรัดภาษีอากรค้าง การตรวจสอบภาษีอากร และการตรวจปฏิบัติการทางภาษีอากรสำหรับรายที่อยู่ในความรับผิดชอบ

- (ข) ปฏิบัติงานกรรมวิธีภาษี และพิจารณาคืนเงินภาษีอากร
- (ค) ให้บริการทางกฎหมาย รวมทั้งตอบข้อหารือทางภาษีอากรแก่ผู้เสียภาษีอากร
- (ง) ดำเนินคดีแก่ผู้เสียภาษีอากรที่ชำระภาษีอากรไม่ถูกต้อง
- (จ) ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และหนังสือรับรองการมีถิ่นที่อยู่ใน

ประเทศไทยของผู้มีหน้าที่เสียภาษีอากรและผู้มีหน้าที่นำส่งภาษีอากร

- (ฉ) รับเรื่องและพิจารณาอุทธรณ์ภาษีอากร ตลอดจนพิจารณางดหรือลด

เบี้ยปรับเงินเพิ่ม และการทูลเกล้าภาษีอากร

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๕) สำนักแผนภาษี มีอำนาจหน้าที่

- (ก) กำหนดนโยบายภาษีอากรด้านภาษีสรรพากรให้สอดคล้องกับนโยบาย

ของรัฐบาลและกระทรวงการคลัง

- (ข) จัดทำอนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อน

- (ค) กำหนดกลยุทธ์ และจัดทำแผนเพื่อบริหารจัดการเก็บภาษีอากรให้สอดคล้องกับ

แผนงานของกระทรวงการคลังและแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

- (ง) จัดทำประมาณการจัดเก็บภาษี พร้อมทั้งติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษีอากร

ให้สอดคล้องกับประมาณการที่ได้กำหนดไว้

(จ) พัฒนาระบบการบริหารต่าง ๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใดเพื่อนำมาประยุกต์ในการบริหารจัดการของกรม

(ฉ) เสนอแนะแนวทางและจัดทำแผนการบริหารทรัพยากร พร้อมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้

- (ช) พัฒนาและกำหนดงบประมาณรายจ่ายของกรมให้สอดคล้องกับแผนงาน

ของกรม

- (ซ) วิเคราะห์การดำเนินธุรกิจเป็นรายธุรกิจเพื่อสนับสนุนการจัดเก็บภาษีอากร

- (ณ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๖) สำนักมาตรฐานการกำกับและตรวจสอบภาษี มีอำนาจหน้าที่

(ก) พัฒนามาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกระบบงานซึ่งเกี่ยวกับระบบงานการสำรวจและติดตามผู้เสียภาษี การกำกับดูแล การตรวจปฏิบัติการ และการตรวจสอบภาษีอากร

- (ข) กำหนดกลยุทธ์ แผนงาน เป้าหมายบริหารงาน ติดตามและประเมินผล

ในทุกระบบงานตาม (ก)

(ค) กำกับ ติดตาม และควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานสรรพากร ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน มาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนที่กำหนดของทุกระบบงาน ตาม (ก)

(ง) ดำเนินการเพื่อนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาประยุกต์ใช้กับทุกระบบงานตาม (ก)

(จ) ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนทางวิชาการ และวิธีการปฏิบัติงานแก่หน่วยงาน

สรรพากร

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๗) สำนักมาตรฐานการจัดเก็บภาษี มีอำนาจหน้าที่

(ก) พัฒนามาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกระบบงาน ซึ่งเกี่ยวกับระบบงานกรรมวิธีภาษี การเงินและการบัญชีสรรพากร การหักภาษี ณ ที่จ่ายและคืนภาษี การเร่งรัด ภาษีอากรค้าง รวมทั้งงานรายได้ของส่วนท้องถิ่น

(ข) กำหนดกลยุทธ์ แผนงาน เป้าหมายบริหารงาน ติดตามและประเมินผล

ในทุกระบบงานตาม (ก)

(ค) กำกับ ติดตาม และควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานสรรพากรให้เป็นไป

ตามนโยบาย แผนงาน มาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนที่กำหนดของทุกระบบงานตาม (ก)

(ง) ดำเนินการเพื่อนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาประยุกต์ใช้กับทุกระบบงานตาม (ก)

(จ) ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนทางวิชาการ และวิธีการปฏิบัติงานแก่

หน่วยงานสรรพากร

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๘) สำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาษีอากร มีอำนาจหน้าที่

(ก) กำหนดคุณสมบัติและดำเนินการเพื่อสรรหาผู้สอบบัญชีภาษีอากร

(ข) กำหนด ปรับปรุง และพัฒนา หลักเกณฑ์ มาตรฐานและวิธีการปฏิบัติงาน

รวมทั้งระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี

(ค) จัดให้มีการอบรมและพัฒนาหลักสูตรการอบรมสำหรับผู้ตรวจสอบและ

รับรองบัญชี

(ง) กำกับ ติดตาม และควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี

ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด รวมถึงตลอดถึงการพิจารณาไกล่เกลี่ย

(จ) จัดทำเอกสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีและ

ผู้สนใจทั่วไป

(ฉ) กำหนดแผนงาน เป้าหมาย ติดตามและประเมินผลการทำงานผู้ตรวจสอบ

และรับรองบัญชี

(ข) ดำเนินการเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลและประมวลผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบและ
รับรองบัญชีเพื่อการตรวจสอบภาษีอากร

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๙) สำนักอุทธรณ์ภาษี มีอำนาจหน้าที่

(ก) กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาอุทธรณ์ภาษีอากร และ
การพิจารณางดหรือลดเบี้ยปรับเงินเพิ่ม

(ข) กำกับ ติดตาม และควบคุมการปฏิบัติงานอุทธรณ์ภาษีอากร และการงดหรือ
ลดเบี้ยปรับเงินเพิ่ม

(ค) วิเคราะห์ผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ คำพิพากษา
ศาลฎีกา และกฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากร เพื่อวางแนวทางในการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ภาษีอากร

(จ) พิจารณางดหรือลดเบี้ยปรับเงินเพิ่ม

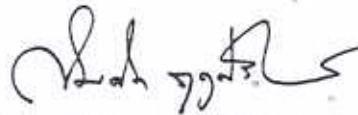
(ฉ) ให้คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุนทางวิชาการและวิธีการปฏิบัติงานแก่หน่วยงาน

สรรพากร

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ให้สำนักงานสรรพากรภาค ๑ - ๑๒ สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ ๑ - ๑๖ สำนักงาน
สรรพากรจังหวัด และสำนักงานสรรพากรอำเภอ ยังคงมีอยู่ จนกว่าจะมีประกาศรัฐมนตรีตามข้อ ๒ (๗) (๘)
และ (๙) - (๒๐) แล้วแต่กรณี แห่งกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



(นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ฉกร. _____ / /
รอง ฉกร. _____ / /
ผอ. _____ / /
พร.ผอ. _____ / /
หน.ศ. _____ 4, 16, 45
หน.จ. _____ / /
จนท. _____ / /
จนท. พับพ้/ตาม _____ / /