



แบบแสดงรายการภาษีเงินได้มูลนิธิหรือสมาคม
ตามมาตรา 68 และมาตรา 69 แห่งประมวลรัษฎากร

ภ.ง.ด.55

มูลนิธิหรือสมาคม

4-5 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

6-7 ชื่อ.....

8-10 ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่.....

11-14 หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....

15-16 แยก..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

17 อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

18-19 รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

รอบระยะเวลาบัญชี

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

(1) ยื่นปกติ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด. 55 จะต้องยื่นเป็นประจำ
ทุกรอบระยะเวลาบัญชี ไม่ว่าจะมียาได้หรือไม่ก็ตาม

สำหรับบันทึกข้อมูลจากระบบ TCL

รายได้ที่ต้องเสียภาษี และการคำนวณภาษี

รายได้ที่ต้องเสียภาษี

อัตราภาษี
ร้อยละ

จำนวนเงินภาษี

1. รายได้ส่วนที่เป็นเงินได้ตามมาตรา 40 (8) แห่งประมวลรัษฎากร	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>	26-27
2. รายได้อื่นๆ	<input type="text"/>	10	<input type="text"/>	28-29
3. รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 65 ทวิ (13) แห่งประมวลรัษฎากร	<input type="text"/>			29.1
4. รวม	<input type="text"/>		<input type="text"/>	30
5. หัก ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	<input type="text"/>		<input type="text"/>	31
6. หัก ภาษีที่ชำระแล้วตามแบบ ภ.ง.ด.55 (กรณียื่นเพิ่มเติม)	<input type="text"/>		<input type="text"/>	32
7. ภาษีที่ <input type="checkbox"/> ชำระเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> ชำระไว้เกิน	<input type="text"/>		<input type="text"/>	33-34
8. เงินเพิ่ม (ถ้ามี)	<input type="text"/>		<input type="text"/>	35
9. รวมภาษีที่ <input type="checkbox"/> ชำระเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> ชำระไว้เกิน	<input type="text"/>		<input type="text"/>	36-37

คำร้องขอคืนเงินภาษี

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอคืนเงินภาษีที่ชำระไว้เกินข้างต้น

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ยื่นวันที่ เดือน พ.ศ.

ประทับตรา
นิติบุคคล
(ถ้ามี)

คำรับรองของผู้มีอำนาจกระทำการในนามของมูลนิธิหรือสมาคม

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการในแบบภ.ง.ด.55 นี้แล้วขอรับรองว่า
เป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์เป็นความจริงและมีเอกสารหลักฐานทางบัญชี
สนับสนุนครบถ้วนถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ยื่นวันที่ เดือน พ.ศ.

ประทับตรา
นิติบุคคล
(ถ้ามี)

- คำเตือน 1. ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.55 จะต้องยื่นเป็นประจำทุกรอบระยะเวลาบัญชี ไม่ว่าจะมียาได้หรือไม่ก็ตาม
2. ให้แสดงรายการในแบบฯ ตามความเป็นจริงและครบถ้วน หากแจ้งข้อความเท็จเพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษีอากรมีความผิดและต้องรับโทษตามประมวลรัษฎากร

วิธีการออกแบบ ภ.ง.ด.55

ให้กรอกรายการที่เกี่ยวข้องทุกรายการให้อ่านได้ง่าย ชัดเจน และถูกต้องสมบูรณ์ โดยการเขียนหรือพิมพ์ก็ได้

ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.55 ได้แก่ มูลนิธิหรือสมาคม ที่ประกอบกิจการซึ่งมีรายได้ แต่ไม่รวมถึงมูลนิธิหรือสมาคม ที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา 47 (7) (ข) แห่งประมวล รัษฎากร

การแสดงรายการในแบบ ภ.ง.ด.55

มูลนิธิหรือสมาคม

ให้กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ชื่อมูลนิธิหรือ สมาคม ที่ตั้งสำนักงานใหญ่หรือสาขาแล้วแต่กรณีที่ตั้งอยู่ใน ประเทศไทย รหัสไปรษณีย์ และหมายเลขโทรศัพท์เป็นภาษาไทย ลงในช่องที่จัดไว้ให้ครบถ้วนชัดเจน

รอบระยะเวลาบัญชี

ให้กรอกวันเริ่มต้นและวันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี

การยื่นแบบแสดงรายการ

ให้ระบุว่าเป็นการยื่นปกติ ยื่นเพิ่มเติม โดยใส่เครื่องหมาย “✓” ลงในช่อง “□” หน้าข้อความนั้น

กรณียื่นเพิ่มเติม ให้ระบุด้วยว่ายื่นเพิ่มเติมครั้งที่เท่าไร และให้แสดงรายการพร้อมทั้งคำนวณภาษีใหม่ทั้งหมด แล้ว นำภาษีที่ได้ชำระไว้แล้วตามแบบ ภ.ง.ด.55 ที่ยื่นไว้เดิมของ รอบระยะเวลาบัญชีเดียวกันมาหักออก

รายได้ที่ต้องเสียภาษีและการคำนวณภาษีเงินได้

1. รายได้ที่เป็นเงินได้ตามมาตรา 40 (8) แห่งประมวลรัษฎากร ให้กรอกจำนวนเงินได้ที่ต้องเสียภาษีและคำนวณภาษีเงินได้ในอัตรา ร้อยละ 2 ของรายได้ก่อนหักรายจ่ายใดๆ

2. รายได้อื่นๆ ให้กรอกรายได้ที่ต้องเสียภาษีและคำนวณ ภาษีเงินได้ในอัตราร้อยละ 10 ของรายได้ก่อนหักรายจ่ายใดๆ

3. รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีตามมาตรา 65 ทวิ (13) แห่งประมวลรัษฎากร

4. รวมให้นำจำนวนเงินตาม 1. บวกจำนวนเงินตาม 2.

5. หัก ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ให้กรอกจำนวนภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย ที่ถูกหักไว้ตามมาตรา 3 เตรส และหรือ 69 ทวิ และหรือ 69 ทริ แห่งประมวลรัษฎากร ตามหลักฐานที่มูลนิธิ หรือสมาคมถูกหักไว้จริงของรอบระยะเวลาบัญชีเดียวกัน

6. หัก ภาษีที่ชำระแล้วตามแบบ ภ.ง.ด.55 (กรณียื่นเพิ่มเติม) ให้กรอกจำนวนภาษีเงินได้ที่ชำระเพิ่มเติมตาม 7. ของแบบ ภ.ง.ด.55 ฉบับก่อนของรอบระยะเวลาบัญชีเดียวกัน

7. ภาษีที่ ชำระเพิ่มเติม ชำระไว้เกิน ให้ใส่ เครื่องหมาย “✓” ลงในช่อง “□” หน้าข้อความ พร้อมทั้ง กรอกจำนวนภาษีเงินได้ที่ต้องชำระหรือภาษีเงินได้ที่ชำระไว้เกิน แล้วแต่กรณี

ถ้า 4. มากกว่า 5. และ 6. เป็นภาษีเงินได้ที่ต้องชำระ ถ้า 5. และ 6. มากกว่า 4. เป็นภาษีเงินได้ที่ชำระไว้เกิน

8. เงินเพิ่ม (ถ้ามี) ในกรณีมูลนิธิหรือสมาคมไม่ชำระภาษี ภายใน 150 วัน นับแต่วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี จะต้องคำนวณและชำระเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1.5 ต่อเดือน (เศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน) ของภาษีที่ชำระเพิ่มเติมตาม 7. ทั้งนี้ ให้คำนวณเงินเพิ่มเป็นรายเดือน นับแต่วันพ้นกำหนด เวลายื่นแบบฯ จนถึงวันยื่นแบบฯ และชำระภาษี

หมายเหตุ : กรณีมูลนิธิหรือสมาคมไม่ยื่นแบบฯ ตามมาตรา 17 ประกอบมาตรา 68 แห่งประมวลรัษฎากร และไม่ยื่นบัญชีตามมาตรา 69 แห่งประมวลรัษฎากร ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว อาจต้องระวางโทษปรับ ไม่เกิน 4,000 บาท (มาตรา 35 แห่งประมวลรัษฎากร)

9. รวมภาษีที่ ชำระเพิ่มเติม ชำระไว้เกิน

ให้ใส่เครื่องหมาย “✓” ลงในช่อง “□” หน้าข้อความ พร้อมทั้งกรอก จำนวนภาษีเงินได้ที่ชำระเพิ่มเติม หรือชำระไว้เกิน แล้วแต่กรณีด้วย

คำรับรองของผู้มีอำนาจกระทำการในนามของ มูลนิธิหรือสมาคม

ให้ผู้มีอำนาจกระทำการในนามของมูลนิธิหรือสมาคม ลงชื่อในช่องว่าง และประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) เมื่อได้ ตรวจสอบรายการในแบบ ภ.ง.ด.55 ถูกต้องแล้ว

คำร้องขอคืนเงินภาษี

กรณีมีภาษีที่ชำระไว้เกิน หากมิได้ลงลายมือชื่อในส่วน คำร้องขอคืนเงินภาษี กรมสรรพากรจะไม่พิจารณาคืนเงิน ภาษีที่ชำระไว้เกินนั้น

กำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบ และชำระภาษี

ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.55 จะต้องยื่นแบบพร้อมทั้ง ชำระภาษี (ถ้ามี) ภายในกำหนด 150 วัน นับแต่วันสุดท้าย ของรอบระยะเวลาบัญชีโดยต้องยื่นเป็นประจำทุกรอบ ระยะเวลาบัญชี ไม่ว่าจะมียาไรได้หรือไม่ก็ตามต่อเจ้าพนักงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่ที่สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่

