



# แบบแสดงรายการภาษีเงินได้มูลนิธิหรือสมาคม

ตามมาตรา 68 และมาตรา 69 แห่งประมวลรัษฎากร

# ภ.ง.ด.55

## มูลนิธิหรือสมาคม

4-5 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)\*

6-7 ชื่อ.....

8-10 ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่.....

11-14 หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

15-16 ถนน..... ตำบล/แขวง.....

17 อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

18-19 รหัสไปรษณีย์  โทรศัพท์.....

## รอบระยะเวลาบัญชี

ตั้งแต่วันที่  เดือน  พ.ศ.

ถึงวันที่  เดือน  พ.ศ.

(1) ยื่นปกติ  (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....

จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

วันที่.....

\* หมายถึง 1. กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้  
2. กรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1. ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ที่กรมสรรพากรออกให้

## รายได้ที่ต้องเสียภาษี และการคำนวณภาษี

## รายได้ที่ต้องเสียภาษี

อัตราภาษี  
ร้อยละ

## จำนวนเงินภาษี

1. รายได้ส่วนที่เป็นเงินได้ตามมาตรา 40 (8) แห่งประมวลรัษฎากร	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>	26-27
2. รายได้อื่น ๆ	<input type="text"/>	10	<input type="text"/>	28-29
3. รวม	<input type="text"/>		<input type="text"/>	30
4. หัก ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	<input type="text"/>		<input type="text"/>	31
5. หัก ภาษีที่ชำระแล้วตามแบบ ภ.ง.ด.55 (กรณียื่นเพิ่มเติม)	<input type="text"/>		<input type="text"/>	32
6. ภาษีที่ <input type="checkbox"/> ชำระเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> ชำระไว้เกิน	<input type="text"/>		<input type="text"/>	33-34
7. เงินเพิ่ม (ถ้ามี)	<input type="text"/>		<input type="text"/>	35
8. รวมภาษีที่ <input type="checkbox"/> ชำระเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> ชำระไว้เกิน	<input type="text"/>		<input type="text"/>	36-37

## คำร้องขอคืนเงินภาษี

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอคืนเงินภาษีที่ชำระไว้เกิน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ยื่นวันที่  เดือน  พ.ศ.

ประทับตรา  
นิติบุคคล  
(ถ้ามี)

## คำรับรองของผู้มีอำนาจกระทำการในนามของมูลนิธิหรือสมาคม

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการในแบบ ภ.ง.ด.55 นี้แล้ว ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ต้องสมบูรณ์ เป็นความจริง และมีเอกสารหลักฐานทางบัญชีสนับสนุนครบถ้วนถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ยื่นวันที่  เดือน  พ.ศ.

ประทับตรา  
นิติบุคคล  
(ถ้ามี)

คำเตือน 1. ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.55 จะต้องยื่นเป็นประจำทุกรอบระยะเวลาบัญชี ไม่ว่าจะมียาไรได้หรือไม่ก็ตาม

2. ให้แสดงรายการในแบบฯตามความเป็นจริงและครบถ้วน หากแจ้งข้อความเท็จเพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษีอากรมีความผิดและต้องรับโทษตามประมวลรัษฎากร

## วิธีการออกแบบ ภ.ง.ด.55

ให้กรอกรายการที่เกี่ยวข้องทุกรายการให้อ่านได้ง่าย ชัดเจน และถูกต้องสมบูรณ์ โดยการเขียนหรือพิมพ์ก็ได้

ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.55 ได้แก่ มูลนิธิหรือสมาคมที่ประกอบกิจการซึ่งมีรายได้ แต่ไม่รวมถึงมูลนิธิหรือสมาคมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ตามมาตรา 47 (7) (ข) แห่งประมวลรัษฎากร

### การแสดงรายการในแบบ ภ.ง.ด.55

#### มูลนิธิหรือสมาคม

ให้กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)\* ข้อมูลมูลนิธิหรือสมาคมที่ตั้งสำนักงานใหญ่หรือสาขาแล้วแต่กรณีที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย รหัสไปรษณีย์ และหมายเลขโทรศัพท์เป็นภาษาไทย ลงในช่องที่จัดไว้ให้ครบถ้วนชัดเจน

#### รอบระยะเวลาบัญชี

ให้กรอกวันเริ่มต้นและวันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี

#### การยื่นแบบแสดงรายการ

ให้ระบุว่าเป็นการยื่นปกติ ยื่นเพิ่มเติม โดยใส่เครื่องหมาย “✓” ลงในช่อง “□” หน้าข้อความนั้น

กรณียื่นเพิ่มเติม ให้ระบุด้วยว่ายื่นเพิ่มเติมครั้งที่เท่าไร และให้แสดงรายการพร้อมทั้งคำนวณภาษีใหม่ทั้งหมด แล้วนำภาษีที่ได้ชำระไว้แล้วตามแบบ ภ.ง.ด.55 ที่ยื่นไว้เดิมของรอบระยะเวลาบัญชีเดียวกันมาหักออก

#### รายได้ที่ต้องเสียภาษีและการคำนวณภาษีเงินได้

1. รายได้ที่เป็นเงินได้ตามมาตรา 40 (8) แห่งประมวลรัษฎากร ให้กรอกจำนวนเงินได้ที่ต้องเสียภาษีและคำนวณภาษีเงินได้ในอัตราร้อยละ 2 ของรายได้ก่อนหักรายจ่ายใด ๆ

2. รายได้อื่น ๆ ให้กรอกรายได้ที่ต้องเสียภาษีและคำนวณภาษีเงินได้ในอัตราร้อยละ 10 ของรายได้ก่อนหักรายจ่ายใด ๆ

3. รวม ให้นำจำนวนเงินตาม 1. บวกจำนวนเงินตาม 2.

4. หัก ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ให้กรอกจำนวนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายที่ถูกหักไว้ตามมาตรา 3 เตรส และหรือ 69 ทวิ และหรือ 69 ทริ แห่งประมวลรัษฎากร ตามหลักฐานที่มูลนิธิหรือสมาคมถูกหักไว้จริงของรอบระยะเวลาบัญชีเดียวกัน

5. หัก ภาษีที่ชำระแล้วตามแบบ ภ.ง.ด.55 (กรณียื่นเพิ่มเติม) ให้กรอกจำนวนภาษีเงินได้ที่ชำระเพิ่มเติมตาม 6. ของแบบ ภ.ง.ด.55 ฉบับก่อนของรอบระยะเวลาบัญชีเดียวกัน

6. ภาษีที่  ชำระเพิ่มเติม  ชำระไว้เกิน ให้ใส่เครื่องหมาย “✓” ลงในช่อง “□” หน้าข้อความ พร้อมทั้งกรอกจำนวนภาษีเงินได้ที่ต้องชำระหรือภาษีเงินได้ที่ชำระไว้เกิน แล้วแต่กรณี

ถ้า 3. มากกว่า 4. และ 5. เป็นภาษีเงินได้ที่ต้องชำระ

ถ้า 4. และ 5. มากกว่า 3. เป็นภาษีเงินได้ที่ชำระไว้เกิน

7. เงินเพิ่ม (ถ้ามี) ในกรณีมูลนิธิหรือสมาคมไม่ชำระภาษีภายใน 150 วัน นับแต่วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี จะต้องคำนวณและชำระเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1.5 ต่อเดือน (เศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน) ของภาษี

ที่ชำระเพิ่มเติมตาม 6. ทั้งนี้ ให้คำนวณเงินเพิ่มเป็นรายเดือน นับแต่วันพ้นกำหนดเวลายื่นแบบฯ จนถึงวันยื่นแบบฯ และชำระภาษี

หมายเหตุ : ในกรณีมูลนิธิหรือสมาคมไม่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.55 ภายในกำหนดเวลาดังกล่าวอาจต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2,000 บาทด้วย

8. รวมภาษีที่  ชำระเพิ่มเติม  ชำระไว้เกิน ให้ใส่เครื่องหมาย “✓” ลงในช่อง “□” หน้าข้อความ พร้อมทั้งกรอกจำนวนภาษีเงินได้ที่ชำระเพิ่มเติม หรือชำระไว้เกิน แล้วแต่กรณีด้วย

#### ข้อสังเกต

มูลนิธิหรือสมาคมที่ประกอบกิจการซึ่งมีรายได้ไม่ต้องนำเงินค่าลงทะเบียน หรือค่าบำรุงที่ได้รับจากสมาชิก หรือเงิน หรือทรัพย์สินที่ได้รับจากการรับบริจาค หรือจากการให้โดยเสน่หา แล้วแต่กรณี มารวมคำนวณเป็นรายได้ ทั้งนี้ ตามมาตรา 65 ทวิ (13) แห่งประมวลรัษฎากร

#### คำรับรองของผู้มีอำนาจกระทำการในนามของมูลนิธิหรือสมาคม

ให้ผู้มีอำนาจกระทำการในนามของมูลนิธิหรือสมาคมลงชื่อในช่องว่าง และประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) เมื่อได้ตรวจสอบรายการในแบบ ภ.ง.ด.55 ถูกต้องแล้ว

#### คำร้องขอคืนเงินภาษี

กรณีมีภาษีที่ชำระไว้เกินหากมิได้ลงลายมือชื่อในส่วนคำร้องขอคืนเงินภาษี กรมสรรพากรจะไม่พิจารณาคืนเงินภาษีที่ชำระไว้เกินนั้น

#### กำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบและชำระภาษี

ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.55 จะต้องยื่นแบบพร้อมทั้งชำระภาษี (ถ้ามี) ภายในกำหนด 150 วัน นับแต่วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี โดยต้องยื่นเป็นประจำทุกรอบระยะเวลาบัญชี ไม่ว่าจะมียาได้หรือไม่ก็ตามต่อเจ้าพนักงาน ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

1. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ในท้องที่ที่สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่

2. ธนาคารพาณิชย์ไทย ดังนี้

(1) ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ ธนาคารพาณิชย์ไทย หรือสาขาที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร

(2) ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สำนักงานสาขาทุกสาขาของธนาคารพาณิชย์ไทยที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น ๆ โดยผู้เสียภาษีจะต้องยื่นแบบฯ และชำระภาษีที่ธนาคารในอำเภอท้องที่ที่ผู้เสียภาษีมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่

การชำระภาษีที่ธนาคารจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

● ใช้แบบ ภ.ง.ด.55 ที่พิมพ์ชื่อและที่อยู่ ซึ่งกรมสรรพากรจัดทำขึ้น และจัดส่งให้

● ยื่นแบบฯ และชำระภาษีภายในกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น

● มีเงินภาษีที่จะต้องชำระพร้อมกับการยื่นแบบฯ และต้องเป็นการชำระภาษีทั้งจำนวนที่จะต้องชำระ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์บริการข้อมูลสรรพากร RD Call Center : 1161