



คำร้องขอคืนเงินภาษีอากร

ก.10

1. ชื่อผู้ขอคืน.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

2. ชื่อสถานประกอบการ/สำนักงาน (ถ้ามี).....

สำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขาที่

3. ที่อยู่ : อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... เลขที่.....

หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... แยก..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

4. ประเภทภาษีอากรที่ขอคืน (ให้ยื่นคำร้องแยกเป็นรายประเภทภาษีอากร/ รายเดือนภาษี/ปีภาษี/รอบระยะเวลาบัญชี/วันเดือนปีที่ชำระอากร/ วันเดือนปีที่ชำระภาษีทั้งหมด)

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปีภาษี.....
จำนวนเงิน.....บาท

ภาษีเงินได้นิติบุคคล รอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... จำนวนเงิน.....บาท

ภาษีเงินได้ปิโตรเลียม รอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... จำนวนเงิน.....บาท

ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เดือนภาษี..... พ.ศ..... จำนวนเงิน.....บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม เดือนภาษี..... พ.ศ..... จำนวนเงิน.....บาท

ภาษีธุรกิจเฉพาะ เดือนภาษี..... พ.ศ..... จำนวนเงิน.....บาท

อากรแสตมป์ วันเดือนปีที่ชำระอากร วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... จำนวนเงิน.....บาท

ภาษีการรับมรดก วันเดือนปีที่ชำระภาษีทั้งหมด วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... จำนวนเงิน.....บาท

อื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวนเงิน.....บาท

5. มูลเหตุที่ขอคืน ชำระไว้เกิน ผิดหรือซ้ำ

ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้เกินหรือมีภาษีเกินเนื่องจากได้รับเครดิตภาษี

ชำระหรือถูกหักภาษีอากรไว้โดยไม่มีหน้าที่ต้องเสีย

ได้นำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย/นำส่งภาษีไว้ผิดหรือซ้ำ

อื่น ๆ (ระบุ).....

6. รายละเอียดของมูลเหตุที่ขอคืน.....

7. เอกสารที่ยื่นประกอบคำร้อง จำนวน.....ฉบับ

(1)..... (5).....

(2)..... (6).....

(3)..... (7).....

(4)..... (8).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้ข้างต้นนี้เป็นความจริง

ลงชื่อ..... ผู้ขอคืน/หรือผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

วันที่.....

ที่อยู่ (ผู้รับมอบอำนาจ) อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... แยก..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

สำหรับบันทึกข้อมูลจากระบบ TCL