



แบบแจ้งการจัดทำและการจัดเก็บเอกสารหลักฐานไว้ในรูปแบบ  
ของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ ป.121/2545  
ลงวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2545

เลขที่รับ.....  
วันเดือนปีที่รับ.....  
ลงชื่อ.....

เรื่อง แจ้งการจัดทำและการจัดเก็บเอกสารไว้ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ผู้อำนวยการสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่

เรียน

สรรพากรพื้นที่ .....

1. ชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษี/ผู้ประกอบการ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร           ที่อยู่ : เลขที่.....

ตรอก/ซอย..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... ประกอบกิจการประเภท.....

ขอแจ้งการจัดทำและการจัดเก็บเอกสารหลักฐานไว้ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามคำสั่งกรมสรรพากร  
ที่ ป.121/2545 เรื่อง การจัดทำและการจัดเก็บเอกสารหลักฐานตามประมวลรัษฎากรที่มีข้อความอยู่ในรูปแบบ  
ของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2545 โดยเริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ทั้งนี้ การจัดทำและการจัดเก็บเอกสารหลักฐานไว้ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่  
กำหนดในคำสั่งกรมสรรพากรที่ ป.121/2545ฯ ลงวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2545 ทุกประการ

2. ชนิดของเอกสารตามประมวลรัษฎากรที่ได้จัดเก็บไว้ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

- บัญชีพิเศษและบัญชีอื่น ๆ ตามมาตรา 17
- ใบกำกับภาษีตามมาตรา .....(ระบุ).....
- หนังสือรับรองการหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย  
ตามมาตรา 50 ทวิ
- รายงานในระบบภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 87
- งบการเงินตามมาตรา 68 ทวิ
- รายงานแสดงรายรับก่อนหักรายจ่ายตามมาตรา 91/14
- ใบรับ
- ใบส่งของ

3. สถานที่จัดทำเอกสารหลักฐานในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานใหญ่.....  สาขาที่.....  จำนวนสาขา.....  อื่น ๆ...(ระบุ).....

4. สถานที่จัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานใหญ่.....  สาขาที่.....  จำนวนสาขา.....  อื่น ๆ...(ระบุ).....

5. เอกสารที่นำส่งพร้อมแบบแจ้งฯ ปรากฏรายการตามใบแนบ 1

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ยื่นวันที่.....



ประทับตรา  
นิติบุคคล  
(ถ้ามี)

ใบแนบ 1

ตามคำสั่งกรมสรรพากรฯ

ลงวันที่ .....

1. ชนิดของเอกสารหลักฐานตามประมวลรัษฎากรที่ได้จัดเก็บไว้ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> (1) บัญชีพิเศษและบัญชีอื่น ๆ ตามมาตรา 17                  | <input type="checkbox"/> รายงานในระบบภาษีมูลค่าเพิ่มตาม                            |
| <input type="checkbox"/> (2) หนังสือรับรองการหักภาษีหัก ณ ที่จ่ายตามมาตรา 50       | มาตรา 87 .....   |
| <input type="checkbox"/> (3) งบการเงินตามมาตรา 68 ทวิ                              | <input type="checkbox"/> (10) รายงานภาษีขาย  |
| <input type="checkbox"/> (4) ใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปตามมาตรา 86/4                    | <input type="checkbox"/> (11) รายงานภาษีซื้อ                                       |
| <input type="checkbox"/> (5) ใบกำกับภาษีที่มีลักษณะอื่นตามมาตรา 86/5               | <input type="checkbox"/> (12) รายงานสินค้าและวัตถุดิบ                              |
| <input type="checkbox"/> (6) ใบกำกับภาษีอย่างย่อกรณีกิจการค้าปลีก<br>ตามมาตรา 86/6 | <input type="checkbox"/> (13) รายงานการจ่ายอะไหล่<br>โดยไม่คิดมูลค่า               |
| <input type="checkbox"/> (7) ใบกำกับภาษีอย่างย่อกรณีอื่นตามมาตรา 86/7              | <input type="checkbox"/> (14) รายงานแสดงรายรับ<br>ก่อนหักรายจ่ายตาม<br>มาตรา 91/14 |
| <input type="checkbox"/> (8) ใบรับตามมาตรา 105 ทวิ                                 | <input type="checkbox"/> (15) อื่น ๆ (ระบุ).....                                   |
| <input type="checkbox"/> (9) ใบส่งของตามมาตรา 105 จัตวา                            |  |

2. ชื่อซอฟต์แวร์ (Software) ที่ใช้ในการจัดเก็บเอกสารหลักฐาน

- (1) พัฒนาใช้เอง .....
- (ระบุชื่อซอฟต์แวร์ และวันเดือนปีที่พัฒนา)
- (2) ซื้อจากบริษัท.....
- เลขประจำตัวซอฟต์แวร์แฮตส์..... ชื่อซอฟต์แวร์ที่ใช้.....
- รุ่น.....

3. การจัดทำและจัดเก็บเอกสารหลักฐานตามประมวลรัษฎากรเป็นไปตามข้อ 5 ของคำสั่ง ดังนี้

- (1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 5 (1)-(6) ของคำสั่ง
- (2) ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 5 (1)-(6) ของคำสั่ง
- เพราะ.....
- .....

4. การจัดทำและจัดเก็บเอกสารหลักฐานตามประมวลรัษฎากรที่มีข้อความอยู่ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีการแบบปลอดภัยที่เชื่อถือได้ทุกประการตามข้อ 6 ของคำสั่งฯ ดังนี้

- (1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 6 (1)(ก)-(จ) และ (2) ของคำสั่งฯ
- (2) ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 6 (1)(ก)-(จ) และ (2) ของคำสั่งฯ
- เพราะ.....
- .....

5. การจัดทำเอกสารใบกำกับภาษี ใบรับ ใบส่งของ ตามข้อ 2 ของคำสั่งฯ
- (1) จัดทำต้นฉบับเป็นกระดาษและส่งมอบให้ผู้รับหรือผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการ
- (2) จัดเก็บสำเนาไว้ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
6. เอกสารที่นำส่งพร้อมแบบแจ้งฯ ปรากฏรายละเอียดตามใบแนบ 1 มีดังนี้
- (1) ภาพการทำงานรวมของระบบงานทั้งหมด (System Flowchart) และคำอธิบายระบบงานรวมทั้งระบบรักษาความปลอดภัยฯ ตามข้อ 8 (6) ของคำสั่งฯ
- (2) คุณสมบัติของระบบงาน
- (3) ตัวอย่างเอกสารหลักฐานตามประมวลรัษฎากรที่จัดทำและจัดเก็บในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ 8 (7) ของคำสั่งฯ ได้แก่ (แนบตัวอย่างตามเอกสารที่ขอจัดทำและจัดเก็บไว้ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์)
- (4) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนตามข้อ 8 ของคำสั่งฯ (ระบุ.....)
- (5) หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นแบบแจ้งฯ
7. บันทึกข้อมูลไว้เป็น ดังนี้
- ข้อ 7 (1) บันทึกข้อมูลเอกสาร ซึ่งมีรายการครบถ้วนตามประมวลรัษฎากร ไว้ดังนี้
- (1) บันทึกข้อมูลไว้ในรูป Text File
- (2) บันทึกข้อมูลไว้ในรูป Image
- (3) รูปแบบอื่น ๆ (ระบุ).....
- .....
- ข้อ 7 (2) เก็บข้อมูลในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไว้ใน (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)
- (1) Hard Disk .....
- .....
- (2) สื่อบันทึกข้อมูล (ระบุ).....
- .....
- ลงชื่อ  
(.....)
- ตำแหน่ง.....
- ยื่นวันที่.....



**หมายเหตุ** กรณีผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือผู้ประกอบการจดทะเบียนได้จัดทำและจัดเก็บเอกสารหลักฐานตามประมวลรัษฎากรที่มีข้อความอยู่ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ตามข้อ 5 และข้อ 6 ของคำสั่งกรมสรรพากรที่ ป.121/2545ฯ ถือว่าได้จัดทำและจัดเก็บเอกสารตามหลักฐานตามประมวลรัษฎากรที่มีข้อความอยู่ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แล้ว โดยไม่ต้องได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากร กรณีการยื่นแบบ ภ.อ.11 เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการแสดงข้อมูลและข้อเท็จจริงแก่เจ้าพนักงานประเมินเกี่ยวกับการจัดทำและจัดเก็บเอกสารหลักฐานตามประมวลรัษฎากรที่มีข้อความอยู่ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น