

เจ้าพนักงานกรอกเอง

ที่ทำการ.....
 เลขรับอุทธรณ์ที่.....

 วันเดือนปีที่รับ.....
 ชื่อผู้รับ.....



คำอุทธรณ์

วันที่.....

ข้อ 1 ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ภูมิลำเนาปัจจุบัน

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

สำนักงาน

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ข้อ 2 ข้าพเจ้าได้รับ

หนังสือแจ้งการประเมินภาษี.....

หนังสือแจ้ง.....

เลขที่.....

ลงวันที่..... สำหรับเดือนภาษี/ปีภาษี/รอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่.....

รวมจำนวน..... ฉบับ จากหน่วยงานประเมิน.....

เมื่อวันที่..... ให้ชำระภาษีเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท..... สตางค์

(.....) ณ.....

ขออุทธรณ์คัดค้านตามความในมาตรา 30 แห่งประมวลรัษฎากร โดยมีเหตุผลดังต่อไปนี้

..... (เหตุผลที่อุทธรณ์ตามเอกสารแนบท้ายคำอุทธรณ์ จำนวน..... แผ่น).....

พร้อมกับอุทธรณ์นี้ได้แนบ.....

มารวมจำนวน..... แผ่น

ข้อ 3 เพราะเหตุดังกล่าวในข้อ 2 ข้าพเจ้า.....

จึงร้องขอให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ชี้ขาด ดังนี้

ยกเลิกการประเมิน

งดหรือลดเบี้ยปรับ

งดหรือลดเงินเพิ่มตามมาตรา 67 ตรี แห่งประมวลรัษฎากร

งดหรือลดเงินเพิ่มอากรแสตมป์

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นคำร้อง

ขอขยายกำหนดเวลาการอุทธรณ์ ฉบับลงวันที่.....

ขอทุเลาการเสียภาษีอากร ฉบับลงวันที่.....



ลงชื่อ..... ผู้อุทธรณ์

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ โปรดอ่านคำอธิบายการกรอกแบบคำอุทธรณ์ (ภ.ศ.6) และคำชี้แจงการอุทธรณ์ และกรอกข้อความให้ครบถ้วนด้วยตัวพิมพ์หรือตัวเขียนที่ชัดเจน

คำอธิบายการกรอกแบบคำอุทธรณ์ (ภ.ส.6)

☛ “วันที่” ให้กรอกวัน / เดือน / ปี ที่กรอกแบบฯ

☛ **รายการในข้อ 1.** “ข้าพเจ้า” ให้กรอกชื่อผู้อุทธรณ์

“เลขประจำตัวประชาชน” ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชนของผู้อุทธรณ์

“เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร” ให้กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้อุทธรณ์

“ภูมิลำเนาปัจจุบัน หรือสำนักงาน” ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในกล่องและกรอกภูมิลำเนาปัจจุบัน หรือสำนักงาน ตามหลักฐานทางทะเบียนราษฎร หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

☛ **รายการในข้อ 2** “ข้าพเจ้าได้รับ หนังสือแจ้ง.....” ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในกล่องและกรอกชื่อหนังสือแจ้งการประเมิน

“เลขที่” ให้กรอกเลขที่หนังสือแจ้งการประเมินหรือหนังสือแจ้ง...ที่ได้รับ

“ลงวันที่” ให้กรอกวัน / เดือน / ปี ที่ออกเลขที่หนังสือแจ้งการประเมิน หรือหนังสือแจ้ง...ที่ได้รับ

“สำหรับ” ให้กรอกเดือนภาษี หรือปีภาษี หรือรอบระยะเวลาบัญชีที่ถูกประเมินตามหนังสือแจ้งการประเมิน

“รวมจำนวน” ให้กรอกจำนวนหนังสือแจ้งการประเมินที่อุทธรณ์ทั้งหมดทั้งสิ้น

“จากหน่วยงานประเมิน” ให้กรอกชื่อหน่วยงานที่ประเมินภาษี

“เมื่อวันที่” ให้กรอกวัน / เดือน / ปี ที่ได้รับหนังสือแจ้งการประเมินหรือหนังสือแจ้ง....

“ให้ชำระภาษีเป็นเงินทั้งสิ้น” ให้กรอกจำนวนเงินภาษีตามหนังสือแจ้งการประเมินที่ผู้อุทธรณ์ได้แจ้งเป็นตัวเลขและ

ตัวอักษรในวงเล็บ

“ณ” ให้กรอกชื่อหน่วยงานที่ให้ไปชำระภาษีอากรตามหนังสือแจ้งการประเมิน

“ขออุทธรณ์คัดค้านตามความในมาตรา 30 แห่งประมวลรัษฎากร โดยมีเหตุผลดังต่อไปนี้” ให้ระบุจำนวนเอกสารที่แสดงรายละเอียดเหตุผลที่อุทธรณ์การประเมินภาษีอากรแนบท้ายคำอุทธรณ์ และแนบเอกสารที่ระบุเหตุผลดังกล่าวพร้อมลงลายมือชื่อผู้อุทธรณ์และประทับตรา (ถ้ามี) ทุกแผ่น พร้อมกับเอกสารหลักฐานประกอบคำอุทธรณ์ด้วย

เอกสารหลักฐานประกอบคำอุทธรณ์ที่ต้องนำส่ง ได้แก่ หนังสือแจ้งการประเมินภาษี หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 10 บาทหรือ 30 บาท แล้วแต่กรณี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

เอกสารหลักฐานที่ควรส่งมอบประกอบการพิจารณา ได้แก่ หลักฐานประกอบข้อกล่าวอ้าง เช่น สำเนาใบเสร็จรับเงินการชำระภาษี สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาหลักฐานการขอหักลดหย่อนภาษีกรณีต่างๆ รวมทั้งเอกสารหลักฐานที่จะนำมาพิสูจน์หักล้างการประเมินภาษี

☛ **รายการในข้อ 3** “เพราะเหตุดังกล่าวในข้อ 2 ข้าพเจ้า” ให้กรอกชื่อผู้อุทธรณ์

“ยกเลิกการประเมิน” ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในกล่อง

“งดหรือลดเบี่ยงปรับ” ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในกล่อง

“งดหรือลดเงินเพิ่มตามมาตรา 67 ตรี แห่งประมวลรัษฎากร” ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในกล่อง

“งดหรือลดเงินเพิ่มอากรแสตมป์” ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในกล่อง

☛ กรณียื่นคำร้องขอขยายกำหนดเวลาการอุทธรณ์ และคำร้องขอทุเลาการเสียภาษีอากรพร้อมคำอุทธรณ์ให้ระบุไว้ด้วย

คำชี้แจงการอุทธรณ์

1. ให้ผู้อุทธรณ์การประเมินของเจ้าพนักงานประเมินต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามที่บัญญัติไว้ในประมวลรัษฎากร ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

2. การยื่นอุทธรณ์ ให้ยื่นที่หน่วยงานรับคำอุทธรณ์ ดังนี้

2.1 กรณีคัดค้านการประเมินของเจ้าพนักงานประเมินที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

(1) กรณีเจ้าพนักงานประเมิน สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1 2 3 4 5 6 7 8 และ 9 เป็นผู้ประเมินภาษี ให้ยื่นคำอุทธรณ์ ณ สำนักงานสรรพากรภาค 1 หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานครนั้น

(2) กรณีเจ้าพนักงานประเมิน สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 และ 21 เป็นผู้ประเมินภาษี ให้ยื่นคำอุทธรณ์ ณ สำนักงานสรรพากรภาค 2 หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานครนั้น

(3) กรณีเจ้าพนักงานประเมิน สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 22 23 24 25 26 27 28 29 และ 30 เป็นผู้ประเมินภาษี ให้ยื่นคำอุทธรณ์ ณ สำนักงานสรรพากรภาค 3 หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานครนั้น

(4) กรณีเจ้าพนักงานประเมิน สำนักตรวจสอบภาษีกลาง คณะทำงานหรือหน่วยงานอื่นที่อธิบดีแต่งตั้ง หรือเจ้าพนักงานประเมินสังกัดกรมศุลกากร (เฉพาะการประเมินภาษีมูลค่าเพิ่ม) เป็นผู้ประเมินภาษี ผู้เสียภาษีที่มีภูมิลำเนาหรือสำนักงานตั้งอยู่ในเขตท้องที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1 2 3 4 5 6 7 8 และ 9 รวมทั้ง สำนักงานสรรพากรภาค 4 และ 5 ให้ยื่นคำอุทธรณ์ ณ สำนักงานสรรพากรภาค 1

(5) กรณีเจ้าพนักงานประเมิน สำนักตรวจสอบภาษีกลาง คณะทำงานหรือหน่วยงานอื่นที่อธิบดีแต่งตั้ง หรือเจ้าพนักงานประเมินสังกัดกรมศุลกากร (เฉพาะการประเมินภาษีมูลค่าเพิ่ม) เป็นผู้ประเมินภาษี ผู้เสียภาษีที่มีภูมิลำเนาหรือสำนักงานตั้งอยู่ในเขตท้องที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 และ 21 รวมทั้ง สำนักงานสรรพากรภาค 7 8 9 และ 10 ให้ยื่นคำอุทธรณ์ ณ สำนักงานสรรพากรภาค 2

(6) กรณีเจ้าพนักงานประเมิน สำนักตรวจสอบภาษีกลาง คณะทำงานหรือหน่วยงานอื่นที่อธิบดีแต่งตั้ง หรือเจ้าพนักงานประเมินสังกัดกรมศุลกากร (เฉพาะการประเมินภาษีมูลค่าเพิ่ม) เป็นผู้ประเมินภาษี ผู้เสียภาษีที่มีภูมิลำเนาหรือสำนักงานตั้งอยู่ในเขตท้องที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 22 23 24 25 26 27 28 29 และ 30 รวมทั้ง สำนักงานสรรพากรภาค 6 11 และ 12 ให้ยื่นคำอุทธรณ์ ณ สำนักงานสรรพากรภาค 3

(7) กรณีผู้อุทธรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ และเจ้าพนักงานประเมินสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ หรือเจ้าพนักงานประเมินสังกัดกรมศุลกากรที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร (เฉพาะการประเมินภาษีมูลค่าเพิ่ม) เป็นผู้ประเมินภาษี ให้ยื่นคำอุทธรณ์ ณ สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่

2.2 กรณีคัดค้านการประเมินภาษีของเจ้าพนักงานประเมินที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตท้องที่จังหวัดอื่น นอกจากกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำอุทธรณ์ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่จังหวัดนั้น หรือสำนักงานสรรพากรภาค ที่เจ้าพนักงานประเมินมีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตท้องที่สำนักงานสรรพากรภาคนั้น

2.3 กรณีอุทธรณ์คัดค้านการประเมินภาษีมูลค่าเพิ่มของเจ้าพนักงานประเมินสังกัดกรมศุลกากรที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตท้องที่จังหวัดอื่น นอกจากกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำอุทธรณ์ ณ สำนักงานสรรพากรภาค ที่เจ้าพนักงานประเมินมีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตท้องที่สำนักงานสรรพากรภาคนั้น

3. ผู้อุทธรณ์ต้องยื่นคำอุทธรณ์ด้วยตนเอง หรือกรณีผู้อุทธรณ์เป็นนิติบุคคลให้กรรมการหรือผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้จัดการ ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจกระทำการในนามของนิติบุคคลนั้น เป็นผู้ลงนามอุทธรณ์และให้ประทับตราของนิติบุคคลนั้นด้วย (ถ้ามี) หากไม่สามารถยื่นได้ ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นแทนตน โดยหนังสือมอบอำนาจต้องติดอากรแสตมป์ 10 บาทหรือ 30 บาท แล้วแต่กรณี

4. เหตุผลที่อุทธรณ์ ให้ใช้กระดาษอื่นเขียนหรือพิมพ์แนบติดมาให้เรียบร้อยโดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของคำอุทธรณ์ ซึ่งผู้อุทธรณ์ต้องลงชื่อในกระดาษที่แนบติดมานี้ทุกใบด้วย และให้แนบหนังสือแจ้งการประเมินหรือคำสั่งให้เสียภาษีอากรพร้อมทั้งหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (กรณีเป็นนิติบุคคล) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้อุทธรณ์ และผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) และหลักฐานอื่น ๆ ที่อ้างอิงประกอบคำอุทธรณ์

หากเอกสารที่แนบไปพร้อมคำอุทธรณ์เป็นสำเนาเอกสาร ให้ผู้อุทธรณ์รับรองสำเนาด้วย

5. กรณีไม่ได้ยื่นคำอุทธรณ์ภายในกำหนดเวลา 30 วันนับแต่วันได้รับหนังสือแจ้งการประเมิน และยังคงประสงค์จะอุทธรณ์การประเมิน จะต้องยื่นคำร้องขอขยายกำหนดเวลาการอุทธรณ์ต่ออธิบดีกรมสรรพากรตามมาตรา 3 อัญญา แห่งประมวลรัษฎากร พร้อมกับคำอุทธรณ์ โดยคำอุทธรณ์ถือเป็นเพียงเอกสารประกอบคำร้องขอขยายกำหนดเวลาการอุทธรณ์ หากได้รับอนุมัติให้ขยายกำหนดเวลาการอุทธรณ์ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จึงจะพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ต่อไป

6. การอุทธรณ์ไม่เป็นการทูลเกล้าถวายฎีกา ผู้อุทธรณ์จะต้องชำระภาษีอากรภายในกำหนดเวลาตามคำสั่งของเจ้าพนักงาน หากผู้อุทธรณ์ยังมิได้ชำระภาษีตามการประเมิน และประสงค์จะขอทูลเกล้าถวายฎีกาไว้ก่อน จะต้องยื่นคำร้องขอทูลเกล้าถวาย และต้องจัดให้มีหลักประกันการชำระภาษีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ จึงจะได้รับการพิจารณาให้ทูลเกล้าถวายฎีกา

(1) ให้ธนาคารค้ำประกันหนี้ภาษีอากรพร้อมทั้งเงินเพิ่มที่ต้องชำระตามกฎหมาย โดยให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน ตามแบบที่อธิบดีกำหนด

(2) นำอสังหาริมทรัพย์มาจดทะเบียนจำนองเป็นประกันต่อทางราชการ และอสังหาริมทรัพย์นั้น ต้องมีราคาประเมินทุนทรัพย์ เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน ในจำนวนที่คุ้มกับหนี้ภาษีอากรที่ต้องชำระ

(3) นำพันธบัตรรัฐบาลมาจดทะเบียนจำนองเป็นประกัน ในจำนวนที่คุ้มกับหนี้ภาษีอากรที่ต้องชำระ

(4) นำสมุดเงินฝากประจำธนาคารพาณิชย์ของผู้อุทธรณ์ ซึ่งมียอดเงินฝากคุ้มกับหนี้ภาษีอากรที่ต้องชำระมาให้ยึดเป็นประกัน โดยต้องมีหนังสือยินยอมของผู้อุทธรณ์ให้ระงับการทำนิติกรรมที่เกี่ยวกับการจำหน่าย จ่าย โอน เงินในบัญชีเงินฝากประจำที่นำมาค้ำประกัน และหนังสือของธนาคารรับรองยอดเงินฝากและยืนยันการปลอดภาระผูกพัน พร้อมทั้งแจ้งผลการระงับการทำนิติกรรมเพื่อกรมสรรพากรจากธนาคารพาณิชย์

(5) อสังหาริมทรัพย์หรือพันธบัตรรัฐบาลของบุคคลอื่น มาจดทะเบียนจำนองหรือจดทะเบียนจำนองเป็นประกันหนี้ภาษีอากรที่ต้องชำระบางส่วน ในกรณีนี้เป็นการทูลเกล้าถวายฎีกาบางส่วนของผู้อุทธรณ์ กรมสรรพากรมีสิทธิที่จะเร่งรัดหนี้ภาษีอากรที่ต้องชำระในส่วนที่ไม่มีหลักประกันได้ตามมาตรา 12 แห่งประมวลรัษฎากร