



แบบคำขออนุมัติจัดทำรายงาน

ตามมาตรา 87/1 ประมวลรัษฎากร

ของสถานประกอบการรถเข็น/ล้อเลื่อน/แผงลอย/

ร้านค้าย่อยลักษณะอื่นที่ตนเองเดียวกัน รวม ณ สำนักงานใหญ่

ภ.พ.14

เลขทะเบียนกรมเอกสาร

ทะเบียนรับเลขที่.....

สถานที่รับ.....

วันเดือนปีที่รับ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ยื่นต่อ สรรพากรพื้นที่..... สรรพากรพื้นที่สาขา.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

1. ชื่อผู้ประกอบการ.....

ที่อยู่ : เลขที่..... ตรอก/ซอย..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ประกอบกิจการ.....

มีความประสงค์ขออนุมัติจัดทำรายงานภาษีขาย รายงานภาษีซื้อ รายงานสินค้าและวัตถุดิบ ของสถานประกอบการสาขาที่เป็นรถเข็น/ล้อเลื่อน/แผงลอยร้านค้าย่อย/ลักษณะอื่นที่ตนเองเดียวกัน รวม ณ สถานประกอบการที่เป็นสำนักงานใหญ่ ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 104) สำหรับสถานประกอบการรถเข็น/ล้อเลื่อน/แผงลอย/ร้านค้าย่อย/ลักษณะอื่นที่ตนเองเดียวกันจำนวน.....แห่ง โดยเริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง

เคยได้รับอนุมัติให้จัดทำรายงานตามมาตรา 87/1 ของสถานประกอบการสาขาอื่นรวมกับสำนักงานใหญ่ รวม.....แห่ง

ได้แจ้งเลิกสถานประกอบการที่เคยได้รับอนุมัติให้จัดทำรายงานตามมาตรา 87/1 รวม ณ สำนักงานใหญ่ รวม.....แห่ง

3. เอกสารที่ได้แนบมาพร้อมคำขออนุมัติ มีดังนี้

- (1) แบบคำขออนุมัติ (แบบ ภ.พ.14) จำนวน 2 ฉบับ
- (2) รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการที่ขออนุมัติจัดทำรายงานรวมกัน และสถานประกอบการที่เคยได้รับอนุมัติ แต่ภายหลังแจ้งเลิก (เอกสารแนบแบบ ภ.พ.14) จำนวน 2 ชุด
- (3) หลักฐานการได้รับอนุมัติให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน ณ สำนักงานใหญ่ (ภ.พ.02) จำนวน.....ฉบับ
- (4) สำเนาภาพถ่ายแบบ ภ.พ.20 ของสำนักงานใหญ่ จำนวน.....ฉบับ
- (5) สำเนาภาพถ่ายแบบ ภ.พ.01, ภ.พ.09 จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ

(.....)

ยื่นวันที่.....

ประทับตรา
นิติบุคคล
(ถ้ามี)

ความเห็นเจ้าหน้าที่

คำตั้ง

เห็นควรอนุมัติ เพราะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... ลสก.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

อนุมัติตามรายละเอียดเอกสารแนบแบบ ภ.พ.14 ที่ส่งมาพร้อมนี้

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ
1. ให้จัดทำแบบ ภ.พ.14 จำนวน 2 ชุด ยื่นต่อสรรพากรพื้นที่ท้องที่ที่สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่
 2. ให้แนบเอกสารแนบแบบ ภ.พ.14 ซึ่งแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการที่ขออนุมัติ และสถานประกอบการที่เคยได้รับอนุมัติ แต่มีการแจ้งเลิกจำนวน 2 ชุด พร้อมสำเนาภาพถ่ายแบบ ภ.พ.01, ภ.พ.02, ภ.พ.09 และ ภ.พ.20 ของสำนักงานใหญ่ จำนวน 1 ชุด

**รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการรถเข็น/ลักษณะอื่นทำนองเดียวกัน
ที่ขออนุมัติจัดทำรายงานร่วมกับสำนักงานใหญ่**

ชื่อสถานประกอบการที่เป็นสำนักงานใหญ่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

จำนวนสถานประกอบการ ขออนุมัติใหม่.....แห่ง แจ็งเล็ก.....แห่ง

เคยได้รับอนุมัติ.....แห่ง คงเหลือ.....แห่ง

ลำดับ ที่	สาขา ที่	สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ รถเข็น/ลักษณะอื่น	ขออนุมัติ ใหม่	แจ็งเล็ก	หมายเลขหรือรหัส รถเข็น/ล้อเลื่อนฯ (ถ้ามี)	ว.ด.ป. ที่อนุมัติ	เลขที่ แถบสติ๊กเกอร์	ว.ด.ป.ที่ติด แถบสติ๊กเกอร์	หมายเหตุ

หมายเหตุ

- (1) สาขาที่ให้กรอกเลขที่สาขาตามที่จัดแจ็งไว้ใน **ภ.พ.01** หรือ **ภ.พ.09**
- (2) สถานที่ตั้งฯ ให้กรอกรายละเอียดที่อยู่ของสถานประกอบการโดยระบุเลขที่ หรืออาคารที่เป็นที่ตั้งของสถานประกอบการ
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ และจังหวัด ที่สถานประกอบการที่ขออนุมัติหรือแจ็งเล็กตั้งอยู่
- (3) ช่องขออนุมัติใหม่/แจ็งเล็ก ให้ทำเครื่องหมาย / หรือเครื่องหมาย X
- (4) หมายเลขหรือรหัสรถเข็น/ล้อเลื่อน (ถ้ามี) ให้ระบุหมายเลขหรือรหัสที่ติดอยู่ ณ รถเข็น/ล้อเลื่อน/ลักษณะอื่นทำนองเดียวกัน
- (5) ว.ด.ป. ที่อนุมัติให้กรอก ว.ด.ป. ที่ สพท. ได้แจ็งอนุมัติไว้ในเอกสารแนบแบบ **ภ.พ.14**
- (6) เลขที่แถบสติ๊กเกอร์ ให้กรอกเลขที่ของแถบสติ๊กเกอร์ที่ สพท. ได้ติดไว้ ณ รถเข็น/ล้อเลื่อน/ลักษณะอื่นทำนองเดียวกัน
- (7) ว.ด.ป. ที่ติดแถบสติ๊กเกอร์ ให้ระบุ ว.ด.ป. ที่เจ้าหน้าที่ของ สพท. ได้ไปทำการติดแถบสติ๊กเกอร์ให้แก่ผู้ประกอบการ