



# แบบคำขออนุมัติจัดทำรายงาน

ตามมาตรา 87/1 ประมวลรัษฎากร

ของสถานประกอบการรกรเงิน/ล้อเลื่อน/แผงลอย/

ร้านค้าย่อยลักษณะอื่นทำนองเดียวกัน รวม ณ สำนักงานใหญ่

## ภ.พ.14

เลขทะเบียนคุมเอกสาร

ทะเบียนรับเลขที่.....

สถานที่รับ.....

วันเดือนปีที่รับ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ยื่นต่อ



สรรพากรพื้นที่.....



สรรพากรพื้นที่สาขา.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

### 1. ชื่อผู้ประกอบการ.....

ที่อยู่ : เลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ประกอบกิจการ.....

มีความประสงค์ขออนุมัติจัดทำรายงานภาษีขาย รายงานภาษีซื้อ รายงานสินค้าและวัตถุดิบ ของสถานประกอบการสาขาที่เป็นรถเข็น/ล้อเลื่อน/แผงลอยร้านค้าย่อย/ลักษณะอื่นทำนองเดียวกัน รวม ณ สถานประกอบการที่เป็นสำนักงานใหญ่ ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 104) สำหรับสถานประกอบการรถเข็น/ล้อเลื่อน/แผงลอย/ร้านค้าย่อย/ลักษณะอื่นทำนองเดียวกันจำนวน.....แห่ง โดยเริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### 2. ข้าพเจ้า/บริษัท/ห้าง

☐ เคยได้รับอนุมัติให้จัดทำรายงานตามมาตรา 87/1 ของสถานประกอบการสาขาอื่นรวมกับสำนักงานใหญ่ รวม.....แห่ง

☐ ได้แจ้งเลิกสถานประกอบการที่เคยได้รับอนุมัติให้จัดทำรายงานตามมาตรา 87/1 รวม ณ สำนักงานใหญ่ รวม.....แห่ง

### 3. เอกสารที่ได้แนบมาพร้อมคำขออนุมัติ มีดังนี้

(1) แบบคำขออนุมัติ (แบบ ภ.พ.14) จำนวน 2 ฉบับ

(2) รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการที่ขออนุมัติจัดทำรายงานรวมกัน และสถานประกอบการที่เคยได้รับอนุมัติ แต่ภายหลังแจ้งเลิก (เอกสารแนบแบบ ภ.พ.14) จำนวน 2 ชุด

(3) หลักฐานการได้รับอนุมัติให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน ณ สำนักงานใหญ่ (ภ.พ.02) จำนวน.....ฉบับ

(4) สำเนาภาพถ่ายแบบ ภ.พ.20 ของสำนักงานใหญ่ จำนวน.....ฉบับ

(5) สำเนาภาพถ่ายแบบ ภ.พ.01, ภ.พ.09 จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ

(.....)

ยื่นวันที่.....

ประทับตรา  
นิติบุคคล  
(ถ้ามี)

ความเห็นเจ้าหน้าที่

คำสั่ง

☐ เห็นควรอนุมัติ เพราะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... ลสก.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ อนุมัติตามรายละเอียดเอกสารแนบแบบ ภ.พ.14 ที่ส่งมาพร้อมนี้

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ 1. ให้จัดทำแบบ ภ.พ.14 จำนวน 2 ชุด ยื่นต่อสรรพากรพื้นที่ท้องที่ที่สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่
2. ให้แนบเอกสารแนบแบบ ภ.พ.14 ซึ่งแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการที่ขออนุมัติ และสถานประกอบการที่เคยได้รับอนุมัติ แต่มีการแจ้งเลิกจำนวน 2 ชุด พร้อมสำเนาภาพถ่าย แบบ ภ.พ.01, ภ.พ.02, ภ.พ.09 และ ภ.พ.20 ของสำนักงานใหญ่ จำนวน 1 ชุด

จำนวนสถานประกอบการ ☐ ขออนุมัติใหม่.....แห่ง ☐ แจ้งเลิก.....แห่ง

☐ เคยได้รับอนุมัติ.....แห่ง ☐ คงเหลือ.....แห่ง

[illegible]

**หมายเหตุ**

- (1) สาขาที่ ให้กรอกเลขที่สาขาตามที่จัดแจ้งไว้ใน **ภ.พ.01** หรือ **ภ.พ.09**
- (2) สถานที่ตั้งฯ ให้กรอกรายละเอียดที่อยู่ของสถานประกอบการโดยระบุเลขที่ หรืออาคารที่เป็นที่ตั้งของสถานประกอบการ แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ และจังหวัด ที่สถานประกอบการที่ขออนุมัติหรือแจ้งเลิกตั้งอยู่
- (3) ช่องขออนุมัติใหม่/แจ้งเลิก ให้ทำเครื่องหมาย / หรือเครื่องหมาย X
- (4) หมายเลขหรือรหัสรถเข็น/ล้อเลื่อน (ถ้ามี) ให้ระบุหมายเลขหรือรหัสที่ติดอยู่ ณ รถเข็น/ล้อเลื่อน/ลักษณะอื่นทำนองเดียวกัน
- (5) ว.ด.ป. ที่อนุมัติให้กรอก ว.ด.ป. ที่ สพท. ได้แจ้งอนุมัติไว้ในเอกสารแนบแบบ **ภ.พ.14**
- (6) เลขที่แถบสติ๊กเกอร์ ให้กรอกเลขที่ของแถบสติ๊กเกอร์ที่ สพท. ได้ติดไว้ ณ รถเข็น/ล้อเลื่อน/ลักษณะอื่นทำนองเดียวกัน
- (7) ว.ด.ป. ที่ติดแถบสติ๊กเกอร์ ให้ระบุ ว.ด.ป. ที่เจ้าหน้าที่ของ สพท. ได้ไปทำการติดแถบสติ๊กเกอร์ให้แก่ผู้ประกอบการ