



แบบคำขอแก้ไขข้อมูล  
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

ป.ป.01

- ยื่นต่อ
- สรรพากรพื้นที่.....
  - สรรพากรพื้นที่สาขา.....
  - สรรพากรภาค.....
  - ผู้อำนวยการสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่

ผู้ขอแก้ไข  ผู้เสียภาษี  เจ้าหน้าที่กรมสรรพากร

1. ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน)..... สาขาที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

เลขประจำตัวประชาชน

เดือน / ปีที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน.....

ประเภทการยื่นแบบ  ยื่นแบบปกติ  ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่.....

ประเภทข้อมูลที่น่าสนใจ  ใบแนบ  ไฟล์ข้อมูล เลขอ้างอิงไฟล์.....

เลขระบุเอกสารตามใบเสร็จรับเงิน.....

ประเภทภาษี  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล

เลขที่รับ

วันเดือนปีที่รับ

เจ้าหน้าที่ผู้รับ

รายละเอียดการแก้ไข \*

ส่วนที่ 1 แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

รายการในแบบ	รายการที่ขอแก้ไข
.....	.....
.....	.....
.....	.....

ส่วนที่ 2 ใบแนบบนแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ให้กรอกรายละเอียดในใบแนบ)

เหตุผลที่ขอแก้ไข *	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี.....</p>
--------------------	--------------------------------------------------------------------------------

สำหรับเจ้าหน้าที่

<p>2. การพิจารณา *</p> <p>ความเห็นเจ้าหน้าที่.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วัน/เดือน/ปี.....</p>	<p>ความเห็นผู้มีอำนาจอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี.....</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>3. ผลการดำเนินการแก้ไขฐานข้อมูล</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วัน/เดือน/ปี.....</p>	<p>4. การตรวจสอบการแก้ไขฐานข้อมูล</p> <p><input type="checkbox"/> ถูกต้อง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วัน/เดือน/ปี.....</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

หมายเหตุ \*หากจำนวนบรรทัดไม่พอกรอกรายการให้แนบรายละเอียดเพิ่มเติมได้