

แบบ ศก.1

(บัญชีนำส่งเพิ่มเอกสารเพื่อจัดเก็บ)

ที่.....

(สำนักงาน).....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง บัญชีนำส่งเพิ่มเอกสารเพื่อจัดเก็บ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ด้วย.....(ชื่อสำนักงาน).....ได้ส่งเอกสารมาจัดเก็บ ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทของเอกสาร	ปีภาษี	จำนวนเพิ่ม	เลขที่เพิ่ม	แบบบัญชีรายละเอียดจำนวน.....ฉบับ

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

คำชี้แจง

1. กรอรายการให้ถูกต้องครบถ้วน สำนักบริหารกลางรับไว้เมื่อวันที่.....
2. จัดทำเป็น 2 ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้รับ

(.....)