



แบบคำขอจดทะเบียน
ภาษีธุรกิจเฉพาะ
ตามประมวลรัษฎากร

ภ.ธ.01

เลขทะเบียนคุมเอกสาร

ทะเบียนรับเลขที่.....
สถานที่รับ.....
วันเดือนปีที่รับ.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ยื่นต่อ ☐ ผู้อำนวยการสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ (กรณีเป็นผู้ประกอบธุรกิจขนาดใหญ่ ตามที่กรมสรรพากรกำหนด)
☐ สรรพากรพื้นที่..... ☐ สรรพากรพื้นที่สาขา.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

1. ชื่อผู้ประกอบการ.....

สำหรับบุคคลธรรมดา/คณะบุคคลที่มีไม่นิติบุคคล

ที่อยู่: เลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....สัญชาติ.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ออกให้ ณ ที่ว่าการอำเภอ.....จังหวัด.....

สำหรับนิติบุคคล

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี).....

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่.....วันเดือนปีที่จดทะเบียน.....จดทะเบียนที่.....

รอบระยะเวลาบัญชี ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....ถึงวันที่.....เดือน.....

2. ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ

2.1 ชื่อและที่ตั้งสำนักงานใหญ่: ชื่อสถานประกอบการ.....

ตั้งอยู่: เลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

2.2 ชื่อและที่ตั้งสาขา (โปรดกรอกด้านหลัง) จำนวนทั้งสิ้น.....สาขา

3. วันเริ่มประกอบกิจการ : วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ในวันยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะมี :-

(1) เงินทุนจดทะเบียน (บาท) (3) ลูกจ้าง.....คน

กรณีนิติบุคคลคิดเป็นร้อยละ.....ของทุนจดทะเบียน (4) สถานที่ประกอบการ

(2) รายรับประมาณเดือนละ (บาท) ☐ เช่าเดือนละ (บาท)

☐ ของตนเองถ้าเช่าประมาณเดือนละ (บาท).....

4. ประเภทของการประกอบกิจการ

- | | |
|--|--|
| ☐ (1) การธนาคาร | ☐ (4) โรงรับจำนำ |
| ☐ (2) การประกอบธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์ | ☐ (5) การประกอบกิจการโดยปกติเยี่ยงธนาคารพาณิชย์ |
| ธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ | ☐ (6) การขายอสังหาริมทรัพย์เป็นทางค้าหรือหากำไร |
| ☐ (3) การรับประกันชีวิต | |

5. เอกสารที่แนบ ได้แนบเอกสารต่าง ๆ ตามที่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดด้านหลังมาด้วย จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ

(.....)

ยื่นวันที่.....



สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่	คำสั่ง
.....	อนุมัติให้ออกใบทะเบียน
.....	☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา.....ฉบับ
.....	ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่	ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม
วันที่.....	วันที่.....

ชื่อและที่ตั้งสาขา (ถ้าไม่พอกรอกให้ใช้กระดาษต่อ)

สาขาที่ 1 ชื่อ.....

ตั้งอยู่: เลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวงตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

สาขาที่ 2 ชื่อ.....

ตั้งอยู่: เลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวงตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

สาขาที่ 3 ชื่อ.....

ตั้งอยู่: เลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวงตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

สาขาที่ 4 ชื่อ.....

ตั้งอยู่: เลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวงตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

สาขาที่ 5 ชื่อ.....

ตั้งอยู่: เลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวงตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เอกสารที่แนบมาพร้อมกับ ภ.ธ.01 ตาม ข้อ 5.

1. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา) หรือของผู้มีอำนาจกระทำการในนาม คณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล (กรณีเป็นคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ) จำนวน.....ฉบับ
2. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีเป็นนิติบุคคล) จำนวน.....ฉบับ
3. ภาพถ่ายหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางทุกหน้าพร้อมฉบับจริงและภาพถ่ายใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวหรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองทุกหน้าพร้อมฉบับจริง พร้อมทั้งใบอนุญาต ทำงาน (ถ้ามี) (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว) จำนวน.....ฉบับ
4. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของตัวแทนผู้มีอำนาจกระทำการ และหนังสือตั้งตัวแทนเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งมีการรับรองโดยสถานทูตหรือสถานกงสุลหรือบุคคลอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมสรรพากร (กรณีผู้ประกอบการที่อยู่นอกราชอาณาจักรมีตัวแทนอยู่ในราชอาณาจักรเป็นผู้ยื่น ภ.ธ.01 แทน) จำนวน.....ฉบับ
5. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ประกอบการ จำนวน.....ฉบับ
6. สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล (กรณีเป็นคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล) จำนวน.....ฉบับ
7. สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ที่มีระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันที่ออกหนังสือ รับรอง (ในกรณีเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย) พร้อมทั้งสำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ (ในกรณีเป็นบริษัทจำกัดที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย) และสำเนาหรือภาพถ่ายใบทะเบียนพาณิชย์ จำนวน.....ฉบับ
8. สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารการดำเนินกิจการร่วมค้า (ถ้ามี) จำนวน.....ฉบับ
9. หลักฐานอื่นที่แสดงฐานะเป็นนิติบุคคล จำนวน.....ฉบับ
10. ภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านที่ชัดเจนเพียงพอที่จะส่งหนังสือติดต่อทางไปรษณีย์ได้ และหรือหลักฐานแสดงการอยู่อาศัย (กรณีใช้สถานที่อยู่อาศัยของตนเองหรือบุคคลอื่นหรือใช้สถานประกอบการของบุคคลอื่นเป็นสถานประกอบการ) จำนวน.....ฉบับ
11. หนังสือมอบอำนาจ ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (ผู้ประกอบการหรือผู้มีอำนาจทำการแทน) และ ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้ยื่น ภ.ธ.01 แทน) จำนวน.....ฉบับ
12. สำเนาหรือภาพถ่ายสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ (ที่ระบุชื่อ ที่อยู่ของเจ้าของอสังหาริมทรัพย์) ที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ จำนวน.....ฉบับ
13. สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือยินยอมให้ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านซึ่งเป็นที่ตั้งสถาน ประกอบการ (กรณีเจ้าของอสังหาริมทรัพย์ให้ใช้อสังหาริมทรัพย์นั้นโดยไม่ได้อำนาจตอบแทน) กรณีเช่าอาคาร/อาคารชุด หรือพื้นที่ในห้างสรรพสินค้าเป็นสถานประกอบการ ซึ่งผู้ให้เช่าไม่ยินยอมให้นำสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงมาแสดงให้นำภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านซึ่งผู้ให้เช่ารับรองมาแสดงได้ จำนวน.....ฉบับ
14. แผนที่ซึ่งแสดงที่ตั้งของสถานประกอบการโดยสังเขปพร้อมภาพถ่ายสถานประกอบการนั้น จำนวน.....ฉบับ

คำเตือน

1. ผู้ประกอบการรายใดซึ่งมีมูลค่าที่ได้รับอยู่ในเกณฑ์ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแต่ไม่ยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มภายในเวลาที่กฎหมาย กำหนด อาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและหรืออาญา
2. แบบ ภ.ธ.01 ให้ยื่นพร้อมกัน 3 ฉบับ ณ สำนักงานบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่ท้องถิ่น แล้วแต่กรณี (หรือจะยื่นผ่าน สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท้องถิ่นก็ได้)