

คำแนะนำการนำส่งข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อการยกเว้นไม่ต้องมีหน้าที่รายงาน  
ตามพระราชกำหนดการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อปฏิบัติตามความตกลงระหว่างประเทศ  
เกี่ยวกับภาษีอากร พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับการนำส่งข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๑.๑ ลงทะเบียนนำส่งข้อมูล

๑.๑.๑ ระบบนำส่งข้อมูล (Production) URL : <https://epay.rd.go.th> (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป)

๑.๑.๒ ระบบทดสอบนำส่งข้อมูล (UAT) URL : <https://epayuat.rd.go.th> (ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗)

๑.๒ ทำการลงทะเบียนผ่านระบบ โดยเลือกเมนู ลงทะเบียน และเลือกเมนู ผู้ส่งข้อมูล

๑.๓ กรอกข้อมูลที่ใช้ในการลงทะเบียน ประกอบด้วย

๑.๓.๑ ข้อมูลนิติบุคคล

๑.๓.๒ อับโหลดเอกสารประกอบคำร้องขอลงทะเบียน เช่น เอกสารการจัดตั้งนิติบุคคล เอกสารหลักฐานการแต่งตั้งตัวแทน (ถ้ามี) เป็นต้น

๑.๓.๓ เลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการนำส่งเป็น "นำส่งข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ"

๑.๓.๔ อับโหลดใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (จัดซื้อใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จากผู้ให้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (CA Provider) ที่ได้รับการรับรองจาก Thailand NRCA)

[คลิกเพื่อดู เอกสารประกอบการนำส่งข้อมูลด้วยใบรับรองฯ จากผู้ให้บริการภายนอก](#)

๑.๓.๕ ยอมรับเงื่อนไขการใช้งานระบบ

๑.๔ ส่งเอกสารประกอบคำร้องขอลงทะเบียนฉบับจริงให้กรมสรรพากร โดยทำหนังสือนำส่งเอกสารถึงผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร และนำส่งที่ เลขที่ ๙๐ พลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑.๕ กรมสรรพากรตรวจสอบเอกสารและแจ้งผลการอนุมัติการลงทะเบียนผ่านทางอีเมลที่ลงทะเบียนไว้

๑.๖ ผู้ลงทะเบียนทำการยืนยันตัวตนและสร้างรหัสผ่าน ผ่านทางช่องทางที่กำหนดไว้ในอีเมล

๒. ข้อกำหนดการนำส่งข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อการยกเว้นไม่ต้องมีหน้าที่รายงานตามพระราชกำหนดการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อปฏิบัติตามความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับภาษีอากร พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑ กำหนดให้ผู้นำส่งข้อมูลจัดทำข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นอิเล็กทรอนิกส์ด้วยรูปแบบข้อมูล (Format) ที่กำหนดไว้บนเว็บไซต์ของกรมสรรพากร [www.rd.go.th](http://www.rd.go.th) โดยจัดทำข้อมูลเป็นรายปี ([คลิกเพื่อดู รูปแบบข้อมูล PVD](#))

\*หมายเหตุ : จำนวนรายการไม่เกิน ๑ แสนรายการต่อ ๑ ไฟล์

๒.๒ ระยะเวลาในการนำส่งข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อการยกเว้นไม่ต้องมีหน้าที่รายงานตามพระราชกำหนดการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อปฏิบัติตามความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับภาษีอากร พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ส่งข้อมูลภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ของปีถัดไป ภายในเวลาไม่เกิน ๒๒.๐๐ น.

๓. วิธีการนำส่งข้อมูล ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กรมสรรพากรกำหนด ([คลิกเพื่อดูคู่มือวิธีการนำส่งไฟล์ข้อมูล](#)) โดยกำหนดชื่อไฟล์ ดังนี้

```
PVDCRS-XXXXXXXXXXXXX_ddmmyyyy_<Sequence No.>.txt
```

PVDCRS หมายถึง ตัวย่อประเภทข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ  
XXXXXXXXXXXXX หมายถึง เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๑๓ หลัก ของผู้นำส่งข้อมูล  
ddmmyyyy หมายถึง วัน เดือน ปี (พ.ศ.) ที่ส่งข้อมูล  
<Sequence No.> หมายถึง เลขลำดับที่ที่ส่งไฟล์ (เฉพาะในกรณีที่ต้องส่งไฟล์มากกว่า ๑ ไฟล์ใน ๑ วัน แต่หากส่งเพียงไฟล์เดียวใน ๑ วัน ไม่จำเป็นต้องใส่เลขลำดับที่)

ตัวอย่างชื่อไฟล์

- PVDCRS-019999999999\_02012568.txt (กรณีส่งไฟล์เดียวใน ๑ วัน)
- PVDCRS-019999999999\_03012568\_1.txt (กรณีส่งหลายไฟล์ใน ๑ วัน)
- PVDCRS-019999999999\_03012568\_2.txt

๔. ขั้นตอนการตรวจสอบการนำเข้าข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้ผู้นำส่งข้อมูลตรวจสอบสถานะของการนำเข้าข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของกรมสรรพากร ที่ Folder : `pvdcrs/[FI_Code]/status/ปีเดือนวันที่วางไฟล์` ทุกครั้ง ตามวันที่ที่ได้นำส่งไฟล์ข้อมูล โดย [FI\_Code] หมายถึง เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้นำส่ง

ตัวอย่างชื่อ Folder เช่น `pvdcrs/019999999999/status/20250104`

๔.๑ กรณีข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด (Format) ระบบจะสร้างไฟล์ข้อมูลแสดงสถานะของการนำเข้าข้อมูลสำเร็จ โดยมีรูปแบบชื่อไฟล์ ดังนี้

```
PVDCRS-XXXXXXXXXXXXX_ddmmyyyy_<จำนวนรายการที่ load สำเร็จ>.LoadCompleted  
ตัวอย่างชื่อไฟล์ เช่น PVDCRS-019999999999_02012568_350000.LoadCompleted
```

๔.๒ กรณีข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด (Format) หากพบว่ามีการผิดพลาดระบบจะไม่ทำการนำเข้าข้อมูลของไฟล์นั้นทั้งหมด และสร้างไฟล์ข้อมูลแสดงสถานะของการนำเข้าข้อมูลไม่สำเร็จ โดยมีรูปแบบชื่อไฟล์ ดังนี้

```
PVDCRS-XXXXXXXXXXXXX_ddmmyyyy.LoadFailed.txt  
ตัวอย่างชื่อไฟล์ เช่น PVDCRS-019999999999_25012568.LoadFailed.txt  
ตัวอย่างแสดงรายละเอียดความผิดพลาดของข้อมูลที่ปรากฏในไฟล์ข้อมูล ดังนี้
```

- ชื่อไฟล์ไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด
- ข้อมูล NID ไม่ใช่เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๓ หลัก
- วันเดือนปี รูปแบบไม่ถูกต้อง
- รายการจำนวนเงิน มีเครื่องหมาย comma (,)
- Unicode ไม่เป็น UTF8

ผู้นำส่งข้อมูลต้องทำการตรวจสอบข้อผิดพลาดจากการนำเข้าข้อมูลได้ที่ไฟล์ดังกล่าวทุกครั้ง หลังจากวางไฟล์ข้อมูลสำเร็จ หากพบข้อผิดพลาดให้ทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและนำส่งไฟล์ใหม่ โดยระบุวันเดือนปี (พ.ศ.) ให้ตรงตามวันเดือนปีปัจจุบันที่นำส่งไฟล์ข้อมูล

๕. การนำส่งข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ \*\* กรณีมีข้อมูลเพิ่มเติม หรือยกเลิก \*\*

ให้ผู้นำส่งข้อมูลจัดทำข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ด้วยรูปแบบข้อมูล (Format) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามที่กรมสรรพากรกำหนด และกำหนดชื่อไฟล์ ตามข้อ ๓. และระบุในรายการที่ ๑๗ - ๑๘ ในไฟล์ข้อมูล วัน/เดือน/ปี ที่ปรับปรุงรายการข้อมูล และระบุว่าเป็นการปรับปรุงประเภท Insert หรือ Delete