



2.1 ระบบควบคุมลูกหนี้ภาษีอากรค้าง คืออะไร

ระบบควบคุมลูกหนี้ภาษีอากรค้างเป็นระบบการจัดการข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเร่งรัดภาษีอากรค้าง และควบคุมลูกหนี้ภาษีอากร ซึ่งเป็นระบบงานหนึ่งที่ทำผ่านระบบรักษาความปลอดภัยกลาง (SSO) ของกรมสรรพากร

ระบบควบคุมลูกหนี้ภาษีอากรค้าง ประกอบด้วย ฟังก์ชันการทำงานต่างๆ เช่น ฟังก์ชันบันทึกและเรียกดูข้อมูลในมุมมองต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสำนวน ฟังก์ชันจัดทำและพิมพ์หนังสือต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินการเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง ฟังก์ชันการพิมพ์ข้อมูลและรายงานที่ใช้ในการควบคุมลูกหนี้ภาษีอากร โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสำนวนของผู้ค้างภาษีอากรร่วมกันสามารถเรียกดูข้อมูลของผู้ค้างภาษีอากรรายนั้นได้ และผู้บังคับบัญชาสามารถติดตามงานและตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์ที่กรมสรรพากรกำหนด

2.2 ความเป็นมาของระบบ

กรมสรรพากรเป็นองค์กรที่มุ่งสู่แนวทางยุทธศาสตร์ด้านพัฒนา ICT เชิงรุก และยุทธศาสตร์การสร้างฐานภาษีที่ยั่งยืน เพื่อเป็นแกนนำในการผลักดันองค์กร จึงมีความต้องการพัฒนาระบบควบคุมลูกหนี้ภาษีอากรค้าง โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อให้สามารถควบคุมและบริหารจัดการหนี้ภาษีอากรได้ทั่วราชอาณาจักร ซึ่งระบบจะนำข้อมูลจากฐานข้อมูลของระบบทะเบียนคุมรายการและจัดทำบัญชีผู้เสียภาษี (Transaction Control Log : TCL) มาเชื่อมโยงเข้ากับระบบงานควบคุมลูกหนี้ภาษีอากรค้าง เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงานด้านการจัดการลูกหนี้ภาษีอากร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 วัตถุประสงค์ของระบบ

ระบบควบคุมลูกหนี้ภาษีอากรค้าง ได้รับการพัฒนาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อให้สามารถกำกับดูแลและควบคุมลูกหนี้ภาษีอากรทั่วราชอาณาจักรได้โดยใกล้ชิด และเป็นปัจจุบันอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด
- 2) เพื่อควบคุมและติดตามการทำงานของหน่วยงานเร่งรัดได้ทุกระยะ ตามความต้องการ
- 3) เพื่อให้ผู้บริหารมีข้อมูลสารสนเทศ ใช้ในการวางแผนประกอบการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว
- 4) เพื่อสืบค้นข้อมูลเบื้องต้นของผู้ค้างภาษีอากรและข้อมูลเบื้องต้นของผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ค้าประกัน
- 5) เพื่อบันทึกข้อมูลการติดตามผู้ค้างภาษีอากร ตามรายเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นงานภายในสำนักงานสรรพากร
- 6) เพื่อจัดทำและพิมพ์รายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลผู้ค้างภาษีอากร หรือรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 7) เพื่อจัดเก็บประวัติการทำธุรกรรมต่างๆ ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ค้างภาษีอากร และสถานะหนี้ของสำนวนการเร่งรัดภาษีอากรค้าง หรือ ความสัมพันธ์ของผู้ค้างภาษีอากรและผู้มีส่วนได้เสีย



2.4 ประโยชน์ของระบบ

ระบบควบคุมลูกหนีภาษีอากรค้ำ เป็นระบบที่ใช้ปฏิบัติงานเร่งรัดจัดเก็บภาษีอากรค้ำและควบคุมลูกหนีภาษีอากรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนี้

- 1) ค้นหาข้อมูลผู้ค้ำภาษีอากรได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง
- 2) บันทึก/แก้ไขข้อมูลการเร่งรัดผู้ค้ำภาษีอากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) เรียกดูข้อมูลผู้ค้ำภาษีอากรที่หลากหลายและซับซ้อนได้อย่างรวดเร็วและคล่องตัว อาทิ ความสัมพันธ์ของผู้ค้ำภาษีอากร กับผู้ค้ำประกัน หรือผู้มีส่วนได้เสีย
- 4) จัดทำและพิมพ์รายงานต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง
- 5) เรียกดูประวัติการเปลี่ยนแปลงสถานะหนี้ของสำนวนผู้ค้ำภาษีอากรต่างๆ ได้ ทำให้ตรวจสอบข้อมูลได้สะดวกยิ่งขึ้น
- 6) จัดเก็บข้อมูลการเร่งรัดภาษีอากรค้ำของสำนวนต่างๆ ไว้ในฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหาร
- 7) จัดเก็บประวัติข้อมูล (History) ไว้ในฐานข้อมูล
- 8) เชื่อมต่อกับระบบงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสามารถนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการเร่งรัดจัดเก็บภาษีอากรค้ำ

2.5 ลักษณะทั่วไปของระบบ

ระบบควบคุมลูกหนีภาษีอากรค้ำ ได้รับการพัฒนาขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดภาษีอากรค้ำและควบคุมลูกหนีภาษีอากร ซึ่งจะเป็ประโยชน์อย่างยิ่งต่อหน่วยงานในการบริหารและจัดการข้อมูลผู้ค้ำภาษีอากร โดยระบบมีลักษณะเป็น Web-based Application คือ ผู้ใช้ระบบสามารถใช้งานผ่านระบบเครือข่ายและใช้ Web Browser เป็นเครื่องมือในการเข้าถึงการทำงานของระบบ

2.6 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต่อการใช้ระบบ

ระบบฯ สามารถดำเนินการเพื่อใช้งานได้ด้วยเครื่องลูกข่ายที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) ระบบปฏิบัติการเป็น Windows XP SP2 และมี Web Browser คือ Internet Explorer ตั้งแต่ version 6.0 ขึ้นไป
- 2) คุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ CPU 1.5 GHz RAM ไม่น้อยกว่า 128 MB หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติและประสิทธิภาพที่สูงกว่านี้

2.7 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบควบคุมลูกหนีภาษีอากรค้ำ

2.7.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับผู้ค้ำภาษีอากรในระบบควบคุมลูกหนีภาษีอากรค้ำ

2.7.1.1 ประเภทผู้ค้ำภาษีอากร

ประเภทผู้ค้ำภาษีอากรแบ่งตามการดำเนินธุรกรรม ได้เป็น 2 ประเภท ดังนี้



8. การจัดการขั้นตอนการเร่งรัดภาษีอากรค้ำ

การจัดการขั้นตอนการเร่งรัดภาษีอากรค้ำ คือ การดำเนินธุรกรรมเกี่ยวกับการบันทึก เรียกดู แก้ไข และยกเลิก ขั้นตอนการเร่งรัดภาษีอากรค้ำที่เจ้าหน้าที่ได้ทำการเร่งรัดและบันทึกเข้าสู่ระบบ. และจัดทำรายงานแสดงการเร่งรัดภาษีอากรค้ำ (ภ.ส.16)

การจัดการขั้นตอนการเร่งรัดภาษีอากรค้ำ ประกอบด้วยหน้าที่การทำงานหลัก ดังนี้

8.1 บันทึก

8.1.1 การบันทึกขั้นตอนการเร่งรัดภาษีอากรค้ำ

8.1.2 การจัดทำรายงานแสดงการเร่งรัดภาษีอากรค้ำ (ภ.ส.16)

8.2 เรียกดู

8.2.1 การเรียกดูขั้นตอนการเร่งรัดภาษีอากรค้ำ

8.2.2 การเรียกดูรายงานแสดงการเร่งรัดภาษีอากรค้ำ (ภ.ส.16)

8.3 การแก้ไขขั้นตอนการเร่งรัดภาษีอากรค้ำ

8.4 การยกเลิกขั้นตอนการเร่งรัดภาษีอากรค้ำ



8.1 บันทึก

คือ การปรับปรุงข้อมูลขั้นตอนการเร่งรัดภาษีอากรค้าง ให้สอดคล้องและเป็นปัจจุบันกับการดำเนินการที่เจ้าหน้าที่ได้ทำการออกเร่งรัดภาษีอากรค้างของผู้ค้างภาษีอากร และจัดทำรายงานแสดงการเร่งรัดภาษีอากรค้าง (ภ.ส.16)

การบันทึกขั้นตอนการเร่งรัดภาษีอากรค้าง ประกอบด้วยการทำงานหลัก ดังนี้

- 8.1.1 การบันทึกขั้นตอนการเร่งรัดภาษีอากรค้าง
- 8.1.2 การจัดทำรายงานแสดงการเร่งรัดภาษีอากรค้าง (ภ.ส.16)

8.1.1 การบันทึกขั้นตอนการเร่งรัดภาษีอากรค้าง

คือ การบันทึกขั้นตอนการเร่งรัดของใบแจ้งภาษีอากรพร้อมทั้งรายละเอียดต่างๆ ที่เจ้าหน้าที่ได้ทำการเร่งรัด เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการออกรายงานแสดงการเร่งรัดภาษีอากรค้าง (ภ.ส. 16) และใช้ข้อมูลขั้นตอนการเร่งรัดในการออกรายงานต่างๆ

สิทธิผู้ใช้

- เจ้าหน้าที่ระบบควบคุมลูกหนีภาษีอากร



ขั้นตอนการทำงาน

หน้าจอ “เมนูหลัก”

1. เลือกเมนู “การจัดการขั้นตอนการเร่งรัดภาษีอากรค้ำ” > ”บันทึก” > “การบันทึกขั้นตอนการเร่งรัดภาษีอากรค้ำ” ระบบจะแสดงหน้าจอ “ค้นหาขั้นตอนการเร่งรัดและผลการดำเนินการ”

ระบบควบคุมคุณภาพอาหารค้ำ เมนูหลัก
โทร: สำนักงาน: 03029000 (ต.กรุงเทพฯ โทร 29) | โทร: 01 | ผู้ใช้ระบบ: KN302901 (กรุงเทพฯ นครไทย) | วันที่: 21/06/2554

- ▼ การจัดการข้อมูลทรัพย์สิน
- ▲ การจัดการขั้นตอนการเร่งรัดภาษีอากรค้ำ
 - ▲ บันทึก
 - การบันทึกขั้นตอนการเร่งรัดภาษีอากรค้ำ**
 - การจัดทำรายงานแสดงการเร่งรัดภาษีอากรค้ำ (ภ.ส.16)
 - ▼ เรียกดู
 - การแก้ไขขั้นตอนการเร่งรัดภาษีอากรค้ำ
 - การยกเลิกขั้นตอนการเร่งรัดภาษีอากรค้ำ
- ▼ การจัดการข้อมูลส่วนรวม

รูปที่ 8-1 บันทึกขั้นตอนการเร่งรัดภาษีอากรค้ำ

หน้าจอ “ค้นหาขั้นตอนการเร่งรัดและผลการดำเนินการ” (คำอธิบายรายการตามตารางที่ 8-1)

2. บันทึกเงื่อนไขการค้นหาขั้นตอนการเร่งรัดและผลการดำเนินการอย่างน้อย 1 รายการ และเลือกปุ่ม “ค้นหา”

กรณีทราบข้อมูล “ชื่อ” หรือ “นามสกุล” บางส่วนของผู้ค้างภาษีอากร
สามารถค้นหาโดยระบุแบบบางส่วนได้ รูปแบบคือ xxx*

ระบบควบคุมคุณภาพอาหารค้ำ การบันทึกขั้นตอนการเร่งรัดภาษีอากรค้ำ
โทร: สำนักงาน: 03029000 (ต.กรุงเทพฯ โทร 29) | โทร: 01 | ผู้ใช้ระบบ: KN302901 (กรุงเทพฯ นครไทย) | วันที่: 21/06/2554

๑) ค้นหาขั้นตอนการเร่งรัดและผลการดำเนินการ

เงื่อนไขการค้นหา

ชื่อ: <input type="text" value="คุณอม"/>	นามสกุล: <input type="text"/>
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: <input type="text"/>	เลขที่เอกสารสำคัญ: <input type="text"/>
ขั้นตอนการเร่งรัด: <input type="text" value="-- กรุณาเลือก --"/>	
วันที่ดำเนินการ: <input type="text" value=""/>	ถึงวันที่: <input type="text" value=""/>
เลขที่ใบแจ้งภาษีอากร: <input type="text"/>	

รูปที่ 8-2 ค้นหาขั้นตอนการเร่งรัดและผลการดำเนินการ



14. การเรียกดูและพิมพ์ข้อมูล

การเรียกดูและพิมพ์ข้อมูล คือ การดำเนินการเรียกดูและพิมพ์ข้อมูลที่ได้มีการทำธุรกรรมต่างๆ เกี่ยวกับจำนวนผู้ค้างภาษีอากรหรือข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียในระบบ ตลอดจนประวัติการเปลี่ยนแปลงความสัมพันธ์ของผู้ค้างภาษีอากรหรือผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อทำการตรวจสอบและใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการธุรกรรมอื่นๆ ในระบบ

การเรียกดูและพิมพ์ข้อมูล ประกอบด้วยหน้าที่การทำงานหลัก ดังนี้

- 14.1 การเรียกดูรายการทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีอากรและผู้มีส่วนได้เสีย
- 14.2 การเรียกดูรายละเอียดการเร่งรัดฯ รายใบแจ้งภาษีอากร
- 14.3 การเรียกดูสถานะการบันทึกความเห็น
- 14.4 การเรียกดูข้อมูลการผ่อนชำระภาษีอากร
- 14.5 การเรียกดูข้อมูลรายงานแสดงการเร่งรัดภาษีอากรค้าง (ภ.ศ.16)
- 14.6 การเรียกดูจำนวนของผู้ค้างภาษีอากรในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
- 14.7 การเรียกดูผลการเร่งรัดภาษีอากรค้างในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
- 14.8 การเรียกดูจำนวนตามเงื่อนไขที่ระบุ
- 14.9 การเรียกดูใบแจ้งภาษีอากรตามเงื่อนไขที่ระบุ
- 14.10 การเรียกดูจำนวนและรายการใบแจ้งภาษีอากรทั่วประเทศ
- 14.11 การเรียกดูประวัติการเปลี่ยนแปลงสถานะหนี้ของจำนวน
- 14.12 การเรียกดูประวัติการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย
- 14.13 การเรียกดูประวัติการรับผิดชอบจำนวน
- 14.14 การเรียกดูการจัดชุดข้อมูลรายชื่อบุคคลเพื่อตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคาร



- 14.15 การเรียกดูข้อมูลการขออนุญาตจำหน่ายหนี้ภาษีอากร (ภ.ส.15)
- 14.16 การเรียกดูรายงานผลการตอบกลับ/ไม่ตอบกลับ
- 14.17 การเรียกดูรายงานสถิติการพบ/ไม่พบข้อมูล
- 14.18 รายงานบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างภาษีอากร
- 14.19 รายการทรัพย์สิน

14.1 การเรียกดูรายการทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีอากรและผู้มีส่วนได้เสีย

การเรียกดูรายการทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีอากรและผู้มีส่วนได้เสีย คือการเรียกดูข้อมูลทรัพย์สินต่างๆ ของผู้ค้างภาษีอากรและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งประวัติการเปลี่ยนแปลงสถานะทรัพย์สิน ประวัติการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทรัพย์สิน และสามารถพิมพ์ข้อมูลรายการทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีอากรและผู้มีส่วนได้เสีย ออกมาในรูปแบบไฟล์ Excel ได้

สิทธิผู้ใช้

- เจ้าหน้าที่ระบบควบคุมลูกหนี้ภาษีอากร
- หัวหน้าส่วนกฎหมาย/ผอ.ส่วนเร่งรัดฯ
- ผู้ช่วยสรรพากรพื้นที่/ชช.ภญ.
- สรรพากรพื้นที่/ผอ.ภญ.
- สรรพากรภาค
- ผู้บริหารระดับสูง
- เรียกดูข้อมูล (ผู้ที่เกี่ยวข้อง)



ขั้นตอนการทำงาน

หน้าจอ “เมนูหลัก”

1. เลือกเมนู “การเรียกดูและพิมพ์ข้อมูล > การเรียกดูรายละเอียดการเร่งรัดฯ รายใบแจ้งภาษีอากร” ระบบจะแสดงหน้าจอ “ค้นหาข้อมูล ใบแจ้งภาษีอากร”

ระบบควบคุมคุณภาพน้ำประปา เมนูหลัก
ที่: สำนักฯ 02012000 (ต.กรุงเทพมหานคร 12); เครื่อง: 02 | ใช้ระบบ: WK172101 (เลขฯ สมินเพ็ชร) วันที่: 08/06/2554

▼ การจัดการข้อมูลการผ่อนชำระภาษีอากร
▼ การจัดการข้อมูลการขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปา
▲ การเรียกดูและพิมพ์ข้อมูล
การเรียกดูรายการทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีอากรและผู้มีส่วนได้เสีย
การเรียกดูรายละเอียดการเร่งรัดฯ รายใบแจ้งภาษีอากร
การเรียกดูสถานะการบันทึกความเห็น
การเรียกดูข้อมูลการผ่อนชำระภาษีอากร
การเรียกดูข้อมูลรายงานผลการเร่งรัดภาษีอากรค้าง (ภ.ส.16)
การเรียกดูข้อมูลการแจ้งเตือนการเร่งรัดภาษีอากรค้าง

รูปที่ 14-36 การเรียกดูรายละเอียดการเร่งรัดฯ รายใบแจ้งภาษีอากร



หน้าจอ “เรียกดูข้อมูลขั้นตอนการเร่งรัดและผลการดำเนินการ” (คำอธิบายรายการตามตารางที่ 14-9)

5. ระบบแสดงข้อมูลขั้นตอนการเร่งรัดและผลการดำเนินการของใบแจ้งภาษีอากร

ระบบควบคุมคุณภาพเนื้อหาอาการค้าง การเรียกดูรายละเอียดการเร่งรัดฯ ราย ใบแจ้งภาษีอากร
 คดี: สำนักงาน 02012000 (สท.กรุงรัตนโกสินทร์ 12) เจริญ: 02 มีใช้ระบบ: WK172101 (ว.เลข ชอธเนตอง) วันที่: 08/06/2554

ค้นหาข้อมูลใบแจ้งภาษีอากร > เรียกดูข้อมูลขั้นตอนการเร่งรัดและผลการดำเนินการ

เรียกดูข้อมูลขั้นตอนการเร่งรัดและผลการดำเนินการ

ชื่อผู้ค้างภาษีอากร: เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร:
 ประเภทเอกสารสำคัญ: บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่เอกสารสำคัญ:
 เลขที่ใบแจ้งภาษีอากร: บข35-02012340-25530120-001-00128 ลงวันที่: 25/04/2550

[ข้อมูลผู้ค้างภาษีอากร](#) [ข้อมูลใบแจ้งภาษีอากร](#)

ข้อมูลขั้นตอนการเร่งรัดและผลการดำเนินการของใบแจ้งภาษีอากร (12 ขั้นตอน)

วันที่ดำเนินการ	ขั้นตอนการเร่งรัด	ผลการดำเนินการ
<input type="checkbox"/> 1 02/07/2553	23. ผลการตรวจสอบการขออนุญาตปลูกสร้างบ้านผ...	แจ้งว่า ผู้ค้างฯ ขออนุญาตปลูกสร้างบ้านผ...
<input type="checkbox"/> 2 02/07/2553	22. ผลการสอบสวนทรัพย์สิน	ได้รับหนังสือ ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ กิ 02012000-
<input type="checkbox"/> 3 02/07/2553	21. สอบสวนทรัพย์สิน	เลขที่หนังสือสอบสวนทรัพย์สิน 02012000-25530701-00041 ตาม...
<input type="checkbox"/> 4 16/06/2553	64. การออกหมายเรียกเพื่อตรวจสอบบัญชีเงินฝาก...	เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2553
<input type="checkbox"/> 5 04/06/2553	17. จนมีผลการสอบสวนชำระภาษีอากร	ได้รับหนังสือ กค 0102/กค01/001 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2553 พร้อม
<input type="checkbox"/> 6 04/06/2553	17. จนมีผลการสอบสวนชำระภาษีอากร	ได้รับหนังสือ กค 0102/กค01 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2553 พร้อม

[เพิ่มข้อมูลระบบอัตโนมัติ](#) [เรียกดูรายการถัดไป](#) [ปิด](#)

รูปที่ 14-43 ผลการเรียกดูข้อมูลขั้นตอนการเร่งรัดและผลการดำเนินการ

6. กรณีต้องการเรียกดูข้อมูลขั้นตอนการเร่งรัดภาษีอากรค้าง เลือกรายการข้อมูล และเลือกสัญลักษณ์ “Q”

ระบบควบคุมคุณภาพเนื้อหาอาการค้าง การเรียกดูรายละเอียดการเร่งรัดฯ ราย ใบแจ้งภาษีอากร
 คดี: สำนักงาน 02012000 (สท.กรุงรัตนโกสินทร์ 12) เจริญ: 02 มีใช้ระบบ: WK172101 (ว.เลข ชอธเนตอง) วันที่: 08/06/2554

ค้นหาข้อมูลใบแจ้งภาษีอากร > เรียกดูข้อมูลขั้นตอนการเร่งรัดและผลการดำเนินการ

เรียกดูข้อมูลขั้นตอนการเร่งรัดและผลการดำเนินการ

ชื่อผู้ค้างภาษีอากร: เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร:
 ประเภทเอกสารสำคัญ: บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่เอกสารสำคัญ:
 เลขที่ใบแจ้งภาษีอากร: บข35-02012340-25530120-001-00128 ลงวันที่: 25/04/2550

[ข้อมูลผู้ค้างภาษีอากร](#) [ข้อมูลใบแจ้งภาษีอากร](#)

ข้อมูลขั้นตอนการเร่งรัดและผลการดำเนินการของใบแจ้งภาษีอากร (12 ขั้นตอน)

วันที่ดำเนินการ	ขั้นตอนการเร่งรัด	ผลการดำเนินการ
<input type="checkbox"/> 1 02/07/2553	23. ผลการตรวจสอบการขออนุญาตปลูกสร้างบ้านผ...	แจ้งว่า ผู้ค้างฯ ขออนุญาตปลูกสร้างบ้านผ...
<input type="checkbox"/> 2 02/07/2553	22. ผลการสอบสวนทรัพย์สิน	ได้รับหนังสือ ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ กิ 02012000-
<input type="checkbox"/> 3 02/07/2553	21. สอบสวนทรัพย์สิน	เลขที่หนังสือสอบสวนทรัพย์สิน 02012000-25530701-00041 ตาม...
<input type="checkbox"/> 4 16/06/2553	64. การออกหมายเรียกเพื่อตรวจสอบบัญชีเงินฝาก...	เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2553
<input type="checkbox"/> 5 04/06/2553	17. จนมีผลการสอบสวนชำระภาษีอากร	ได้รับหนังสือ กค 0102/กค01/001 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2553 พร้อม
<input type="checkbox"/> 6 04/06/2553	17. จนมีผลการสอบสวนชำระภาษีอากร	ได้รับหนังสือ กค 0102/กค01 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2553 พร้อม

[เพิ่มข้อมูลระบบอัตโนมัติ](#) [เรียกดูรายการถัดไป](#) [ปิด](#)

รูปที่ 14-44 เรียกดูขั้นตอนการเร่งรัดภาษีอากรค้าง