



ประกาศศูนย์บริการข้อมูลสรรพากร

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกคนพิการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งบุคลากร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕

ด้วยศูนย์บริการข้อมูลสรรพากร มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกคนพิการเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งบุคลากร เพื่อส่งเสริมคนพิการให้ม้งานทำในหน่วยงานภาครัฐ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน มีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดสอบ

ตำแหน่งบุคลากร ปฏิบัติงานให้บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ ณ ศูนย์บริการข้อมูลสรรพากร อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๖๘๐ บาท และค่าครองชีพ ๓,๓๒๐ บาท รวมเป็นเงินที่ได้รับในแต่ละเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

๒. หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานเกี่ยวกับการให้บริการตอบคำถามข้อมูลภาษีสรรพากรทางโทรศัพท์ให้กับศูนย์บริการข้อมูลสรรพากร

๓. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นบุคคลพิการทางการเคลื่อนไหว(ขา) สามารถเดินได้
- (๒) มีสัญชาติไทย
- (๓) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งกรมสรรพากรนำมาบังคับใช้โดยอนุโลม คือ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคมวัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคมโรคติดยาเสพติดให้โทษและโรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๘) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือ ตามกฎหมายอื่น
- (๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๑๐) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๑๒) ไม่เป็น....

(๑๒) ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร กรมสรรพากรไม่รับสมัครสอบคัดเลือกและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นจึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

(๑) มีความรู้ในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และสามารถพิมพ์ดีดภาษาไทย ภาษาอังกฤษได้ เป็นอย่างดี เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) มีทักษะในการสื่อสาร และน้ำเสียงไพเราะ

(๓) มีความอดทนต่อภาวะความกดดันและอารมณ์ของผู้รับบริการได้

(๔) มีจิตสำนึกบริการ

(๕) มีความใฝ่รู้พัฒนาตนเอง

(๖) มีความกระตือรือร้น

(๗) มีความละเอียด รอบคอบ และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๘) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันพุธที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ ในวัน เวลาราชการ ภาคเช้า ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์บริการข้อมูลสรรพากร ชั้น ๓ อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาศุโขทัย ซอยระนอง ๒ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว เท่านั้น ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร(โดยเขียน ชื่อ - สกุล ด้านหลังรูปถ่าย) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้โดยมีรูปถ่ายและลายมือชื่อของผู้ถือบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

/(๔) สำเนา....

(๔) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิมหาบัณฑิต ตรงกับคุณสมบัติที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิกการ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาเอกสาร และหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด เอ ๔ และให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

โดยในการยื่นสำเนาเอกสาร และหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารหลักฐานที่เป็นต้นฉบับ มาแสดงด้วย หากไม่สามารถนำเอกสารและหลักฐานที่เป็นต้นฉบับมาแสดงได้ ก็ให้มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นหลักฐานประกอบการสมัครแทนได้โดยอนุโลม

๔.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบต้องมายื่นใบสมัครด้วยตนเองและจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัคร สอบจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมทั้งยื่นเอกสาร และหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน

(๒) ผู้สมัครสอบจะต้องนำหลักฐานมาให้ครบในวันยื่นใบสมัคร กรมสรรพากรจะไม่รับเอกสารใบสมัครหากยื่นเอกสารต่างๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ

(๓) ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำหรือไม่ได้ยื่นภายในเวลาที่กำหนด กรมสรรพากรจะไม่รับพิจารณา

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

กรมสรรพากรจะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วันอังคารที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๖ ณ ศูนย์บริการข้อมูลสรรพากร ชั้น ๓ อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาคุดสิต ซอยระนอง ๒ เขตคุดสิต กรุงเทพมหานคร

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบ

กรมสรรพากรจะประกาศกำหนดการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ทราบอีกครั้ง ภายหลัง ณ ศูนย์บริการข้อมูลสรรพากร ชั้น ๓ อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาคุดสิต ซอยระนอง ๒ เขตคุดสิต กรุงเทพมหานคร

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

(๑) สอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีสรรพากร

(๒) ทดสอบความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และพิมพ์ดีดภาษาไทย ด้วยโปรแกรม Microsoft Word ต้องพิมพ์ดีดได้ ๓๕ คำ/นาที จึงจะผ่านเกณฑ์การทดสอบ

(๓) สอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ภูมิภาณไหวพริบ คุณธรรม จริยธรรม น้ำเสียง และการมีใจรักในงานบริการ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนตามหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกถึงลำดับที่จะจัดจ้างไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์

๙. การประกาศรายชื่อ และบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

กรมสรรพากรจะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกให้ทราบอีกครั้งภายหลัง และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีตามที่ศูนย์บริการข้อมูลสรรพากรรับสมัคร แต่ถ้ากรมสรรพากรจัดให้มีการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ โดยกำหนดระยะเวลาเริ่มจ้างครั้งแรกประมาณวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ โดยมีการทำสัญญาจ้างปีต่อปี ตามปีงบประมาณ ปฏิบัติงานให้บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ ณ ศูนย์บริการข้อมูลสรรพากร ซอยระนอง ๒ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร และจะต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญการ ข้าราชการครูไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือระดับชำนาญการ ข้าราชการตำรวจหรือข้าราชการทหารที่มียศไม่ต่ำกว่า พันตำรวจตรี พันตรี นาวาตรี หรือนาวาอากาศตรี ขึ้นไป

ทั้งนี้ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สรรพากร Call Center : ๑๑๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

(นายสมชาย ชูเกต)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการข้อมูลสรรพากร