



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสรรพากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐-๒๒๗๒-๘๔๙๓ ๘๖๗๐ (ศิริลักษณ์ นิยมวรรณ)

ที่ กค. (คทง). ๐๗๓๓/ว ๕ ..... วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ .....

เรื่อง แนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) .....  
ของกรมสรรพากร .....

- เรียน {
- ผู้อำนวยการกอง (ทุกกอง)
  - เลขานุการกรม
  - ผู้ตรวจราชการ ๑-๖
  - สรรพากรภาค (ทุกภาค)
  - สรรพากรพื้นที่ (ทุกพื้นที่)
  - หัวหน้ากลุ่ม (ทุกกลุ่ม)
  - ผู้อำนวยการศูนย์ (ทุกศูนย์)

ด้วยสถานการณ์ในปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) มีการพบผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และพบการระบาดในหลายจังหวัด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากรในการให้บริการและการปฏิบัติงานได้

เพื่อให้การดำเนินการในสถานการณ์ดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะทำงานเฉพาะกิจพิเศษบริหารสถานการณ์ COVID-19 จึงขอส่งแนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของกรมสรรพากรตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายปีนสาย สุรัสวดี)

ประธานคณะทำงานเฉพาะกิจพิเศษบริหารสถานการณ์ COVID-19

## แนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของกรมสรรพากร

เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากรในการให้บริการและการปฏิบัติงาน ขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานในสถานที่พัก (Work From Home : WFH) อย่างเต็มความสามารถของหน่วยงาน ตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงการคลัง ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ โดยให้มีอำนาจอนุมัติ ดังนี้

๑.๑ เลขานุการกรม ผู้ตรวจราชการ ๑-๖ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากลุ่ม และผู้อำนวยการศูนย์พิจารณาอนุมัติให้บุคลากรในสังกัด

๑.๒ สรรพากรภาค พิจารณาอนุมัติบุคลากรในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค

๑.๓ สรรพากรพื้นที่ พิจารณาอนุมัติบุคลากรในสังกัด สำนักงานสรรพากรพื้นที่ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา

๒. ให้หัวหน้าหน่วยงานสำรวจความเสี่ยงของบุคลากรในสังกัด ได้แก่ ผู้สัมผัสหรือใกล้ชิดผู้ป่วยโรคโควิด ๑๙ การเดินทางข้ามจังหวัดในช่วงวันหยุดสงกรานต์ (จังหวัดที่เดินทางไป และพาหนะที่ใช้ในการเดินทาง) และการเดินทางมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน

๓. การพิจารณาบุคลากรที่ WFH ให้กับบุคลากรดังต่อไปนี้ก่อน

๓.๑ บุคลากรที่เป็นกลุ่มเสี่ยงในระบบรายงานสุขภาพ

๓.๒ บุคลากรที่มีความเสี่ยงจากการเดินทางข้ามจังหวัด โดยเฉพาะพื้นที่ควบคุมสูงสุด ตามที่ ศบค./กระทรวงสาธารณสุข/กรมควบคุมโรค ประกาศ

๓.๓ บุคลากรที่ต้องกักตนเอง (Self-Quarantine) ตามข้อกำหนด หรือประกาศ หรือมาตรการที่จังหวัดกำหนด

ทั้งนี้ หัวหน้าหน่วยงานต้องบริหารจำนวนบุคลากรที่มาปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน และบุคลากรที่ WFH ให้มีความเหมาะสมกับงานที่ต้องดำเนินการ เพื่อไม่ให้กระทบต่อประสิทธิภาพการทำงาน โดยเฉพาะงานบางประเภทที่ไม่สามารถ WFH ได้ เช่น งานบริการประชาชน งานสารบรรณ เป็นต้น สำหรับงานที่ WFH ได้ ขอให้มอบหมายงานในระหว่าง WFH ด้วย และให้เป็นไปตามประกาศกรมสรรพากร เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ฉบับที่ ๓) และแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ รวมทั้งตามแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

๔. ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาการเหลื่อมเวลาการปฏิบัติงาน และเหลื่อมเวลาพักของบุคลากรที่มาปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน เพื่อลดความแออัดและลดความเสี่ยงจากการเดินทาง โดยกำหนดเป็น ๓ รอบ ดังนี้

| เวลามา   | เวลากลับ | เวลาพักกลางวัน   |
|----------|----------|------------------|
| ๐๘.๐๐ น. | ๑๖.๐๐ น. | ๑๑.๓๐ – ๑๒.๓๐ น. |
| ๐๘.๓๐ น. | ๑๖.๓๐ น. | ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. |
| ๐๙.๐๐ น. | ๑๗.๐๐ น. | ๑๒.๓๐ – ๑๓.๓๐ น. |

โดยให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาตามเหมาะสม ยกเว้น งานที่ต้องให้บริการประชาชน เช่น สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ให้ปฏิบัติงานตามเวลาราชการปกติ

๕. การประชุม สัมมนา ฝึกอบรม หรือกิจกรรมอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน หากไม่มีความจำเป็นเร่งด่วน ให้งด หรือเลื่อนการจัดตั้งกล่าวออกไปก่อน และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้พิจารณาจัดผ่านระบบออนไลน์ และขอให้หลีกเลี่ยงการรวมกลุ่มทำกิจกรรมต่างๆ กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ขอให้ยึดถือมาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ ของกระทรวงสาธารณสุขหรือกรมควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด

๖. ให้หัวหน้าหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวให้คณะทำงานเฉพาะกิจพิเศษบริหารสถานการณ์ COVID – 19 ทราบ ภายใน ๓ วัน เพื่อรายงานกรมสรรพากรโดยเร็วต่อไป

คณะทำงานเฉพาะกิจพิเศษบริหารสถานการณ์ COVID – 19 ของกรมสรรพากร  
วันที่ 15 เมษายน 2564