



ที่ กค ๐๗๐๗/๑๕๒๕

เรียน {

- อธิบดี
- ที่ปรึกษาฯ (ทุกท่าน)
- รองอธิบดี (ทุกท่าน)
- เลขานุการกรม
- ผู้อำนวยการกอง (ทุกกอง)
- ผู้ตรวจราชการกรม (งานตรวจราชการ ๑ - ๖)
- หัวหน้ากลุ่ม (ทุกกลุ่ม)
- ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศสรรพากร
- สรรพากรภาค (ทุกภาค)
- สรรพากรพื้นที่ (ทุกพื้นที่)

ตามที่คณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019 : COVID-19) เป็นโรคติดต่ออันตราย ภายใต้พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 ในประเทศไทยได้มีอัตราเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และกรมสรรพากรได้ออกประกาศกรมสรรพากร เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ฉบับที่ ๑) ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กรมสรรพากรได้กำหนดมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ฉบับที่ ๒) และขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติคณะทำงานเฉพาะกิจพิเศษบริหารสถานการณ์ COVID-19 ที่ ๑/๒๕๖๓ ที่แนบมาพร้อมประกาศนี้โดยเคร่งครัด



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร ๐ ๒๒๗๒ ๙๕๔๑

โทรสาร ๐ ๒๖๑๗ ๓๕๑๕



ประกาศกรมสรรพากร  
เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)  
(ฉบับที่ ๒)

ตามที่กรมสรรพากรได้มีประกาศ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ฉบับที่ ๑) เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการบริหารและจัดการเกี่ยวกับมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรมสรรพากรขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติของคณะทำงานเฉพาะกิจพิเศษบริหารสถานการณ์ COVID-๑๙ ที่แนบมาพร้อมประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ขอให้ปฏิบัติตามแนวทางของคณะทำงานฯ โดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

วิฑูรย์ ภูธร

(นายปิ่นสาย สุรัสวดี)

ที่ปรึกษาด้านยุทธศาสตร์การจัดเก็บภาษีฯ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมสรรพากร

## แนวทางปฏิบัติขณะทำงานเฉพาะกิจพิเศษบริหารสถานการณ์ COVID-19

ที่ ๑/๒๕๖๓

### เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ตามที่คณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) เป็นโรคติดต่ออันตราย ภายใต้พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ในประเทศไทยได้มีอัตราเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยกรมสรรพากรได้ออกประกาศกรมสรรพากร เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ฉบับที่ ๑) ไปแล้ว นั้น

เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน กรมสรรพากรจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

#### ๑. การสำรวจข้อมูลเพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ภายในกรมสรรพากร

๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่กรมสรรพากรทุกคนสำรวจและประเมินตนเองผ่านระบบรายงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงการติดโรค COVID-19 (ระบบรายงานฯ COVID-19) หรือทันทีเมื่อมีเหตุที่มีความเสี่ยงต่อการติดโรค COVID-19

๑.๒ ให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลการสำรวจข้อมูล ให้แล้วเสร็จตามที่กรมสรรพากรกำหนดไว้บนระบบ และกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการสำรวจข้อมูล

#### ๒. การอนุญาต/การอนุมัติเดินทางไปต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร

๒.๑ ไม่อนุญาตหรืออนุมัติให้เจ้าหน้าที่กรมสรรพากรเดินทางไปนอกราชอาณาจักรที่เป็นเขตติดโรคติดต่ออันตราย และพื้นที่ที่มีการระบาดต่อเนื่อง ตามที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขประกาศ (การเดินทางไปให้รวมถึงการแวะพักเครื่อง หรือเปลี่ยนเครื่องระหว่างทาง (Transit หรือ Transfer) ด้วย)

๒.๒ ให้เจ้าหน้าที่กรมสรรพากรงดหรือเลื่อนการเดินทางที่ไม่จำเป็นไปพื้นที่เสี่ยงหรือพื้นที่ที่มีการรายงานพบผู้ป่วยโรค COVID-19 ตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ (การเดินทางไปให้รวมถึงการแวะพักเครื่องหรือเปลี่ยนเครื่องระหว่างทาง (Transit หรือ Transfer) ด้วย)

#### ๓. การปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร เพื่อประโยชน์ในการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรค COVID-19

กรมสรรพากรได้แบ่งกลุ่มเจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงการติดโรค COVID-19 ออกเป็น ๗ กรณี ดังนี้

๓.๑ กรณีที่เจ้าหน้าที่เป็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นโรค COVID-19 (การมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นโรค COVID-19 หมายถึง เจ้าหน้าที่ได้เดินทางกลับหรือได้มีการแวะพักเครื่องหรือเปลี่ยนเครื่องระหว่างทาง (Transit หรือ Transfer) จากท้องที่นอกราชอาณาจักรที่เป็นเขตติดโรคติดต่ออันตราย และพื้นที่ที่มีการระบาดต่อเนื่อง ตามที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขประกาศ หรือผู้ที่สัมผัสหรือใกล้ชิดผู้เป็นโรค COVID-19 และมีอาการป่วย มีไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ มีเสมหะ หายใจไม่สะดวก หรือมีอาการที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศให้เป็นอาการบ่งชี้ของโรค COVID-19) ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) ให้เจ้าหน้าที่หยุดงานโดยทันที และรีบไปพบแพทย์ตามคำแนะนำของกระทรวงสาธารณสุข
- (๒) เมื่อได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ว่าป่วยหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นโรค COVID-19 ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการรักษา ปฏิบัติตามที่แพทย์แนะนำ แจ้งผู้บังคับบัญชาและรายงานให้กรมสรรพากรทราบผ่านระบบรายงานฯ COVID-19 ทันที
- (๓) ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งผู้ประสานงานตามที่กรมสรรพากรกำหนด พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจให้กรมสรรพากรทราบทันที

๓.๒ กรณีที่เจ้าหน้าที่ได้เดินทางกลับ หรือได้มีการแวะพักเครื่องหรือเปลี่ยนเครื่องระหว่างทาง (Transit หรือ Transfer) จากท้องที่นอกราชอาณาจักรที่เป็นเขตติดโรคติดต่ออันตราย และพื้นที่ที่มีการระบาดต่อเนื่อง ตามที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขประกาศ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้บังคับบัญชาและรายงานให้กรมสรรพากรทราบผ่านระบบรายงานฯ COVID-19 และให้หัวหน้าหน่วยงานสั่งให้เจ้าหน้าที่หยุดเพื่อสังเกตอาการในสถานที่พักเป็นเวลา ๑๔ วัน นับจากวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย ทั้งนี้ การลาหยุดของข้าราชการให้เป็นไปตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๓๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และการลาหยุดของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว ๗๑ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓

(๒) ในระหว่างการหยุด ให้เจ้าหน้าที่รายงานสุขภาพให้กรมสรรพากรทราบผ่านระบบงานที่กำหนดก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ทุกวันจนครบ ๑๔ วัน และให้ปฏิบัติตามที่กระทรวงสาธารณสุขแนะนำ เช่น สวมหน้ากากอนามัย งดการออกไปในที่ชุมชนสาธารณะ และงดการใช้สิ่งของร่วมกับผู้อื่น ทั้งนี้ สำหรับการให้ข้าราชการปฏิบัติงานภายในที่พัก ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๗.๔/๓๒๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

(๓) หากมีอาการป่วย มีไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ มีเสมหะ หายใจไม่สะดวก หรือมีอาการที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศให้เป็นอาการบ่งชี้ของโรค COVID-19 ให้เจ้าหน้าที่สวมหน้ากากอนามัยและไปพบแพทย์ พร้อมทั้ง รายงานผลการตรวจให้กรมสรรพากรทราบทันที (หากไม่ได้มีอาการป่วยอาจไม่จำเป็นต้องไปพบแพทย์เพื่อรับการตรวจหาเชื้อ เนื่องจากส่วนใหญ่จะตรวจไม่พบเชื้อในระยะที่ยังไม่แสดงอาการ)

(๔) หากพ้นกำหนดเวลา ๑๔ วันแล้วไม่มีอาการป่วย ให้เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติราชการตามปกติ

**๓.๓ กรณีที่เจ้าหน้าที่ได้เดินทางกลับ หรือได้มีการแวะพักเครื่องหรือเปลี่ยนเครื่องระหว่างทาง (Transit หรือ Transfer) จากห้องที่อยู่นอกเหนือข้อ ๓.๒ ให้ดำเนินการดังนี้**

(๑) ให้เจ้าหน้าที่รายงานให้กรมสรรพากรทราบผ่านระบบรายงานฯ COVID-19 รวมถึง รายงานสุขภาพให้กรมสรรพากรทราบผ่านระบบงานที่กำหนดก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ในวันที่ ๑ ๗ และ ๑๔ นับจากวันที่เดินทางกลับ และให้สวมหน้ากากอนามัยเป็นเวลาอย่างน้อย ๑๔ วันนับจากวันที่เดินทางกลับ

(๒) ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามข้อ ๓.๒ (๓)

**๓.๔ กรณีที่เจ้าหน้าที่กรมสรรพากรได้สัมผัสหรือได้ใกล้ชิดกับผู้ที่เป็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นโรค COVID-19 ให้ดำเนินการดังนี้**

(๑) ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้บังคับบัญชาและรายงานให้กรมสรรพากรทราบผ่านระบบรายงานฯ COVID-19 และให้หยุดเพื่อสังเกตอาการในสถานที่พักเป็นเวลา ๑๔ วันนับจากวันที่สัมผัสหรือได้ใกล้ชิดกับผู้ที่เป็นโรค COVID-19 ทั้งนี้ การลาหยุดของข้าราชการให้เป็นไปตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุดที่ นร ๐๑๐๖/ว ๓๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และการลาหยุดของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว ๗๑ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓

(๒) ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามข้อ ๓.๒ (๒) (๓) และ (๔)

**๓.๕ กรณีที่เจ้าหน้าที่ได้สัมผัสหรือได้ใกล้ชิดกับผู้ที่มีความเสี่ยงเป็นโรค COVID-19 (ผู้ที่มีความเสี่ยงเป็นโรค COVID-19 ได้แก่ ผู้ที่เดินทางกลับจากห้องที่นอกราชอาณาจักรที่เป็นเขตติดโรคติดต่ออันตรายหรือได้มีการแวะพักเครื่องหรือเปลี่ยนเครื่องระหว่างทาง (Transit หรือ Transfer) จากห้องที่นอกราชอาณาจักรที่เป็นเขตติดโรคติดต่ออันตราย และพื้นที่ที่มีการระบาดต่อเนื่อง ตามที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขประกาศ หรือผู้ที่สัมผัสหรือได้ใกล้ชิดกับผู้ที่เป็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นโรค COVID-19) ให้ดำเนินการดังนี้**

(๑) ให้เจ้าหน้าที่รายงานให้กรมสรรพากรทราบผ่านระบบรายงานฯ COVID-19 รวมถึงรายงานสุขภาพให้กรมสรรพากรทราบผ่านระบบงานที่กำหนดก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ในวันที่ ๑ ๗ และ ๑๔ นับจากวันที่สัมผัสหรือได้ใกล้ชิดกับผู้ที่มีความเสี่ยงเป็นโรค COVID-19 และให้สวมหน้ากากอนามัยเป็นเวลาอย่างน้อย ๑๔ วันนับจากวันที่สัมผัสหรือได้ใกล้ชิดกับผู้ที่มีความเสี่ยงเป็นโรค COVID-19

(๒) ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามข้อ ๓.๒ (๓)

**๓.๖ กรณีที่เจ้าหน้าที่มีอาการป่วย มีไข้ และมีอาการทางระบบทางเดินหายใจ เช่น มีน้ำมูก ไอ มีเสมหะ เป็นต้น ให้ดำเนินการ ดังนี้**

ให้เจ้าหน้าที่ลาป่วย จนกว่าจะหายจากอาการป่วย อย่างไรก็ตาม หากมีใบรับรองแพทย์แสดงสาเหตุของอาการป่วยที่ไม่ได้มีสาเหตุจากโรค COVID-19 ให้สามารถมาปฏิบัติงานที่สำนักงานได้แต่ให้สวมหน้ากากอนามัยจนกว่าจะหายจากอาการป่วย

### ๓.๗ กรณีเจ้าหน้าที่ที่ไม่เข้าข่ายตามข้อ ๓.๑ - ๓.๖ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการและข้อแนะนำของกระทรวงสาธารณสุขโดยเคร่งครัด อาทิเช่น สวมหน้ากากอนามัยเมื่อเข้าไปในที่ที่มีคนแออัด ใช้เจลล้างมือแอลกอฮอล์

(๒) ให้เจ้าหน้าที่ติดตามข่าวสาร แจ้งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการเฝ้าระวังและการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19

### ๔. การบริหารจัดการอาคาร อุปกรณ์ วัสดุสำนักงาน และยานพาหนะ

(๑) ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาแต่งตั้งผู้รับผิดชอบอาคารสำนักงาน และประกาศรายชื่อเบอร์โทรศัพท์ ให้ทราบโดยทั่วกัน

(๒) ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาสั่งการผู้มีหน้าที่รับผิดชอบอาคารสำนักงานให้มีการดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 อาทิเช่น

- ติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ และการป้องกันการแพร่กระจายของโรค
- จัดให้มีการคัดกรอง และตรวจวัดอุณหภูมิทุกคนก่อนเข้าอาคาร
- จัดให้มีเจลล้างมือแอลกอฮอล์ ภายในสถานที่ทำงาน เช่น ทางเข้าอาคาร ทางเข้าลิฟต์ ห้องประชุม
- จัดให้มีการทำความสะอาดอาคารสถานที่ และอุปกรณ์ วัสดุสำนักงานตามที่กระทรวงสาธารณสุขแนะนำ อาทิเช่น สำหรับโต๊ะทำงาน คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำนักงาน อย่างน้อยวันละครั้ง และทำความสะอาดอย่างน้อยวันละสองครั้งสำหรับอุปกรณ์และบริเวณที่มีผู้สัมผัสปริมาณมาก อาทิเช่น ราวบันได ลูกบิดหรือที่จับประตู ห้องน้ำ ที่จับประตुरถยนต์ เบาะนั่ง ที่วางแขน เป็นต้น
- ระมัดระวังการเก็บขยะที่ปนเปื้อน น้ำมูก น้ำลาย ควรสวมถุงมือหรือใช้หลักคีบด้ามยาวเก็บขยะที่ปนเปื้อน

### ๕. การประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

๕.๑ ให้ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดการประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมอื่นที่มีลักษณะเดียวกันพิจารณาดังนี้

(๑) กรณีเป็นการรวมกันของคนหมู่มาก หากไม่มีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ให้งดหรือเลื่อน หรือให้พิจารณาจัดการประชุมในรูปแบบการประชุมทางไกล (Teleconference)

(๒) กรณีผู้เข้าร่วมประชุม หรือผู้ร่วมกิจกรรมอาจเป็นผู้ที่มีความเสี่ยงเป็นโรค COVID-19 ให้งดหรือเลื่อนการจัดการประชุม หรือให้พิจารณาจัดการประชุมในรูปแบบการประชุมทางไกล (Teleconference)

อย่างไรก็ดี หากมีเหตุผลอันสมควรที่จำเป็นจะต้องจัดการประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมดังกล่าว ควรมีการคัดกรอง ป้องกัน และควบคุมโรคที่เข้มงวดดีพอ

๕.๒ การเข้าร่วมการประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ควรปฏิบัติตามหลักสุขอนามัย และล้างมือให้สะอาดอยู่เสมอ

**๖. กรณีที่พบผู้ที่เป็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นโรค COVID-19 อยู่ในอาคารสำนักงาน**

๖.๑ หากเจ้าหน้าที่พบว่าผู้ที่เป็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นโรค COVID-19 อยู่ในอาคารสำนักงานให้รีบแจ้งผู้ประสานงานตามที่กรมสรรพากรกำหนดเพื่อทำการกักตัวบุคคลดังกล่าวในสถานที่ที่เหมาะสมและประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๖.๒ ให้ผู้ที่รับผิดชอบพื้นที่รับปิดบริเวณดังกล่าวเพื่อทำความสะอาด หรือหากมีความจำเป็นให้ปิดอาคารสำนักงานเพื่อทำความสะอาดเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ วัน

**๗. กรณีที่พบผู้ที่มีความเสี่ยงเป็นโรค COVID-19 อยู่ในอาคารสำนักงาน ให้ดำเนินการ ดังนี้**

๗.๑ หากพบว่าผู้ที่มีความเสี่ยงเป็นโรค COVID-19 อยู่ในอาคารสำนักงาน ให้ทุกคนหลีกเลี่ยงการเข้าใกล้หรือสัมผัสผู้ที่มีความเสี่ยงเป็นโรค ให้แจ้งผู้ที่มีความเสี่ยงเป็นโรคสวมหน้ากากอนามัย ใช้เจลล้างมือแอลกอฮอล์ และให้รีบแจ้งผู้ประสานงานตามที่กรมสรรพากรกำหนด

๗.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งผู้ที่มีความเสี่ยงเป็นโรค COVID-19 กลับที่พักโดยกันบุคคลอื่นไม่ให้เข้าใกล้ผู้ที่มีความเสี่ยงเป็นโรค COVID-19 (ให้ขอชื่อ นามสกุล และเบอร์ติดต่อของผู้ที่มีความเสี่ยงเป็นโรค COVID-19 ในกรณีที่ไม่ทราบ)

๗.๓ ให้ผู้ประสานงานสอบถามการเดินทางและบริเวณที่ผู้ที่มีความเสี่ยงเป็นโรค COVID-19 ได้สัมผัสด้วยวิธีการที่เหมาะสมปลอดภัย (เช่น ทางโทรศัพท์) โดยให้กันบุคคลออกจากบริเวณดังกล่าว และให้รีบทำความสะอาดในบริเวณดังกล่าวตามความเหมาะสม (อาจพิจารณาปิดบริเวณดังกล่าวเพื่อทำความสะอาด)

๗.๔ หากผู้ที่มีความเสี่ยงเป็นโรค COVID-19 เป็นเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร ให้ผู้ที่มีความเสี่ยงเป็นโรค COVID-19 พิจารณาดำเนินการตามข้อ ๓.๒ หรือข้อ ๓.๔ แล้วแต่กรณี

๗.๕ หากผู้ที่มีความเสี่ยงเป็นโรค COVID-19 ไม่ใช่เจ้าหน้าที่กรมสรรพากร ให้ผู้ประสานงานโทรสอบถามอาการของผู้ที่มีความเสี่ยงเป็นโรค COVID-19 เป็นระยะเวลาในช่วง ๑๔ วัน

**๘. กรณีที่แนวทางปฏิบัตินี้มีได้กำหนดไว้ ให้เสนอผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายบริหารพิจารณาเป็นรายกรณี**

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
คณะกรรมการเฉพาะกิจพิเศษบริหารสถานการณ์ COVID-19

ข้อมูล ณ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓

ท้องถิ่นนอกราชอาณาจักรที่เป็นเขตติดโรคติดต่ออันตราย และพื้นที่ที่มีการระบาดต่อเนื่อง  
ตามที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขประกาศ

ท้องถิ่นนอกราชอาณาจักรที่เป็นเขตติดโรคติดต่ออันตราย และพื้นที่ที่มีการระบาดต่อเนื่อง มีดังนี้

๑. สาธารณรัฐประชาชนจีน รวมถึงเขตบริหารพิเศษมาเก๊า และเขตบริหารพิเศษฮ่องกง
๒. สาธารณรัฐเกาหลีใต้
๓. สาธารณรัฐอิตาลี
๔. สาธารณรัฐอิหร่าน
๕. ญี่ปุ่น
๖. ฝรั่งเศส
๗. เยอรมัน
๘. สิงคโปร์
๙. ไต้หวัน

หมายเหตุ :

๑. พื้นที่เสี่ยงหรือพื้นที่ที่มีการรายงานพบผู้ป่วยโรค COVID-19 ตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ  
(<https://ddc.moph.go.th/viralpneumonia/index.php>)



๒. คำแนะนำในการป้องกันโรค COVID-19 กระทรวงสาธารณสุข  
(<https://ddc.moph.go.th/viralpneumonia/introduction.php>)





ด่วนที่สุด  
ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๖๑๖



สำนักนายกรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของข้าราชการ กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน

เนื่องจากขณะนี้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในประเทศไทยมีอัตราเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดเชื้อโรคดังกล่าว โดยการตรวจคัดกรองผู้เดินทางกลับจากประเทศที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เช่น สาธารณรัฐประชาชนจีน ญี่ปุ่น สาธารณรัฐเกาหลี สาธารณรัฐสิงคโปร์ มาเลเซีย เป็นต้น ซึ่งเป็นการเฝ้าระวังผู้ป่วยรายใหม่ไม่ให้เชื้อโรคแพร่ระบาดโดยตรงหรือทางอ้อมไปยังผู้อื่นได้ และในการตรวจคัดกรองอาจมีการแยกกักหรือกักกันผู้เดินทางกลับจากประเทศที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อดังกล่าวจนกว่าจะพ้นระยะติดต่อของโรค ประกอบกับคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นโรคติดต่ออันตราย ตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘

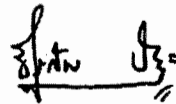
จากสถานการณ์ดังกล่าวข้างต้นเพื่อเป็นการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดกรณีข้าราชการที่เดินทางกลับจากประเทศที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือข้าราชการผู้ซึ่งสัมผัสโรคหรือผู้ใกล้ชิดผู้ป่วยดังกล่าวไม่ว่าจะได้เข้ารับการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังเชื้อโรคดังกล่าวที่โรงพยาบาลหรือไม่ก็ตาม หากปรากฏผลการตรวจคัดกรองยืนยันว่า มีภาวะเสี่ยงหรือติดเชื้อโรค หรือถูกแยกกักหรือกักกันตัว หรือปฏิบัติตามมาตรการที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข กำหนด จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งตามปกติได้ ให้พิจารณาดำเนินการตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๕ โดยให้ข้าราชการดังกล่าวรีบรายงานพฤติการณ์ที่เกิดขึ้นรวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง หรือหัวหน้าส่วนราชการทันที โดยให้ถือว่าข้าราชการดังกล่าวไม่สามารถมาปฏิบัติราชการอันเนื่องมาจากพฤติการณ์พิเศษ และให้ผู้บังคับบัญชาสั่งให้การหยุดราชการของข้าราชการผู้นั้น

ไม่นับเป็นวันลา...

ไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติราชการได้ ทั้งนี้ หากพบเหตุการณ์ซึ่งเป็นเหตุแห่งการไม่สามารถมาปฏิบัติราชการดังกล่าวเกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของข้าราชการผู้นั้นเอง ให้ถือว่าวันที่ข้าราชการผู้นั้นไม่มาปฏิบัติราชการเป็นวันลากิจส่วนตัว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งส่วนราชการในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๘๗

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๘.๗/๖ ๗/๖



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด

ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ส่วนที่ ๓๓๖/ว ๓๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของข้าราชการ กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของข้าราชการ เนื่องจากขณะมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในประเทศไทยมีอัตราเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว โดยการตรวจคัดกรองผู้เดินทางกลับจากประเทศที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งเป็นการเฝ้าระวังผู้ป่วยรายใหม่ไม่ให้เชื้อโรคแพร่ระบาด โดยทางตรงหรือทางอ้อมไปยังผู้อื่นได้ และในการตรวจคัดกรองอาจมีการแยกกักหรือกักกันผู้เดินทางกลับจากประเทศที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อดังกล่าวจนกว่าจะพ้นระยะติดต่อของโรค ประกอบกับกระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เป็นโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การลาของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของข้าราชการ อธิบดีกรมบัญชีกลางโดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๙ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๕ และข้อ ๒๙ ของระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ ๑๒๘๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจของรองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สินให้แก่ อธิบดีกรมบัญชีกลาง จึงกำหนดให้กรณีลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่เดินทางกลับจากประเทศที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) หรือลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวผู้ซึ่งสัมผัสโรค หรือผู้ใกล้ชิดผู้ป่วยดังกล่าวไม่ว่าจะได้เข้ารับการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังเชื้อโรคดังกล่าวที่โรงพยาบาลหรือไม่ก็ตาม หากปรากฏผลการตรวจคัดกรองยืนยันว่า มีภาวะเสี่ยงหรือติดเชื้อโรค หรือถูกแยกกัก หรือกักกันตัว หรือปฏิบัติตามมาตรการที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข กำหนด จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ดังตามปกติได้ ให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าวมีรายงานพฤติการณ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงหรือหัวหน้าส่วนราชการทันที โดยให้ถือว่าลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าวไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ อันเนื่องมาจากพฤติการณ์พิเศษ และให้ผู้บังคับบัญชาสั่งให้การหยุดราชการของลูกจ้างประจำและ

ลูกจ้างชั่วคราว ...

ลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้นไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติราชการได้ ทั้งนี้ หากพฤติการณ์ซึ่งเป็นเหตุแห่งการไม่สามารถมาปฏิบัติราชการดังกล่าวเกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้นเอง ให้ถือว่าวันที่ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้นไม่มาปฏิบัติราชการเป็นวันลากิจส่วนตัว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลาง

กองคำขอรับแทนและประโยชน์เกื้อกูล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๗



ที่ นร ๑๐๐๗.๔/๓๒๖

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์สำหรับให้ข้าราชการปฏิบัติงานภายในที่พัก ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี

เรียน (กระทรวง กรม จังหวัด)

ตามที่นายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการเกี่ยวกับมาตรการระยะเร่งด่วนด้านการป้องกันโรค /สุขภาพ สำหรับการแก้ไขปัญหาจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด และหากมีความจำเป็นให้ส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการกำหนดมาตรการเป็นการภายในต่อไป และให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เดินทางกลับมาจาก หรือเดินทางผ่าน หรือมีเส้นทางแวะผ่าน (Transit/Transfer) ประเทศที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อและแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือมีเหตุควรสงสัยว่าเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และจำเป็นต้องสังเกตอาการ ปฏิบัติงานภายในที่พัก ๑๔ วัน โดยไม่ถือเป็นวันลา ทั้งนี้ ให้สำนักงาน ก.พ. จัดทำหลักเกณฑ์สำหรับให้ข้าราชการปฏิบัติงานภายในที่พัก โดยให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง นั้น

สำนักงาน ก.พ. ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในหน้าที่ของ ก.พ. ตามมาตรา ๑๓ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงได้จัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับให้ข้าราชการปฏิบัติงานภายในที่พัก เพื่อให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีต่อไปตามบริบทการทำงานของส่วนราชการ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ สั่งให้ข้าราชการที่เดินทางกลับมาจาก หรือเดินทางผ่าน หรือมีเส้นทางแวะผ่าน (Transit / Transfer) ประเทศที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อ และแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือมีเหตุควรสงสัยว่าข้าราชการรายดังกล่าว เป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และจำเป็นต้องสังเกตอาการ ปฏิบัติงานภายในที่พัก ๑๔ วัน โดยไม่ถือเป็นวันลา ตามข้อ ๑๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

กรณีที่เป็นปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือผู้ได้รับมอบอำนาจสั่งและปฏิบัติราชการแทน ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง

๒. ให้ส่วนราชการแจ้งข้อมูลและประสานงานกับกระทรวงสาธารณสุข เพื่อบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ให้ส่วนราชการมอบหมายการปฏิบัติงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ โดยกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดการทำงาน ระบบวิธีการสื่อสาร ติดตาม ประเมินความก้าวหน้า ตลอดจนการรายงานผลการทำงาน หรือเรื่องอื่นที่ส่วนราชการพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นต้องกำหนดตามบริบทการทำงานของส่วนราชการ

/๔. ให้ข้าราชการ...

๔. ให้ข้าราชการรายงานการตรวจสอบคุณภาพ ตามมาตรการ แนวทาง และข้อเสนอแนะของ  
กระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด ต่อเนื่อง ตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานภายในที่พัก  
ต่อผู้บังคับบัญชา

๕. กรณีข้าราชการมีความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณสถานที่พัก ในช่วงอยู่ระหว่าง  
ปฏิบัติงานภายในที่พัก ให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนในทุกกรณี

๖. กรณีข้าราชการมีอาการหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับอาการใด ๆ ของตนตามที่กระทรวง  
สาธารณสุขประกาศ ให้ข้าราชการแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที

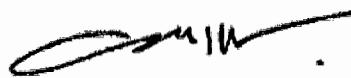
๗. กรณีข้าราชการต้องเข้าพักเพื่อรับการรักษา ณ สถานพยาบาล ให้ถือเป็นการสิ้นสุด  
ระยะเวลาการปฏิบัติงานภายในที่พักตามหลักเกณฑ์นี้ และให้เป็นการดำเนินการเรื่องการลาตามระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อไป

๘. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติงานในที่พักตามข้อ ๑. และข้าราชการกลับไปปฏิบัติงาน  
ณ สถานที่ทำงานตามปกติ ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติตามมาตรการและข้อเสนอแนะของ  
กระทรวงสาธารณสุขต่อไปอย่างเคร่งครัด และให้ผู้บังคับบัญชารายงานผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์  
ดังกล่าวต่อหัวหน้าส่วนราชการโดยทันที

๙. การไม่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดนี้ ถือเป็นการกระทำผิดวินัยกรณีไม่ปฏิบัติ  
ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ทั้งนี้ หากมีความจำเป็น สำนักงาน ก.พ. จะกำหนดหลักเกณฑ์อื่นเพิ่มเติม ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักงานเลขาธิการ

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๕๐๔ และ ๖๓๐๗

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๘๐