



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสรรพากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๒๗๒ ๘๔๙๓ , ๘๖๗๐ (ศิริลักษณ์ , วิมลวรรณ)

ที่ กค (คทง) ๐๗๓๓/ว๖

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การปฏิบัติงานในสถานที่พัก (Work From Home : WFH) และการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน {
 ผู้อำนวยการกอง (ทุกกอง)
 เลขานุการกรม
 ผู้ตรวจราชการ ๑-๖
 สรรพากรภาค (ทุกภาค)
 สรรพากรพื้นที่ (ทุกพื้นที่)
 หัวหน้ากลุ่ม (ทุกกลุ่ม)
 ผู้อำนวยการศูนย์ (ทุกศูนย์)

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (คทง) ๐๗๓๓/ว ๔ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ คณะทำงานเฉพาะกิจพิเศษบริหารสถานการณ์ COVID-19 ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาให้บุคลากรปฏิบัติงานในสถานที่พัก (Work From Home : WFH) จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ) นั้น

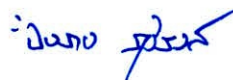
เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สายพันธุ์โอมิครอน (Omicron) พบผู้ติดเชื้อในอัตราที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และพบการระบาดในหลายจังหวัด เพื่อความปลอดภัยของบุคลากรในการปฏิบัติงาน และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาให้บุคลากรปฏิบัติงานในสถานที่พัก (Work From Home : WFH) โดยบริหารจำนวนบุคลากรที่มาปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานที่พัก (WFH) ให้มีความเหมาะสมกับงานที่ต้องดำเนินการและต้องไม่กระทบกับการให้บริการประชาชน โดยพิจารณาแบ่งกลุ่มบุคลากรในหน่วยงานสลับกันทำงาน เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อฯ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่ากรมสรรพากรจะแจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๒. ให้หัวหน้าหน่วยงานติดตาม กำกับดูแล การปฏิบัติงานในสถานที่พัก (WFH) ของบุคลากรในสังกัด ให้ได้ผลงานเป็นไปตามเป้าหมายและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. ให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติตามมาตรการ Universal Prevention อย่างเคร่งครัด เช่น สวมหน้ากากอนามัยและทับด้วยหน้ากากผ้า ล้างมือบ่อยๆ เว้นระยะห่างจากผู้อื่น ๑-๒ เมตร เป็นต้น และขอให้ประเมินความเสี่ยงของตนเองอย่างสม่ำเสมอ หากพบว่ามีความเสี่ยงให้ตรวจ ATK หากผลตรวจพบติดเชื้อฯ ให้ไปพบแพทย์ หรือปฏิบัติตามที่กระทรวงสาธารณสุขแนะนำ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายปิ่นสาย สุรัสวดี)

ประธานคณะทำงานเฉพาะกิจพิเศษบริหารสถานการณ์ COVID-19



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสรรพากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐-๒๒๗๒-๘๔๔๓ (ศิริลักษณ์) ๘๖๗๑ (วิมลวรรณ)

ที่ กค (คทง) ๐๗๓๓/ ๖ ๕

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การขยายเวลาการปฏิบัติงานในสถานที่พัก และแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงาน
ในสถานที่ตั้งสำนักงาน

เรียน {
ผู้อำนวยการกอง (ทุกกอง)
เลขานุการกรม
ผู้ตรวจราชการ ๑-๖
สรรพากรภาค (ทุกภาค)
สรรพากรพื้นที่ (ทุกพื้นที่)
หัวหน้ากลุ่ม (ทุกกลุ่ม)
ผู้อำนวยการศูนย์ (ทุกศูนย์)

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (คทง) ๐๗๓๓/ว ๓๗ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ คณะทำงาน
เฉพาะกิจพิเศษบริหารสถานการณ์ COVID-19 ให้หน่วยงานพิจารณาให้บุคลากรปฏิบัติงานในสถานที่พัก
(Work From Home : WFH) จนถึงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑) นั้น

เนื่องจากข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการ
ในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๔๑) ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการ
และหน่วยงานของรัฐพิจารณาเพื่อดำเนินมาตรการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่นอกสถานที่ตั้งหน่วยงาน
(Work From Home) ตามความเหมาะสมเพื่อการเฝ้าระวังป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
(โควิด-19) โดยให้ดำเนินการนี้ต่อเนื่องไปจนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๒) ประกอบกับ
สถานการณ์ในปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของโรคฯ กลายพันธุ์สายพันธุ์โอมิครอน (Omicron) เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว
ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดข้างต้น และเพื่อความปลอดภัย รวมถึงลดโอกาสเสี่ยงต่อการติดเชื้อของบุคลากร
จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาให้บุคลากรปฏิบัติงานในสถานที่พัก (Work From Home : WFH)
ตามความเหมาะสมและสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคในพื้นที่ตั้งสำนักงาน โดยการปฏิบัติงานดังกล่าว
ต้องไม่กระทบกับภารกิจเพื่อการให้บริการประชาชน จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ รวมถึงให้ปฏิบัติ
ตามมาตรการด้านสาธารณสุขเพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)
อย่างเคร่งครัด

๒. ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาให้บุคลากรที่ต้องเข้าปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งสำนักงาน ดำเนินการ
ตรวจการติดเชื้อโควิด-19 เบื้องต้นด้วยชุดตรวจ แบบหาแอนติเจนด้วยตนเอง (COVID-19 Antigen Test
Self-test Kits : ATK) และรายงานผลการตรวจให้หัวหน้าหน่วยงานทราบก่อนเข้าปฏิบัติงานในสำนักงาน
ผ่านระบบสำรวจตัวเองและรายงานสุขภาพ โดยให้ตรวจอย่างน้อยทุก ๗ วัน จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

วิมลวรรณ

(นายปิ่นสาย สุรัสวดี)

ประธานคณะทำงานเฉพาะกิจพิเศษบริหารสถานการณ์ COVID-19