



ส่วนราชการ กรมสรรพากร กองสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ โทร. ๐ ๒๒๗๒ ๘๙๖๔

ที่ กค ๐๗๑๔/ว. ๒๕๖

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19)

เรียน { ผู้ตรวจราชการ (งานตรวจราชการ ๑ - ๖)
สรรพากรภาค (ทุกภาค)
สรรพากรพื้นที่ (ทุกพื้นที่)
สรรพากรพื้นที่สาขา (ทุกสาขา)

เพื่อให้การบริหารจัดการและเตรียมความพร้อมในการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามแนวทางการจัดเขตพื้นที่สถานการณ์ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรการที่ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 กำหนด กรมสรรพากรจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๗๑๔/ว.๑๙๖๑ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019 : COVID - 19)

๒. การปฏิบัติงานสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ หน่วยงานที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ควบคุมสูงสุด ให้ระงับการออกสำรวจ ณ สถานประกอบการ จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงพื้นที่สถานการณ์ให้เป็นพื้นที่ควบคุม พื้นที่เฝ้าระวังสูง หรือพื้นที่เฝ้าระวังจากคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด

๒.๒ หน่วยงานที่ตั้งอยู่นอกเขตพื้นที่ควบคุมสูงสุด กรณีออกสำรวจ ณ สถานประกอบการ ให้ใช้แนวทางปฏิบัติการสรรพากร ที่ ศน.๙/๒๕๕๓ เรื่อง การสำรวจแหล่งภาษีอากร ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการในการประเมินความเสี่ยงต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ในแต่ละพื้นที่ โดยให้ติดตามประกาศของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด และให้คำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากรเป็นสำคัญ

๓. กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน โดยหัวหน้าส่วนราชการสั่งการให้ดำเนินการสำรวจ รายเป้าหมาย ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ในทุกเขตพื้นที่สถานการณ์ กรณีไม่ออกสำรวจ ณ สถานประกอบการ ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ให้จัดทำหนังสือแจ้งผลการสำรวจ (สร.๕ (เฉพาะกิจ)) จัดส่งทางไปรษณีย์ตอบรับแทนการออกสำรวจ ณ สถานประกอบการ และให้ถือวันเดือนปีที่ลงในหนังสือแจ้งผลการสำรวจ (สร.๕ (เฉพาะกิจ)) เป็นวันที่ออกสำรวจ

๓.๒ เมื่อจัดส่งหนังสือแจ้งผลการสำรวจ (สร.๕ (เฉพาะกิจ)) แล้ว ให้ติดต่อผู้มีเงินได้ผ่านช่องทางการสื่อสารอื่น เช่น ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) หรือโทรศัพท์ หรือ Application Line หรืออื่น ๆ แทนการนัดหมายผู้มีเงินได้ให้มาพบ ณ หน่วยงานสรรพากร

/ ๓.๓ การติดตาม...

๓.๓ การติดตามผลการสำรวจเมื่อครบกำหนดเวลาตามหนังสือแจ้งผลการสำรวจ (สร.๕ (เฉพาะกิจ)) ให้ตรวจสอบการดำเนินการของผู้มีเงินได้จากฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องของกรมสรรพากร หากไม่พบข้อมูลให้ออกหนังสือเตือน (สร.๗ (เฉพาะกิจ)) จัดส่งทางไปรษณีย์ตอบรับ

๓.๔ ให้บันทึกรายละเอียดผู้มีเงินได้ในแบบสำรวจและติดตาม (สร.๔) บนระบบสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ โดยไม่ต้องจัดทำแบบสำรวจและติดตาม (สร.๔) ฉบับกระดาษ และให้บันทึกภาพแผนที่ของสถานประกอบการ ภาพสถานประกอบการ หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง จาก Google Map หรือ Google Street View หรืออื่น ๆ

๓.๕ ให้ผู้มีเงินได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีหรือยื่นแบบคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มผ่านทางอินเทอร์เน็ต แทนการชำระภาษีอากรหรือการจดทะเบียน ณ หน่วยงานสรรพากร

๓.๖ การดำเนินการใดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานสำรวจ ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ตามแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติกรมสรรพากร ที่ ศน.๙/๒๕๕๓ เรื่อง การสำรวจแหล่งภาษีอากร ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

๓.๗ ให้ใช้แบบฟอร์มการสำรวจในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ตามเอกสารแนบท้ายแนวทางฉบับนี้

๔. การปฏิบัติงานการสำรวจตาม ๓. ให้ถือเป็นผลการปฏิบัติงานการสำรวจผู้เสียภาษีรายใหม่ตามแผนการปฏิบัติงานการบริหารงานสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกรมสรรพากรจะพิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานการบริหารงานสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่อไป

๕. เมื่อพบปัญหาในการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว และให้ผู้บังคับบัญชาแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยไม่ชักช้า เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย หรือเกิดความเสียหายน้อยที่สุด

๖. กรณีมีปัญหาเร่งด่วน หรือต้องการคำปรึกษาให้ประสานงานกองสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบที่เลขหมายโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๒ ๙๐๑๔ หรือ ๐ ๒๒๗๒ ๘๙๖๓ - ๔ หรือ IP Phone : ๑๑๓๑ - ๒

ทั้งนี้การดำเนินการตาม ๒ และ ๓ ให้เป็นไปตามมาตรการการควบคุมของคณะกรรมการโรคติดต่อของแต่ละจังหวัด โดยให้คำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากรเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไปจนกว่าจะแจ้งการเปลี่ยนแปลง



(นายวินิจ วิเศษสุวรรณภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร



หนังสือแจ้งผลการสำรวจ

ที่.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการสำรวจแหล่งอาศัยอากร

เรียน ผู้มีเงินได้/ผู้ประกอบการ เลขประจำตัวประชาชน.....

ด้วยสำนักงานสรรพากรพื้นที่/สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา.....

มีความประสงค์แจ้งมายัง.....ชื่อสถานประกอบการ.....

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน.....ห้องเลขที่.....ชั้น.....ที่อยู่เลขที่.....

หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เกี่ยวกับการเสียภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรของท่าน

☐ พบว่าท่านมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามประมวลรัษฎากร ดังนี้

☐ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีอากร ประเภท.....

☐ จัดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม/ภาษีธุรกิจเฉพาะ

☐ ขอมิเลขและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

จึงขอให้ท่านดำเนินการให้ถูกต้องภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ แต่ไม่อาจทราบข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับการเสียภาษีอากรของท่าน จึงขอให้ท่านติดต่อ

เจ้าพนักงานตามเลขหมายโทรศัพท์สำนักงาน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ID Line.....หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail).....ภายในวันที่

.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือในการตอบข้อซักถามต่อเจ้าพนักงานสรรพากร อนึ่ง หากท่านติดต่อเจ้าพนักงานแล้ว ขอให้ท่านจัดส่งหนังสือฉบับนี้พร้อมเอกสารตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายให้เจ้าพนักงานทางไปรษณีย์ หรือเลขหมายโทรสาร.....หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) :ตามวันเวลาที่กำหนด เพื่อดำเนินการตามระเบียบราชการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทร.....

เอกสารที่ต้องจัดเตรียม

☐ ก. ขอมูลและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๑. ทะเบียนบ้าน ๒. บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ/ใบสำคัญคนต่างด้าว ๓. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๔. หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจแทนพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ ๕. อื่น ๆ (ถ้ามี)..... ☐ ข. แจ้งการเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการ ๑. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มที่แจ้งการเปลี่ยนแปลง ๒. สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๔. หนังสือแสดงการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ๕. หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจแทนพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ ๖. อื่น ๆ (ถ้ามี)..... ☐ ค. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีอากร ๑. บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ/ใบสำคัญคนต่างด้าว ๒. หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจแทนพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ ๓. อื่น ๆ (ถ้ามี)..... ☐ ง. อื่น ๆ (ระบุ)..... ๑. บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ/ใบสำคัญคนต่างด้าว ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๓. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๔. หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจแทนพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ ๕. อื่น ๆ (ถ้ามี).....	☐ จ. จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม/ภาษีธุรกิจเฉพาะ ๑. ภาพถ่ายสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ (กรณีเช่า) หรือภาพถ่ายหนังสือยินยอมให้ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ (กรณีเจ้าของอสังหาริมทรัพย์ให้อสังหาริมทรัพย์นั้น โดยไม่มีค่าตอบแทน) ๒. ภาพถ่ายหนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือภาพถ่ายใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว พร้อมฉบับจริง (กรณีเป็นคนต่างด้าว) ๓. ภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบธุรกิจ (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว) ๔. ภาพถ่ายหนังสือการจัดตั้งคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล (กรณีเป็นคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล) ๕. ภาพถ่ายหนังสือตั้งตัวแทนเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งมีการรับรองโดยสถานทูตหรือสถานกงสุลหรือบุคคลอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมสรรพากร (กรณีผู้ประกอบการที่อยู่นอกราชอาณาจักรที่ตัวแทนอยู่ในราชอาณาจักรเป็นผู้ยื่นคำขอฯ แทน) ๖. ภาพถ่ายเอกสารการดำเนินกิจการร่วมค้า (ถ้ามี) ๗. แผนที่ซึ่งแสดงที่ตั้งของสถานประกอบการโดยสังเขป พร้อมภาพถ่ายสถานประกอบการนั้น ๘. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าวให้ใช้เอกสารตาม ๒) ๙. เอกสารอื่น ๆ.....
--	---



ที่.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง เดือนให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเสียภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร

เรียน ผู้มีเงินได้/ผู้ประกอบการ เลขประจำตัวประชาชน.....

ตามที่เจ้าพนักงานได้ส่งหนังสือแจ้งผลการสำรวจ (สร.๕ (เฉพาะกิจ)) เกี่ยวกับการเสียภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรของท่าน ณ อาคาร/หมู่บ้าน.....ห้องเลขที่.....ชั้น.....ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ซึ่งได้แจ้งให้ท่านดำเนินการ

- ☐ ขอมิเลขและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- ☐ จัดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม/ภาษีธุรกิจเฉพาะ
- ☐ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีอากร ประเภท.....
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นั้น

บัดนี้พ้นกำหนดเวลาแล้ว แต่ท่านยังไม่ดำเนินการแต่อย่างใด ฉะนั้น เพื่อประโยชน์ของท่าน จึงขอให้ท่านติดต่อเจ้าพนักงานตามเลขหมายโทรศัพท์สำนักงาน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....ID Line.....หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail).....ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หากท่านมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในกำหนดเวลา เจ้าพนักงานจะดำเนินการตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนดไว้ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทร.....