



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสรรพากร กองสืบสวนและคดี โทร. ๐ ๒๒๗๒ ๙๒๐๗

ที่ กค ๐๗๑๕/ว ๑๙๖๓

วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการเตรียมความพร้อม Work From Home ที่เกี่ยวกับงานคดี

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่

สรรพากรภาค (ทุกภาค)

สรรพากรพื้นที่ (ทุกพื้นที่)

ด้วยคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019 : COVID - 19) เป็นโรคติดต่ออันตราย ภายใต้พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลำดับที่ ๑๔ และกรมสรรพากรได้กำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID - 19 โดยออกประกาศกรมสรรพากร เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ประกอบกับการแพร่ระบาดของโรค COVID - 19 มีอัตราเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

กรมสรรพากรขอเรียนว่า เพื่อให้การบริหารสถานการณ์ของกรมสรรพากรในการป้องกันและเฝ้าระวังความเสี่ยงการติดเชื้อจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการเตรียมความพร้อม Work From Home ที่เกี่ยวกับงานคดี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ สำนักงานสรรพากรภาค และสำนักงานสรรพากรพื้นที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

(นายสมศักดิ์ อนันต์วัฒน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร

การเตรียมความพร้อม Work From Home ที่เกี่ยวกับงานคดี
ของกองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่/สำนักงานสรรพากรภาค/สำนักงานสรรพากรพื้นที่

เพื่อให้การบริหารสถานการณ์ของกรมสรรพากรในการป้องกันและเฝ้าระวังความเสี่ยงการติดเชื้อจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ สำนักงานสรรพากรภาค และสำนักงานสรรพากรพื้นที่ ดำเนินการเตรียมความพร้อม Work From Home ดังนี้

๑. สํารวจสำนวนงานคดีที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
 - สำนวนคดีอาญา
 - สำนวนคดีแพ่ง (คดีภาษีอากร คดีล้มละลาย ฯลฯ)
 - สำนวนคดีปกครอง
 - หมายต่าง ๆ/อื่น ๆ

๒. ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานคดีแบ่งเจ้าหน้าที่ออกเป็น ๒ ทีม คือ ทีม A และทีม B โดยแต่ละทีมต้องสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ ซึ่งในการจัดทีมต้องคำนึงถึงการทำงานร่วมกันของแต่ละทีมด้วย และในการพิจารณาสลับกัน Work From Home อาจสลับกันทีมละ ๑ สัปดาห์ ก็ได้ แล้วแต่ความเหมาะสม

๓. ให้หัวหน้าส่วนงานมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่นำกลับไป Work From Home โดยคำนึงถึงงานที่มีกำหนดอายุความหรือระยะเวลาในการดำเนินการเป็นสำคัญ

๓.๑ งานที่สามารถนำกลับไป Work From Home เช่น

- งานจัดทำสำนวนคดีอาญา
- งานจัดทำสำนวนคดีภาษีอากร
- งานจัดทำสำนวนคดีล้มละลาย
- งานจัดทำสำนวนคดีแพ่งอื่น ๆ
- งานจัดทำสำนวนคดีปกครอง
- งานบันทึกระบบงานคดี (LMS)

๓.๒ งานที่ต้องปฏิบัติที่สำนักงาน เช่น

- งานรับ-ส่งหมายต่าง ๆ เป็นต้น

๔. กรณีของกองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่และสำนักงานสรรพากรภาค ให้พิจารณาดำเนินการภายในกำหนดอายุความหรือระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๔.๑ คดีอาญา เมื่อได้ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนขอให้ดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดโดยมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแล้ว ในขั้นตอนการประสานงานกับพนักงานสอบสวน สามารถขอขยายระยะเวลาหรือเลื่อนกำหนดเวลาออกไปได้ หากมีความจำเป็นสามารถเปลี่ยนตัวผู้รับมอบอำนาจได้

๔.๒ คดีแพ่ง

(๑) คดีภาษีอากร กรณีฟ้องเพื่อตั้งสิทธิเรียกร้องหรือได้รับหมายเรียกและสำเนาคำฟ้องเพื่อแก้ต่างคดี เมื่อได้ส่งเรื่องให้สำนักงานอัยการสูงสุดแต่งตั้งพนักงานอัยการดำเนินการว่าต่างหรือแก้ต่างคดีแล้ว ในขั้นตอนการประสานงานกับพนักงานอัยการ สามารถขอขยายระยะเวลาหรือเลื่อนกำหนดเวลาออกไปได้

(๒) คดีล้มละลาย เมื่อได้ส่งเรื่องให้สำนักงานอัยการสูงสุดแต่งตั้งพนักงานอัยการดำเนินการฟ้องคดีแล้ว ในขั้นตอนการประสานงานกับพนักงานอัยการ สามารถขอขยายระยะเวลาหรือเลื่อนกำหนดเวลาออกไปได้

ในคดีล้มละลายเมื่อศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ของลูกหนี้แล้ว ไม่ว่าจะกรณีกรรมสรรพากรเป็นโจทก์หรือไม่ก็ตาม เจ้าหนี้ต้องยื่นคำขอรับชำระหนี้ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ภายในกำหนดเวลา ๒ เดือน นับแต่วันโฆษณาคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด กรณีนี้ ไม่สามารถขอขยายระยะเวลาได้ และหากเป็นคดีฟื้นฟูกิจการ ต้องยื่นคำขอรับชำระหนี้ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ภายในกำหนดเวลา ๑ เดือน นับแต่วันโฆษณาคำสั่งตั้งผู้ทำแผน และไม่สามารถขอขยายระยะเวลาได้เช่นเดียวกัน

กรณีมีการขอประนอมหนี้ในคดีล้มละลาย ในการประชุมเจ้าหนี้ครั้งแรก เพื่อพิจารณาคำขอประนอมหนี้ ผู้รับมอบอำนาจสามารถขอเลื่อนกำหนดวันประชุมเจ้าหนี้ครั้งแรกต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ออกไปได้

(๓) คดีแพ่งอื่น ๆ เช่น กรณีการขอเฉลี่ยทรัพย์ เมื่อได้ส่งเรื่องให้สำนักงานอัยการสูงสุด หรือสำนักงานอัยการจังหวัดแต่งตั้งพนักงานอัยการ เพื่อยื่นคำร้องขอเฉลี่ยทรัพย์แล้ว ในขั้นตอนการประสานงานกับพนักงานอัยการ สามารถขอขยายระยะเวลาหรือเลื่อนกำหนดเวลาออกไปได้

๔.๓ คดีปกครอง (กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ หรือ สำนักงานสรรพากรภาค ดำเนินการเอง/ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินการ) กรณีถูกฟ้องคดี เมื่อได้รับคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การแล้ว หากดำเนินการไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด สามารถขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การต่อศาลได้ หรือกรณียื่นคำให้การเพิ่มเติมแก้คำคัดค้านคำให้การ ก็สามารถขอขยายระยะเวลาได้เช่นเดียวกัน

สำหรับกรณีแพ่งคดีไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ต้องยื่นอุทธรณ์ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่ง ซึ่งกำหนดเวลาอุทธรณ์ดังกล่าว ไม่สามารถขอขยายระยะเวลาได้

กรณีชนะคดี แต่คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งอุทธรณ์ ในการทำคำแก้อุทธรณ์ สามารถขอขยายระยะเวลาได้

๔.๔ หมายต่าง ๆ/อื่น ๆ เช่น

(๑) คดีภาษีอากร เมื่อกองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ หรือ สำนักงานสรรพากรภาค ๑-๓ ได้รับหมายเรียกและสำเนาคำฟ้อง ขอให้ทำคำให้การแก้ต่างคดี (ปกติศาลกำหนดเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับหมาย หากเป็นกรณีปิดหมายกำหนดเวลาจะเพิ่มเป็น ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับหมาย) ให้รีบส่งเรื่องให้สำนักงานอัยการสูงสุดแต่งตั้งพนักงานอัยการดำเนินการแก้ต่างคดีภายในกำหนดเวลาดังกล่าว

(๒) คดีปกครอง กรณีกองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ หรือ สำนักงานสรรพากรภาค ดำเนินการจัดทำคำให้การแก้ต่างคดีเอง เมื่อได้รับคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การแล้ว กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการเป็นไปตามข้อ ๔.๓

กรณีส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินการ โดยปกติศาลกำหนดเวลาให้ทำคำให้การภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การให้รีบส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว

(๓) กรณีอื่น ๆ ให้พิจารณาตามข้อเท็จจริง แล้วแต่กรณี

๕. กรณีของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ ให้พิจารณาส่งสำนวนให้สำนักงานสรรพากรภาค ดำเนินการภายในกำหนดอายุความหรือระยะเวลา ตามประเภทคดีตามที่กล่าวมาแล้ว

สำหรับการดำเนินคดีอาญากรณีเช็คขัดข้อง ซึ่งอธิบดีมอบอำนาจให้สรรพากรพื้นที่สั่ง และปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ ท.๑๐๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจาก ความผิดกรณีเช็คขัดข้องเป็นความผิดอันยอมความได้ ต้องร้องทุกข์ภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่ธนาคารปฏิเสธ การจ่ายเงิน ขอให้ดำเนินการร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว

การดำเนินคดีอาญา กรณีเปรียบเทียบปรับตามมาตรา ๓ ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งความผิดเกิดขึ้นในจังหวัดอื่นนอกเขตกรุงเทพมหานคร เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ดำเนินการร้องทุกข์ ต่อพนักงานสอบสวนภายในกำหนดอายุความ

เมื่อได้ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนขอให้ดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิด โดยมอบอำนาจ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแล้ว ในขั้นตอนการประสานงานกับพนักงานสอบสวน สามารถขอขยายระยะเวลา หรือเลื่อนกำหนดเวลาออกไปได้ หากมีความจำเป็นสามารถเปลี่ยนตัวผู้รับมอบอำนาจได้

๖. การมอบหมายงานและการดำเนินการเพื่อความสำเร็จของงาน ดังนี้

๖.๑ จัดทำเอกสารการมอบหมายงาน (ตามแบบฟอร์มกลาง) เพื่อนำสำนวนหรือเอกสาร กลับไปทำงานในสถานที่พัก (Work From Home)

๖.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นผลสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๓ กำชับเจ้าหน้าที่ให้เก็บรักษาสำนวนหรือเอกสารอย่างรัดกุม เพื่อป้องกันมิให้เกิด ความเสียหายหรือสูญหาย

๖.๔ กรณีการปฏิบัติงานมีปัญหาอุปสรรคให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือผู้เกี่ยวข้องทันที

๖.๕ ติดตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๖.๖ รายชื่อผู้ประสานงานของ สค. ดังนี้

(๑) นายศรีณรงค์ แก้วทะนงค์	๐๘๙ ๔๕๔ ๘๒๗๖
(๒) นางสาวนุศรา กลิ่นกระจาย	๐๘๙ ๗๐๓ ๒๑๐๖
(๓) นายกฤษดา เหลืองอร่ามกุล	๐๙๕ ๔๕๖ ๑๕๙๑
(๔) นางสาวราพร เศรษฐธนาภิรักษ์	๐๙๔ ๕๔๙ ๔๒๖๑
(๕) นายอาภิวัญญ์ คงสุวรรณ	๐๙๕ ๖๙๒ ๐๐๒๘
(๖) นางสาวชญาภา บุรณะภักดีตระกูล	๐๘๙ ๘๙๓ ๓๔๔๙
(๗) นายศุภรัตน์ จันทน์นามวงศ์	๐๙๘ ๘๒๙ ๐๘๙๖
(๘) สิบตำรวจเอกวิชัย ผิวดำ	๐๘๑ ๘๕๔ ๔๑๕๘
(๙) นายพิชิต โมราสุข	๐๘๙ ๖๓๓ ๙๐๗๑