

ข้อบังคับ
ของ
การฌาปนกิจสงเคราะห์กรมสรรพากร
พ.ศ. 2549

โดยที่กรมสรรพากรเห็นเป็นการสมควรจัดให้มีสวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์ เพื่อเป็นการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในระหว่างสมาชิก ภายใต้บทบัญญัติของพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545 และระเบียบกระทรวงการพัฒนาศักดิ์และความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ จึงวางข้อบังคับ ไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1
ข้อความทั่วไป

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับการฌาปนกิจสงเคราะห์
- ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ที่นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ได้ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป
- ข้อ 3. บรรดากฎ ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นใดในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับแห่งข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4. สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมสรรพากร ตั้งอยู่ที่กรมสรรพากร ชั้น 7 เลขที่ 90 ซอยพหลโยธิน 7 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ-10400
- ข้อ 5. เครื่องหมายของการฌาปนกิจสงเคราะห์เป็นรูปลักษณะมีรูปวงกลมตรงกลาง มีพระอุเทนตราธิราชทรงคิดพิณยืนอยู่กลางระหว่างพญาคันคัง หอมอบถวายช่อดอกไม้ และมีชื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมสรรพากรอยู่ล้อมรอบวงกลม
- ข้อ 6. ในข้อบังคับนี้
“การฌาปนกิจสงเคราะห์” หมายความว่า การฌาปนกิจสงเคราะห์กรมสรรพากร
“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมสรรพากร
“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมสรรพากร



“เงินค่าสมัคร” หมายความว่า เงินค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกของการฌาปนกิจ-
สงเคราะห์กรมสรรพากร

“เงินสงเคราะห์” หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ
หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้ง
เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์

“เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า” หมายความว่า เงินสงเคราะห์ที่การฌาปนกิจสงเคราะห์
เรียกเก็บไว้ล่วงหน้าเพื่อสำรองจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เมื่อมีสมาชิกถึงแก่ความตาย

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ
หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การ
กำกับของรัฐ

- ข้อ 7. การฌาปนกิจสงเคราะห์จะเปิดทำการตามวัน เวลาของทางราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30 น.
ถึงเวลา 16.30 น.

หมวด 2

วัตถุประสงค์

- ข้อ 8. การฌาปนกิจสงเคราะห์ของกรมสรรพากร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกทำการสงเคราะห์
ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ หรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกที่ถึง
แก่ความตายด้วยเงินสงเคราะห์ โดยไม่ประสงค์จะหากำไรมาแบ่งปันกัน ซึ่งการตายนี้
รวมถึงการสาบสูญตามคำสั่งศาล

หมวด 3

สมาชิกภาพและการขาดจากสมาชิกภาพ

- ข้อ 9. สมาชิกของการฌาปนกิจสงเคราะห์ ได้แก่ บุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ 10 แห่งข้อบังคับนี้
ซึ่งได้แสดงความจำนงตามข้อ 11. และคณะกรรมการมีมติรับเข้าเป็นสมาชิกตาม
ข้อ 14 แล้ว
- ข้อ 10. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- (1) ต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ลูกจ้างประจำสังกัดกรมสรรพากร และ
พนักงานของการฌาปนกิจสงเคราะห์กรมสรรพากร



- (2) มีความประพฤติและยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับของการฌาปนกิจสงเคราะห์
กรมสรรพากร
 - (3) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
 - (4) ต้องมีอายุไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์ เว้นแต่กรณีพิเศษหากผู้สมัครมีอายุเกิน 55 ปี
ให้นำเข้าที่ประชุมเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป
 - (5) ต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกในระหว่างที่รับราชการสังกัดกรมสรรพากร
 - (6) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 - (7) ต้องมีร่างกายสมบูรณ์ และมีใบรับรองแพทย์ว่ามีร่างกายสมบูรณ์
- ข้อ 11. ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องยื่นใบสมัครตามแบบของการฌาปนกิจสงเคราะห์
ต่อคณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในวันเปิดทำการของการฌาปนกิจสงเคราะห์
- ข้อ 12. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกจะต้องระบุชื่อผู้จัดการศพและผู้ที่จะสงเคราะห์ให้ได้รับเงินสงเคราะห์
ซึ่งต้องเป็นบุคคลในครอบครัวของตนตามข้อ 24 ไว้ให้ชัดเจนในใบสมัคร ถ้ามีการ
เปลี่ยนแปลงผู้จัดการศพและผู้รับเงินสงเคราะห์ในภายหลัง สมาชิกต้องแจ้งให้การ
ฌาปนกิจสงเคราะห์ทราบโดยมิชักช้า ถ้าไม่มีผู้จัดการศพให้ถือว่าผู้รับเงินสงเคราะห์
เป็นผู้จัดการศพ หรือถ้าไม่มีผู้จัดการศพและผู้รับเงินสงเคราะห์ ให้การฌาปนกิจ-
สงเคราะห์เป็นผู้จัดการศพ ในกรณีที่มีการฌาปนกิจสงเคราะห์เป็นผู้จัดการศพ
การฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องจัดการศพให้เหมาะสมแก่ฐานะานุรูปและศาสนาของ
สมาชิกนั้น
- ข้อ 13. คณะกรรมการจะพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามข้อ 10. และต้องชำระ
ค่าสมัครพร้อมเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าแล้ว เมื่อเห็นเป็นการสมควรก็ให้มิมีรับเข้าเป็น
สมาชิก และแจ้งให้ผู้สมัครทราบ
- ข้อ 14. สมาชิกภาพของผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกจะเริ่มตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติให้รับเข้าเป็น
สมาชิก และผู้สมัครได้ชำระเงินต่าง ๆ ตามข้อบังคับนี้แล้ว
- ข้อ 15. การฌาปนกิจสงเคราะห์จะออกหนังสือหลักฐานแสดงการเป็นสมาชิกตามแบบที่การ
ฌาปนกิจสงเคราะห์กำหนดให้แก่สมาชิกทุกคน
- ข้อ 16. สมาชิกซึ่งย้ายไปรับราชการในสังกัดกระทรวง ทบวง กรม อื่น ๆ หรือพ้นจากความเป็น
ข้าราชการหรือถูกจ้าง ถ้าไม่ประสงค์จะเป็นสมาชิกต่อไป ให้แสดงความจำนงต่อ
คณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร หากไม่แสดงความจำนงดังกล่าวให้ถือว่ายังคง
เป็นสมาชิกต่อไป



ข้อ 17. สมาชิกภาพย่อมสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ดาย

(2) ลาออกโดยทำเป็นหนังสือถึงคณะกรรมการ ให้ออก ณ วันที่ขึ้นหนังสือขอลาออก

(3) ถูกคัดชื่อออก เพราะขาดส่งเงินสงเคราะห์ และได้รับหนังสือเตือนจากการฌาปนกิจสงเคราะห์แล้วสามครั้ง โดยครั้งสุดท้ายได้ทำหนังสือเตือนลงทะเบียนตอบรับ ซึ่งแต่ละครั้งมีระยะเวลาห่างกัน 30 วัน และการฌาปนกิจสงเคราะห์ได้นำเงินสงเคราะห์ล่วงหน้ามาจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์หมดแล้ว หรือการฌาปนกิจสงเคราะห์ไม่สามารถติดต่อหาหลักแหล่งที่อยู่ได้ และคณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรให้พ้นจากสมาชิกภาพ

(4) กระทำการใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การฌาปนกิจสงเคราะห์อย่างร้ายแรงและคณะกรรมการมีมติให้ออก

การสิ้นสุดแห่งสมาชิกภาพตามข้อนี้ สมาชิกไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าสมัครและเงินสงเคราะห์ที่ได้ชำระตามข้อบังคับนี้คืนจากการฌาปนกิจสงเคราะห์ เว้นแต่เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่ยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ สงเคราะห์ให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

หมวด 4

เงินค่าสมัคร และเงินสงเคราะห์

ข้อ 18. เมื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์รับผู้ใดเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ผู้นั้นมีหน้าที่ต้องชำระเงินค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้แก่การฌาปนกิจสงเคราะห์เป็นเงิน 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ตามอัตราที่กำหนดในข้อ 22

ข้อ 19. เมื่อสมาชิกของการฌาปนกิจสงเคราะห์คนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย สมาชิกทุกคนมีหน้าที่ต้องออกเงินสงเคราะห์เพื่อเป็นค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวให้แก่ครอบครัวของสมาชิกที่ตายนั้น รายละ 10.- บาท (สิบบาทถ้วน)

ข้อ 20. การชำระเงินค่าสมัคร และเงินสงเคราะห์ให้ชำระต่อเหรัญญิก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ณ สำนักงานของการฌาปนกิจสงเคราะห์ หรือสำนักงานของผู้ที่ได้รับมอบหมายในวันเปิดทำการ



- ข้อ 21. เงินสงเคราะห์ตามข้อ 19 สมาชิกต้องชำระให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการตายของสมาชิก หรือได้รับแจ้งให้ชำระเงินสงเคราะห์จากการฌาปนกิจสงเคราะห์
- ข้อ 22. การฌาปนกิจสงเคราะห์จะเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าจากสมาชิกเพื่อสำรองจ่าย เป็นค่าจัดการศพ เป็นจำนวน 10 ศพ เป็นเงินจำนวน 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และเงินจำนวนนี้การฌาปนกิจสงเคราะห์จะคืนให้แก่สมาชิกเท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ตามที่จ่ายไว้ล่วงหน้า และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าห้ามการฌาปนกิจสงเคราะห์นำไปใช้จ่ายในกิจการอื่นใด เว้นแต่จะนำไปใช้สำรองจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ของสมาชิกผู้นั้นเองในเมื่อสมาชิกอื่นถึงแก่ความตาย
- ข้อ 23. การฌาปนกิจสงเคราะห์จะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้จัดการศพหรือผู้รับเงินสงเคราะห์ ในกรณีผู้จัดการศพและผู้รับเงินสงเคราะห์เป็นคนละคน จะจ่ายเงินให้ผู้จัดการศพเป็นผู้รับเงินสำหรับค่าจัดการศพ ส่วนที่เหลือจ่ายให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ โดยการฌาปนกิจสงเคราะห์จะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้ทั้งหมดภายใน 60 วัน นับแต่วันรับคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์

การจ่ายเงินสงเคราะห์ การฌาปนกิจสงเคราะห์จะหักไว้เป็นค่าใช้จ่ายของการฌาปนกิจสงเคราะห์เป็นจำนวนร้อยละ 8 ของเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้

- ข้อ 24. บุคคลในครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ตามลำดับก่อนหลัง โดยผู้อยู่ลำดับก่อนย่อมดัดสิทธิผู้อยู่ลำดับหลัง ดังนี้

- (1) บุคคลที่สมาชิกแสดงความจำนงไว้ในใบสมัคร หรือแจ้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ตามข้อ 12. ซึ่งต้องเป็นบุคคลตาม (2) (3) (4) หรือ (5) นี้
- (2) สามีหรือภริยาที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก
- (3) บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก
- (4) บิดา มารดา ของสมาชิก
- (5) ผู้อยู่ในอุปการะ ผู้อุปการะของสมาชิกซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้วย

ในกรณีที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ไม่สามารถติดต่อตามหลักแหล่งที่อยู่ของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ตามที่สมาชิกได้ระบุชื่อไว้ได้ หรือการฌาปนกิจสงเคราะห์ได้ติดต่อแล้วแต่บุคคลดังกล่าวไม่มาติดต่อขอรับเงินสงเคราะห์ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ได้ติดต่อ



การฉกฉวยเงินสงเคราะห์อาจติดประกาศไว้ที่สำนักงานอีกครั้งหนึ่ง และหากบุคคลดังกล่าวนั้นไม่มาขอรับเงินภายใน 30 วัน นับแต่วันประกาศการฉกฉวยเงินสงเคราะห์จะพิจารณาจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่บุคคลตามลำดับถัดไปตามที่ระเบียบนี้ได้กำหนดไว้ และการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่บุคคลในลำดับถัดไปตามระเบียบนี้กำหนดไว้ เช่นว่านี่การฉกฉวยเงินสงเคราะห์ก็จะถือปฏิบัติตามความที่กล่าวมาข้างต้นเช่นกัน

ถ้าไม่มีบุคคลดังกล่าวข้างต้นการฉกฉวยเงินสงเคราะห์จะจัดการสหสมาชิกที่ถึงแก่ความตายให้ตามประเพณีของสมาชิกผู้นั้น และไม่ถือว่าเงินสงเคราะห์เป็นมรดกของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

ถ้ามีเงินสงเคราะห์ค้างจ่ายอยู่ในการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ การฉกฉวยเงินสงเคราะห์ต้องแจ้งเปลี่ยนลักษณะแห่งการยึดถือ โดยบอกกล่าวไปยังผู้รับเงินสงเคราะห์ว่าการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ไม่เจตนาจะยึดถือแทนผู้รับเงินสงเคราะห์ต่อไปหรือการฉกฉวยเงินสงเคราะห์เป็นผู้ครอบครองโดยสุจริต แต่ถ้ามีเหตุใด ๆ ที่ไม่สามารถติดต่อผู้รับเงินสงเคราะห์ได้ การฉกฉวยเงินสงเคราะห์ต้องปิดประกาศไว้ที่สำนักงานหรือลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์แจ้งเปลี่ยนแปลงการยึดถือเงินสงเคราะห์ค้างจ่ายมาเป็นการยึดถือเพื่อการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ และเมื่อการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ได้ครอบครองเงินสงเคราะห์ค้างจ่ายดังกล่าวติดต่อกันเป็นเวลาห้าปี เงินสงเคราะห์ค้างจ่ายจึงตกเป็นกรรมสิทธิ์ของการฉกฉวยเงินสงเคราะห์

หมวด 5

สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ 25. สมาชิกมีสิทธิดังนี้

- (1) มีสิทธิแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ต่อคณะกรรมการ และมีสิทธิเรียกร้องให้คณะกรรมการกระทำหรืองดเว้นการกระทำเพื่อประโยชน์ของการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ หรือป้องกันความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่การฉกฉวยเงินสงเคราะห์
- (2) ขอตรวจสอบบัญชีและเอกสารของการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ เพื่อทราบการดำเนินการกิจการของการฉกฉวยเงินสงเคราะห์
- (3) ยื่นคำร้องขอต่อนายทะเบียน ให้เลิกการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ พร้อมด้วยเหตุผลประกอบคำร้องขอ โดยมีสมาชิกอื่นร่วมด้วยไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของสมาชิกทั้งหมด



ข้อ 26....

ข้อ 26. สมาชิกมีหน้าที่ต้องปฏิบัติดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับของการฌาปนกิจสงเคราะห์และมติคณะกรรมการ
- (2) ต้องชำระเงินสงเคราะห์ให้เรียบร้อยภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความตายของสมาชิกจากการฌาปนกิจสงเคราะห์
- (3) เก็บรักษาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นสมาชิกของการฌาปนกิจสงเคราะห์ไว้ ถ้าหายต้องรีบแจ้งเพื่อขอใบแทนใหม่จากการฌาปนกิจสงเคราะห์
- (4) การย้ายที่อยู่ เปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล แก้ววัน เดือน ปีเกิดของสมาชิกให้อื่นคำร้องต่อนายทะเบียนของการฌาปนกิจสงเคราะห์ของกรมสรรพากรภายใน 15 วัน นับแต่วันย้าย เปลี่ยน หรือแก้นั้น เพื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์จะได้แก้ไขหลักฐานต่าง ๆ ในทะเบียนให้ถูกต้อง
- (5) แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือเมื่อต้องการเปลี่ยนตัวบุคคลตามที่แสดงความจำนงไว้ในใบสมัคร ตามข้อ 12
- (6) เมื่อสมาชิกผู้ใดถึงแก่ความตาย ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์หรือครอบครัวของสมาชิกแจ้งให้คณะกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์ทราบ พร้อมด้วยหลักฐานหนังสือแสดงการเป็นสมาชิก ใบเสร็จรับเงินครั้งสุดท้าย ใบมรณบัตร สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกที่ตาย สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงินสงเคราะห์หรือผู้จัดการศพ และบัตรประจำตัวหรือบัตรประชาชนของผู้รับเงินสงเคราะห์หรือผู้จัดการศพ

หมวด 6

คณะกรรมการและการดำเนินงาน

ข้อ 27. ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์คณะหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน และไม่เกิน 15 คน ประกอบด้วยอธิบดีกรมสรรพากร เป็นประธานกรรมการ โดยตำแหน่ง และให้ประธานกรรมการแต่งตั้งรองประธานกรรมการ เลขานุการ เภรัญญิก นายทะเบียน และกรรมการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

ให้คณะกรรมการเป็นผู้แทนของการฌาปนกิจสงเคราะห์ ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ในการนี้คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคนทำการแทนก็ได้



กรรมการของการฉาบปทกสงเคราะห้ไมมีสิทธิใ้รับค้ำจ้งหรือเงิน หรือ
ประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากการฉาบปทกสงเคราะห้

ใ้คณะกรรมการของการฉาบปทกสงเคราะห้ใ้รับเบ็้ประชุม ค้ำพาหนะ
ซึ่งการฉาบปทกสงเคราะห้จะวางระเบียบไว้ใ้จ่ายตามมติที่ประชุมกำหนด

ข้อ 28. คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการของการฉาบปทกสงเคราะห้ใ้เป็นไปตาม
ข้อบังคับนี้ และใ้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

- (1) จัดวางระเบียบต่าง ๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้
- (2) พิจารณากำหนดระเบียบเกี่ยวกับการเงินของการฉาบปทกสงเคราะห้
- (3) พิจารณาจ้างเจ้าหน้าที่ของการฉาบปทกสงเคราะห้ตามความจำเป็น
- (4) จัดการในเรื่องอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์แก่การฉาบปทกสงเคราะห้

การใ้จ่ายเงินของการฉาบปทกสงเคราะห้ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ
ข้อบังคับและระเบียบของการฉาบปทกสงเคราะห้ที่วางไว้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย
มิฉะนั้นคณะกรรมการจะต้องรับผิดชอบเป็นส่วนตัว

ข้อ 29. ใ้คณะกรรมการประชุมกันเป็นประจำทุกเดือน ๆ ละหนึ่งครั้ง ถ้ามีเหตุผลและความ
จำเป็นอาจประชุมกันมากกว่าเดือนละครั้งก็ได้ และในการประชุมต้องมีกรรมการมา
ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงเป็นองค์ประชุม

ข้อ 30. ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งการตามมติของที่ประชุมของคณะกรรมการ และบริหาร
กิจการของการฉาบปทกสงเคราะห้ใ้เป็นไปตามระเบียบนี้ ตลอดจนปกครองบังคับ
บัญชาแต่งตั้งถอดถอนเปลี่ยนแปลงกรรมการ และลงโทษ เลื่อนเงินเดือนเจ้าหน้าที่ของ
การฉาบปทกสงเคราะห้

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ใ้รองประธานกรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ 31. ใ้ประธานกรรมการของการฉาบปทกสงเคราะห้เป็นประธานที่ประชุม ถ้าประธาน
กรรมการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ใ้รองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าทั้ง
ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ใ้ที่ประชุมเลือก
กรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดใ้ถือเสียง
ข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันใ้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีก
หนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด



- ข้อ 32. กรรมการข่มขืนจากตำแหน่งเมื่อ
- (1) ตาย
 - (2) ลาออก
 - (3) ขาดจากสมาชิกภาพ
 - (4) ประธานกรรมการสั่งให้ออก
 - (5) พ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำของกรมสรรพากร

หมวด 7

การทะเบียน การเงิน และการบัญชี

- ข้อ 33. การฉาปนกิจสงเคราะห์ต้องจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด และให้เก็บรักษาทะเบียนดังกล่าวไว้ที่สำนักงาน พร้อมทั้งหลักฐานและเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียนด้วย
- ข้อ 34. การฉาปนกิจสงเคราะห์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่เพิ่มขึ้นและแจ้งบัญชีรายชื่อของสมาชิกที่ตายหรือการพ้นจากสมาชิกภาพที่นายทะเบียนกำหนดให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวัน นับแต่สิ้นเดือนมิถุนายน
- ข้อ 35. การฉาปนกิจสงเคราะห์ต้องจัดให้มีบัญชีแสดงฐานะการเงินตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด และต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีแสดงให้เห็นความถูกต้องแห่งบัญชีนั้นไว้ด้วย
- ข้อ 36. เงินทุกประเภทที่การฉาปนกิจสงเคราะห์ได้รับ ต้องนำฝากธนาคารที่เป็นของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ที่เชื่อถือได้ในนามของการฉาปนกิจสงเคราะห์ เหนรัญญิกจะเก็บรักษาตัวเงินสดไว้ที่สำนักงานเพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายได้ไม่เกิน 10,000.- บาท (- หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจสั่งจ่ายเงินของการฉาปนกิจสงเคราะห์ได้ไม่เกิน 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) หากเกินดังกล่าวจำนวนที่กล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน เว้นแต่การสั่งจ่ายเงินสงเคราะห์เงินเดือนพนักงาน



การฝากและการถอนเงินของการพาณิชย์สงเคราะห์ต้องกระทำในนาม การพาณิชย์สงเคราะห์ การถอนเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องมีอำนาจฯ ซึ่งประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธาน นายทะเบียน เหนรัญญิก ลงนามร่วมกันอย่างน้อย 2 คน จึงจะเบิกถอนเงินได้

- ข้อ 37. เงินหรือผลประโยชน์ของการพาณิชย์สงเคราะห์ที่ได้รับมา หรือมีผู้บริจาคด้วยศรัทธา หรือออกผลที่ฝากธนาคารต้องตกเป็นของการพาณิชย์สงเคราะห์ทั้งสิ้น
- ข้อ 38. คณะกรรมการต้องแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการตรวจสอบการเงินของการพาณิชย์สงเคราะห์ อย่างน้อย 3 คน และกรรมการต้องรายงานผลการตรวจสอบให้ ประธานกรรมการทราบทุกไตรมาส โดยสลับเปลี่ยนกันตรวจสอบ และประธาน กรรมการต้องนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการทราบในการประชุมประจำเดือน
- ข้อ 39. การจ่ายเงินสงเคราะห์ หากรายใดเกิดปัญหาให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ และ ให้ถือมติของที่ประชุมเป็นเกณฑ์
- ข้อ 40. เมื่อสิ้นปีปฏิทินของทุกปี การพาณิชย์สงเคราะห์จะต้องทำบัญชีงบดุลตามแบบที่ นายทะเบียนกำหนด เสนอต่ออธิบดีกรมสรรพากรเพื่อขออนุมัติภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน และต้องส่งสำเนางบดุลที่มีคำรับรองว่าถูกต้องให้แก่นายทะเบียน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ และต้องแสดงไว้ที่สำนักงาน เพื่อให้สมาชิก และผู้ที่มีส่วนได้เสียตรวจสอบได้ด้วย
- ข้อ 41. หลักฐานและเอกสารทางทะเบียน ทางการเงิน การบัญชี และบัญชีงบดุล การพาณิชย์ สงเคราะห์ต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี

หมวด 8

การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ

- ข้อ 42. การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับนี้ ให้กระทำโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการและ ต้องมีคะแนนเสียงในการลงมติไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และ ต้องไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของการพาณิชย์สงเคราะห์ และระเบียบกระทรวงการ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการพาณิชย์สงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การวิชาชีพซึ่งเป็นที่นับถือโดยสาธารณชน พ.ศ. 2547



เมื่อคณะกรรมการมีมติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับข้อใด ข้อหนึ่งแล้ว
แจ้งให้นายทะเบียนทราบ เมื่อนายทะเบียนพิจารณาเห็นว่าถูกต้องตามระเบียบนี้แล้วก็
ใช้บังคับได้

หมวด 9

การเลิกการณานกิสงเคราะห์และการชำระบัญชี

- ข้อ 43. ในกรณีที่ได้รับคำสั่งจากนายทะเบียนให้เลิกการณานกิสงเคราะห์ ให้คณะกรรมการ
ประชุมพิจารณาว่าสมควรเลิกหรือจะมีทางแก้ไขประการใด ถ้าที่ประชุมมีมติไม่ให้เลิก
และมีเหตุผลและวิธีการแก้ไขประการใดให้ทำหนังสืออุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยยื่นต่อนายทะเบียนภายใน
30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง
- ข้อ 44. เมื่อต้องเลิกการณานกิสงเคราะห์ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการชำระบัญชี
ให้เสร็จโดยเร็ว
- ข้อ 45. เมื่อชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินของการณานกิสงเคราะห์เหลืออยู่เท่าใดให้โอน
หรือจำหน่ายไปใช้จ่ายในด้านสวัสดิการของกรมสรรพากรต่อไป

จันทิมา สิริแสงทกณัฒ

(นางจันทิมา สิริแสงทกณัฒ)

ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร

ประธานกรรมการดำเนินกิจการการณานกิสงเคราะห์



หมายเหตุ

นายทะเบียนให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2549
เป็นต้นไป