



ระบบงานทะเบียน การฌาปนกิจสงเคราะห์
(CREMATION SYSTEM)
คู่มือสำหรับผู้ใช้ระบบทั่วไป

ระบบงานทะเบียน การฉาบงคองสงเคราะห้

ท้มา

ตามท้กรมสรรพากร ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการบริหารจัดการภายในเพื่อก่เกิดประสิทธิภพในการปฏิบัติงาน และก่ก่เกิดประโยชน์สูงสุด ท่านประธานจึงได้มอบนโยบายให้ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาระบบงานทะเบียน การฉาบงคองสงเคราะห้ขึ้น เพื่อรองรับความต้องการของสมาชิกท้จะเพิ่มขึ้นของกรมสรรพากรและสามารถอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกโดยให้พิมพ์ใบเสร็จรับเงินจากระบบได้เอง และให้สามารถตรวจสอบข้อมูลเฉพาะของสมาชิกเองได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับงานทะเบียนของการฉาบงคองสงเคราะห้
2. เพื่ช่วยลดการทำงานของเจ้าหน้าที่
3. เพื่อำนวยความสะดวกกับสมาชิก เช่นการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและการตรวจสอบข้อมูล
4. เพื่ความรวดเร็วและถูกต้องของข้อมูล

ความต้องการของระบบงานทะเบียน

1. โปรแกรมใช้งานบนระบบเครือข่ายร้ฎากร
2. ผู้ใช้ระบบทั้งหมดจะต้องมีชื่อผู้ใช้งานและ รหัสผ่าน
3. รหัสผ่านของผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้
4. มีการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน ท้จะใช้งานในส่วนต่างๆของระบบ
5. รายงานต่างๆท้ใช้งาน
 - (1) รายงานการตรวจรับชำระเงิน
 - (2) รายงานการชำระเงิน
 - (3) รายงานการค้างชำระเงิน
 - (4) รายงานข้อมูลสมาชิก
 - (5) แบบหนังสือนำส่งการรายงานจำนวนสมาชิก
 - (6) แบบทะเบียนสมาชิก
 - (7) แบบการพ้นจากสมาชิกภาพ
 - (8) แบบรายงานการแก้ไขเปลี่ยน (ด้วยสาเหตุต่างๆ)
 - (9) แบบใบสมัครสมาชิก (ข้อมูลสมาชิก)
 - (10) แบบรายการชำระเงินฉาบงคอง
6. โปรแกรมสามารถใช้งานได้บนเครื่องคอมพิวเตอร์ท้สามารถเชื่อมต่อในเครือข่ายร้ฎากรได้
7. จำนวนเงินค่าสมาชิกท้ได้รับ แบ่งเป็น
 - (1) ค่าสมาชิกหักจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้าง หักโดยกรมบัญชีกลาง
 - (2) สมาชิกส่งเงินค่าสมาชิกทางไปรษณีย์
 - (3) สมาชิกนำเงินค่าสมาชิกมาให้โดยเจ้าหน้าที่การเงิน ของ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ต่าง ๆ ท้ทั่วประเทศ รับเงินแทนการฉาบงคองสงเคราะห้ แล้วนำส่งให้การฉาบงคองสงเคราะห้ หรือชำระค่าสมาชิกท้การฉาบงคองสงเคราะห้

บุคลากรที่เกี่ยวข้องในระบบงานทะเบียน การฉาบปทกิจสงเคราะห์

บุคคลที่มีการเกี่ยวข้องในระบบงานทะเบียน การฉาบปทกิจสงเคราะห์ มีดังนี้

1. สมาชิกของการฉาบปทกิจสงเคราะห์ ให้สามารถเข้าพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ด้วยตนเอง
2. เจ้าหน้าที่การเงิน ของแต่ละสำนักงานสรรพากรพื้นที่ ซึ่งเป็นผู้รับสมาชิกใหม่ ผู้รับเงินค่าสมาชิก
3. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ได้แก่เจ้าหน้าที่ที่ ฝึกอบรมการฉาบปทกิจสงเคราะห์ ในกรมสรรพากร ส่วนกลาง

จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิก การบันทึกข้อมูลการสมัครสมาชิก (เหตุผลในการที่ไม่ทำ โปรแกรมให้ผู้สมัครสมาชิกบันทึก ข้อมูลการสมัครส่งเข้าระบบเลย เนื่องจากการฉาบปทกิจสงเคราะห์จำเป็นต้องใช้เอกสารเป็นกระดาษเพื่อเป็นหลักฐานใน กรณีเกิดการฟ้องร้องทางกฎหมาย) รายงานต่าง ๆ เพื่อการบริหารจัดการภายใน และ

ทำการสำรองข้อมูล

4. เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง รับข้อมูลจากกรมสรรพากรนำไปหักเงินฉาบปทกิจสงเคราะห์รับ จากเงินเดือน เป็น ค่าฉาบปทกิจสงเคราะห์ รายเดือน และส่งข้อมูลกลับมายังกรมสรรพากร

บุคลากรตามลำดับที่ 1 และ 2 แต่ละหน่วยงานในส่วนกลางจะส่งข้อมูลให้ การฉาบปทกิจสงเคราะห์ ซึ่งเป็น ผู้ดูแลระบบงาน ตามรูปแบบที่ การฉาบปทกิจสงเคราะห์ กำหนด เพื่อมาเพิ่มในบัญชีผู้ใช้ระบบ ปัจจุบันในระบบ มีข้อมูล ของ หน่วยงานที่อยู่ในอาคารกรมสรรพากรและอาคารใกล้เคียง ซึ่งการฉาบปทกิจสงเคราะห์ กำหนดรหัสผู้ใช้ (USER ID) ให้สัมพันธ์กับทะเบียนปฏิบัติสำหรับระบบรักษาความปลอดภัย ดังตารางข้างล่างนี้

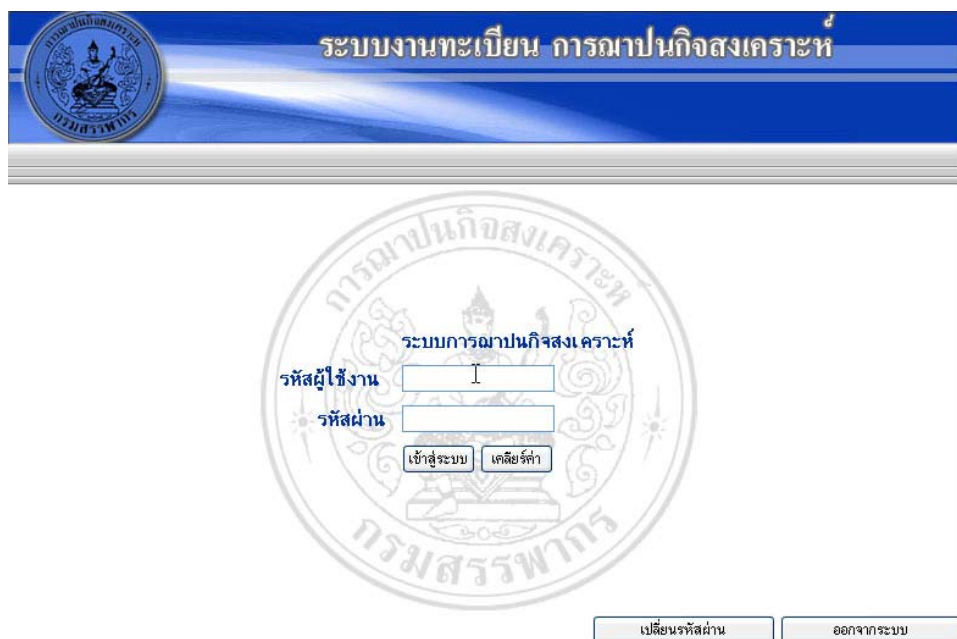
บุคลากรตามลำดับที่ 3 จะแจ้งให้ การฉาบปทกิจสงเคราะห์ ซึ่งเป็นผู้ดูแลระบบงาน เพื่อเพิ่มในบัญชีผู้ใช้ระบบ และกำหนดสิทธิในการใช้งาน

รหัสผู้ใช้ ค่าเริ่มต้นที่ระบบกำหนดไว้ให้ คือ ปีที่เป็นสมาชิกและเลขที่สมาชิก เช่น 253500001 ประจำตัว ประชาชนเป็นรหัสผ่าน ผู้ใช้ระบบสามารถเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ได้ในหน้าจอ สำหรับ เข้าสู่ระบบ ซึ่งผู้ใช้ระบบทุก ท่านควรเปลี่ยนรหัสผ่านให้เป็นรหัสเฉพาะตน ทั้งนี้เพราะการเข้าสู่ระบบ และกระทำการใดๆในระบบตามที่มีสิทธิการใช้งาน จะถือเป็นการกระทำของเจ้าของ รหัสผู้ใช้(USER ID) และรหัสผ่าน(Password) เสมือนหนึ่งได้ลงลายเซ็นของผู้ใช้ ระบบ

ขั้นตอนการปฏิบัติในระบบการฉาบปทกิจสงเคราะห์

เจ้าหน้าที่	การปฏิบัติ
1. ผู้ใช้ระบบที่เป็นสมาชิก	1. เข้าสู่ระบบการฉาบปทกิจสงเคราะห์ 2. กรอกเลขที่สมาชิกและเลขประจำตัวประชาชน 3. เข้าสู่หน้าจอพิมพ์ใบเสร็จรับเงินเฉพาะของตนเอง 4. ดูรายงานสมาชิกที่เสียชีวิต 5. ดูรายงานการชำระเงินของตนเอง

หน้าจอการเข้าสู่ระบบการณานกิจสงเคราะห์



ระบบงานทะเบียน การณานกิจสงเคราะห์

ระบบการณานกิจสงเคราะห์

รหัสผู้ใช้งาน

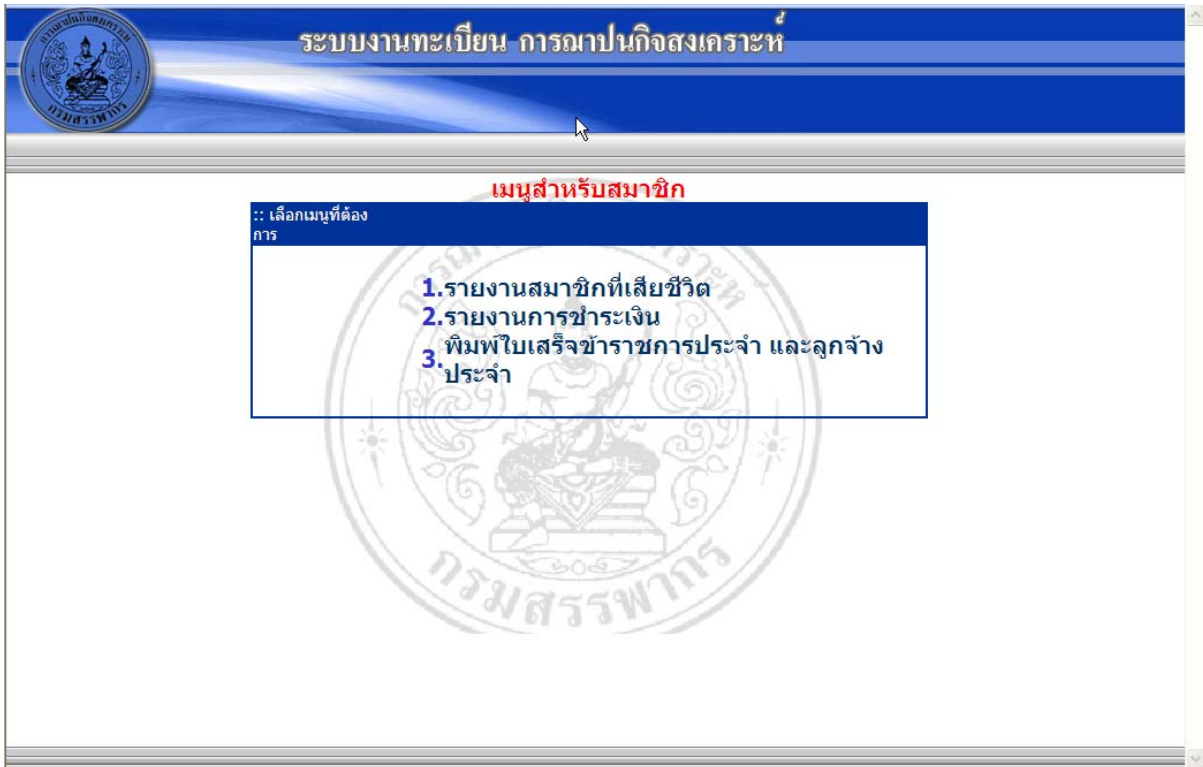
รหัสผ่าน

รหัสผู้ใช้งาน ใช้เลขที่สมาชิก เริ่มต้นด้วยปี พ.ศ.ที่เป็นสมาชิกและเลขสมาชิก เช่น 253500001

รหัสผ่าน ***** คือเลขที่บัตรประชาชน (เลข 13 หลัก) ซึ่งผู้ดูแลระบบเป็นผู้กำหนดสิทธิให้(เป็นค่าเริ่มต้น)

เมื่อเข้าสู่ระบบได้ให้เปลี่ยนรหัสผ่านก่อนเพื่อความปลอดภัย

ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ใช้ระบบ ให้คลิกค้นหาข้อมูล



ระบบจะแสดงเมนูสำหรับสมาชิก ดังนี้

1. รายงานสมาชิกที่เสียชีวิต
2. รายงานการชำระเงิน
3. พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน



รายงานสมาชิกที่เสียชีวิต


กรุณาเลือกเดือน/ปีที่ต้องการทราบ

เดือน: ปี:

เลขที่สมาชิก	ชื่อ-นามสกุล	วัน/เดือน/ปี
253500519	กรีก สุขะสุดนธ์	28/1/2552
253501052	ดุสิต นาคเสน	8/1/2552
254103126	สุพิศ เห่งาพรหมมินทร์	14/1/2552

เลือก 1. รายงานสมาชิกที่เสียชีวิต

เลือก เดือน ปี เพื่อค้นหารายงานสมาชิกที่เสียชีวิต



ระบบงานทะเบียน การฅาปนกิจสงเคราะห์

รายการชำระเงินฅาปนกิจ

:: ค้นหารายการสมาชิก ตามเลขที่สมาชิก และชื่อสมาชิก

วันเริ่มต้น	<input type="text"/>	ปฏิทิน	dd/mm/yyyy
วันสิ้นสุด	<input type="text"/>	ปฏิทิน	dd/mm/yyyy
<input type="button" value="แสดงข้อมูล"/>			

:: แสดงรายการสมาชิกที่ได้จากการค้นหา (กนกาฎาญณ์ จานงค)

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ตั้งหน้	จานวนเงิน	สถานะการชำระเงิน
<input type="button" value="กลับหน้าเมนู"/> <input type="button" value="ทําการรายการ"/>			

๔

Done Internet

เลือก 2. รายงานการชำระเงิน

เลือก เดือน ปี ระบบจะแสดงรายการชำระเงิน



พิมพ์ใบเสร็จชำระการประจำ และลูกจ้างประจำ

กรุณาเลือกข้อมูลที่ต้องการพิมพ์ใบเสร็จ

เดือน: ปี:

เลขที่ใบเสร็จ	เดือน	ปี	
0525520000030999	กุมภาพันธ์	2552	พิมพ์ใบเสร็จ



พิมพ์ใบเสร็จชำระการประจำ และลูกจ้างประจำ

กรุณาเลือกข้อมูลที่ต้องการพิมพ์ใบเสร็จ

เดือน: ปี:

เลขที่ใบเสร็จ	เดือน	ปี	
0525520000030999	กุมภาพันธ์	2552	พิมพ์ใบเสร็จ



ระบบงานทะเบียน การฉกฉวยเงินสงเคราะห์

รายการชำระเงินฉกฉวยเงิน

:: ค้นหารายการสมาชิก ตามเลขที่สมาชิก และชื่อสมาชิก

วันเริ่มต้น	2/2/2552	ปฏิทิน	dd/mm/yyyy
วันสิ้นสุด	4/8/2552	ปฏิทิน	dd/mm/yyyy
<input type="button" value="แสดงข้อมูล"/>			

:: แสดงรายการสมาชิกที่ได้จากการค้นหา (กนกกาญจน์ จ้างงค์)

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ตั้งหนี้	จำนวนเงิน	สถานะการชำระเงิน
-------	--------------------------	-----------	------------------