

คู่มือการปฏิบัติงาน

(Work Manual)

ของกรมสรรพากร

เรื่อง

การให้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

(รหัส) WMxx

คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การให้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รหัส WMxx

ที่มา

ตามมาตรา 3 เอกาเทศ แห่งประมวลรัษฎากรกำหนดไว้ว่า เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษีอากร อธิบดีมีอำนาจกำหนดให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอากรและผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้มีและใช้เลขประจำตัวในการปฏิบัติกร ตามประมวลรัษฎากรได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนด ทั้งนี้ โดยอนุมัติรัฐมนตรี

วัตถุประสงค์ (Objectives)

คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ในการให้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเล่มนี้ ได้ จัดทำ ขึ้นโดยนาระเบียบแนวทางปฏิบัติ และระบบงานที่กำหนดให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ต้องดำเนินการมาสรุ่ยอ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่ย้ายมาปฏิบัติงานใหม่ หรือผู้ที่สนใจได้เข้าใจในกระบวนการให้เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากร สามารถนำไปใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานได้จริง จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน สืบต่อไป

ขอบเขต (Scope)

คู่มือนี้จะกล่าวถึงผู้ที่มีสิทธิในการยื่นคำร้องขอมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต วิธีการปฏิบัติในการให้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หลักเกณฑ์การให้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบรายงานและออกบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร กำหนดเวลาในการพิมพ์ บัตรและส่งบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรให้แก่ผู้เสียภาษี การปฏิบัติกรณีผู้เสียภาษีขอแก้ไขข้อมูล การตรวจสอบ และการรับรายการข้อมูลของระบบเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

คำจำกัดความ (Definition)

“ผู้เสียภาษี” หมายถึง ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล และผู้จ่ายเงิน ได้ซึ่งมีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ที่มีหน้าที่ต้องขอมีเลขประจำตัวและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร แต่ไม่รวม กิจการร่วมค้าที่ผู้ร่วมค้าไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีใช้นิติบุคคล คณะบุคคล และคน ต่างตัวที่เดินทางเข้ามาโดยไม่มีหนังสือเดินทาง

“แบบคำร้องขอมีเลขประจำตัวและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต” หมายถึง แบบคำร้องขอมีเลขประจำตัวและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ซึ่งกรมสรรพากรกำหนดให้ยื่นรายการข้อมูลผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์ของกรมสรรพากร

“บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร” หมายถึง บัตรที่แสดงเลขประจำตัวของผู้เสียภาษีอากร ชื่อ นามสกุล (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา) และที่อยู่หรือที่ตั้งของผู้เสียภาษี ซึ่งกรมสรรพากรออกให้แก่ผู้เสียภาษี สำหรับใช้ในการปฏิบัติกรตามประมวลรัษฎากร

“ระบบ” หมายถึง ระบบการขอมีเลขประจำตัวและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต

“คนต่างตัว” หมายความว่า ผู้มิได้มีสัญชาติไทยและไม่มีชื่อ นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน อยู่ในสำเนาทะเบียนบ้าน

/ความ...

ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

1. ผู้มีหน้าที่ยื่นคำร้อง

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล และผู้จ่ายเงินได้ซึ่งมีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ที่มีหน้าที่ต้องขอมิเลขประจำตัวและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร แต่ไม่รวมกิจการร่วมค้าที่ผู้ร่วมค้าไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีโชตินิติบุคคล คณะบุคคล และคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาโดยไม่มีหนังสือเดินทาง

กรณีบุคคลธรรมดาที่มีเลขประจำตัวประชาชน ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนในการยื่นรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ตามมาตรา 56 และมาตรา 56 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร โดยไม่ต้องยื่นคำร้องขอมิเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรอีก เว้นแต่ผู้เสียภาษีที่ประสงค์จะจดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีธุรกิจเฉพาะ ยังคงต้องยื่นคำร้องขอมิเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร กรณีบุคคลธรรมดาที่มีเลขประจำตัวประชาชน ขอแก้ไขชื่อ นามสกุล หรือที่อยู่ผู้เสียภาษียังคงต้องยื่นคำร้อง แต่หน่วยออกบัตรฯ ไม่ต้องดำเนินการพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรให้แก่ผู้เสียภาษี

2. สถานที่ยื่นคำร้อง

ผู้ที่ประสงค์จะขอมิเลขประจำตัวและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้แจ้งรายการข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของกรมสรรพากรที่ <http://www.rd.go.th> ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

1. ผู้เสียภาษียื่นคำร้องขอมิเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ของกรมสรรพากรที่ <http://www.rd.go.th> ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

2. การรับรายการข้อมูลของระบบ

ระบบจะทำการตรวจสอบเอกสารสำคัญ เช่น เลขที่หนังสือเดินทาง เลขทะเบียนนิติบุคคล วันที่จัดตั้ง หรือวันที่จดทะเบียนนิติบุคคล เป็นต้นดังนี้

(1) ตรวจสอบความถูกต้องของเลขทะเบียนนิติบุคคล หากไม่ถูกต้องระบบจะมีข้อความแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบทันทีว่า เลขทะเบียนนิติบุคคลไม่ถูกต้อง ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่ที่สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ผู้เสียภาษีแจ้ง กรณีตรวจสอบแล้วเลขทะเบียนนิติบุคคลไม่ถูกต้องตามหลักตรวจสอบ ให้แจ้งผู้เสียภาษีติดต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

(2) ตรวจสอบการยื่นคำร้องขอมิเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรภายใน 60 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด กรณีเกิน 60 วัน ระบบจะมีข้อความแจ้งให้ไปยื่นคำร้องขอมิเลขประจำตัวและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่ตามภูมิลำเนาหรือสำนักงานใหญ่พร้อมชำระค่าปรับ

(3) เมื่อตรวจสอบตาม (1) และ (2) แล้วระบบจะตรวจเกี่ยวกับการมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรว่าผู้เสียภาษีมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรในฐานข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรแล้วหรือไม่

(3.1) กรณีพบเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรในฐานข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ระบบจะแจ้งให้ทราบทันทีว่า ผู้เสียภาษีมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรแล้ว โดยจะแสดงชื่อผู้เสียภาษี

(3.2) กรณีไม่พบเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรในฐานข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ระบบจะแสดงแบบคำร้องขอมิเลขประจำตัวและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ผู้เสียภาษีกรอกรายการ เมื่อผู้เสียภาษีได้กรอกรายการถูกต้องครบถ้วนแล้ว ระบบจะแสดงหมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรให้ทราบทันที และมีข้อความแจ้งผู้เสียภาษีว่า กรมสรรพากรจะส่งบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรให้ภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอมิเลขประจำตัวและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวผู้เสียภาษียังมีได้รับบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ให้ผู้เสียภาษีติดต่อสำนักงานสรรพากรพื้นที่ในท้องที่

3. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ดังนี้

- (1) พัฒนาโปรแกรมการทำงาน และควบคุมดูแลระบบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ
- (2) กำหนดให้ระบบตรวจสอบการยกเลิกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่ผู้เสียภาษียื่นขอเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทุกสิ้นวันทำการ หากพบว่ามียกเลิกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ให้ระบบส่ง e-mail แจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ
- (3) จัดทำรายงานพร้อมทั้งกำหนดสิทธิให้เจ้าหน้าที่สามารถเรียกดูรายงาน การขอมีเลขประจำตัวและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จากระบบเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ดังนี้
- (3.1) รายงานการออกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
- (3.2) รายงานการออกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผ่านระบบอินเทอร์เน็ต จำแนกตามประเภทธุรกิจ/เงินได้
- (3.3) รายงานการออกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผ่านระบบอินเทอร์เน็ต แยกตามประเภทผู้เสียภาษีอากร
- (3.4) รายงานการออกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (ทั่วประเทศ)

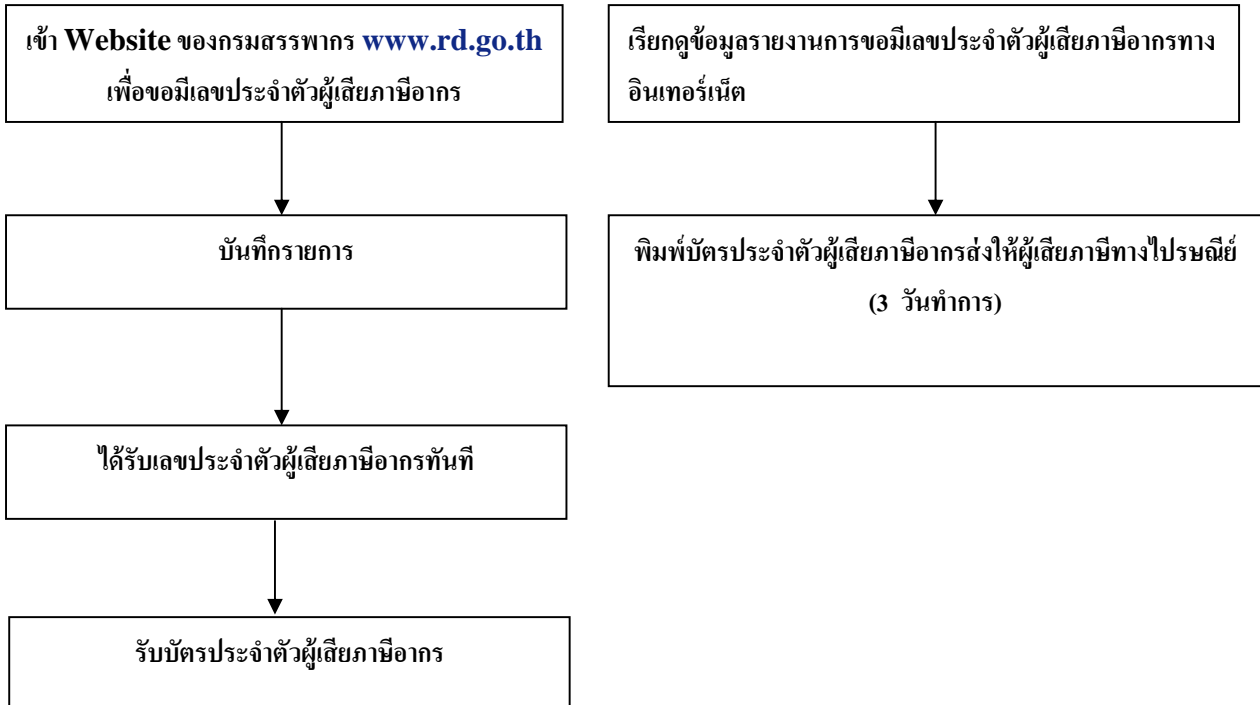
4. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ มีหน้าที่ดังนี้

- (1) เรียกดูรายงานตาม 3. (3.1) ทางระบบทุกวัน เพื่อตรวจสอบและดำเนินการพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- (2) การพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ให้ประทับตราลายมือชื่อและชื่อสรรพากรพื้นที่ลงเหนือบรรทัด "เจ้าหน้าที่ออกบัตร" พร้อมกับลงวันเดือนปีที่ผู้เสียภาษีอากรยื่นแบบคำร้องขอมีเลขประจำตัวและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- (3) จัดส่งบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ไปให้ผู้เสียภาษีทางไปรษณีย์ภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ผู้เสียภาษียื่นแบบคำร้องขอมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- (4) กรณีพบข้อมูลของผู้เสียภาษีมีความผิดปกติ หรือกรณีพบว่าผู้เสียภาษีไม่มีตัวตนหรือข้อมูล que ผู้เสียภาษีแจ้งมาไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง เช่น ระบุชื่อผู้เสียภาษีเป็น "ก ก ก ก ก" ให้ติดต่อผู้เสียภาษีเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง หรือยกเลิกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร แล้วแต่กรณี
- การแก้ไขหรือยกเลิกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรข้างต้น ให้ดำเนินการที่ระบบเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- (5) เมื่อดำเนินการพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรแล้ว ระบบจะเปลี่ยนสถานะว่า "พิมพ์บัตรแล้ว" โดยอัตโนมัติ

ขั้นตอนกระบวนการขอมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรทางอินเทอร์เน็ต

บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล/ผู้จ่ายเงินได้

สำนักงานสรรพากรพื้นที่



/เอกสาร...

เอกสารอ้างอิง (Reference Document)

1. แนวทางปฏิบัติกรมสรรพากร ที่ มจ.14/2552 เรื่อง การขอมีเลขประจำตัวและบัตรประจำตัว ผู้เสียภาษีอากรผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ.2552
2. ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลและผู้จ่ายเงินได้ ซึ่งมีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย มีและใช้เลขประจำตัวในการปฏิบัติการตามประมวลรัษฎากร ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2545
5. ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลและผู้จ่ายเงินได้ ซึ่งมีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย มีและใช้เลขประจำตัวในการปฏิบัติการตามประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2553

แบบฟอร์มที่ใช้ (Form)

- (1) แบบ ล.ป.10.1 คือ แบบคำร้องขอมีเลขและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/แก้ไขรายละเอียดผู้เสียภาษีประเภทบุคคลธรรมดา ใช้สำหรับกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลธรรมดา
- (2) แบบ ล.ป.10.2 คือ แบบคำร้องขอมีเลขและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/แก้ไขรายละเอียดผู้เสียภาษีประเภทคณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ ใช้สำหรับกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องเป็นคณะบุคคล
- (3) แบบ ล.ป.10.3 คือ แบบคำร้องขอมีเลขและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/แก้ไขรายละเอียดผู้เสียภาษีประเภทนิติบุคคล ใช้สำหรับกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องเป็นนิติบุคคล
- (4) แบบ ล.ป.10.4 คือ แบบคำร้องขอมีเลขและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/แก้ไขรายละเอียดผู้เสียภาษีประเภทผู้จ่ายเงินได้ ใช้สำหรับกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องเป็นผู้จ่ายเงินได้