



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

๒๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐ ๗/๐๕๒
๗/๑/๖๒

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนนวัตกรรมการเรียนรู้ โทร. ๘๘๕๕ (กันตทัศน์)

ที่ กค.๐๗๐๗/บพ/ ๖๖๖๐ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติหลักการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การขับเคลื่อนสรรพากรสู่องค์กรคุณธรรม”

เรียน อธิบดี

ความเป็นมา

กรมสรรพากรได้ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนกรมสรรพากรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมตามโครงการ “กระทรวงการคลัง โปร่งใส ไร้อทุจริต” ของกระทรวงการคลัง โดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างองค์กรคุณธรรมอย่างต่อเนื่องและดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานตัวชี้วัดร่วม (Joint KPI : D) เก่ง ดี มีความสุข ตามหนังสือกองวิชาการ แผนภาษี ด่วนที่สุด ที่ กค. ๐๗๑๓/ฝช/๖๑๖๕๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเพื่อขับเคลื่อนและถ่ายทอดไปยังทุกหน่วยงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ข้อเท็จจริงของการดำเนินงาน

๑. กองบริหารทรัพยากรบุคคลอยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติแผนงาน/โครงการฝึกอบรมประชุมและสัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามกรอบแผนและงบประมาณการพัฒนาศักยภาพกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อพัฒนาข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวกรมสรรพากร

๒. กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดการฝึกอบรมหลักสูตร “การขับเคลื่อนสรรพากรสู่องค์กรคุณธรรม” เพื่อให้การขับเคลื่อนโครงการองค์กรคุณธรรมตามแผนปฏิบัติราชการกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยใช้งบประมาณจำนวน ๑๓,๖๘๕.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณการฝึกอบรมและสัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเบื้องต้นได้ประสานงานเกี่ยวกับการเบิกจ่าย และการจัดสรรเงินกับกองบริหารการคลังและรายได้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติ คำสั่ง/ประกาศที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๒ วรรคสอง ในกรมหนึ่งมีอธิบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นไปตามเป้าหมาย...

๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๓ “การฝึกอบรมประเภท ข” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

/๓.ระเบียบ...

๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม

๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว.๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖

๕. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๖. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น

๗. คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท. ๔๕๔/๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสรรพากร ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๓ ให้นายปิ่นสาย สุรัสวดี ที่ปรึกษาด้านยุทธศาสตร์การจัดเก็บภาษี (กลุ่มธุรกิจกรมทางการเงินการธนาคาร) (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) กำกับดูแลและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีในหน่วยงานดังต่อไปนี้

(๑) กองบริหารทรัพยากรบุคคล ยกเว้นส่วนวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม...

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

กองบริหารทรัพยากรบุคคลพิจารณาแล้วเห็นว่า การฝึกอบรมหลักสูตร “การขับเคลื่อนสรรพากรคุณธรรม” เป็นการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้แก่ข้าราชการกรมสรรพากรในการขับเคลื่อนและบริหารโครงการองค์กรคุณธรรมที่เป็นนโยบายหลักของกรมสรรพากร พร้อมทำความเข้าใจในวิธีการดำเนินงานตามขั้นตอนและรูปแบบการบริหารโครงการหรือแผนงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนโครงการองค์กรคุณธรรมของกรมสรรพากร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เห็นควรให้จัดการอบรมหลักสูตร “การขับเคลื่อนสรรพากรสู่องค์กรคุณธรรม”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติหลักการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การขับเคลื่อนสรรพากรสู่องค์กรคุณธรรม” เป็นเวลา ๓ ชั่วโมง กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๒๐ คน โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณการฝึกอบรมและสัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๓,๖๘๕,- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยแปดสิบบ้าบาทถ้วน)

๒. อนุมัติ

๒.๑ ให้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การขับเคลื่อนสรรพากรสู่องค์กรคุณธรรม” ในวันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องพระอุเทน ๑ ชั้น ๒ อาคารกรมสรรพากร กรุงเทพมหานคร และถ่ายทอดสัญญาณผ่านระบบ Telepresence รายละเอียดโครงการตามแนบ

๒.๒ งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการฝึกอบรมตาม ข้อ ๒:๑ ทั้งสิ้น จำนวน ๑๓,๖๘๕,- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยแปดสิบบ้าบาทถ้วน)

/๒.๓ ให้จ่าย...

๒.๓ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร นายปราโมทย์ โชติมงคล ในอัตราชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท เนื่องจากเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ ด้านการขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรมในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ซึ่งอัตราการจ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒)(ค) กำหนดว่า กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ สามารถให้ค่าสมนาคุณวิทยากร สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

๒.๔ ให้กองบริหารการคลังและรายได้ จัดสรรเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๑๓,๖๘๕.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณการฝึกอบรม และสัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นค่าสมนาคุณวิทยากรสำหรับวิทยากร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้รับผิดชอบโครงการ

๒.๕ ให้จัดเลี้ยงอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร และจัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้รับผิดชอบโครงการและวิทยากร ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๓. ลงนามในหนังสือขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ ที่เรียนเสนอมาร่วมนี้



(นายณัฐวัฒน์ หงษ์กาญจนพงษ์)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

เวียบ ทวีปวัฒน์

เวื่อไปงานทำของ...

ตามข้อ ๑.

เวียบ ทวีปวัฒน์

๐๗ พ.ย. ๒๕๖๒

- ๒๖ ธันวาคม ๒๐๒๒
- กิ่งกาบเงิน
- ให้ส่งเอกสารมาให้
๖
๗ พ.ย. ๒๕๖๒

(นายเอกนิติ นิตินันต์ประกาศ)
อธิบดีกรมสรรพากร

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การขับเคลื่อนสรรพากรสู่องค์กรคุณธรรม”

๑. หลักการและเหตุผล

กรมสรรพากรได้ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนกรมสรรพากรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมตามโครงการ “กระทรวงการคลัง โปร่งใส ไร้ทุจริต” ของกระทรวงการคลัง โดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างองค์กรคุณธรรมอย่างต่อเนื่องโดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดในแผนตัวชี้วัดร่วม (Joint KPI : D) เก่ง ดี มีความสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเพื่อขับเคลื่อนและถ่ายทอดไปยังทุกหน่วยงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและมีคุณธรรม จริยธรรม

๒.๒ เพื่อลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ เพิ่มพฤติกรรมที่พึงประสงค์อันจะนำมาซึ่งความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

๒.๓ เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมสรรพากร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ สังกัดหน่วยงานดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่	จำนวน	๖ คน
๓.๑.๒ สำนักงานเลขานุการกรม	จำนวน	๕ คน
๓.๑.๓ กองกฎหมาย	จำนวน	๕ คน
๓.๑.๔ กองตรวจสอบภาษีกลาง	จำนวน	๕ คน
๓.๑.๕ กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน	๕ คน
๓.๑.๖ กองบริหารการคลังและรายได้	จำนวน	๕ คน
๓.๑.๗ กองบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน	๕ คน
๓.๑.๘ กองบริหารทรัพยากรบุคคล	จำนวน	๕ คน
๓.๑.๙ กองมาตรฐานการกำกับและตรวจสอบภาษี	จำนวน	๕ คน
๓.๑.๑๐ กองมาตรฐานการจัดเก็บภาษี	จำนวน	๕ คน
๓.๑.๑๑ กองมาตรฐานการสอบบัญชีภาษีอากร	จำนวน	๕ คน
๓.๑.๑๒ กองวิชาการแผนภาษี	จำนวน	๕ คน
๓.๑.๑๓ กองสืบสวนและคดี	จำนวน	๕ คน
๓.๑.๑๔ กองอุทธรณ์ภาษี	จำนวน	๕ คน
๓.๑.๑๕ กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก	จำนวน	๒ คน
๓.๑.๑๖ กองสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ	จำนวน	๒ คน
๓.๑.๑๗ งานตรวจราชการ ๑-๖	จำนวน	๒ คน
๓.๑.๑๘ กลุ่มตรวจสอบภายใน	จำนวน	๒ คน
๓.๑.๑๙ กลุ่มบริหารการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ประกอบการ	จำนวน	๒ คน
๓.๑.๒๐ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	จำนวน	๒ คน
๓.๑.๒๑ ศูนย์สารสนเทศสรรพากร	จำนวน	๒ คน

๓.๑.๒๒ สำนักงานสรรพากรภาค ๑ - ๓ (สภ.ละ ๕ คน)	จำนวน ๑๕ คน
๓.๑.๒๓ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ในสังกัด	จำนวน ๑๒๐ คน
สำนักงานสรรพากรภาค ๑ - ๓ (สท.ละ ๔ คน)	
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๒๒๐ คน

๓.๒ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๒.๑ หน่วยงานระดับกองประกอบด้วยข้าราชการระดับเชี่ยวชาญอย่างน้อย ๑ คน และระดับชำนาญการพิเศษอย่างน้อย ๑ คน

๓.๒.๒ หน่วยงานระดับกลุ่ม ประกอบด้วยข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษอย่างน้อย ๑ คน

๓.๒.๓ หน่วยงานระดับสำนักงานสรรพากรภาค ๑ - ๓ ประกอบด้วยข้าราชการระดับเชี่ยวชาญจำนวน ๑ คน ระดับชำนาญการพิเศษจำนวน ๒ คน และข้าราชการกลุ่ม Tax Ambassador จำนวน ๒ คน

๓.๒.๔ หน่วยงานระดับสำนักงานสรรพากรพื้นที่ในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๑ - ๓ ประกอบด้วย ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษจำนวน ๒ คน และข้าราชการกลุ่ม Tax Ambassador จำนวน ๒ คน

๔. หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

๔.๑ แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของกรมสรรพากร จำนวน ๐.๕ ชั่วโมง

๔.๒ การขับเคลื่อนสรรพากรคุณธรรม จำนวน ๒.๕ ชั่วโมง

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓.๐ ชั่วโมง

๕. วิทยากร

วิทยากรภายนอกผู้ทรงคุณวุฒิ นายปราโมทย์ โชติมงคล

๖. วิธีการอบรม

ใช้วิธีการบรรยาย และ/หรือวิธีอื่นที่วิทยากรพิจารณาตามความเหมาะสม และถ่ายทอดสัญญาณผ่านระบบ Telepresence ไปยังสำนักงานสรรพากรภาค ๔ - ๑๒ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่ในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๔ - ๑๒

๗. วัน เวลา และสถานที่

ในวันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องพระอุเทน ๑ ชั้น ๒ อาคารกรมสรรพากร กรุงเทพมหานคร

๘. การบังคับบัญชาในระหว่างการฝึกอบรม

๘.๑ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ควบคุมและบังคับบัญชาผู้เข้ารับการฝึกอบรมอนุมัติลาพัก ลาป่วย ตามที่เห็นสมควรแล้วแจ้งไปต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอตลอดหลักสูตร ยกเว้นในกรณีจำเป็นเร่งด่วน เช่น เจ็บป่วย โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องส่งใบลาเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการอบรม

๘.๓ ห้ามลาพักผ่อนระหว่างการฝึกอบรม

/๙ ผู้รับผิดชอบ...

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๙.๑ ที่ปรึกษาโครงการ

นายปิ่นสาย สุรัสวดี

ที่ปรึกษาด้านยุทธศาสตร์การจัดเก็บภาษี

๙.๒ ผู้อำนวยการโครงการ

๙.๒.๑ นายวินิจ วิเศษสุวรรณภูมิ

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๙.๒.๒ นายกมล คำตุ้ม

นิติกรเชี่ยวชาญ

๙.๓ ผู้บริหารโครงการ

๙.๓.๑ นายสิทธิ ปานทับ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๙.๓.๒ นายเศกสรรค์ ประเสริฐศรี

นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นิติกรชำนาญการพิเศษ

๙.๔ เจ้าหน้าที่โครงการ

๙.๔.๑ นายณัฐชัย มากดำ

นิติกรชำนาญการ

๙.๔.๒ นางปัทมาภรณ์ แก้วพรม

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๙.๔.๓ นางสาวชิตธารินทร์ ภาณุโรจน์วานิช

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๙.๔.๔ นางสาวรัตนากร ฐิติสุวัฒน์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๙.๔.๕ นายกันตทัศน์ สุพรรณชนะบุรี

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๙.๔.๖ นางสาวระวีวรรณ อินทรอักษร

เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

๙.๔.๗ นางสาวนิภาฤดี บุรณธนิต

พนักงานการภาษี

๙.๔.๘ นางสาวอรรวรรณ ธิบุรณ์บุญ

พนักงานการภาษี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ มีความเข้าใจในการขับเคลื่อนและบริหารโครงการ หรือแผนงานองค์กรคุณธรรม พร้อมสร้างความเข้าใจสร้างความรู้ในวิธีการถ่ายทอดและขับเคลื่อนการบริหารโครงการองค์กรคุณธรรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๑๐.๑ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกรอกแบบประเมินผลโครงการ หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๐.๒ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สรุปผลการจัดโครงการแล้วรายงานเสนอกรมสรรพากร ภายใน ๖๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๑. ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการอบรม

เบิกจ่ายจากงบประมาณการฝึกอบรม และสัมมนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๓,๖๘๕.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามแนบ

ส่วนนวัตกรรมการเรียนรู้
กองบริหารทรัพยากรบุคคล
พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ตารางการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การขับเคลื่อนสรรพากรสู่องค์กรคุณธรรม”

วันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องพระอุเทน ๑ ชั้น ๒ อาคารกรมสรรพากร กรุงเทพมหานคร

๐๘.๓๐ น.	๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
ลงทะเบียน	พิธีเปิดและบรรยาย “แผนปฏิบัติการขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรมของกรมสรรพากร” โดย นางสาววิณา ลิ้มสวัสดิ์ รองอธิบดีกรมสรรพากร	“การขับเคลื่อนสรรพากรคุณธรรม” โดย นายปราโมทย์ โชติมงคล

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การขับเคลื่อนสรรพากรสู่องค์กรคุณธรรม”
วันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
ณ ห้องพระอุเทน ๑ ชั้น ๒ อาคารกรมสรรพากร กรุงเทพมหานคร

ที่	รายการ	รายละเอียด	จำนวน (บาท)
๑	ค่าสมนาคุณวิทยากร		
	๑.๑ นางสาววิณา ลิ้มสวัสดิ์	๐.๕ ชม. * ๖๐๐ บาท * ๑ คน	๓๐๐.๐๐
	๑.๒ นายปราโมทย์ โชติมงคล	๒.๕ ชม. * ๒,๐๐๐ บาท * ๑ คน	๕,๐๐๐.๐๐
	รวมค่าสมนาคุณวิทยากร		๕,๓๐๐.๐๐
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
	๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๒๒๐ คน * ๓๕ บาท/มื้อ * ๑ มื้อ	๗,๗๐๐.๐๐
	๒.๒ วิทยากร	๑ คน * ๓๕ บาท/มื้อ * ๑ มื้อ	๓๕.๐๐
	๒.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑๐ คน * ๓๕ บาท/มื้อ * ๑ มื้อ	๓๕๐.๐๐
	รวมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๘,๐๘๕.๐๐
๓	ค่าอาหารกลางวัน		
	วิทยากร	๑ คน * ๓๐๐ บาท/มื้อ * ๑ มื้อ	๓๐๐.๐๐
	รวมทั้งสิ้น		๑๓,๖๘๕.๐๐