

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบฟอร์ม 3

หน่วยงาน

ลำดับ	เป้าประสงค์	KPI	กลยุทธ์ D ² RIVE	ชื่อแผนงาน	ตัวชี้วัด แผนงาน	น้ำหนัก ร้อยละ	ระดับ คะแนน	งบประมาณ	ขั้นตอน/เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินงาน
แผนงานร่วม (Joint KPI : D) เก่ง ดี มีความสุข						๑๕				
๑	๐๘ : พัฒนาบุคลากร : เก่ง ดี มีความสุข	บุคลากรได้รับ การอบรม อย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง ต่อคน ต่อปี	Efficiency	แผนพัฒนาคนเก่ง : แผนขับเคลื่อนการพัฒนาตนเองในการเรียนรู้ (Self-directed Learning)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำสื่อการเรียนรู้	๕	๑ ๒ ๓ ๔ ๕		รอบที่ ๑ (การจัดทำสื่อการเรียนรู้) ๑. กำหนดกรอบโครงสร้างเนื้อหาให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่ต้องการ ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ๒. จัดลำดับความสำคัญ/ความเร่งด่วน ของเนื้อหาที่จะนำมาจัดทำสื่อการเรียนรู้ ๓. เลือกจัดทำสื่อการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับเนื้อหาและความคุ้มค่าในการจัดทำสื่อการเรียนรู้ โดยเรียงลำดับดังนี้ FAQ, Infographic, Podcast, Clip Video และ Linkเชื่อมโยงสื่อการเรียนรู้จากหน่วยงานภายนอกที่มีความน่าเชื่อถือโดยคำนึงถึงกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา อย่างน้อย ๑ สื่อการเรียนรู้ ๔. ผลิตสื่อการเรียนรู้ ๕. นำสื่อการเรียนรู้ที่ควรได้รับการเผยแพร่เป็นการทั่วไป Upload ลงบนระบบโรงเรียนสรรพากร	ต.ค.๖๒-พ.ย.๖๒ ธ.ค. ๖๒ ม.ค. ๖๓ ม.ค.๖๓-มี.ค.๖๓ ก.พ.๖๓-มี.ค.๖๓

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบฟอร์ม 3

หน่วยงาน

ลำดับ	เป้าประสงค์	KPI	กลยุทธ์ D ² RIVE	ชื่อแผนงาน	ตัวชี้วัด แผนงาน	น้ำหนัก ร้อยละ	ระดับ คะแนน	งบประมาณ	ขั้นตอน/เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินงาน
					<input type="checkbox"/> ระดับความสำเร็จ ของการสำรวจ Feedback ความต้องการ และความนิยม สื่อการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> ๕	<input type="checkbox"/> ๑ ๒ ๓ ๔ ๕		รอบที่ ๒ (Feedbackสื่อการเรียนรู้) ๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเข้าไปเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ของแต่ละหน่วยงานบนระบบโรงเรียน สรรพากร ๒. ทำแบบสำรวจเพื่อประเมินผลตามกรอบที่ บพ. กำหนด ๓. ประเมินผลว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนิยมสื่อการ เรียนรู้แบบใด เนื้อหาหรือหลักสูตรใด และความ ต้องการอื่นๆ ๔. รวบรวมและวิเคราะห์ ผลการประเมินของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน ๕. รายงานผลการประเมินของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ด้วยระบบ Google Forms ที่ Link บพ. บนระบบ Intranet	<input type="checkbox"/> เม.ย.๖๓-พ.ค.๖๓ พ.ค.๖๓-ก.ค.๖๓ พ.ค.๖๓-ก.ค.๖๓ ก.ค. ๖๓ ส.ค.๖๓-ย.๖๓

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบฟอร์ม 3

หน่วยงาน

ลำดับ	เป้าประสงค์	KPI	กลยุทธ์ D ² RIVE	ชื่อแผนงาน	ตัวชี้วัด แผนงาน	น้ำหนัก ร้อยละ	ระดับ คะแนน	งบประมาณ	ขั้นตอน/เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๒	๐๘ : พัฒนาบุคลากร : เก่ง ดี มีความสุข	จำนวนหน่วยงานที่มีการดำเนินการสร้างองค์กรคุณธรรมมากกว่าร้อยละ ๘๐	Values	แผนการขับเคลื่อนกรมสรรพากรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม	ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามจริยปฏิบัติ	๕	๑ ๒ ๓ ๔ ๕		<p>รอบที่ ๑ (การดำเนินกิจกรรมตามจริยปฏิบัติ)</p> <p>๑. ส่งเสริมเจ้าหน้าที่หน่วยงานได้เรียนรู้เรื่องราวของการสร้างและขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมโดยมีการเชื่อมโยงกับจรรยาบรรณข้าราชการสรรพากร และยึดผู้เสียภาษีเป็นศูนย์กลางตามหลักตามหลักแนวคิด Taxpayer-Centrics เช่น การนำองค์ความรู้จากระบบ Intranet ให้ทุกคนได้เข้าเรียนรู้จากหน้าแรก Intranet>คุณธรรมอัตลักษณ์>ความรู้เกี่ยวกับการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม</p> <p>๒. จัดทำบัญชีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์และพึงประสงค์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดทำอัตลักษณ์ประจำหน่วยงาน</p> <p>๔. แปลงอัตลักษณ์เป็นจริยเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>๕. เริ่มดำเนินกิจกรรมตามจริยปฏิบัติที่หน่วยงานกำหนด</p>	<p>๑. ๖๒-พ.ย.๖๒</p> <p>๖.ค. ๖๒</p> <p>มี.ค. ๖๓</p> <p>ก.พ. ๖๓</p> <p>ก.พ.๖๓-มี.ค.๖๓</p>

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบฟอร์ม 3

หน่วยงาน

ลำดับ	เป้าประสงค์	KPI	กลยุทธ์ D ² RIVE	ชื่อแผนงาน	ตัวชี้วัด แผนงาน	น้ำหนัก ร้อยละ	ระดับ คะแนน	งบประมาณ	ขั้นตอน/เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินงาน
					<input type="checkbox"/> ระดับความสำเร็จ ของการกำกับ ติดตามตามแผนฯ	<input type="checkbox"/> ๕	<input type="checkbox"/> ๑ ๓ ๕		รอบที่ ๒ (กำกับติดตาม) ๑. กำกับติดตามกิจกรรมตามจริยปฏิบัติของหน่วยงาน ๒. ประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ สร้างองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน ๓. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ สร้างองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน ด้วยระบบ Google Forms บน Link ของ บท.	<input type="checkbox"/> เม.ย.๖๓-ก.ค.๖๓ ส.ค. ๖๓ ส.ค.๖๓-ก.ย.๖๓

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบฟอร์ม 3

หน่วยงาน

ลำดับ	เป้าประสงค์	KPI	กลยุทธ์ D ² RIVE	ชื่อแผนงาน	ตัวชี้วัด แผนงาน	น้ำหนัก ร้อยละ	ระดับ คะแนน	งบประมาณ	ขั้นตอน/เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินงาน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		รอบที่ ๑ (การดำเนินการจัดทำtownhall) ๑. หัวหน้าหน่วยงานกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายในการดำเนินการสร้างความสุขของหน่วยงาน ๒. ดำเนินการจัดทำ Townhall เพื่อรับฟังความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๓. เลือกประเด็นปัญหาสำคัญที่ได้จากการทำ Townhall จำนวน ๒-๓ ประเด็น มาดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสุขตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่กำหนดตาม ๑. ๔. ดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสุข ๕. ประเมินผลกิจกรรม	<input type="checkbox"/>
๓	๐๘ : พัฒนาบุคลากร : เก่ง ดี มีความสุข	Engagement Score ของบุคลากรดีขึ้น	Efficiency	แผนปฏิบัติการสร้างสุขของบุคลากรในหน่วยงานด้วยการจัดทำ Townhall	ระดับความสำเร็จของการจัดทำกิจกรรม Townhall	๕	๑ ๒ ๓ ๔ ๕			ต.ค.๖๒-พ.ย.๖๒ ธ.ค. ๖๒ ม.ค. ๖๓ ม.ค.๖๓-ก.พ.๖๓ ก.พ.๖๓-มี.ค.๖๓

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบฟอร์ม 3

หน่วยงาน

ลำดับ	เป้าประสงค์	KPI	กลยุทธ์ D ² RIVE	ชื่อแผนงาน	ตัวชี้วัด แผนงาน	น้ำหนัก ร้อยละ	ระดับ คะแนน	งบประมาณ	ขั้นตอน/เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินงาน
					<input type="checkbox"/> ระดับความสำเร็จ ของการทบทวน ปรับปรุงและ ประเมินผลกิจกรรม	<input type="checkbox"/> ๕	<input type="checkbox"/> ๑ ๒ ๓ ๔ ๕		รอบที่ ๒ (ทบทวนปรับปรุงและประเมินผลกิจกรรม) ๑. นำผลการประเมินกิจกรรมจากรอบที่ ๑ มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนงานปรับปรุงกิจกรรมสร้างสุข ๒. กำหนดแผนงานปรับปรุงกิจกรรมสร้างสุข ๓. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานปรับปรุงสร้างสุข ๔. ประเมินผลกิจกรรม/โครงการสร้างสุขโดยเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ฟังพอใจ ๕. รายงานผลการดำเนินการด้วยระบบ Google Forms ที่ Link บท. บนระบบ Intranet	<input type="checkbox"/> เม.ย. ๖๓ พ.ค. ๖๓ มิ.ย.๖๓-ก.ค.๖๓ ก.ค. ๖๓ ส.ค.๖๓-ก.ย.๖๓

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบฟอร์ม 3

หน่วยงาน

ลำดับ	เป้าประสงค์	KPI	กลยุทธ์ D ² RIVE	ชื่อแผนงาน	ตัวชี้วัด แผนงาน	น้ำหนัก ร้อยละ	ระดับ คะแนน	งบประมาณ	ขั้นตอน/เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินงาน
-------	-------------	-----	--------------------------------	------------	---------------------	-------------------	----------------	----------	-----------------------------------	-----------------------