

แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ภารกิจจัดเก็บและคืนภาษี กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสรรพากร

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	สอดคล้องกับกรอบแผนฯ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	บันทึกวิธีโอ	วิธีการ ๑-๕	สถานที่ ๑-๓	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย					งบประมาณ	ดำเนินการไตรมาสที่				เหตุผลความสำเร็จ	
								หน่วยงาน	ส่วน/ฝ่าย	ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวนคนรวม	จำนวนรุ่น		วัน/รุ่น	๑	๒	๓		๔
๑	Update บริการใหม่ ด้านอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร	๑, ๒	๑. จัดกลุ่มสัมมนา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับระบบการให้บริการ e-Service ของกรมสรรพากร ๒. ฝึกปฏิบัติและทราบเทคนิคการใช้งานของระบบ e-Service ต่าง ๆ ในทุกขั้นตอนอย่างละเอียด ๓. เพื่อสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่และผู้เสียภาษีที่มารับบริการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ๔. เพื่อเพิ่มทุนศักยภาพของเจ้าหน้าที่และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในด้านการให้บริการที่ดีของกรมสรรพากร		๑, ๒	๑	๑. ภาพรวมของระบบอื่นแบบฯ ผ่านอินเทอร์เน็ต e-filing และรูปแบบการใช้งานที่เพิ่มขึ้น ๒. การให้บริการด้านอิเล็กทรอนิกส์ e-Service ของกรมสรรพากร ๓. การให้บริการ e-Withholding Tax ๔. กฎหมาย และระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	บอ. ภญ. ทท. มจ. ศร. สภ. สท.		ทุกระดับ	๓๐๐	๓	๓	๖๕๐๐๐	มี	มี	มี	มี	บอ. ได้มีการพัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ e-filing ทดแทนระบบเดิมและระบบ e-Service อื่น ๆ ของกรมสรรพากรที่มีการพัฒนาและเปิดให้บริการเพิ่มมากขึ้น
๒	การใช้บริการจัดทำและนำส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (Update)	๑, ๓	๑. เพื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการเกี่ยวกับจัดทำและนำส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ที่ บอ. พัฒนาขึ้น ๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึงขั้นตอนการใช้งาน ๓. เพื่อสามารถนำไปประชาสัมพันธ์ให้ผู้เสียภาษีทราบและสามารถใช้บริการได้อย่างถูกต้อง		๑, ๒	๑	๑. ภาพรวมของโครงการบริการจัดทำและนำส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ ๒. กฎหมาย และระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน ส่วนกลาง สภ. สท. ภญ. มก. มจ. ตส. ศร.		ทุกระดับ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแล e-TaxInvoice e-Receipt	๑๐๐	๑	๒	๓๐๐๐๐	มี	มี	มี	มี	บอ. ได้มีการพัฒนาปรับปรุงระบบออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์การชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) ที่สามารถรองรับผู้ใช้บริการที่มีจำนวนมากขึ้น
๓	เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปีภาษี ๒๕๖๓	๓	๑. เพื่อให้การบริหารจัดการกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและกระบวนการด้านภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	✓	๑, ๒	๑	๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ๒. ข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงานภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ๓. สิ่งสำคัญที่ควรทราบในการปฏิบัติงานกรมวิธีและภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ๔. ระบบงานที่เกี่ยวข้อง	มจ. มก. ทท. บอ. บร. ตร. ศร.	ทุกส่วน/ฝ่าย	ทุกระดับ	๑๐๐	๑	๑	๗,๐๐๐		✓			ถ่ายทอดไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้สามารถวางแผนการปฏิบัติงานด้านภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ

แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ภารกิจจัดเก็บและคืนภาษี กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสรรพากร

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	สอดคล้อง กับกรอบ แผนฯ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	บันทึก วิธีโอ	วิธีการ ๑-๕	สถานที่ ๑-๓	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย						งบประมาณ	ดำเนินการไตรมาสที่				เหตุผลความจำเป็น
								หน่วยงาน	ส่วน/ฝ่าย	ตำแหน่ง/ ระดับ	จำนวน คนรวม	จำนวน รุ่น	วัน/รุ่น		๑	๒	๓	๔	
๔	เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ในการปฏิบัติงาน คืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยว ด้วยเทคโนโลยี Blockchain	๓, ๕, ๖	๑. เพื่อให้บุคลากรได้ร่วม ขับเคลื่อนในการเป็นองค์กร คุณธรรม ๒. เพื่อให้บุคลากรเข้าใจใน หลักของการให้บริการคืน ภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยว ๓. เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึง ทิศทางขององค์กรในการ ปฏิบัติงานคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้ นักท่องเที่ยว ๔. เพื่อเพิ่มความเข้าใจ ในกระบวนการคืนภาษี มูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยวด้วย		๑,๒	๑	๑. เพิ่มความเข้าใจและร่วมกัน ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ๒. สร้างทัศนคติเชิงบวกในการ ปฏิบัติงาน ๓. เพิ่มรู้ความเข้าใจและมีความ เตรียมพร้อมที่จะปฏิบัติงานใน ยุคดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลง อย่างรวดเร็ว ๔. เพิ่มความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ด้วยเทคโนโลยี Blockchain	ศท. และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ทุกส่วน/ฝ่าย	ทุกระดับ	๑๔๔	๒	๒	๒๒๐,๐๐๐	✓	✓	✓	✓	สร้างทัศนคติเชิงบวก เพื่อ ความสำเร็จในการทำงาน และปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เพิ่มความรู้ ความเข้าใจและ ทักษะในการปฏิบัติงานคืน ภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยว ทำให้นักท่องเที่ยวเกิดความ พึงพอใจก่อให้เกิดภาพลักษณ์ ที่ดีต่อประเทศ
๕	การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน สำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ เชิงรุก	๑-๓, ๕	๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมี ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องใน กระบวนการสำรวจและติดตาม ธุรกิจนอกระบบ ๒. เพื่อเสริมสร้างกลยุทธ์ เทคนิค วิธีการและทักษะใน ด้านการสืบค้นข้อมูลและการ สำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ ๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และทราบวิธีแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นในการ ปฏิบัติงาน สำรวจ ๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีส่วน	✓	๑,๒	๑, ๒	๑. ภาพรวมกระบวนการ สำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ ๒. ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติ และระบบสำรวจและติดตาม ธุรกิจนอกระบบ ๓. กฎหมายสำหรับเจ้าหน้าที่ สำรวจ ๔. เทคนิคการไตสวนและ เขียนบันทึกคำให้การ ๓.๖ ๕. การสืบค้นข้อมูลผู้ประกอบ ธุรกิจออนไลน์ ๖. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๘-๑๐ กลุ่ม ๗. การนำเสนอผลงานกลุ่ม โดยวิทยากรประจำกลุ่มเป็นผู้ วิพากษ์	สส. สท. ในสังกัด สท.๑ - สท.๑๒ (คัดเลือกจาก เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานสำรวจที่ ยังไม่เคยได้รับการ อบรม)	ส่วนสำรวจ/ส่วน บริหารการสำรวจ	ทุกระดับ	๓๐๐	๓	๓	๘๐๐,๐๐๐	✓	✓	✓	✓	เสริมสร้างความ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ กระบวนการสำรวจและ ติดตามธุรกิจนอกระบบ เสริมสร้างกลยุทธ์ เทคนิคการ ไตสวน การเขียนบันทึก คำให้การ ๓.๖ และวิธีการ ทักษะด้านการสืบค้นข้อมูล และการสำรวจและติดตาม ธุรกิจนอกระบบ ตลอดจน ทราบวิธีแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่ เกิดขึ้น ในการปฏิบัติงาน
๖	Strengthening Strategic Partnership with SMEs : e-Commerce Knowledge Sharing	๑-๓ ๕	๑. เพื่อสร้างเครือข่าย พันธมิตร เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อทำ ทันแนวโน้มธุรกิจดิจิทัลใน สถานการณ์ปัจจุบัน ๒. เพื่อปรับเปลี่ยนมุมมองและ แนวคิดการทำงาน โดยนำ เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ นโยบาย Digital Transformation ของกรมสรรพากร ทางด้าน บริหาร การจัดเก็บภาษี		๑,๒	๓	๑. แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้ เท่าทันแนวโน้มธุรกิจดิจิทัล ในสถานการณ์ปัจจุบัน* ๒. การนำเทคโนโลยีมาใช้ ในธุรกิจ เพื่อเข้าสู่ยุค Digital Transformation* ๓. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓-๕ กลุ่ม ๔. การนำเสนอผลงานกลุ่ม โดยวิทยากรประจำกลุ่ม เป็นวิทยากร ๕. กิจกรรม CSR เพื่อ สอดคล้องกับองค์กรคุณธรรม (ป๋ายไวนิล) (*บรรยายโดยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก และ ภายในกรมสรรพากร)	สน. ภก.	ทุกส่วน/ฝ่าย	ทุกระดับ	๑๒๐	๑	๓	๓๕๐,๐๐๐	✓	✓	✓	✓	สร้างเครือข่าย พันธมิตร เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อทำ ทันแนวโน้มธุรกิจดิจิทัล เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย Digital Transformation ของกรมสรรพากร ทางด้าน บริหารการจัดเก็บภาษี

แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ภารกิจจัดเก็บและคืนภาษี กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสรรพากร

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	สอดคล้อง กับกรอบ แผนฯ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	บันทึก วิธีโอ	วิธีการ ๑-๕	สถานที่ ๑-๓	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย						งบประมาณ	ดำเนินการไตรมาสที่				เหตุผลความจำเป็น
								หน่วยงาน	ส่วน/ฝ่าย	ตำแหน่ง/ ระดับ	จำนวน คนรวม	จำนวน รุ่น	วัน/รุ่น		๑	๒	๓	๔	
๗	Rising Star : e-Commerce Workshop	๑-๓, ๕	๑. เพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์การบริหารจัดเก็บภาษีอากรของกรมสรรพากร สำหรับผู้ประกอบการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ (กลยุทธ์ Triple A) ๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจในโลกยุคดิจิทัล ๓. พัฒนาทักษะ (Upskill) การสืบค้นข้อมูลผู้ประกอบการ e-Commerce ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมโครงการ ๔. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ในการให้คำปรึกษาและแนะนำหน้าที่ทางภาษีที่ถูกต้องแก่ผู้ประกอบการ e-Commerce รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	✓	๑, ๓	๑	๑. เรียนรู้ธุรกิจ e-Commerce การค้าออนไลน์ การตลาดออนไลน์ e-Marketplace และ Social Media บรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก ๒. วิธีการสืบค้นข้อมูลผู้ประกอบการธุรกิจ e-Commerce ๓. นำความรู้ที่ได้รับมาฝึกปฏิบัติจริง	เจ้าหน้าที่กรมสรรพากรที่สมัครเข้าร่วมโครงการ Rising Star : e-Commerce Workshop	ทุกส่วน/ฝ่าย	ทุกระดับ	๑๐๐	๑	๓	๒๔๐,๐๐๐	✓	✓	✓	✓	เพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์การบริหารจัดเก็บภาษีอากรของกรมสรรพากร สำหรับผู้ประกอบการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ (กลยุทธ์ Triple A) โดยเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่กรมสรรพากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจในโลกยุคดิจิทัล รวมทั้งพัฒนาทักษะ (Upskill) การสืบค้นข้อมูลผู้ประกอบการธุรกิจ e-Commerce สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการแนะนำหน้าที่ทางภาษีที่ถูกต้องแก่ผู้ประกอบการธุรกิจ e-Commerce รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
๘	ความรู้ด้านงานกรรมวิธีและคืนภาษี	๓	๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานกรรมวิธีและคืนภาษี ระบบงานความรู้ในระบบงาน และเทคนิคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานกรรมวิธีและคืนภาษี ๓. เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการสรรพากร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานซึ่งต้องใช้ความรู้ทางวิชาการสรรพากรด้านงานกรรมวิธีและคืนภาษีของกรมสรรพากร	✓	๑, ๒	๑,๒	๑. ระบบงาน ITPP (ระบบงานภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา) ๒. วิธีการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ๓. ระเบียบงานคืน VAT - ท. ๖๒๑/๒๕๕๒ การระงับหรือการยกเลิกการประเมินภาษีมูลค่าเพิ่ม - มก. ๙/๒๕๕๖ (มก. ๖๔ / ๒๕๖๐ ๔. ระบบปฏิบัติการ ภาษีมูลค่าเพิ่มและธุรกิจเฉพาะ Ver. ๓.๐ ๕. การคำนวณเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม ๖.๑ ระเบียบงาน CIT - ท.ป. ๙๑/๒๕๔๓ เกณฑ์สิทธิในการคำนวณรายได้และรายจ่ายของบริษัท - มก. ๗๘/๒๕๖๐ ๗. ระบบ ITPA (ระบบงานวิเคราะห์ตรงนิติบุคคล)	ส่วนกลาง สภ.๑-๓ สท.กทพ.๑-๓๐	ทุกส่วน/ฝ่าย	ทุกระดับ	๑๕๐	๒	๓	๔๓๐,๐๐๐	✓	✓	✓		

แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ภารกิจจัดเก็บและคืนภาษี กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสรรพากร

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	สอดคล้องกับกรอบแผนฯ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	บันทึกวิธีโอ	วิธีการ ๑-๕	สถานที่ ๑-๓	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย						งบประมาณ	ดำเนินการไตรมาสที่				เหตุผลความจำเป็น
								หน่วยงาน	ส่วน/ฝ่าย	ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวนคนรวม	จำนวนรุ่น	วัน/รุ่น		๑	๒	๓	๔	
๙	ความรู้ด้านงานสรรพากรพื้นที่สาขา	๓	๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวิชาการสรรพากร ด้านงานสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ๓. เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการสรรพากร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานซึ่งต้องใช้ความรู้ทางวิชาการสรรพากรด้านงานสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาของกรมสรรพากร	✓	๑, ๒	๑, ๒	การรับและการรับชำระ การคืน VAT และเงินได้ เชื่อมโยง Accnew Online กับระบบ TCL การดำเนินการ กรณีเช็คตัดข้อ การตั้งหนี้ และการผ่อนชำระ การเก็บรักษาและส่งมอบเงิน งานกรรมวิธีแบบแสดงรายการภาษี (PIT, WHT) แนวปฏิบัติต่าง ๆ (สน.) ความรู้ประมวลรัษฎากรที่เกี่ยวข้อง	ส่วนกลาง สภ.๑-๓ สพ.กทม.๑-๓๐	ทุกส่วน/ฝ่าย	ทุกระดับ	๑๕๐	๒	๓	๔๓๐,๐๐๐	✓	✓	✓		
๑๐	ความรู้ด้านงานกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากรค้าง		๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการเร่งรัดจัดเก็บภาษีอากรค้างฯ ๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา มีความรู้หรือทักษะใหม่ที่จะเป็นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการหนี้ของหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน และประยุกต์ใช้ในการเร่งรัดภาษีอากรค้างได้อย่างเหมาะสม ๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเร่งรัดภาษีอากรค้าง	✓	๑, ๒	๑, ๒	๑. ระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการเร่งรัดจัดเก็บภาษีอากรค้าง พ.ศ. ๒๕๔๕ ๒. ระเบียบยัด / आयัด/ ขยายทอดตลาดทรัพย์สิน ตามความในมาตรา ๑๒ ๓. ระเบียบการผ่อนชำระภาษีอากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. ระบบ DMS ๕. ระบบ TCL ๖. ระบบ D-Section ๑๒ ๗. ความรู้ประมวลรัษฎากร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ส่วนกลาง สภ.๑-๓ สพ.กทม.๑-๓๐	ทุกส่วน/ฝ่าย	ทุกระดับ	๑๕๐	๒	๓	๔๓๐,๐๐๐	✓	✓	✓		
รวมทั้งสิ้น													๓,๕๔๒,๐๐๐						

แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ภารกิจแนะนำและตรวจสอบภาษี กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสรรพากร

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	สอดคล้องกับกรอบ แผนฯ ๑ - ๗	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	บันทึก วิธีใด	วิธีการ ๑-๕	สถานที่ ๑-๓	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย					งบประมาณ	ดำเนินการไตรมาสที่				เหตุผลความจำเป็น	
								หน่วยงาน	ส่วน/ฝ่าย	ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวน คนรวม	จำนวน รุ่น		วัน/รุ่น	๑	๒	๓		๔
๑	การสืบสวนหาข่าวระดับปฏิบัติ	๓	๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความ ชำนาญพิเศษ และมีทักษะในการ สืบสวน สอบสวนหาข่าว ๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กองตรวจสอบภาษีกลาง มี ประสิทธิภาพมากขึ้น		๑,๒	๑	๑. ความรู้เบื้องต้นในการสืบสวน หาข่าว ๒. การรักษาความปลอดภัยในการ สืบสวนหาข่าว ๓. การรายงาน ๔. การตรวจสอบเรื่องเดิมและการ สืบสวนทางเอกสาร/ข้อมูลทาง อิเล็กทรอนิกส์ ๕. การสังเกตการณ์ ๖. การสำรวจสถานที่ ๗. ฝึกปฏิบัติ	ตส. และ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ทุกส่วน/ฝ่าย	ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไป	๕๐	๑	๕	๑๒๐,๐๐๐.๐๐			✓		เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการสืบสวน ปราบปรามและตรวจสอบภาษีอากร มีทักษะด้าน การสืบสวนสอบสวนและการหาข่าว อันจะทำให้ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประสบผลสำเร็จ และ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒	การเสริมศักยภาพ การปฏิบัติงานด้านตรวจสอบ ภาษีอากรของกองตรวจสอบ ภาษีกลาง	๓	๑. เพื่อให้ความรู้และสร้างแรงบันดาลใจ ในการกิจของกองตรวจสอบภาษีกลาง ๒. เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถ ของเจ้าหน้าที่ กองตรวจสอบภาษีกลาง ในการปฏิบัติ ดำเนินการตรวจสอบ และการออกหมายเรียกให้มี ประสิทธิภาพ ๓. ยกมาตรฐานในการจัดทำสำนวน การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ กองตรวจสอบภาษีกลาง ๔. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ การบันทึกข้อมูลการตรวจสอบ บนระบบงานที่เกี่ยวข้อง	✓	๑,๒	๒	๑. การรวบรวมยานหลักฐาน เพื่อส่งดำเนินคดี ๒. ระเบียบและแนวทางเกี่ยวกับ การตรวจสอบภาษีอากร ๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ตรวจสอบ การออกหมายเรียก และกฎหมายใหม่ ๔. เบี้ยปรับ เงินเพิ่มและแนว ทางการพิจารณาหรือลดเบี้ย ปรับและเงินเพิ่ม ๕. ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ๖. การเขียนรายงานและการสรุป สำนวนการตรวจสอบภาษีอากร	ตส. และ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ทุกส่วน/ฝ่าย	ทุกระดับ	๑๐๐	๑	๔	๑๘๕,๐๐๐.๐๐	✓	✓			เนื่องจากกองตรวจสอบภาษีกลางมีเจ้าหน้าที่บรรจุ ใหม่และสิ้นเปลืองโยกย้ายเข้ามปฏิบัติงานเพิ่ม มากขึ้น และได้แบ่งทีมเพื่อตรวจสอบหลายทีม แต่ ละทีมมีแนวทางการทำงานที่แตกต่างกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบและการ จัดทำสำนวน การบันทึกข้อมูลบนระบบงานที่ เกี่ยวข้อง เป็นมาตรฐานเดียวกันเป็นไปตามระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ภารกิจแนะนำและตรวจสอบภาษี กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสรรพากร

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	สอดคล้องกับกรอบ แผนฯ ๑ - ๗	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	บันทึก วิธีโอ	วิธีการ ๑-๕	สถานที่ ๑-๓	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย					งบประมาณ	ดำเนินการไตรมาสที่				เหตุผลความจำเป็น	
								หน่วยงาน	ส่วน/ฝ่าย	ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวน คนรวม	จำนวน รุ่น		วัน/รุ่น	๑	๒	๓		๔
๓	การพัฒนาองค์ความรู้เจ้าหน้าที่ สายงานตรวจสอบภาษี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓	๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่สายงาน ตรวจสอบภาษีมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะ ที่เหมาะสม ทันท่วงทีต่อการ การเปลี่ยนแปลง ๒. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ ตรวจสอบ	✓	๑,๒	๑	วิธีบรรยาย - ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ - ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจ - ความรู้ด้านการตรวจสอบธุรกิจ	มก. ตส. ภย. สท. ในสังกัด สภ.๑ - ๓		นักตรวจสอบ ภาษีทุกระดับ	๑๐๐	๑	๓	๘๘,๐๐๐.๐๐		✓			เสริมสร้างความรู้ให้เจ้าหน้าที่ที่สามารถปฏิบัติงาน ได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ
๔	การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายภาษีปีใดเรียน	๓	เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถนำความรู้ไป ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บ ภาษีปีใดเรียนได้อย่างถูกต้อง และมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	✓	๑,๒	๑	๑.พระราชบัญญัติภาษีเงินได้ ปีใดเรียน ๒.กฎกระทรวง ประกาศและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับภาษี ปีใดเรียน	ภย. และ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ทุกส่วน/ฝ่าย	ทุกระดับ	๑๒๐	๑	๑	๒๗,๐๐๐.๐๐		✓	✓	✓	เจ้าหน้าที่ขาดทักษะ องค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ภาษีปีใดเรียน
๕	หลักสูตรเร่งรัดเกี่ยวกับการ กำหนดราคาโอนเพื่อการ ตรวจสอบ (Intensive course on Transfer Pricing for Audit Purposes)	๓	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้และทักษะ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานด้าน การกำหนดราคาโอนได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	✓	๑,๒	๒	การกำหนดราคาโอนเพื่อการ ตรวจสอบ (Intensive course on Transfer Pricing for Audit Purposes)	๑. ภย. (TP Team) ๒. Rising Star ๓. สภ.๑-๑๒ และ สท. ใน สังกัด	ทุกส่วน/ฝ่าย	ทุกระดับ	๖๐	๑	๒	๑๖๐,๐๐๐.๐๐		✓	✓	✓	เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ กำหนดราคาโอนเพื่อการตรวจสอบ (Intensive course on Transfer Pricing for Audit Purposes)
๖	หลักสูตรขั้นสูงการกำหนดราคา โอนเพื่อการตรวจสอบ (Advanced Transfer Pricing for Audit Purposes)	๓	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้และทักษะ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานด้าน การกำหนดราคาโอนได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	✓	๑,๒	๒	การกำหนดราคาโอนเพื่อการ ตรวจสอบ (Advanced Transfer Pricing for Audit Purposes)	๑. ภย. (TP Team) ๒. Rising Star ๓. สภ.๑-๑๒ และ สท. ใน สังกัด	ทุกส่วน/ฝ่าย	ทุกระดับ	๖๐	๑	๒	๑๖๐,๐๐๐.๐๐		✓	✓	✓	เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้เกี่ยวกับการกำหนดราคาโอน เพื่อการตรวจสอบขั้นสูง (Advanced Transfer Pricing for Audit Purposes)

แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ภารกิจและตรวจสอบภาษี กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสรรพากร

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	สอดคล้องกับกรอบ แผนฯ ๑ - ๗	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	บันทึก วิธีโอ	วิธีการ ๑-๕	สถานที่ ๑-๓	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย						งบประมาณ	ดำเนินการไตรมาสที่				เหตุผลความจำเป็น	
								หน่วยงาน	ส่วน/ฝ่าย	ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวน คนรวม	จำนวน รุ่น	วัน/รุ่น		๑	๒	๓	๔		
๗	มาตรฐานการสอบบัญชี การวางแผนการตรวจสอบงบการเงิน และหลักฐานการสอบบัญชี	๒,๓	เพื่อ Update ความรู้ให้เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจในมาตรฐานการสอบบัญชี การวางแผนการตรวจสอบงบการเงิน และหลักฐานการสอบบัญชี เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	✓	๑,๒	๑	กรมสรรพากร มาตรฐานการสอบบัญชี รหัส ๓๐๐ การวางแผนการตรวจสอบงบการเงิน รหัส ๕๐๐ หลักฐานการสอบบัญชี	มบ.	ทุกส่วน/ฝ่าย	ทุกระดับ	๒๕	๑	๒	๓๕,๐๐๐.๐๐		✓	✓			เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ ความสามารถ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกรมสรรพากร
๘	มาตรการกำกับดูแลผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีภายใต้ยุทธศาสตร์ D-DRIVE ตามนโยบาย Digital RD ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๒,๕	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ กับหน่วยงานภายนอกที่เป็นเครือข่ายผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในการก้าวยุคดิจิทัล		๑,๒	๓	- กรอบทิศทางและนโยบาย D2RIVE ของกรมสรรพากรดิจิทัล (Digital RD) ในการกำกับดูแลผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี - การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี ภายใต้บริบทการจัดทำบัญชียุคดิจิทัล - องค์กรสรรพากรคุณธรรม	มบ. หน่วยงานที่เป็นเครือข่ายภายนอก	ทุกส่วน/ฝ่าย	ทุกระดับ	๗๐	๑	๓	๒๕๐,๐๐๐.๐๐		✓	✓			เพื่อสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ทักษะ ประสบการณ์ในการทำงาน และสนับสนุนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล
๙	เพิ่มศักยภาพ SME GUIDE กับ ๓ เทรนด์ ที่ SME ครัว	๑	๑. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ ๓ เทรนด์ ที่ SME ครัว (Tax -Economy - Technology) ให้แก่ SME GUIDE ในการสนับสนุน SME ให้เติบโตอย่างมีศักยภาพ ๒. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือและเป็นกลไกร่วมกันในการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME ทั่วประเทศ เพื่อสร้างความสนใจและเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการเสียภาษี	✓	๑,๒	๒	๑. ๓ เทรนด์ ที่ SME ครัว - Tax - Economy - Technology ๒. TAXLITERACY ACADEMY และ สื่อการเรียนรู้ทางภาษีผ่าน Board Games	ภก. สน. ศร. สท. ทุก สท.	ผู้ที่ผ่านการอบรมเทรนด์ ๓ เทรนด์กับ ภาษีสําหรับ SME GUIDE หรือ e-Mar ประจำ หน่วยงาน	ภก.ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระดับชำนาญการขึ้นไป.	๒๐๐	๒	๔	๘๐๐,๐๐๐.๐๐		✓				๑. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ให้แก่ SME GUIDE ในด้าน ๓ เทรนด์ที่ SME ครัว (Tax -Economy - Technology) เพื่อให้สามารถส่งเสริมการสนับสนุน SME ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อสร้างองค์ความรู้ในการแนะนำผู้ประกอบการ SME ให้แก่ SME GUIDE ในเรื่อง TAXLITERACY ACADEMY และ สื่อการเรียนรู้ทางภาษีผ่าน Board Games
๑๐	มาตรฐานการบัญชีที่แตกต่างกับภาษี (AD ๐๔๐๑๐๖)	๓	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ถึง มาตรฐานการบัญชีที่แตกต่างกับภาษีอากร	✓	๑,๒	๑,๒	กรอบแนวคิด,รายการรายได้, รายการที่อื่น อาคารและอุปกรณ, รายการต้นทุนการกู้ยืม,รายการสัญญาเช่า,รายการสินค้าคงเหลือ, รายการลูกหนี้,รายการเงินลงทุน, รายการประมาณหนี้สิน,การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ทุกส่วน/ฝ่าย	นตส. ปก.	๑๒๐	๑	๔	๔๗๐,๐๐๐.๐๐	✓	✓	✓	✓	หลักสูตรมาตรฐานสายงาน	
๑๑	การคำนวณ การงด หรือลดเบี่ยงปรับภาษีมูลค่าเพิ่ม (AD ๐๔๐๑๐๗)	๓	๑. เพื่อเสริมทักษะเกี่ยวกับการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมถึงการลดหรืองด เบี่ยงปรับ ๒. สามารถนำความรู้มาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	๑,๒	๑,๒	การคำนวณ การงด หรือลดเบี่ยงปรับภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ทุกส่วน/ฝ่าย	นตส. ปก.	๑๒๐	๑	๑	๑๑๕,๐๐๐.๐๐	✓	✓	✓	✓	หลักสูตรมาตรฐานสายงาน	

แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ภารกิจแนะนำและตรวจสอบภาษี กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสรรพากร

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	สอดคล้องกับกรอบแผนฯ ๑-๗	วัตถุประสงค์ของโครงการ	บันทึกวิธีโอ	วิธีการ ๑-๕	สถานที่ ๑-๓	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย						งบประมาณ	ดำเนินการไตรมาสที่				เหตุผลความจำเป็น
								หน่วยงาน	ส่วน/ฝ่าย	ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวนคนรวม	จำนวนรุ่น	วัน/รุ่น		๑	๒	๓	๔	
๑๒	การกำหนดราคาโอน (AD ๑๕๐๑๐๕)	๓	๑. เพื่อเพิ่มทักษะด้านการตรวจสอบใบกรณีการกำหนดราคาโอน (Transfer Pricing) ๒. เพื่อนำความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ปัญหาหนี้เสียภาษี แนะนำผู้ประกอบการ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	✓	๑,๒	๑,๒	๑. ความหมาย และความสำคัญ ๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓. ความสามารถในการเปรียบเทียบ (Comparability Analysis) ๔. วิธีการกำหนด (พิชุง) ราคาโอน (Transfer pricing methods) ๕. การดำเนินการตามหลักคู่สัญญาที่เป็นอิสระต่อกัน (Applying the arm's length principle) ๖. การปรับปรุงกำไร (Transfer pricing adjustments) ๗. Transfer Pricing dispute avoidance and resolution ๘. Transfer Pricing Documentation	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ทุกส่วน/ฝ่าย	ทุกระดับ	๑๐๐	๑	๓	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	✓	✓	✓	✓	หลักสูตรมาตรฐานสายงาน
๑๓	งานแนะนำและตรวจสอบภาษี	๓	เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจถึงข้อกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ เทคนิคการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ สำหรับนักตรวจสอบภาษี	✓	๑,๒	๑,๒	๑. มก.๗๘/๒๕๖๐ ๒. ระเบียบตรวจปฏิบัติการ (๒๕๖๐) ๓. มก. ๗๔/๒๕๖๐ ๔. มก. ๗๗/๒๕๖๐ ๕. ระบบ tax CSM ๖. ระบบวิเคราะห์และออกหมายเรียก ๗. ระบบตรวจแนะนำ ๘. ระบบตรวจปฏิบัติการ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๙. ประมวลรัษฎากรที่เกี่ยวข้องกับงาน ๑๐. การจัดทำสำนวน ๑๑. การวิเคราะห์งบการเงิน ๑๒. เทคนิคการไต่สวนและ ค.๖ ๑๓. แนวทางการออกหมายเรียก ๑๔. การจัดทำกระดาษทำการ ๑๕. การประเมิน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ทุกส่วน/ฝ่าย	ยศ.ทุกระดับ	๑๕๐	๒	๑๐	๘๒๐,๐๐๐.๐๐	✓	✓	✓	✓	
รวมทั้งสิ้น														๓,๒๓๕,๐๐๐.๐๐					

หมายเหตุ

กรอบแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

- | | | |
|--|--|---|
| <p>๑. แผนพัฒนาทักษะเชิงยุทธศาสตร์ เช่น</p> <p>๑.๑ ทักษะดิจิทัล (Digital Skill)</p> <p>๑.๒ ทักษะการสื่อสารและการเล่าเรื่อง (Communication and Storytelling Skill)</p> <p>๑.๓ ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ (Systematic Thinking Skill)</p> <p>๑.๔ ทักษะความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation Skill)</p> <p>๑.๕ การพัฒนากรอบความคิด Mindset ในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง การมุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมและทำงานบนหลักคุณธรรม เช่น Growth Mindset Outward Mindset Global Mindset Digital Mindset</p> <p>๒. แผนพัฒนาด้านภาวะผู้นำ</p> | <p>วิธีการ</p> <p>๑. อบรมในท้องถิ่น</p> <p>๒. ผ่านระบบ telepresence</p> <p>๓. อบรมออนไลน์ เช่น MS Team</p> <p>๔. ส่งอบรมภายนอก</p> <p>๕. ศึกษาดูงาน</p> | <p>สถานที่ (ให้เลือก ๑. และ ๒. เป็นลำดับแรก กรณีเลือก ๓. ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นอย่างชัดเจน)</p> <p>๑. ห้องอบรมกรมฯ</p> <p>๒. หน่วยงานรัฐ/เอกชนในกทม.</p> <p>๓. หน่วยงานรัฐ/เอกชนในต่างจังหวัด (ให้ระบุเหตุผลความจำเป็น)</p> |
|--|--|---|

แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ภารกิจแนะนำและตรวจสอบภาษี กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสรรพากร

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	สอดคล้องกับกรอบ แผนฯ ๑ - ๗	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	บันทึก วิธีโอ	วิธีการ ๑-๕	สถานที่ ๑-๓	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย						งบประมาณ	ดำเนินการไตรมาสที่				เหตุผลความจำเป็น
								หน่วยงาน	ส่วน/ฝ่าย	ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวน คนรวม	จำนวน รุ่น	วัน/รุ่น						
															๑	๒	๓	๔	

- ๒.๑ การประสานความร่วมมือกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม และภาวะความเป็นผู้นำ (Coordinating with others Teamwork and Leadership)
- ๒.๒ การบริหารจัดการบุคคล (People Management)
- ๒.๓ การผลักดันให้เกิดนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง
- ๒.๔ การผลักดันให้เกิดการปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์
- ๓. แผนการพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพตามสายงาน (Professional)
 - ๓.๑ ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานตามภารกิจและสายงาน
 - ๓.๒ การเตรียมความพร้อมรองรับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๔. การพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (Individual Development Plan)
- ๕. แผนสนับสนุนนโยบายกรมสรรพากร
- ๖. แผนเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม
- ๗. แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างสมดุลของชีวิตกับการทำงาน (Work-Life Balance) (กรมสรรพากรดำเนินการกำหนดหลักสูตรกลาง)

แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ภารกิจกฎหมาย ส่วน พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ๓ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสรรพากร

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	สยทสย งกับ กรอบ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	บันทึกวิดิ โอ	วิธีการ ๑-๖	สถานที่ ๑-๓	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย					งบประมาณ	ดำเนินการไคร มาสที่				เหตุผลความจำเป็น	
								หน่วยงาน	ส่วน/ฝ่าย	ตำแหน่ง/ ระดับ	จำนวน คนรวม	จำนวน รุ่น		วัน/รุ่น	๑	๒	๓		๔
๑	รู้ทันธุรกิจบนดิจิทัล แพลตฟอร์ม ยกระดับ กฎหมายเท่าทัน Digitalization	๑,๔	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้าน กฎหมายมีความรู้ความเข้าใจใน การประกอบธุรกิจบนดิจิทัล แพลตฟอร์ม ไม่ว่าจะเป็นตลาด ออนไลน์ โซเชียลมีเดีย ระบบ ชำระเงินออนไลน์ โดยสามารถ รู้เท่าทันธุรกรรมในยุคปัจจุบันได้ และปรับใช้กับทบทบัญญัติแห่ง ประมวลรัษฎากรได้อย่างถูกต้อง	✓	๑,๒	๑,๒	๑. กฎหมายเกี่ยวกับการ ประกอบธุรกิจบนดิจิทัล แพลตฟอร์ม (Digital Platform) และพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) ๒. กฎหมายภาษีอากรที่ เกี่ยวข้อง	นิติกร กม. สภ.๑-๓ และสท.ใน สังกัดสภ. ๑ - ๓	ทุกส่วน/ ฝ่าย	ทุกระดับ	๑๐๐	๑	๓	๓๐๐,๐๐๐.๐๐			✓	✓	ในปัจจุบัน รูปแบบการประกอบธุรกิจ เปลี่ยนแปลงอย่างยี่เยียด เนื่องด้วย เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่พัฒนา อย่างรวดเร็ว โดยผู้บริโภคไม่ จำเป็นต้องซื้อสินค้าหรือใช้บริการ ผ่านสถานประกอบการ แต่สามารถ เลือกซื้อสินค้าหรือใช้บริการผ่าน Digital Platform ได้ ดังนั้น จึง เป็นการสมควรที่เจ้าหน้าที่ควร รู้เท่าทันรูปแบบของการประกอบ ธุรกิจในยุคสมัยใหม่ เพื่อประโยชน์ ในการจัดเก็บภาษีอากรอย่างถูกต้อง

แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ภารกิจกฎหมาย ส่วน พัฒนาศักยภาพกรมนุชย์ ๓ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสรรพากร

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	สยทหลายกับกรอบ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	บันทึกวิดีโอ	วิธีการ ๑-๖	สถานที่ ๑-๓	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย						งบประมาณ	ดำเนินการไตรมาสที่				เหตุผลความจำเป็น
								หน่วยงาน	ส่วน/ฝ่าย	ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวนคนรวม	จำนวนรุ่น	วัน/รุ่น		๑	๒	๓	๔	
๒	เข้าใจธุรกิจปีเตอร์เลียม เพื่อเสริมสร้างเสถียรภาพทางการคลัง	๒,๓,๕	๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมสรรพากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีเงินได้ปีเตอร์เลียมโดยเฉพาะสัญญาแบ่งปันผลผลิต (PSC) ที่จะเริ่มใช้เป็นครั้งแรกใน พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. เพื่อให้เกิดการบูรณาการที่กระชับระหว่างหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในธุรกิจปีเตอร์เลียมระหว่างกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ กรมสรรพากร กรมศุลกากร และกรมสรรพาสาmidt	✓	๑,๕	๒	๑. กฎหมายภาษีเงินได้ปีเตอร์เลียมและกฎหมายภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง ๒. กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจปีเตอร์เลียม ๓. ศึกษาดูงานการประกอบธุรกิจปีเตอร์เลียม	นิติกร กม. ภญ.(ทีมธุรกิจปีเตอร์เลียม) สค. อธ. เจ้าหน้าที่กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ	ทุกส่วน/ฝ่าย	ชช. ชพ. ชก. และปก.	๘๐	๑	๓	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	✓	✓			เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนการปฏิบัติการกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ สามารถบรรลุเป้าหมาย (Goals) คือ เก็บภาษีตรงเป้าหมาย นโยบายตรงกลุ่ม บริการตรงใจ ได้อย่างสมบูรณ์แบบ การพัฒนาบุคลากรของกรมสรรพากร ณ ที่นี้คือ เจ้าหน้าที่กองกฎหมาย ให้ความเป็นมืออาชีพจึงเป็นเรื่องสำคัญ โดยจะต้องเริ่มต้นที่การมีกรอบความคิด (Mindset) ที่มุ่งเน้นจะปฏิบัติหน้าที่ของตนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม โดยยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรมหลักปรัชญา
๓	การพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรในสายงานอุทธรณ์	๑,๒,๓	- เพื่อให้เจ้าหน้าที่สายงานอุทธรณ์ ทั่วประเทศและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้สัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับกองอุทธรณ์ภาษี เพื่อพัฒนาคอบความคิดของบุคลากร (MINDSET) ในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองเพื่อพัฒนาสายงานอุทธรณ์ภาษี - เพื่อเสริมสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์ การสื่อสารและการเล่าเรื่อง - เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์เกี่ยวกับงานอุทธรณ์ภาษี ผลักดันให้เกิดการพัฒนากระบวนการงานอุทธรณ์ภาษีที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานอุทธรณ์อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ผลงานมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ		๑,๕	๑,๒	-ทำกิจกรรม WORKSHOP เรียนรู้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อพัฒนาทักษะและแนวความคิดของบุคลากร - แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับงานอุทธรณ์ภาษี ปัญหาอุปสรรค รวมถึงเสนอแนวทางการแก้ไขและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนากระบวนการงานอุทธรณ์ - เทคนิคการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และการคิดเชิงบวกอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม - เทคนิคการสื่อสาร การเล่าเรื่องและการรับฟัง - เทคนิคการจัดการเวลาและความเครียด - ศึกษาดูงานเพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	อธ. สก. ภญ. กม. สค. มจ. มก.	ทุกส่วน/ฝ่าย	ทุกระดับ	๘๐	๑	๓	๓๗๐,๐๐๐.๐๐		✓			

แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ภารกิจกฎหมาย ส่วน พัฒนาศักยภาพกรมนุชย์ ๓ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสรรพากร

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	สยทสย งกับ กรอบ บประมาณ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	บันทึกวิดิ โอ	วิธีการ ๑-๖	สถานที่ ๑-๓	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย					งบประมาณ	ดำเนินการไคร มาสต์				เหตุผลความจำเป็น	
								หน่วยงาน	ส่วน/ฝ่าย	ตำแหน่ง/ ระดับ	จำนวน คนรวม	จำนวน รุ่น		วัน/รุ่น	๑	๒	๓		๔
๔	การเสริมสร้างทักษะใน ด้าน DIGITAL เพื่อการ ปฏิบัติงานในระบบอุทธรณ์	๑,๓,๕	-เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน บนระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการ พิจารณาอุทธรณ์ และระบบ อุทธรณ์อิเล็กทรอนิกส์ - เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากร ให้มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และรองรับกับการปฏิบัติงานใน โลกยุคดิจิทัล		๑	๑	- ความรู้และวิธีปฏิบัติงานบน ระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการ พิจารณาอุทธรณ์ และระบบ อุทธรณ์อิเล็กทรอนิกส์ -การฝึกการปฏิบัติงานบน ระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการ พิจารณาอุทธรณ์ และระบบ อุทธรณ์อิเล็กทรอนิกส์	อธ. ภญ. สภ.๑-๑๒	ทุกส่วน/ฝ่าย	ทุกระดับ	๙๐	๓	๒	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		✓			
๕	การเตรียมความพร้อมใน การยื่นคำฟ้อง อิเล็กทรอนิกส์	๑,๒,๓	เพื่อศึกษาแนวทางและวิธีการใน การดำเนินคดีด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ในศาลยุติธรรม และศาลปกครองและนำมาปรับ ใช้กับการดำเนินคดีของ กรมสรรพากร		๑,๕	๑,๒	๑.การพัฒนาและการ ดำเนินการระบบการยื่นคำฟ้อง อิเล็กทรอนิกส์ (e-filing) ๒. การพัฒนาและการ ดำเนินการระบบงานคดี ปกครองอิเล็กทรอนิกส์ ๓. ศึกษาดูงานศาลยุติธรรม และศาลปกครอง	สค. ภญ. สภ. ๑ - ๓	ทุกส่วน/ฝ่าย	ทุกระดับ	๕๒	๑	๓	๑๒๗,๐๐๐.๐๐		✓	✓		ปัจจุบันระบบการดำเนินคดีในชั้น ศาลยุติธรรมและศาลปกครองมี การพัฒนาไปสู่ระบบดิจิทัลเพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่ ผู้รับบริการและลดการจัดเก็บ สำนวนกระดาษได้เป็นอย่างมาก เพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีใน ชั้นศาลจึงจำเป็นต้องส่งเสริม ความรู้และศึกษาดูงานในเรื่อง ดังกล่าว เพื่อนำมาปรับใช้กับการ ดำเนินคดีของกรมสรรพากรต่อไป

แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ภารกิจกฎหมาย ส่วน พัฒนาศักยภาพกรมนุชย์ ๓ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสรรพากร

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	สยทสย งกับ กรอบ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	บันทึกวิดิ โอ	วิธีการ ๑-๖	สถานที่ ๑-๓	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย					งบประมาณ	ดำเนินการไคร มาสต์				เหตุผลความจำเป็น		
								หน่วยงาน	ส่วน/ฝ่าย	ตำแหน่ง/ ระดับ	จำนวน คนรวม	จำนวน รุ่น		วัน/รุ่น	๑	๒	๓		๔	
๖	โครงการฝึกอบรมคำสั่ง ทางปกครองและการ บังคับทางปกครอง	๓	เพื่อให้เสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง และบรรทัดฐานที่เป็นหลัก ปฏิบัติราชการจากคดีปกครอง รวมทั้งการใช้กฎหมายปกครอง ในการปฏิบัติงาน		๑,๔	๑,๒	ความรู้เกี่ยวกับศาลปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง สัญญาทางปกครอง อนุญาโตตุลาการในสัญญาทาง ปกครอง และปัญหาในทาง ปฏิบัติงานคดีเกี่ยวกับสัญญา ทางปกครอง รวมถึงการบังคับ ตามคำสั่งทางปกครองที่ กำหนดให้ชำระเงิน	สศ. อธ. ภาณ. กม.	ทุกส่วน/ฝ่าย	ทุกระดับ	๕๐	๑	๓	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		✓				ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการแก้ไข เพิ่มเติม พ.ร.บ. จัดตั้งศาลปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ศาลปกครอง มีอำนาจรับข้อพิพาททางปกครอง โดยวิธีการใกล้เคียงข้อพิพาท เพื่อให้ข้อพิพาททางปกครองยุติลง อย่างรวดเร็ว และ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขบทบัญญัติ เกี่ยวกับบังคับตามคำสั่งทาง ปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน จึง ต้องเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจใน แนวคิดและหลักการของกฎหมาย ปกครองทั้งทางทฤษฎีและทาง ปฏิบัติในหลักการปฏิบัติราชการที่ รวมทั้งกระบวนการวิธีพิจารณาคดี ปกครองแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ

แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ภารกิจกฎหมาย ส่วน พัฒนาการทรัพยากรมนุษย์ ๓ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสรรพากร

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	สยทหลายกับกรอบ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	บันทึกวิดีโอ	วิธีการ	สถานที่	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย					งบประมาณ	ดำเนินการไตรมาสที่				เหตุผลความจำเป็น	
								หน่วยงาน	ส่วน/ฝ่าย	ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวนคนรวม	จำนวนรุ่น		วัน/รุ่น	๑	๒	๓		๔
๗	การประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการใช้เทคโนโลยีในกระทำ ความผิด ปี ๒๕๖๔ (สัมมนา)	๑,๒,๓	เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปราบปรามการกระทำ ความผิด และพัฒนาความรู้ด้านการรวบรวมและเก็บรักษา พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ การทำธุรกรรมเกี่ยวกับสินทรัพย์ดิจิทัล		๔	๓	๑. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและแนวโน้มการกระทำ ความผิดทางเทคโนโลยี ๒. คดีเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการกระทำ ความผิดที่น่าสนใจ ๓. การวิเคราะห์ข้อมูลและพยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ ๔. การตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน (Forensic) ๕. เทคนิคการให้การเป็นพยานในความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี	สค. ปอท. ปอศ. บก.สสท. ธนาคาร - ผู้ให้บริการ อินเทอร์เน็ต - ผู้ให้บริการ โทรศัพท์ - กระทรวง ICT - สนง.อัยการ สูงสุด - DSI - สถาบันนิติ วิทยาศาสตร์ -ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการตรวจ พิสูจน์ พยานหลักฐาน ทาง คอมพิวเตอร์ - ตส.	ทุกส่วน/ฝ่าย	ทุกระดับ	๘๐	๑	๓	๔๙๐,๐๐๐.๐๐		✓	✓		ด้วยเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน จึงต้องมีการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการทำงานรวดเร็ว และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิทัล
๘	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสายงานนิติกรชำนาญการ	๓	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของนิติกรชำนาญการ	✓	๑,๒,๓	๑		กม. อธ. สค. ภญ. บท.		นิติกร ชำนาญการ	๑๓๐	๑	๓	๓๔๐,๐๐๐.๐๐	✓			เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สำหรับนิติกรชำนาญการ	
๙	เตรียมความพร้อมนิติกรปฏิบัติการ	๓	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานที่สำหรับนิติกรระดับปฏิบัติการ	✓	๑,๒,๓		๑. หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์และตีความข้อกฎหมาย ๒. การให้ความเห็นทางกฎหมาย	ทุกหน่วยงาน		นิติกร ปฏิบัติการ	๑๐๐	๑	๓	๓๐๐,๐๐๐.๐๐		✓		นิติกรระดับปฏิบัติการ (บรรจุใหม่) ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในหน้าที่งานที่ไปปฏิบัติ	
รวมทั้งสิ้น											๗๖๒	๑๑		๒,๒๕๗,๐๐๐.๐๐					

แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ภารกิจกฎหมาย ส่วน พัฒนาการทรัพยากรมนุษย์ ๓ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสรรพากร

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	สยทหลาย กับ กรอบ แผน	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	บันทึกวิดิ โอ	วิธีการ ๑-๖	สถานที่ ๑-๓	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย						งบประมาณ	ดำเนินการไตรมาสที่				เหตุผลความจำเป็น
								หน่วยงาน	ส่วน/ฝ่าย	ตำแหน่ง/ ระดับ	จำนวน คนรวม	จำนวน รุ่น	วัน/รุ่น		๑	๒	๓	๔	

หมายเหตุ	กรอบแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๑. แผนพัฒนาทักษะเชิงยุทธศาสตร์ เช่น ๑.๑ ทักษะดิจิทัล (Digital) ๑.๒ ทักษะการสื่อสารและการเล่าเรื่อง (Communication and Storytelling) ๑.๓ ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ (Systematic Thinking) ๑.๔ ทักษะความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation Skill) ๑.๕ การพัฒนากรอบความคิด Mindset ในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง การมุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมและทำงานบนหลักคุณธรรม เช่น Growth Mindset Outward Mindset Global ๒. แผนพัฒนาด้านภาวะผู้นำ ๒.๑ การประสานความร่วมมือกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม และภาวะความเป็นผู้นำ (Coordinating with others Teamwork and ๒.๒ การบริหารจัดการบุคคล (People Management) ๒.๓ การผลักดันให้เกิดนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง ๒.๔ การผลักดันให้เกิดการปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์ ๓. แผนการพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพตามสายงาน ๓.๑ ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานตามภารกิจและ ๓.๒ การเตรียมความพร้อมรองรับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายตามแผนบริหาร ๔. การพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (Individual Development) ๕. แผนสนับสนุนนโยบายกรมสรรพากร ๖. แผนเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ๗. แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างสมดุลของชีวิตกับการทำงาน (Work-Life Balance) (กรมสรรพากรดำเนินการกำหนดหลักสูตรกลาง)	วิธีการ ๑ อบรมในห้องเรียน ๒ ผ่านระบบ telepresence ๓ อบรมออนไลน์ เช่น MS Team ๔ ส่งอบรมภายนอก ๕ ศึกษาดูงาน	สถานที่ (ให้เลือก ๑. และ ๒. เป็นลำดับแรก กรณีเลือก ๓. ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นอย่างชัดเจน) ๑. ห้องอบรมกรมฯ ๒. หน่วยงานรัฐ/เอกชนในกทม. ๓. หน่วยงานรัฐ/เอกชนในต่างจังหวัด (ให้ระบุเหตุผลความจำเป็น)
-----------------	--	---	--

แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจ IT กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสรรพากร

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	สอดคล้องกับกรอบแผนฯ ๑ - ๗	วัตถุประสงค์ของโครงการ	บันทึกวิดีโอ	วิธีการ ๑-๕	สถานที่ ๑-๓	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย					งบประมาณ	ดำเนินการไตรมาสที่				เหตุผลความจำเป็น						
								หน่วยงาน	ส่วน/ฝ่าย	ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวนคนรวม	จำนวนรุ่น		วัน/รุ่น	๑	๒	๓		๔					
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑,๓	เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของนักวิชาการคอมพิวเตอร์ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล Digital Transformation และบรรลุเป้าหมายการเป็นสรรพากรดิจิทัล หรือ Digital RD	✓	๑,๒	๑	พัฒนาศักยภาพทางด้านทักษะดิจิทัล	ทท. บพ. ภญ. บอ. สภ.	ปจ. ขก. ชพ.	๒๔๑	๑	๑	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	✓	✓	✓	ด้วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์เป็นบุคลากรที่สำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และต้องมีทักษะความรู้ความสามารถด้านเทคนิคใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ D'RIVE ของกรมสรรพากร จึงจำเป็นต้องให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีใหม่ คิดเชิงสร้างสรรค์นวัตกรรม และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน รองรับการเป็นสรรพากรดิจิทัล							
							๒) Big Data and Data Integration											๓๐	๑	๓	๔๖,๓๐๐.๐๐	✓	✓	✓
							๓) การพัฒนา Mobile Application											๓๐	๑	๕	๔๖,๓๐๐.๐๐	✓	✓	
๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "เสริมสร้างความรู้และการให้บริการด้านเทคนิคคอมพิวเตอร์และความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ"	๑,๓	เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ที่ใช้ในกรมสรรพากร - เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและประสานงานระหว่างบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและระบบเครือข่ายของกรมสรรพากร		๑,๒	๑	- แนวทางแก้ไขปัญหา และให้ความรู้ ในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีใหม่ๆ - อบรมเชิงปฏิบัติการด้วยการระดมสมองด้านการจัดการปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและระบบเครือข่าย - การสร้างความตระหนักรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทท. สภ. สท.	ปจ. ชง.	๒๓๕	๒	๓	๓๐๐,๐๐๐.๐๐			✓	ด้วยเจ้าหน้าที่ผู้พัฒนาระบบในสำนักงานสรรพากรภาค ๑ - ๑๒ และเจ้าหน้าที่ภายในกรมสรรพากรได้ทำงานร่วมกับบน Platform กลาง จึงจำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ เช่นภาษาที่ใช้ในการพัฒนาระบบ Security Coding Database รวมทั้งการออกแบบและการทดสอบซอฟต์แวร์ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานร่วมกับได้บน Platform เดียวกัน							
๓	โครงการเครือข่ายนักพัฒนา (Platform กลาง)	๑,๓	เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิชาการคอมพิวเตอร์ให้มีความรู้และทักษะ เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติงาน		๑,๒	๑	เพื่อให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ในการพัฒนาระบบและทำงานร่วมกับได้บน Platform กลาง จึงต้องอบรมในหลักสูตร ดังนี้	ทท. สภ.	ปจ. ขก. ชพ.	๒๔๐	๑	๑	๑,๒๑๐,๘๐๐.๐๐	✓	✓	✓	เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิชาการคอมพิวเตอร์ให้มีความรู้และทักษะ เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติงาน							
							หลักสูตรเฉพาะหน่วยงานที่นำระบบงานเข้า Platform กลาง																	
							๑) Database Design and SQL											๖๐	๒	๕				
							๒) Advanced Java programming											๖๐	๒	๕				
							๓) Secure Coding											๖๐	๒	๓				
๔) การออกแบบระบบและการทดสอบซอฟต์แวร์ (Software Testing)	๖๐	๒	๓																					
รวมทั้งสิ้น												๒,๐๕๓,๔๐๐.๐๐												

แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจ IT กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสรรพากร

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	สอดคล้องกับกรอบ แผนฯ ๑ - ๗	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	บันทึกวิ ดีโอ	วิธีการ ๑-๕	สถานที่ ๑-๓	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย						งบประมาณ	ดำเนินการใคร มากที่สุด				เหตุผลความจำเป็น
								หน่วยง าน	ส่วน/ฝ่าย	ตำแหน่ง/ ระดับ	จำนวน คนรวม	จำนวน รุ่น	วัน/รุ่น		๑	๒	๓	๔	

๑.๒ ทักษะการสื่อสารและการเล่าเรื่อง (Communication and Storytelling Skill)

๑.๓ ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ (Systematic Thinking Skill)

๑.๔ ทักษะความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation Skill)

๑.๕ การพัฒนากรอบความคิด Mindset ในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง การมุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมและทำงานบนหลักคุณธรรม เช่น Growth Mindset Outward Mindset Global Mindset Digital Mindset

๒. แผนพัฒนาด้านภาวะผู้นำ

๒.๑ การประสานความร่วมมือกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม และภาวะความเป็นผู้นำ (Coordinating with others Teamwork and Leadership)

๒.๒ การบริหารจัดการบุคคล (People Management)

๒.๓ การผลักดันให้เกิดนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง

๒.๔ การผลักดันให้เกิดการปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์

๓. แผนการพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพตามสายงาน (Professional)

๓.๑ ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานตามภารกิจและสายงาน

๓.๒ การเตรียมความพร้อมรองรับการบรรจุ แต่งตั้ง โยย้ายตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล

๔. การพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (Individual Development Plan)

๕. แผนสนับสนุนนโยบายกรมสรรพากร

๖. แผนเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

๗. แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างสมดุลของชีวิตกับการทำงาน (Work-Life Balance) (กรมสรรพากรดำเนินการกำหนดหลักสูตรกลาง)

๓. อบรมออนไลน์ เช่น MS Team

๔. ส่งอบรมภายนอก

๕. ศึกษาดูงาน

๓. หน่วยงานรัฐ/เอกชนในต่างจังหวัด (ให้ระบุเหตุผลความจำเป็น)