



กรมสรรพากร
THE REVENUE DEPARTMENT

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมสรรพากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. หลักการและเหตุผล

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ด้วยเหตุนี้การประเมิน ITA จึงเป็นการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน การป้องกันการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ และเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA เป็นเป้าหมายหรือส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนนโยบายและแผนงานระดับประเทศหลายระดับ ได้แก่

- คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป
- แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุงเดือนกันยายน 2563) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นตัวชี้วัดของแผนการปฏิรูปประเทศฯ โดยกำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป
- แผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นตัวชี้วัดของแนวทางที่ 1 ปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต โดยกำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 จะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป

- แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2563 – 2565) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 จะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป

2. วิธีการประเมิน ITA

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประเมิน ITA ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) โดยเก็บข้อมูลจากเครื่องมือการประเมิน 3 เครื่องมือ ได้แก่

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นจากบุคลากรที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ปี ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด 30 ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด 15 ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด 43 ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

3. เกณฑ์การประเมินผล

3.1 ค่าคะแนนและระดับการประเมินผล (Rating Score)

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

3.2 ขั้นตอนการประมวลผลคะแนน

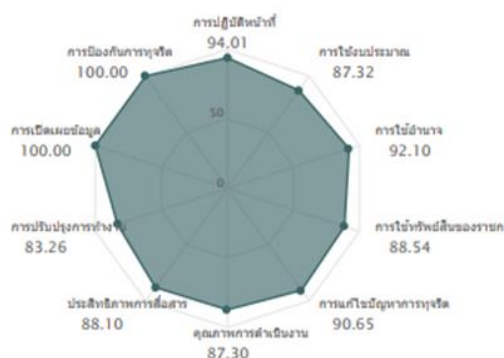
คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

4. ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กรมสรรพากรมีระดับคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เท่ากับ 93.02 คะแนน สูงกว่าเป้าหมาย ซึ่งเท่ากับ 85 คะแนน และสูงกว่าผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งเท่ากับ 85.12 คะแนน และมีระดับการประเมินผล (Rating Score) อยู่ระดับ A ถือว่ากรมสรรพากรมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ระดับสูงมาก

คะแนนภาพรวมหน่วยงานกรมสรรพากร : 93.02 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : A



4.1 ผลการประเมิน ITA ในภาพรวม

ผลการประเมิน ITA	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
คะแนนการประเมิน ITA ของกรมสรรพากร	93.02	85.12
ระดับการประเมินผล (Rating Score)	A	A
อันดับผลการประเมิน ITA เมื่อเทียบกับส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าที่เข้ารับการประเมิน ITA จำนวน 146 หน่วยงาน	90	54
อันดับผลการประเมิน ITA เมื่อเทียบกับส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าในสังกัดกระทรวงการคลังที่เข้ารับการประเมิน ITA จำนวน 9 หน่วยงาน	6	5

4.2 ผลการประเมิน ITA จำแนกตามตัวชี้วัด

เครื่องมือการประเมิน/ ขนาดกลุ่มตัวอย่าง	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย		
		ปี 2564	ปี 2563	เพิ่มขึ้น/ ลดลง
แบบ IIT จำนวนผู้ตอบแบบ ประเมิน 861 คน	1. การปฏิบัติหน้าที่	94.01	88.41	5.60
	2. การใช้งบประมาณ	87.32	74.85	12.47
	3. การใช้อำนาจ	92.10	83.27	8.83
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	88.54	77.40	11.14
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.65	81.22	9.43
แบบ EIT จำนวนผู้ตอบแบบ ประเมิน 943 คน	6. คุณภาพการดำเนินงาน	87.30	87.09	0.21
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.10	84.05	4.05
	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	83.26	81.83	1.43
แบบ OIT	9. การเปิดเผยข้อมูล	100.00	77.56	22.44
	10. การป้องกันการทุจริต	100.00	100.00	0
คะแนนเฉลี่ย		93.02	85.12	7.90

5. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จากผลการประเมิน ITA ได้จำแนกประเด็นต้องพัฒนาโดยเร่งด่วน และประเด็นรักษาหรือยกระดับให้ดียิ่งขึ้น เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมสรรพากร ได้แก่

5.1 ประเด็นต้องพัฒนาโดยเร่งด่วน ได้แก่ ประเด็นคำถามที่มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน

5.2 ประเด็นรักษาหรือยกระดับให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่ ประเด็นคำถามที่มีผลคะแนนตั้งแต่ 85 คะแนนขึ้นไป

เครื่องมือ การ ประเมิน	ตัวชี้วัด	จำนวนข้อคำถาม			คำถาม
		ทั้งหมด	มีผลคะแนน		
			85 ขึ้นไป	< 85	
แบบ IIT	1. การปฏิบัติหน้าที่	6	6	-	
	2. การใช้งบประมาณ	6	4	2	17 ทานรู่เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำป ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (72.33 คะแนน) 112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็น สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน มากน้อยเพียงใด (78.29 คะแนน)
	3. การใช้อำนาจ	6	6	-	
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	6	4	2	120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด (75.85 คะแนน) 123 ทานรู่แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกตอง มากน้อยเพียงใด (82.91 คะแนน)
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	6	6	-	
แบบ EIT	6. คุณภาพการดำเนินงาน	5	2	3	E1 เจาหนาที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นเป็นไปตาม ขั้นตอนที่กำหนด และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด (84.48 คะแนน) E2 เจาหนาที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด (84.28 คะแนน) E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดย คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและสวนรวมเป็น หลัก มากน้อยเพียงใด (83.65 คะแนน)
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	5	3	2	E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทาง หลากหลาย มากน้อยเพียงใด (84.05 คะแนน) E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (79.25 คะแนน)
	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	5	1	4	E11 เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น (82.10 คะแนน) E12 เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น (82.14 คะแนน) E14 เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เขาไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้ดีขึ้น (73.59 คะแนน)

เครื่องมือ การ ประเมิน	ตัวชี้วัด	จำนวนข้อคำถาม			คำถาม
		ทั้งหมด	มีผลคะแนน		
			85 ขึ้นไป	< 85	
					E15 ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ใหม่ความโปร่งใสมากขึ้น (81.43 คะแนน)
แบบ OIT	9. การเปิดเผยข้อมูล	33	33	-	
	10. การป้องกันการทุจริต	10	10	-	

6. ข้อเสนอแนะของคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA

กรมสรรพากรได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 จำนวน 93.02 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ออกนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลร่วร้อยละ 5-15 ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส ได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้น ในปโต ๆ ไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผยหรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

ตัวชี้วัด	ข้อเสนอแนะ
1. การปฏิบัติหน้าที่	<p>I1 กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด (90.74 คะแนน)</p> <p>I2 เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ (88.69 คะแนน)</p> <p>I3 พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมกรมมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และความพร้อมรับผิดรับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น (90.41 คะแนน)</p>
2. การใช้งบประมาณ	<p>I7 ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น (72.33 คะแนน)</p> <p>I8 เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (91.31 คะแนน)</p> <p>I11 เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงานของท่าน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง (91.15 คะแนน)</p> <p>I12 ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนรวม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการสอบถาม ทักทวง ร้องเรียน (78.29 คะแนน)</p>
3. การใช้อำนาจ	<p>I13 ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม (89.21 คะแนน)</p> <p>I14 ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง (87.01 คะแนน)</p> <p>I15 พัฒนากระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม (87.47 คะแนน)</p>

ตัวชี้วัด	ข้อเสนอแนะ
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>I20 เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน (75.85 คะแนน)</p> <p>I21 เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง (89.34 คะแนน)</p> <p>I23 ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง (82.91 คะแนน)</p> <p>I24 เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง (89.81 คะแนน)</p>
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>I25 แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง (94.47 คะแนน)</p> <p>I27 เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต (88.45 คะแนน)</p> <p>I29 ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (89.57 คะแนน)</p> <p>I30 สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน (86.72 คะแนน)</p>
6. คุณภาพการดำเนินงาน	<p>E1 ใ้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าปฏิบัติตามขั้นตอน หรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด (84.48 คะแนน)</p> <p>E2 ใ้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด (84.28 คะแนน)</p> <p>E3 เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล (85.29 คะแนน)</p> <p>E5 ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและสวนรวมเป็นหลัก (83.65 คะแนน)</p>
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>E6 ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น (84.05 คะแนน)</p> <p>E7 ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น (79.25 คะแนน)</p> <p>E9 เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น (89.27 คะแนน)</p>
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>E11 เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น (82.10 คะแนน)</p> <p>E12 เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น (82.14 คะแนน)</p> <p>E14 เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เขาไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น (73.59 คะแนน)</p> <p>E15 ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการใหม่มีความโปร่งใสมากขึ้น (81.43 คะแนน)</p>
9. การเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
10. การป้องกันการทุจริต	ไม่มี

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กรมสรรพากรมีพันธกิจหลักจัดเก็บภาษีตรงเป้า นโยบายตรงกลุ่ม บริการตรงใจ วิสัยทัศน์ คือ องค์กรชั้นนำที่จัดเก็บภาษีอย่างโปร่งใสเป็นธรรม ด้วยนวัตกรรมและบุคลากรคุณภาพ เพื่อสร้างเสถียรภาพทางการคลัง โดยมุ่งพัฒนาบุคลากรให้เป็น คนเก่ง ดี และมีความสุข เพื่อยกระดับระบบการบริหารจัดเก็บภาษีให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และมีประสิทธิผลในการดำเนินการตามพันธกิจของกรมสรรพากร โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กรมสรรพากรได้ใช้กลยุทธ์ Values : V การขับเคลื่อนสรรพากรคุณธรรมตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของกรมสรรพากร ได้แก่ H : Honesty (ซื่อสัตย์) A : Accountability (รับผิดชอบ) S : Service Mind (มอบใจบริการ) เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนกรมสรรพากรสู่องค์กรคุณธรรม และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ยกระดับเป็นการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร “สรรพากรคุณธรรม”

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบกับการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

6.1 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประเด็นต้องพัฒนาโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัด ITA	แผนงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน/วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ทุกตัวชี้วัด	1. แผนการส่งเสริมการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร “สรรพากรคุณธรรม”	1. จัดทำแผนการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร “สรรพากรคุณธรรม” ของหน่วยงานทั่วประเทศ (แผน Joint KPI : D) และจัดทำแบบประเมินวัฒนธรรมองค์กร “สรรพากรคุณธรรม” 2. สื่อสารสร้างความเข้าใจแผนการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร “สรรพากรคุณธรรม” และประเมินวัฒนธรรมองค์กรฯ ครั้งที่ 1 3. จัดกิจกรรมส่งเสริมการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร “สรรพากรคุณธรรม” จำนวน 1 กิจกรรม และประเมินวัฒนธรรมองค์กรฯ ครั้งที่ 2 4. จัดกิจกรรมส่งเสริมการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร “สรรพากรคุณธรรม” จำนวน 1 กิจกรรม และประเมินวัฒนธรรมองค์กรฯ ครั้งที่ 3 5. ประเมินวัฒนธรรมองค์กรฯ ครั้งที่ 4 และผลคะแนนการประเมินวัฒนธรรมองค์กรฯ ครั้งที่ 4 สูงกว่าคะแนนการประเมินฯ ครั้งที่ 1	บพ.	- ดำเนินงานภายใน ส.ค. 2565 - รายงานบนระบบ E-PES ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	2. แผนการประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณของกรมสรรพากร	ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณและแผนการจัดซื้อจัดจ้างของกรมสรรพากร ผ่านช่องทางการสื่อสารของกรมสรรพากร	บร.	ดำเนินงาน/รายงาน ภายใน เม.ย. 2565
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	3. แผนการส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ผ่านช่องทางการสื่อสารของกรมสรรพากร	บร.	ดำเนินงาน/รายงาน ภายใน พ.ค. 2565

6.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประเด็นรักษาหรือยกระดับให้ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด	แผนงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน/วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	1. แผนการส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของกรมสรรพากร	1. ตรวจสอบรายละเอียดการประเมินตามแบบ OIT 2. ตรวจสอบข้อมูลตามแบบ OIT บนเว็บไซต์ของกรมสรรพากร ว่าได้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวและมีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนตาม 1 หรือไม่	ตารางกำหนด ผู้รับผิดชอบแผนฯ	ดำเนินงาน/รายงาน ภายใน เม.ย. 2565

ตัวชี้วัด	แผนงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน/วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
		3. ปรับปรุงข้อมูลตามแบบ OIT ให้ถูกต้องครบถ้วน และนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรมสรรพากร 4. ติดตามตรวจสอบให้มีการเผยแพร่ข้อมูลตามแบบ OIT บนเว็บไซต์ของกรมสรรพากรอย่างสม่ำเสมอ หากพบปัญหาให้แจ้ง ทท. ดำเนินการแก้ไข		

ตารางกำหนดผู้รับผิดชอบแผนการส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของกรมสรรพากร

อันดับ	ตัวชี้วัด	คำอธิบาย/ข้อเสนอแนะจาก ปปช.	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อย 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
O1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	ทท.
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน - <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	ลข./ทท.
อันดับ	ตัวชี้วัด	คำอธิบาย/ข้อเสนอแนะจาก ปปช.	ผู้รับผิดชอบ
O3	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด <u>ข้อเสนอแนะ</u> หน่วยงานสามารถนำอำนาจหน้าที่ตามข้อ 2 กฎ กระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง มาไว้บนหน้าเว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายมากยิ่งขึ้น	บท./ทท.
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565	ผษ./ทท.
O5	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน - <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ E-mail แผนที่ตั้ง	ทท.
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ทท.
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565	ทท.

อันดับ	ตัวชี้วัด	คำอธิบาย/ข้อเสนอแนะจาก ปช.	ผู้รับผิดชอบ
O8	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board กล่องข้อความถาม-ตอบ Messenger Live Chat Chatbot เป็นต้น	ทท.
O9	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	ทท.
ตัวชี้วัดย่อย 9.2 การบริหารงาน			
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> โครงการหรือกิจกรรม <u>งบประมาณที่ใช้</u> และระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565	ผษ./ทท.
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี <u>ในข้อ O10</u>	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ O10 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา <u>6 เดือนแรก</u> ของปี พ.ศ. 2565	ผษ./ทท.
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564	ผษ./ทท.
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร - จะต้องมียังน้อย 1 คู่มือ	มจ./ทท.
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> เป็นบริการหรือภารกิจใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ	มจ./ทท.

อันดับ	ตัวชี้วัด	คำอธิบาย/ข้อเสนอแนะจาก ปช.	ผู้รับผิดชอบ
○15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน <u>ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565</u>	ศร./ทท.
○16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564	พบ./ทท.
○17	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	มจ./ทท.
ตัวชี้วัดย่อย 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ			
○18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565	บร./ทท.
○19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ ○18 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน <u>ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565</u>	บร./ทท.
○20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564	บร./ทท.
○21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565	บร./ทท.
○22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565	บร./ทท.

อันดับ	ตัวชี้วัด	คำอธิบาย/ข้อเสนอแนะจาก ปพข.	ผู้รับผิดชอบ
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)	บร./ทท.
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564	บร./ทท.
ตัวชี้วัดย่อย 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	บท./ทท.
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ O25 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	บท./ทท.
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	บท./ทท.
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564	บท./ทท.
ตัวชี้วัดย่อย 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส			
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ	บท./ทท.

อันดับ	ตัวชี้วัด	คำอธิบาย/ข้อเสนอแนะจาก ปช.	ผู้รับผิดชอบ
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	บท./ศร./ทท.
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน <u>ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก</u>ของปี พ.ศ. 2565 (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) 	บท./ทท.
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	พบ./ทท.
033	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	บท./พบ./ผษ./ลข.
034	<u>นโยบายไม่รับของขวัญ</u>	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 * ทั้งนี้ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด 	บท./ทท.
ตัวชี้วัด 10 การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อย 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	บท./ทท.

อันดับ	ตัวชี้วัด	คำอธิบาย/ข้อเสนอแนะจาก ปชช.	ผู้รับผิดชอบ
036	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	บท./ทท.
037	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ตามข้อ 036 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	บท./ทท.
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรตามมาตรฐาน <u>ทางจริยธรรม</u>	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ - เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 	บท./ทท.
039	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565 	บท./ทท.
040	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ 039 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน <u>ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก</u>ของปี พ.ศ. 2565 	บท./ทท.
041	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2564 	บท./ทท.

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564 - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล 	บท./ทท.
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	บท./ทท.