

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

<input type="checkbox"/> ชื่อแผนงานและตัวชี้วัด (๑)	<input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดแผนงาน (๒)	<input type="checkbox"/> น้ำหนัก ร้อยละ (๓)	<input type="checkbox"/> ระดับ คะแนน (๔)	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน/เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด (๕)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล		๔๕					
๑. แผนวิเคราะห์ภารกิจและ อัตรากำลังของหน่วยงานที่ไม่มีกรอบ อัตรากำลัง	ระดับความสำเร็จ ของแผนฯ	๑๕	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	๑. รวบรวมข้อมูลที่สำคัญสำหรับการวิเคราะห์ (ปพ. และ นข.) ๒. ศึกษา วิเคราะห์โครงสร้าง ภารกิจงาน (ปพ. และ นข.) ๓. ประชุมชี้แจงหน่วยงาน เพื่อสรุปผลการวิเคราะห์ (ปพ. และ นข.) ๔. วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการตั้งหน่วยงานระดับกอง (ปพ. และ นข.) ๕. รายงานผลการศึกษาฯ เสนอต่อกรมสรรพากร	ต.ค. - พ.ย. ๖๕ ธ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ เม.ย. ๖๖ พ.ค. - ก.ค. ๖๖ ส.ค. ๖๖	-	ส่วนจำแนกตำแหน่ง และประเมินผล กำลังคน กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

<input type="checkbox"/> ชื่อแผนงานและตัวชี้วัด (๑)	<input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดแผนงาน (๒)	<input type="checkbox"/> น้ำหนัก ร้อยละ (๓)	<input type="checkbox"/> ระดับ คะแนน (๔)	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน/เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด (๕)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๒. แผนการเสริมสร้าง ความผูกพันองค์กร (Employee Engagement)	ระดับความสำเร็จ ของแผนฯ	๑๕	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลคะแนนความผูกพันองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. พัฒนาแบบประเมินความผูกพันองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของ กรมสรรพากร ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความผูกพันองค์กร อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ๔. ประเมินความผูกพันองค์กรของกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๕. รายงานผลการประเมินความผูกพันองค์กรของกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อกรมสรรพากร และคะแนนความผูกพันองค์กรของกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มากกว่าร้อยละ ๘๐	ต.ค. - พ.ย. ๖๕ พ.ย. ๖๕ - ก.พ. ๖๖ ธ.ค. ๖๕ - มี.ย. ๖๖ ก.ค. ๖๖ ส.ค. ๖๖	-	ส่วนนวัตกรรมการเรียนรู้ กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๓. แผนการส่งเสริมการขับเคลื่อน วัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม"	ระดับความสำเร็จ ของแผนฯ	๑๕	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล คะแนนการประเมินวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. พัฒนาแบบประเมินวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม" โดยให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของกรมสรรพากร ๓. จัดกิจกรรมขับเคลื่อน "สรรพากรคุณธรรม" อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ๔. ประเมินวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๕. รายงานผลการประเมินวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม" ต่อกรมสรรพากร และ จำนวนหน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรมขับเคลื่อน "สรรพากรคุณธรรม" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐	ต.ค. - พ.ย. ๖๕ พ.ย. ๖๕ - ก.พ. ๖๖ ธ.ค. ๖๕ - มี.ย. ๖๖ ก.ค. ๖๖ ส.ค. ๖๖	-	ส่วนนวัตกรรมการเรียนรู้ กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

<input type="checkbox"/> ชื่อแผนงานและตัวชี้วัด (๑)	<input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดแผนงาน (๒)	<input type="checkbox"/> น้ำหนัก ร้อยละ (๓)	<input type="checkbox"/> ระดับ คะแนน (๔)	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน/เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด (๕)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๔๕					
๔. แผนพัฒนาทักษะบุคลากรรองรับ การทำงานรูปแบบใหม่	ร้อยละ	๑๕	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	๑. ร้อยละของการจัดโครงการตามแผนพัฒนาทักษะบุคลากรให้รองรับ การทำงานรูปแบบใหม่ เท่ากับ ร้อยละ ๒๐ ๒. ร้อยละของการจัดโครงการตามแผนพัฒนาทักษะบุคลากรให้รองรับ การทำงานรูปแบบใหม่ เท่ากับ ร้อยละ ๔๐ ๓. ร้อยละของการจัดโครงการตามแผนพัฒนาทักษะบุคลากรให้รองรับ การทำงานรูปแบบใหม่ เท่ากับ ร้อยละ ๖๐ ๔. ร้อยละของการจัดโครงการตามแผนพัฒนาทักษะบุคลากรให้รองรับ การทำงานรูปแบบใหม่ เท่ากับ ร้อยละ ๘๐ ๕. ร้อยละของการจัดโครงการตามแผนพัฒนาทักษะบุคลากรให้รองรับ การทำงานรูปแบบใหม่ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	-	ส่วน วัตกรรมการ การเรียนรู้, ส่วนพัฒนา ทรัพยากร มนุษย์ กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

<input type="checkbox"/> ชื่อแผนงานและตัวชี้วัด (๑)	<input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดแผนงาน (๒)	<input type="checkbox"/> น้ำหนัก ร้อยละ (๓)	<input type="checkbox"/> ระดับ คะแนน (๔)	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน/เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด (๕)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๕. แผนศึกษา การพัฒนาสมรรถนะและทักษะ ที่จำเป็นต่อบริบท โลกยุคใหม่สำหรับบุคลากร กรมสรรพากร	ระดับความสำเร็จ ของแผนฯ	๑๕	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	๑. วางแผนการดำเนินการเพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อบริบท โลกยุคใหม่ ๒. จัดทำแบบสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อบริบทโลก ยุคใหม่ของบุคลากรกรมสรรพากร ๓. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อบริบทโลกยุคใหม่ ของบุคลากรกรมสรรพากร ๔. จำแนก สรุปข้อมูล และจัดทำกรอบสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อบริบทโลกยุคใหม่ ของบุคลากรกรมสรรพากร ๕. ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรระดับชำนาญการพิเศษได้รับการพัฒนาสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นต่อบริบทโลกยุคใหม่	ต.ค. - พ.ย. ๖๕ จ.ค. ๖๕ - ม.ค. ๖๖ ก.พ. - มี.ค. ๖๖ เม.ย. - มิ.ย. ๖๖ ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๔๕,๕๔๐.-	ส่วนพัฒนาหลักสูตร, ส่วนนวัตกรรม การเรียนรู้, ส่วนพัฒนาทรัพยากร มนุษย์

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

<input type="checkbox"/> ชื่อแผนงานและตัวชี้วัด (๑)	<input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดแผนงาน (๒)	<input type="checkbox"/> น้ำหนัก ร้อยละ (๓)	<input type="checkbox"/> ระดับ คะแนน (๔)	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน/เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด (๕)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๖. แผนพัฒนาทักษะการคัดเลือกบุคลากร	ระดับความสำเร็จของแผนฯ	๑๕	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูลภาพรวม ปัญหา และอุปสรรคของการสรรหาบุคลากร ๒. จัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะการคัดเลือกบุคลากร ๓. จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะการคัดเลือกบุคลากร ๔. จัดทำคลังรายชื่อผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนาการคัดเลือกบุคลากร ๕. ผู้ที่ได้รับการพัฒนาทักษะการคัดเลือกบุคลากรปฏิบัติงานคัดเลือกบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของบุคลากรที่ได้รับการอบรมทั้งหมด	ต.ค. - พ.ย. ๖๕ จ.ค. ๖๕ - ม.ค. ๖๖ ก.พ. - เม.ย. ๖๖ พ.ค. - ก.ค. ๖๖ ส.ค. ๖๖	๑,๐๓๒,๗๔๐.-	กลุ่มงานสรรหา, ส่วนจำแนกตำแหน่งและประเมินผลกำลังคน)

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

<input type="checkbox"/> ชื่อแผนงานและตัวชี้วัด (๑)	<input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดแผนงาน (๒)	<input type="checkbox"/> น้ำหนัก ร้อยละ (๓)	<input type="checkbox"/> ระดับ คะแนน (๔)	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน/เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด (๕)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานตัวชี้วัดร่วม (Joint KPI)		๑๐					
๗. แผนการสร้างความสุข และส่งเสริมความผูกพันองค์กร (Employee Engagement)	ระดับความสำเร็จ ของแผนฯ	๕	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	๑. หน่วยงานเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงการดำเนินการแผนการสร้างความสุขและส่งเสริม ความผูกพันองค์กร (Employee Engagement) ๒. หน่วยงานจัดทำแผนการสร้างความสุขฯ และบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มออนไลน์ที่ บพ. กำหนด ๓. หน่วยงานจัดกิจกรรมสร้างความสุขและส่งเสริมความผูกพันองค์กร ๔. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมฯ ณ สิ้นเดือน ก.พ. ๖๖ ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ที่ บพ. กำหนด ๕. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมฯ ณ สิ้นเดือน มี.ย. ๖๖ ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ที่ บพ. กำหนด และทำแบบประเมินความผูกพันองค์กรของ กรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ต.ค. - พ.ย. ๖๕ ต.ค. - ธ.ค. ๖๕ ต.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖ มี.ค. ๖๖ ก.ค. ๖๖	-	ส่วนนวัตกรรม การเรียนรู้ กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

<input type="checkbox"/> ชื่อแผนงานและตัวชี้วัด (๑)	<input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดแผนงาน (๒)	<input type="checkbox"/> น้ำหนัก ร้อยละ (๓)	<input type="checkbox"/> ระดับ คะแนน (๔)	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน/เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด (๕)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๘. แผนการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม" (ผู้รับผิดชอบ ส่วนนวัตกรรมการเรียนรู้)	ระดับความสำเร็จของแผนฯ	๕	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	๑. หน่วยงานเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงการดำเนินการแผนการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม" ๒. หน่วยงานจัดทำแผนการขับเคลื่อนฯและบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มออนไลน์ที่ บท. กำหนด ๓. หน่วยงานจัดกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนฯ ๔. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมฯ ณ สิ้นเดือน ก.พ. ๖๖ ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ที่ บท. กำหนด ๕. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมฯ ณ สิ้นเดือน มิ.ย. ๖๖ ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ที่ บท. กำหนด และทำแบบประเมินวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ต.ค. - พ.ย. ๖๕ ต.ค. - ธ.ค. ๖๕ ต.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖ มี.ค. ๖๖ ก.ค. ๖๖	-	ส่วนนวัตกรรมการเรียนรู้ กองบริหารทรัพยากรบุคคล
รวม		๑๐๐				๑,๐๗๘,๒๔๐.-	