

การรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

□ ชื่อแผนงานและ ตัวชี้วัด (๑)	□ ตัวชี้วัดแผนงาน (๒)	□ น้ำหนัก ร้อยละ (๓)	□ ระดับ คะแนน (๔)	□ ขั้นตอน/เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด (๕)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล		๔๕					
๑. แผนวิเคราะห์ ภารกิจและ อัตรากำลังของ หน่วยงานที่ไม่มี กรอบอัตรากำลัง	ระดับความสำเร็จ ของแผนฯ	๑๕	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	๑. รวบรวมข้อมูลที่เป็นสำหรับการวิเคราะห์ (ปพ. และ นข.) ๒. ศึกษา วิเคราะห์โครงสร้าง ภารกิจงาน (ปพ. และ นข.) ๓. ประชุมชี้แจงหน่วยงาน เพื่อสรุปผลการวิเคราะห์ (ปพ. และ นข.) ๔. วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการตั้งหน่วยงานระดับกอง (ปพ. และ นข.) ๕. รายงานผลการศึกษาฯ เสนอต่อกรมสรรพากร	ต.ค. - พ.ย. ๖๕ ธ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ เม.ย. ๖๖ พ.ค. - ก.ค. ๖๖ ส.ค. ๖๖	๑. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่เป็นสำหรับการวิเคราะห์ของ ปพ. และ นข. ๒. ศึกษา วิเคราะห์โครงสร้าง ภารกิจงาน พบว่า คบส. มีมติ ให้ตั้ง ปพ. เป็นหน่วยงานระดับกองแทน ภก. ที่ไปเป็นกลุ่มงานสังกัด ผษ. เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ บท. จึงดำเนินการขออนุมัติปรับ แผนปฏิบัติราชการจากการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการตั้งกอง ปพ. และ นข. เป็นการศึกษ วิเคราะห์ ความเป็นไปได้ในการนำ ตร. ไปอยู่ในกลุ่มงาน ลข.	-

การรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

<input type="checkbox"/> ชื่อแผนงานและ ตัวชี้วัด (๑)	<input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดแผนงาน (๒)	<input type="checkbox"/> น้ำหนัก ร้อยละ (๓)	<input type="checkbox"/> ระดับ คะแนน (๔)	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน/เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด (๕)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
๒. แผนการ เสริมสร้าง ความผูกพัน องค์กร (Employee Engagement)	ระดับความสำเร็จ ของแผนฯ	๑๕	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลคะแนนความผูกพันองค์กร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. พัฒนาแบบประเมินความผูกพันองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายและ เป้าหมายของกรมสรรพากร ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความผูกพันองค์กร อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ๔. ประเมินความผูกพันองค์กรของกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๕. รายงานผลการประเมินความผูกพันองค์กรของกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อกรมสรรพากร และคะแนนความ ผูกพันองค์กรของกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มากกว่าร้อยละ ๘๐	ต.ค. - พ.ย. ๖๕ พ.ย. ๖๕ - ก.พ. ๖๖ ธ.ค. ๖๕ - มี.ย. ๖๖ ก.ค. ๖๖ ส.ค. ๖๖	๑. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลคะแนนความผูกพันองค์กร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเตรียมการชี้แจงการดำเนินการแผนการสร้าง ความสุขและส่งเสริมความผูกพันองค์กร (Employee Engagement) ๒. วิเคราะห์และพัฒนาแบบประเมินความผูกพันองค์กรของกรมสรรพากรให้ สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของกรมสรรพากร โดยอาจารย์วัลลภ เหล่าพันธุ์ ที่ปรึกษาคณะกรรมการกำหนดแผนการบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ให้คำปรึกษา ๓. กรมสรรพากรดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความผูกพันองค์กร ๒ กิจกรรม ได้แก่ ๓.๑ กิจกรรม TikTok Contest โดยการจัดทำคลิปวิดีโอ และเผยแพร่ใน แพลตฟอร์ม TikTok ในการแนะนำสิ่งอำนวยความสะดวกภายใน กรมสรรพากร เพื่อเสริมสร้างความผูกพันองค์กร แก่เจ้าหน้าที่กรมสรรพากร จำนวน ๑ คลิปและคลิปวิดีโอเกี่ยวกับขั้นตอนการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวของ กรมสรรพากรและเอกสารที่ต้องจัดเตรียม เพื่อชี้แจงให้แก่ผู้สมัครรับทราบ อย่างถูกต้อง ๓.๒ กิจกรรม One RD One Spirit โดยการแข่งขันกีฬาเฮ การแข่งขันเชียร์ ลีดเดอร์ และกองเชียร์ จากทุกหน่วยงานทั่วประเทศ ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาการจัดเก็บภาษีอากร	-

การรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

<input type="checkbox"/> ชื่อแผนงานและ ตัวชี้วัด (๑)	<input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดแผนงาน (๒)	<input type="checkbox"/> น้ำหนัก ร้อยละ (๓)	<input type="checkbox"/> ระดับ คะแนน (๔)	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน/เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด (๕)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
๓. แผนการ ส่งเสริมการ ขับเคลื่อน วัฒนธรรมองค์กร "สรรพากร คุณธรรม"	ระดับความสำเร็จ ของแผนฯ	๑๕	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล คะแนนการประเมินวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. พัฒนาแบบประเมินวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม" โดยให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของกรมสรรพากร ๓. จัดกิจกรรมขับเคลื่อน "สรรพากรคุณธรรม" อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ๔. ประเมินวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๕. รายงานผลการประเมินวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม" ต่อ กรมสรรพากร และจำนวนหน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรมขับเคลื่อน "สรรพากรคุณธรรม" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐	ต.ค. - พ.ย. ๖๕ พ.ย. ๖๕ - ก.พ. ๖๖ ธ.ค. ๖๕ - มี.ย. ๖๖ ก.ค. ๖๖ ส.ค. ๖๖	๑. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล คะแนนการประเมินวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเตรียมการชี้แจงการดำเนินการแผนการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม" ๒. วิเคราะห์และพัฒนาแบบประเมินวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม" ให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของกรมสรรพากร รวมถึงประเด็นการประเมิน ITA และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดยอาจารย์ณัฐพงศ์ สุโกมล ที่ปรึกษาคณะทำงานขับเคลื่อนกรมสรรพากรคุณธรรมเป็นผู้ให้คำปรึกษา ๓. กรมสรรพากรได้รับรางวัลองค์กรคุณธรรม "ระดับคุณธรรมต้นแบบ" จากการประเมินองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยเผยแพร่เกียรติบัตรผ่านระบบอินทราเน็ตของกรมสรรพากร เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-

การรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

ชื่อแผนงานและตัวชี้วัด (๑)	ตัวชี้วัดแผนงาน (๒)	น้ำหนัก ร้อยละ (๓)	ระดับคะแนน (๔)	ขั้นตอน/เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด (๕)	ระยะเวลาดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๔๕					
๔. แผนพัฒนาทักษะบุคลากรรองรับการทำงานรูปแบบใหม่	ร้อยละ	๑๕	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	๑. ร้อยละของการจัดโครงการตามแผนพัฒนาทักษะบุคลากรให้รองรับการทำงานรูปแบบใหม่ เท่ากับ ร้อยละ ๒๐ ๒. ร้อยละของการจัดโครงการตามแผนพัฒนาทักษะบุคลากรให้รองรับการทำงานรูปแบบใหม่ เท่ากับ ร้อยละ ๔๐ ๓. ร้อยละของการจัดโครงการตามแผนพัฒนาทักษะบุคลากรให้รองรับการทำงานรูปแบบใหม่ เท่ากับ ร้อยละ ๖๐ ๔. ร้อยละของการจัดโครงการตามแผนพัฒนาทักษะบุคลากรให้รองรับการทำงานรูปแบบใหม่ เท่ากับ ร้อยละ ๘๐ ๕. ร้อยละของการจัดโครงการตามแผนพัฒนาทักษะบุคลากรให้รองรับการทำงานรูปแบบใหม่ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. ขออนุมัติโครงการตามแผนพัฒนาทักษะบุคลากรให้รองรับการทำงานรูปแบบใหม่ หลังจากแผนพัฒนาบุคลากรกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับการอนุมัติ ๒. ดำเนินการจัดโครงการให้รองรับการทำงานรูปแบบใหม่ตามแผนพัฒนาทักษะบุคลากรกรมสรรพากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ โครงการจากทั้งหมด ๑๑ โครงการ เท่ากับ ร้อยละ ๒๐ ๓. ดำเนินการจัดโครงการให้รองรับการทำงานรูปแบบใหม่ตามแผนพัฒนาทักษะบุคลากรกรมสรรพากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗ โครงการจากทั้งหมด ๑๑ โครงการ เท่ากับ ร้อยละ ๖๐	๖๙๕,๑๐๘.-

การรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

□ ชื่อแผนงานและ ตัวชี้วัด (๑)	□ ตัวชี้วัดแผนงาน (๒)	□ น้ำหนัก ร้อยละ (๓)	□ ระดับ คะแนน (๔)	□ ขั้นตอน/เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด (๕)	□ ระยะเวลา ดำเนินงาน	□ รายละเอียดผลการดำเนินงาน	□ งบประมาณ (บาท)
๕. แผนศึกษา การพัฒนา สมรรถนะและ ทักษะ ที่จำเป็นต่อบริบท โลกยุคใหม่ สำหรับบุคลากร กรมสรรพากร	ระดับความสำเร็จ ของแผนฯ	๑๕	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	๑. วางแผนการดำเนินการเพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อบริบทโลกยุคใหม่ ๒. จัดทำแบบสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อบริบทโลกยุคใหม่ของบุคลากรกรมสรรพากร ๓. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อบริบทโลกยุคใหม่ของบุคลากรกรมสรรพากร ๔. จำแนก สรุปข้อมูล และจัดทำกรอบสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อบริบทโลกยุคใหม่ของบุคลากรกรมสรรพากร ๕. ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรระดับชำนาญการพิเศษได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อบริบทโลกยุคใหม่	ต.ค. - พ.ย. ๖๕ ธ.ค. ๖๕ - ม.ค. ๖๖ ก.พ. - มี.ค. ๖๖ เม.ย. - มิ.ย. ๖๖ ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. ดำเนินการวางแผนการดำเนินการเพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อบริบทโลกยุคใหม่ ๒. ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อบริบทโลกยุคใหม่ของบุคลากรกรมสรรพากร ๓. เผยแพร่แบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อบริบทโลกยุคใหม่บนระบบ Intranet เพื่อจัดเก็บข้อมูล ๔. นำข้อมูลที่รวบรวมจากการสำรวจข้อมูลมาดำเนินการสรุป เพื่อจัดทำกรอบสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อบริบทโลกยุคใหม่	-
๖. แผนพัฒนา ทักษะการ คัดเลือกบุคลากร	ระดับความสำเร็จ ของแผนฯ	๑๕	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูลภาพรวม ปัญหา และอุปสรรคของการสรรหาบุคลากร ๒. จัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะการคัดเลือกบุคลากร ๓. จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะการคัดเลือกบุคลากร ๔. จัดทำคลังรายชื่อผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรทักษะการพัฒนาการคัดเลือกบุคลากร ๕. ผู้ที่ได้รับการพัฒนาทักษะการคัดเลือกบุคลากรปฏิบัติงานคัดเลือกบุคลากรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐ ของบุคลากรที่ได้รับการอบรมทั้งหมด	ต.ค. - พ.ย. ๖๕ ธ.ค. ๖๕ - ม.ค. ๖๖ ก.พ. - เม.ย. ๖๖ พ.ค. - ก.ค. ๖๖ ส.ค. ๖๖	๑. ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูลภาพรวม ปัญหา และอุปสรรคของการสรรหาบุคลากร ๒. ดำเนินการจัดทำหลักสูตรของโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการคัดเลือกบุคลากร" เสร็จสิ้นแล้ว ๓. จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะการคัดเลือกบุคลากร รุ่นที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ และรุ่นที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๔. จัดทำคลังรายชื่อผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรทักษะการพัฒนาการคัดเลือกบุคลากรจำนวน ๕๐ ราย	๓๘,๕๖๐.-

การรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

□ ชื่อแผนงานและ ตัวชี้วัด (๑)	□ ตัวชี้วัดแผนงาน (๒)	□ น้ำหนัก ร้อยละ (๓)	□ ระดับ คะแนน (๔)	□ ขั้นตอน/เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด (๕)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	
แผนงานตัวชี้วัดรวม (Joint KPI)		๑๐						
๗. แผนการสร้าง ความสุข และส่งเสริม ความผูกพัน องค์กร (Employee Engagement)	ระดับความสำเร็จ ของแผนฯ	๕	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	๑. หน่วยงานเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงการดำเนินการแผนการสร้าง ความสุขและส่งเสริมความผูกพันองค์กร (Employee Engagement) ๒. หน่วยงานจัดทำแผนการสร้างความสุขฯ และบันทึกข้อมูลตาม แบบฟอร์มออนไลน์ที่ บท. กำหนด ๓. หน่วยงานจัดกิจกรรมสร้างความสุขและส่งเสริมความผูกพันองค์กร ๔. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมฯ ณ สิ้นเดือน ก.พ. ๖๖ ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ที่ บท. กำหนด ๕. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมฯ ณ สิ้นเดือน มิ.ย. ๖๖ ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ที่ บท. กำหนด และทำแบบประเมินความ ผูกพันองค์กรของกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ต.ค. - พ.ย. ๖๕ ต.ค. - ธ.ค. ๖๕ ต.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖ มี.ค. ๖๖ ก.ค. ๖๖	๑. ชี้แจงการดำเนินการแผนการสร้างความสุขและส่งเสริมความ ผูกพันองค์กร (Employee Engagement) เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๒. ดำเนินการจัดทำแผนการสร้างความสุขฯ และบันทึกข้อมูลตาม แบบฟอร์มออนไลน์ที่ บท. กำหนด ๓. ดำเนินกิจกรรม HR Happy Workplace เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ๔. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมการสร้างความสุขและส่งเสริม ความผูกพันองค์กรผ่านระบบอินทราเน็ตของกรมสรรพากร เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖	-	
๘. แผนการ ขับเคลื่อน วัฒนธรรมองค์กร "สรรพากร คุณธรรม" (ผู้รับผิดชอบ ส่วนนวัตกรรม การเรียนรู้)	ระดับความสำเร็จ ของแผนฯ	๕	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	๑. หน่วยงานเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงการดำเนินการแผนการขับเคลื่อน วัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม" ๒. หน่วยงานจัดทำแผนการขับเคลื่อนฯ และบันทึกข้อมูลตาม แบบฟอร์มออนไลน์ที่ บท. กำหนด ๓. หน่วยงานจัดกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนฯ ๔. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมฯ ณ สิ้นเดือน ก.พ. ๖๖ ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ที่ บท. กำหนด ๕. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมฯ ณ สิ้นเดือน มิ.ย. ๖๖ ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ที่ บท. กำหนด และทำแบบประเมิน วัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ต.ค. - พ.ย. ๖๕ ต.ค. - ธ.ค. ๖๕ ต.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖ มี.ค. ๖๖ ก.ค. ๖๖	๑. ชี้แจงการดำเนินการแผนการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม" เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๒. ดำเนินการจัดทำแผนการขับเคลื่อนฯ และบันทึกข้อมูลตาม แบบฟอร์มออนไลน์ที่ บท. กำหนด ๓. ดำเนินกิจกรรม Say No Corruption โดยเผยแพร่ infographic เกี่ยวกับบุพพาทรณ์ก่อนทำผิดตามสถานที่ภายใน บท. และไลน์กลุ่ม ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ๔. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม" ผ่านระบบอินทราเน็ตของกรมสรรพากร เมื่อ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖	-	
รวม		๑๐๐						๗๓๓,๖๖๘.-