

แผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมสรรพากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อโครงการ	น้ำหนัก ร้อยละ	ระดับ คะแนน	ขั้นตอน/ เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการปฏิบัติการเสริมสร้างสุขภาพกายใจบุคลากรกรมสรรพากร เพื่อมุ่งสู่ Smile RD	๓๐	๑	ศึกษา สํารวจข้อมูลด้านสุขภาวะกายใจ (Wellbeing) ของบุคลากรกรมสรรพากรและประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ม.ค. ๖๗	-	ส่วนสวัสดิการ
			๒	ขออนุมัติแผนการดำเนินโครงการ ฯ เพื่อเสริมสร้างสุขภาพของผู้เข้าร่วมโครงการ	ก.พ. - มี.ค. ๖๗		
			๓	ดำเนินโครงการตามแผนฯ	เม.ย. - ก.ค. ๖๗		
			๔	วิเคราะห์และประเมินผลด้านสุขภาวะกายใจ (Wellbeing) ของผู้เข้าร่วมโครงการ	ก.ค. ๖๗		
			๕	รายงานผลการดำเนินการเสนอกรมสรรพากร	ก.ค. - ส.ค. ๖๗		
๒	การทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Lean Process) ด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องต่อเป้าหมายของกรมสรรพากร	๓๐	๑	ศึกษากระบวนการทำงานเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ม.ค. ๖๗	-	ส่วนนวัตกรรม การเรียนรู้ ๑
			๒	ประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลสังกัดกองบริหารทรัพยากรบุคคล และ สภ.๑ - ๑๒ เพื่อหารือแนวทางการลดกระบวนการงาน	ก.พ. ๖๗		
			๓	พัฒนาระบบการลดกระบวนการงานฯ	เม.ย. - ก.ค. ๖๗		
			๔	ทดลองและศึกษาผลกระทบบ (Feedback) จากการใช้กระบวนการงาน ตามข้อ ๓.	ก.ค. ๖๗		
			๕	เสนอขออนุมัติกระบวนการงานที่ได้รับการพัฒนาจากคณะทำงานพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลต่อกรมสรรพากรเพื่อเริ่มใช้งานระบบ	ก.ค. - ส.ค. ๖๗		

แผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมสรรพากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อโครงการ	น้ำหนัก ร้อยละ	ระดับ คะแนน	ขั้นตอน/ เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
๓	การพัฒนาระบบโรงเรียน สรรพากร เพื่อเพิ่มศักยภาพ บุคลากรรองรับการทำงาน รูปแบบใหม่	๓๐	๑	ศึกษาข้อจำกัด จุดเด่น จุดอ่อนในปัจจุบันของระบบโรงเรียนสรรพากร และระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของหน่วยงานอื่น	พ.ย. - ธ.ค. ๖๖	-	ส่วนนวัตกรรม การเรียนรู้ ๒
			๒	จัดทำระบบการแนะนำเนื้อหาคลิบวิดีโอ ปรับระบบการค้นหา (Keywords) และปรับปรุงแบบโรงเรียนสรรพากรให้เหมาะสม ต่อการเรียนรู้มากขึ้น รวมถึงพัฒนาระบบเพื่อรองรับผู้ใช้งานจำนวนมาก	ม.ค. - มี.ค. ๖๗		
			๓	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อดึงดูดให้กลุ่มเป้าหมายเรียนรู้ผ่านระบบ โรงเรียนสรรพากร	เม.ย. ๖๗		
			๔	กำกับติดตามการเรียนรู้ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเรียนรู้ผ่านระบบโรงเรียน สรรพากรตามที่กำหนด	เม.ย. - มิ.ย. ๖๗		
			๕	มีจำนวนบุคลากรมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายผ่านการเรียนรู้ ตามหลักสูตรที่กำหนด	ก.ค. - ส.ค. ๖๗		

แผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมสรรพากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อโครงการ	น้ำหนัก ร้อยละ	ระดับ คะแนน	ขั้นตอน/ เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
๔	กิจกรรมการสร้างความสุข และส่งเสริมความผูกพันองค์กร (Employee Engagement)	๕	๑	๑.๑ หน่วยงานทั่วประเทศเข้าร่วมประชุมรับฟัง บท. ชี้แจง การดำเนินการ ๑.๒ เจ้าหน้าที่ทุกคนตอบแบบวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาปริมาณงานที่ มากเกินไป (Work load) ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ ที่ บท. กำหนด	พ.ย. - ธ.ค. ๖๖	-	ส่วนนวัตกรรม การเรียนรู้ ๒
			๒	หน่วยงานจัดทำแผนการสร้างความสุขและส่งเสริมความผูกพันองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนอย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยเป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ที่ บท. แจ้ง (กิจกรรมเกี่ยวกับการลดปัญหาปริมาณงานที่มากเกินไป (workload)) พร้อมขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน และบันทึกข้อมูล แผนการสร้างความสุขฯ ตามแบบฟอร์มออนไลน์ที่ บท. กำหนด	ม.ค. ๖๗		
			๓	หน่วยงานดำเนินกิจกรรมสร้างความสุขฯ ตามแผนที่ได้รับ การอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน	ม.ค. - มิ.ย. ๖๗		
			๔	Admin หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมสร้างความสุขฯ ครั้งที่ ๑ (รายงานกิจกรรมที่ดำเนินการระหว่าง ม.ค. - ก.พ. ๖๗ ) ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ที่ บท. กำหนด	มี.ค. ๖๗		
			๕	๕.๑ เจ้าหน้าที่ทุกคนประเมินความผูกพันองค์กรของกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๕.๒ Admin หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมสร้าง ความสุข ฯ ครั้งที่ ๒ (รายงานกิจกรรมที่ดำเนินการระหว่าง มี.ค. - มิ.ย. ๖๗ ) และประเมินผลการดำเนินกิจกรรมผ่านแบบฟอร์ม ออนไลน์ที่ บท. กำหนด	ก.ค. ๖๗		

แผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมสรรพากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อโครงการ	น้ำหนัก ร้อยละ	ระดับ คะแนน	ขั้นตอน/ เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
๕	กิจกรรมการขับเคลื่อน วัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม"	๕	๑	หน่วยงานทั่วประเทศเข้าร่วมประชุมรับฟัง บท. ชี้แจง การดำเนินการ	พ.ย. ๖๖	-	ส่วนนวัตกรรม การเรียนรู้ ๒
			๒	หน่วยงานจัดทำแผนการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากร คุณธรรม" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนอย่างน้อย ๑ กิจกรรม คือ กิจกรรมปัญหาที่หน่วยงานต้องการแก้ไขหรือกิจกรรม ความดีที่หน่วยงานต้องการส่งเสริม ซึ่งสอดคล้องกับคุณธรรมอัตลักษณ์ กรมสรรพากร ได้แก่ ด้านซื่อสัตย์ ด้านรับผิดชอบต่อหรือด้านมอบใจบริการ (ด้านใด ด้านหนึ่ง) พร้อมขออนุมัติแผน ฯ จากหัวหน้าหน่วยงาน และบันทึกข้อมูลแผน ฯ ตามแบบฟอร์มออนไลน์ที่ บท. กำหนด	ธ.ค. ๖๖		
			๓	หน่วยงานจัดกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม" ตามแผนที่ได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน	ธ.ค. ๖๖ - พ.ค. ๖๗		
			๔	Admin หน่วยงานรายงานผลการดำเนินกิจกรรมขับเคลื่อนวัฒนธรรม องค์กร "สรรพากรคุณธรรม" (รายงานกิจกรรมที่ดำเนินการระหว่าง ธ.ค. - ก.พ. ๖๗ ) ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ที่บท. กำหนด	มี.ค. ๖๗		
			๕	๕.๑ หน่วยงานนำผลการดำเนินกิจกรรม ฯ (การดำเนินกิจกรรม ระหว่างเดือน ธ.ค. ๖๖ - พ.ค. ๖๗) มาจัดทำเป็นสื่อและเผยแพร่ ตามช่องทางที่ บท. กำหนด ๕.๒ เจ้าหน้าที่ทุกคนประเมินวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	มี.ย. - ก.ค. ๖๗		