

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมสรรพากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการปฏิบัติการเสริมสร้างสุขภาวะ กายใจบุคลากรกรมสรรพากร เพื่อมุ่งสู่ Smile RD	๑. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลด้านสุขภาวะทางกาย และจิตใจจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) กรมสุขภาพจิต เป็นต้น ๒. จัดทำหนังสือขออนุมัติแผนดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการเสริมสร้างสุขภาวะกายใจบุคลากร กรมสรรพากร เพื่อมุ่งสู่ Smile RD เรียกว่า "แผนสุขภาพดี ออกแบบได้ (Love Yourself for Healthy Life) ตามหนังสือ ที่ กค ๐๗๐๗/นว๒ /๑๐ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๓. จัดกิจกรรมหน่วยแพทย์แผนไทยเคลื่อนที่ผ่านกลุ่มไลน์ เพื่อให้บุคลากรกรมสรรพากรเข้า ใช้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคด้วยยาสมุนไพรทุกวันพฤหัสบดี (สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน) ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔. ประเมินผลการใช้บริการจากจากผู้เข้าร่วมโครงการและนำผลการประเมิน มาวิเคราะห์ปัญหาสุขภาพของผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อวิเคราะห์โรคและ แนวทางการป้องกันโรค ๕. รายงานผลการดำเนินการเสนอกรมสรรพากร รายละเอียดตามหนังสือ ที่ กค ๐๗๐๗/บพ/๔๑๐๕ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผลแผนดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการเสริมสร้างสุขภาวะกายใจบุคลากรกรมสรรพากร	ม.ค. ๖๗ ก.พ. ๖๗ เม.ย. - ก.ค. ๖๗ ก.ค. ๖๗ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ส่วนสวัสดิการ

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมสรรพากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
๒	การทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Lean Process) ด้านบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องต่อเป้าหมาย ของกรมสรรพากร	๑. ทบทวนภาพรวม และวิเคราะห์จุดแข็ง และข้อจำกัดของกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ บพ. และ สก. ๒. ประชุมคณะทำงานพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ธ.ค. ๖๖ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๖ ม.ค. ๖๗ โดยมีมติร่วมกันให้จัดทำ ๓ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้ ๑) ระบบการคำนวณเพื่อตัดโอนค่าใช้จ่ายและเบี่ยงเบนการเดินทางไปต้นสังกัด ๒) ระบบการคำนวณรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม ๓) ระบบรูปแบบมาตรฐานหนังสือขออนุมัติ โครงการและหนังสืออื่นที่เกี่ยวข้อง ๓. พัฒนาระบบการคำนวณเพื่อตัดโอนค่าใช้จ่ายและเบี่ยงเบนการเดินทางไปต้นสังกัดเป็นระบบนำร่อง ๔. เปิดระบบฯ ทดลองให้ผู้ใช้งานได้ทดลองใช้ โดยนำข้อคิดเห็น (Feedback) ของผู้ใช้งานมาปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสมต่อการใช้งาน ๕. ขอความเห็นชอบจากกรมสรรพากรให้ใช้ "ระบบคำนวณเพื่อตัดโอนค่าเบี่ยงเบนและพาหนะในการเดินทาง" ตามหนังสือ ที่ กค ๐๗๐๗/บพ/๑๖๓๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	ม.ค. ๖๗ ม.ค. ๖๗ เม.ย. - ก.ค. ๖๗ ก.ค. ๖๗ ส.ค. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ส่วนนวัตกรรมการเรียนรู้ ๑

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมสรรพากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
๓	การพัฒนาระบบโรงเรียน สรรพากร เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร รองรับการทำงาน รูปแบบใหม่	๑. ศึกษาข้อจำกัด จุดเด่น จุดอ่อนในปัจจุบันของระบบโรงเรียนสรรพากรและระบบการ เรียนรู้ออนไลน์ของหน่วยงานอื่น ๒. จัดทำระบบการแนะนำเนื้อหาคลิปวิดีโอ ปรับระบบการค้นหา (Keywords) และปรับ รูปแบบโรงเรียนสรรพากรให้เหมาะสมต่อการเรียนรู้มากขึ้นรวมถึงพัฒนาระบบเพื่อรองรับ ผู้ใช้งานจำนวนมาก ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อดึงดูดให้กลุ่มเป้าหมายเรียนรู้ผ่านระบบโรงเรียนสรรพากร ๔. กำกับติดตามการเรียนรู้ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเรียนรู้ผ่านระบบโรงเรียนสรรพากรตามที่ กำหนดมีจำนวนบุคลากรมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายผ่านการเรียนรู้ตามหลักสูตร ที่กำหนดมีจำนวนบุคลากรมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายผ่านการเรียนรู้ตามหลักสูตรที่กำหนด ๕. มีจำนวนบุคลากรร้อยละ ๙๓.๘๑ ของกลุ่มเป้าหมายผ่านการเรียนรู้ตามหลักสูตรที่กำหนด	พ.ย. - ธ.ค. ๖๖ ม.ค. - มี.ค. ๖๗ เม.ย. ๖๗ เม.ย. - มิ.ย. ๖๗ ส.ค. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ส่วนนวัตกรรมการเรียนรู้ ๒

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมสรรพากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
๔	กิจกรรมการสร้างความสุข และส่งเสริมความผูกพันองค์กร (Employee Engagement)	๑. วันที่ ๙ พ.ย. ๖๖ บท. เข้าร่วมประชุมชี้แจงการดำเนินการ รวมถึง ถาม - ตอบข้อคำถามจากหน่วยงานทั่วประเทศ และเจ้าหน้าที่ บท. ตอบแบบวิเคราะห์สาเหตุ ของปัญหาปริมาณงานที่มากเกินไป (Work load) ๒. ขออนุมัติจัดทำแผนการสร้างความสุขและส่งเสริมความผูกพันองค์กร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชื่อกิจกรรม "ระบบบริหารโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร กรมสรรพากร (RD e-Training) ตามหนังสือ ที่ กค ๐๗๐๗/นว ๑/๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ๓. จัดตั้งคณะทำงานพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ จัดทำระบบอิเล็กทรอนิกส์ห้องพักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๔. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมสร้างความสุข ครั้งที่ ๑ ผ่านแบบฟอร์มที่ บท. กำหนด ๕. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมสร้างความสุข ครั้งที่ ๒ ผ่านแบบฟอร์มที่ บท. กำหนด	พ.ย. ๖๖ ม.ค. ๖๗ ม.ค. - มี.ย. ๖๗ มี.ค. ๖๗ ก.ค. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ส่วนนวัตกรรมการเรียนรู้ ๒
๕	กิจกรรมการขับเคลื่อน วัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม"	๑. วันที่ ๙ พ.ย. ๖๖ บท. เข้าร่วมประชุมชี้แจงการดำเนินการ รวมถึงถาม - ตอบข้อคำถาม จากหน่วยงานทั่วประเทศ ๒. ขออนุมัติแผนการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร “สรรพากรคุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ กิจกรรม ได้แก่ HR Awareness ตามหนังสือ ที่ กค ๐๗๐๗/นว ๒ /๔๖ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๓. ดำเนินกิจกรรม HR Awareness วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ชั้น ๑๖ อาคาร กรมสรรพากร กรุงเทพมหานคร เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรกรมสรรพากร มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน อันจะส่งผลที่ดีต่อการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามคุณธรรมอัตลักษณ์กรมสรรพากร “ด้านมอบใจบริการ” ๔. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมผ่านแบบฟอร์มที่ บท. กำหนด ๕. เผยแพร่ผลการดำเนินกิจกรรมฯ ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ บท., แจ้งเวียนผ่านอีเมลล์ ให้บุคลากรบท. ทูกราย และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์อินทราเน็ตของ บท.	พ.ย. ๖๖ ธ.ค. ๖๖ ม.ค. ๖๗ มี.ค. ๖๗ ก.ค. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ส่วนนวัตกรรมการเรียนรู้ ๒