

แผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การพัฒนาศักยภาพให้มีความเป็นมืออาชีพตามสายงาน (Professional) การกึ่งแนะนำและตรวจสอบภาษี

ส่วนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ๑ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	สอดคล้องกับแผนฯ ๑-๘	วัตถุประสงค์ของโครงการ	บันทึกวิดีโอ	วิธีการ	สถานที่	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย					งบประมาณ	ดำเนินการไตรมาสที่				หมายเหตุ
								หน่วยงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวนรวม	จำนวนรุ่น	วัน/รุ่น		๑	๒	๓	๔	
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับภาษีบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	๔	๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับกฎหมาย e-Service สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บ VAT จากผู้ให้บริการต่างประเทศและแพลตฟอร์มต่างประเทศที่ให้บริการทาง online แก่ผู้ใช้ในประเทศไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับ new e-Filing ให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อนำไปให้คำแนะนำแก่ผู้เสียภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	Online	ราชการ	บรรยายความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาษีบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	ภญ.	ทุกตำแหน่ง/ระดับ	๒๐๐	๑	๒	๑๑,๒๔๐		✓	✓	✓	หน่วยงานที่ต้องการพัฒนา : ภญ. ทักษะตามสายงาน ๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่สำหรับการจัดเก็บภาษีจากผู้ให้บริการต่างประเทศและแพลตฟอร์มต่างประเทศที่ให้บริการทาง online แก่ผู้ใช้บริการในประเทศไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. เพิ่มความรู้เกี่ยวกับระบบ new e-Filing
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับกฎหมายภาษีเงินได้ปิโตรเลียม	๔	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับกฎหมายภาษีเงินได้ปิโตรเลียม ไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีเงินได้ปิโตรเลียมได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	✓	Classroom Online	ราชการ	พระราชบัญญัติภาษีเงินได้ปิโตรเลียม	ภญ.	ทุกตำแหน่ง/ระดับ	๑๒๐	๑	๑	๕๘,๒๐๐		✓	✓	✓	หน่วยงานที่ต้องการพัฒนา : ภญ. ทักษะตามสายงาน เจ้าหน้าที่ขาดทักษะ องค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายภาษีเงินได้ปิโตรเลียม (เป็นโครงการจากปีงบประมาณก่อน แต่ยังไม่ได้จัดอบรม)
๓	โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล หลักสูตร MS Office Intermediate to Advanced	๒	๑. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. เพื่อเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการชุดข้อมูลด้วย Microsoft Office ๓. เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเก็บภาษี		Classroom Online ส่งอบรม ภายนอก	ราชการ เอกชน	๑. เทคนิคจัดการชุดข้อมูล ๒. การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย PivotTable และ PivotChat ๓. การใช้สูตรคำนวณต่าง ๆ ๔. เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล ๕. การจัดทำรายงาน/การนำเสนอ	มก. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ทุกตำแหน่ง/ระดับ	๖๐	๒	๕	๔๘๐,๐๐๐		✓	✓		หน่วยงานที่ต้องการพัฒนา : มก. ทักษะดิจิทัล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	สอดคล้องกับแผนฯ ๑-๘	วัตถุประสงค์ของโครงการ	บันทึกวิดีโอ	วิธีการ	สถานที่	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย					งบประมาณ	ดำเนินการไตรมาสที่				หมายเหตุ
								หน่วยงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวนคนรวม	จำนวนรุ่น	วัน/รุ่น		๑	๒	๓	๔	
๔	โครงการพัฒนากรอบความคิด (Mindset) หลักสูตร Positive Thinking "CAN DO"	๑,๗	๑. เพื่อสร้างทัศนคติที่เป็นบวก เสริมสร้างความมั่นใจในการทำงาน มีความเข้าใจในภารกิจของตนเองทำให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อสร้างความภาคภูมิใจในความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามบทบาทต่าง ๆ โดยการนำพลังความคิด CAN DO มาใช้ ทำให้เกิดความรัก ความผูกพันต่อองค์กร		Classroom Online ส่งอบรม ภายนอก	ราชการ เอกชน	๑. ความสำคัญของความคิดที่เป็นบวก และ CAN DO ๒. ผักการเรียนรู้จากการปฏิบัติโดยใช้กิจกรรม (Action Learning)	มก. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ทุกตำแหน่ง/ระดับ	๘๐	๑	๓	๑๙๒,๖๐๐		✓	✓		หน่วยงานที่ต้องการพัฒนา : มก. กรอบความคิด ๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าใจในหลักการคิดเชิงบวก Positive Thinking ที่จะใช้ในการขับเคลื่อนความสำเร็จในองค์กร ๒. เพื่อสร้างทัศนคติเชิงบวกให้กับเจ้าหน้าที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน ด้านตรวจสอบภาษีอากรของ กองตรวจสอบภาษีกลาง	๔	๑. เพื่อให้ความรู้และสร้างความเข้าใจในภารกิจของกองตรวจสอบภาษีกกลาง ๒. เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถของกองตรวจสอบภาษีกกลางในการตรวจสอบภาษีอากรให้มีประสิทธิภาพ ๓. เสริมมาตรฐานในการจัดทำสำนวนการตรวจสอบภาษีอากรของ กองตรวจสอบภาษีกกลาง ๔. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้การบันทึกข้อมูลการตรวจสอบภาษีอากรบนระบบงานที่เกี่ยวข้อง	✓	Classroom Online	ราชการ	๑. การได้สวน รวบรวม พยานหลักฐานเพื่อใช้ในการตรวจสอบ ประเมิน ภาษีอากรและส่งดำเนินคดี ๒. ระเบียบและแนวทาง เกี่ยวกับการตรวจสอบภาษีอากร ๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ การออก หมายเรียกและกฎหมายใหม่ ๔. เบี้ยปรับ เงินเพิ่มและ แนวทางการพิจารณาจด หรือลดเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม ๕. ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ๖. การเขียนรายงานและ การสรุปสำนวนการ ตรวจสอบภาษีอากร	ตส.	ทุกตำแหน่ง/ ปก. ชก.	๘๐	๒	๔	๒๔๔,๘๐๐		✓	✓		หน่วยงานที่ต้องการพัฒนา : ตส. ทักษะตามสายงาน เนื่องจากกองตรวจสอบภาษีกกลางมีเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ และ สับเปลี่ยนโยกย้ายเข้ามา ปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	สอดคล้องกับแผนฯ ๑-๘	วัตถุประสงค์ของโครงการ	บันทึกวิดีโอ	วิธีการ	สถานที่	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย					งบประมาณ	ดำเนินการไตรมาสที่				หมายเหตุ
								หน่วยงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวนคนรวม	จำนวนรุ่น	วัน/รุ่น		๑	๒	๓	๔	
๖	โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล หลักสูตร การออกแบบและจัดการฐานข้อมูลขั้นสูงด้วย Data Analytics (Analyzing Tax data with power BI)	๒	เพื่อให้บุคลากรสามารถออกแบบและจัดการฐานข้อมูลขั้นสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	Classroom Online ส่งอบรม ภายนอก	ราชการ เอกชน	โปรแกรม microsoft power BI, การกรองข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Filtering), การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย microsoft power BI, การจัดทำรายงานด้วย microsoft power BI, workshop, การสร้างและใช้งาน Dashboard	มบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ทุกตำแหน่ง/ระดับ	๒๐	๒	๓	๑๗๑,๐๐๐			✓		หน่วยงานที่ต้องการพัฒนา : มบ. ทักษะดิจิทัล
๗	โครงการพัฒนาทักษะเชิงยุทธศาสตร์หลักสูตรการพัฒนาทักษะเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการสื่อสาร	๒	พัฒนาศักยภาพด้านทักษะการจัดการสื่อสารประชาสัมพันธ์และการสื่อสารอย่างเป็นระบบ	✓	Classroom Online	ราชการ	๑. ทักษะดิจิทัล ๒. ทักษะการสื่อสารและการเล่าเรื่อง ๓. ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ ๔. ทักษะความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ๕. ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา ๖. การพัฒนากรอบความคิด Mindset ในการเรียนรู้และพัฒนาตัวเอง	ภก.	ทุกตำแหน่ง/ระดับ	๒๑	๑	๒	๓๗,๐๐๐			✓		หน่วยงานที่ต้องการพัฒนา : ภก. ทักษะเชิงยุทธศาสตร์
	รวมทั้งสิ้น									๕๘๑	๑๐	๒๐	๑,๑๙๘,๘๔๐					

แผนการพัฒนาศูนย์กลางกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การพัฒนาศูนย์กลางกรมสรรพากรให้มีความเป็นมืออาชีพตามสายงาน (Professional) หลักสูตรมาตรฐานสายงานตรวจสอบภาษี ระดับ ปก/ชก

ภารกิจแนะนำและตรวจสอบภาษี ส่วนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ๑ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	สอดคล้องกับแผนฯ ๑ - ๘	วัตถุประสงค์ของโครงการ	บันทึกวิดีโอ	วิธีการ	สถานที่	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย					งบประมาณ	ดำเนินการไตรมาสที่				หมายเหตุ
								หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวนรวม	จำนวนรุ่น	วัน/รุ่น		๑	๒	๓	๔	
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานการบัญชีที่แตกต่างกับภาษี (AD ๐๔๐๑๐๖)	๔	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจถึงมาตรฐานการบัญชีที่แตกต่างกับภาษี	✓	Online	ราชการ	กรอบแนวคิด, รายการรายได้, รายการที่ดิน, อาคารและอุปกรณ์, รายการต้นทุนการกู้ยืม, รายการสัญญาเช่า, รายการสินค้าคงเหลือ, รายการลูกหนี้, รายการเงินลงทุน, รายการประมาณหนี้สิน, การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	นตส./ปก.	๒๔๐	๑	๔	๓๖,๘๘๐	✓	✓	✓	✓	หลักสูตรมาตรฐานสายงานตรวจสอบภาษี (Core Course) จำนวนคนรวมยังไม่รวมที่จะบรรจุใหม่
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการคำนวณ การงด หรือลดเบี้ยปรับภาษีมูลค่าเพิ่ม (AD ๐๔๐๑๐๗)	๔	๑. เพื่อเสริมทักษะเกี่ยวกับการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมถึงการลดหรืองดเบี้ยปรับ ๒. สามารถนำความรู้มาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	Online	ราชการ	การคำนวณ การงด หรือลด เบี้ยปรับภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	นตส./ปก.	๒๔๐	๑	๑	๕,๖๒๐	✓	✓	✓	✓	หลักสูตรมาตรฐานสายงานตรวจสอบภาษี (Core Course)
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอนุสัญญาภาษีซ้อน (AD ๐๕๐๑๐๔)	๔	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ของการเก็บภาษีระหว่างประเทศและวิธีแก้ไข สามารถเข้าใจประเด็นปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาในการตรวจสอบ แนะนำการกรอกแบบ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	✓	Online	ราชการ	ความรู้เกี่ยวกับอนุสัญญาภาษีซ้อน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	นตส./ชก.	๓๖๙	๒	๒	๒๒,๔๘๐	✓	✓	✓	✓	หลักสูตรมาตรฐานสายงานตรวจสอบภาษี (Core Course)
๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน (AD ๐๕๐๑๐๗)	๔	เพื่อเสริมสร้างความรู้ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้แก้ปัญหาด้านการตรวจสอบภาษี และแนะนำผู้ประกอบการได้อย่างถูกต้อง	✓	Online	ราชการ	หลักเกณฑ์การได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี, ระบบบัญชีของธุรกิจที่ได้รับ BOI และ NON BOI, สิทธิประโยชน์ที่ได้รับตามบัตรส่งเสริมการลงทุน, ประเด็นและเทคนิคในการตรวจสอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	นตส./ชก.	๓๖๙	๒	๑	๑๑,๒๔๐	✓	✓	✓	✓	หลักสูตรมาตรฐานสายงานตรวจสอบภาษี (Core Course)

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	สอดคล้องกับแผนฯ ๑ - ๘	วัตถุประสงค์ของโครงการ	บันทึกวิดีโอ	วิธีการ	สถานที่	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย					งบประมาณ	ดำเนินการไตรมาสที่				หมายเหตุ
								หน่วยงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวนคนรวม	จำนวนรุ่น	วัน/รุ่น		๑	๒	๓	๔	
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเลิกกิจการ การโอนกิจการบางส่วน การเข้าควบกันหรือโอนกิจการทั้งหมดของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (AD ๐๕๐๑๐๘)	๔	เพื่อเสริมสร้างความรู้ หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไขและการคำนวณกำไรสุทธิ ให้สามารถพิจารณาประเด็นและแนวทางแก้ไขปัญหาในการตรวจสอบ และแนะนำผู้ประกอบการในการออกแบบและชำระภาษีได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	✓	Online	ราชการ	การเลิกกิจการ การโอนกิจการบางส่วน การเข้าควบกันหรือการโอนกิจการทั้งหมดของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	นตส./ชก.	๓๖๙	๒	๑	๑๑,๒๔๐	✓	✓	✓	✓	หลักสูตรมาตรฐานสายงานตรวจสอบภาษี (Core Course)
	รวมทั้งสิ้น									๑,๕๘๗	๘	๙	๘๗,๔๖๐					

แผนการพัฒนาคณากรกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การพัฒนาคณากรให้มีความเป็นมืออาชีพตามสายงาน (Professional) ภารกิจจัดเก็บและคืนภาษี

ส่วนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ๑ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	สอดคล้องกับแผนฯ ๑ - ๘	วัตถุประสงค์ของโครงการ	บันทึกวิดีโอ	วิธีการ	สถานที่	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย					งบประมาณ	ดำเนินการไตรมาสที่				หมายเหตุ
								หน่วยงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวนคนรวม	จำนวนรุ่น	วัน/รุ่น		๑	๒	๓	๔	
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๒	๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีนำเทคนิคและทักษะการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. เพื่อให้เจ้าหน้าที่สื่อสารและให้บริการนักท่องเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจ ก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรให้ปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้อง		Classroom Online	ราชการ	๑. เป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในข้อกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ ๒. เป็นการเพิ่มความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การสมัครเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยวและการจัดทำคำร้องขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๑๐) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	คท.	ทุกตำแหน่ง/ ทุกระดับ	๑๔๐	๒	๓	๒๗๐,๐๐๐		✓	✓	✓	หน่วยงานที่ต้องการพัฒนา : คท. ทักษะการสื่อสาร โน้มน้าว การปฏิบัติงานของ คท. แบ่งเป็น ๒ ส่วน (ส่วนกลางและ ทำอากาศยาน) เจ้าหน้าที่จึงต้องมีการสื่อสารและ การประสานงานที่ดี ทั้งภายในองค์กรและ หน่วยงานภายนอก รวมทั้งนักท่องเที่ยว

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	สอดคล้องกับแผนฯ ๑ - ๘	วัตถุประสงค์ของโครงการ	บันทึกวิดีโอ	วิธีการ	สถานที่	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย					งบประมาณ	ดำเนินการไตรมาสที่				หมายเหตุ
								หน่วยงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวนคนรวม	จำนวนรุ่น	วัน/รุ่น		๑	๒	๓	๔	
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรกระบวนการสำรวจและระบบงานที่เกี่ยวข้อง	๔, ๕	๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเชี่ยวชาญในงาน ๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทั้งหมด เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	Classroom Online	ราชการ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในงานสำรวจทั้งหมดให้ครอบคลุมทุกกระบวนการภายใน สน. โดยเนื้อหาวิชาจะประกอบด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ และกระบวนการปฏิบัติงานภายใน สน. เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลก่อนการโอนย้ายรายต่างห้องที่ การยุบทีม/เพิ่มทีม การกำหนดสิทธิ์ ๒. ระบบงานที่เกี่ยวข้องกับงานสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ ประกอบด้วย - การใช้ระบบงาน เมนูต่างๆ และความเชื่อมโยงของข้อมูลในแต่ละเมนูของระบบสำรวจฯ - ขั้นตอนการกำหนดความต้องการ (requirement) ในการพัฒนาฟังก์ชันงานหรือเมนูบนระบบสำรวจฯ - การใช้โปรแกรมคัดรายในการส่งข้อมูลขึ้นระบบให้หน่วยปฏิบัติ ๓. การทำข้อมูลสนับสนุน ให้หน่วยปฏิบัติ ประกอบด้วย การวิเคราะห์ข้อมูลและกำหนดความต้องการ (requirement) ในการประมวลผลข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลหลังการประมวลผล	สน.	ทุกตำแหน่ง/ ทุกระดับ	๙	๑	๒	๔๐,๐๐๐	✓	✓	✓	หน่วยงานที่ต้องการพัฒนา : สน. ทักษะตามสายงาน เพิ่มความรู้และทักษะเกี่ยวกับกระบวนการสำรวจทั้งหมดให้กับเจ้าหน้าที่	
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปีภาษี ๒๕๖๔	๔	๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและวิธีปฏิบัติในการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ๒. เพื่อให้การบริหารจัดการกระบวนการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	✓	Online	ราชการ	๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ๒. การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาผ่านอินเทอร์เน็ต ๓. แนวทางปฏิบัติในการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ๔. ระบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ITPP) และ My Tax Account ๕. ระบบ e-Withholding Tax	มจ. มก. ทพ. บอ. บร. ตร. ศร. สภ. สท. สส.	ทุกตำแหน่ง/ ทุกระดับ	๑,๑๓๕	๑	๑.๕	๗,๔๒๕	✓			อนุมัติแล้วตามหนังสือ กค. ๐๗๐๗/บพ./๔๗๐๙ ลงวันที่ ๑๗ ธ.ค.๖๔	

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	สอดคล้องกับแผนฯ ๑ - ๘	วัตถุประสงค์ของโครงการ	บันทึกวิดีโอ	วิธีการ	สถานที่	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย					งบประมาณ	ดำเนินการไตรมาสที่				หมายเหตุ
								หน่วยงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวนคนรวม	จำนวนรุ่น	วัน/รุ่น		๑	๒	๓	๔	
๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับการให้บริการในอนาคต	๑ - ๔	๑. เพื่อเข้าใจเทคนิคการสื่อสารในการทำงานเป็นทีมโดยมีผู้ใช้เป็นจุดศูนย์กลาง ๒. เพื่อทราบความแตกต่างของผู้ใช้ในมุมมองของ UX (User eXperience) และมุมมองของ Marketing ๓. เพื่อทราบการทำงานของ UX ในทีม Agile ทั้งการกำหนดขอบเขตงาน และการทดสอบกับผู้ใช้	-	Classroom Online ส่งอบรม ภายนอก	ราชการ เอกชน	๑. UX Methodology ทำความเข้าใจองค์ประกอบหลักในการออกแบบ UX ๒. UX Process: เรียนรู้กระบวนการต่างๆ ในสายงาน UX	บอ.	ทุกตำแหน่ง/ ทุกระดับ	๕๐	๑	๒	๑๒๐,๐๐๐			✓	✓	หน่วยงานที่ต้องการพัฒนา : บอ. ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ในการออกแบบการให้บริการผู้เสียหายที่ยื่นแบบแสดงรายการผ่านอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
รวมทั้งสิ้น										๑,๓๓๔	๕	๙	๔๓๗,๔๒๕					

แผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การพัฒนาศักยภาพให้มีความเป็นมืออาชีพตามสายงาน (Professional) การพัฒนาศักยภาพให้สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	สอดคล้องกับกรอบ แผนฯ ๑ - ๘	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	บันทึก วิดีโอ	วิธีการ	สถานที่	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย				งบประมาณ	ดำเนินการไตรมาสที่				หมายเหตุ	
								หน่วยงาน	ตำแหน่ง/ ระดับ	จำนวนคนรวม (โดยประมาณ)	จำนวน รุ่น		วัน/รุ่น	๑	๒	๓		๔
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนานักบริหาร ระดับ ชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง เนื่องจากการได้รับเลื่อนระดับ เช่น - นักตรวจสอบภาษี - นักวิชาการสรรพากร - นักวิชาการภาษี - นิติกร - ตำแหน่งอื่น ๆ	๔	๑. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ตามสายงาน หน่วยงาน และ บทบาทหน้าที่ที่ได้รับการเลื่อนระดับ ๒. เพื่อเพิ่มทักษะการบริหารงาน อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	✓	Classroom Online	ราชการ	๑. เนื้อหาวิชาตาม สายงาน หน่วยงาน ๒. เทคนิคการบริหารงาน	ทุก หน่วยงาน	ขพ. ที่ได้รับ การเลื่อน ระดับ	๒๕๐	๑	๑๐	๑๐๐,๐๐๐	✓	✓	✓		ส่วนพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ ๑
รวมทั้งสิ้น										๒๕๐	๑	๑๐	๑๐๐,๐๐๐					

แผนการพัฒนาศูนย์กลางการกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การสนับสนุนยุทธศาสตร์/นโยบายกรมสรรพากร

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	สอดคล้องกับกรอบ แผน ๑ - ๘	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	บันทึก วิดีโอ	วิธีการ	สถานที่	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย					งบประมาณ	ดำเนินการไตรมาสที่				หมายเหตุ	
								หน่วยงาน	ตำแหน่ง/ ระดับ	จำนวนคนรวม	จำนวน รุ่น	วัน/รุ่น		๑	๒	๓	๔		
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปรับตัวของสรรพากรและ การบริหารจัดเก็บภาษีทั่วโลก หลังโควิด	๖	๑. เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการปรับตัวของสรรพากร และการบริหารการจัดเก็บภาษี ทั่วโลกหลังโควิด ๒. เพื่อกำหนดกลยุทธ์ของ กรมสรรพากรให้สอดคล้องกับ บริบทที่เปลี่ยนแปลงของโรคและ ประเทศไทย	✓	Online	ราชการ	การปรับตัวของสรรพากรและ การบริหารจัดเก็บภาษีทั่วโลก หลังโควิดจำนวน ๑ ชม.	กอง/กลุ่ม/ศูนย์ สภ. สท.	ทุกตำแหน่ง/ ระดับ	๒๐๒	๑	๑	๒,๐๐๐	✓					จัดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๔ ตามหนังสือ กค. ๐๗๐๗/ บพ/๓๘๒๗ ลงวันที่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๔
	รวมทั้งสิ้น									๒๐๒	๑	๑	๒,๐๐๐						

แผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การพัฒนาศักยภาพให้มีความเป็นมืออาชีพตามสายงาน (Professional) การปฏิบัติงาน

ส่วนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ๒ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	สอดคล้องกับแผนฯ ๑-๘	วัตถุประสงค์ของโครงการ	บันทึกวิดีโอ	วิธีการ	สถานที่	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย					งบประมาณ	ดำเนินการไตรมาสที่				หมายเหตุ	
								หน่วยงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวนคนรวม	จำนวนรุ่น	วัน/รุ่น		๑	๒	๓	๔		
																			๑
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพระบบ การตรวจราชการ และมุ่งสู่ ความเป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒,๖	๑. เพื่อให้ทราบถึงเนื้อหา ระเบียบ แนวปฏิบัติ รวมถึงเกณฑ์ตาม ตัวชี้วัดต่าง ๆ ที่กอง ศูนย์ รับผิดชอบ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อ หน่วยงานที่รับการตรวจ ๒. เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ด้านนโยบายและสภาพแวดล้อม ภายนอก ๓. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ สามารถอธิบายหน่วยรับการตรวจได้ ๔. เพื่อเป็นพื้นฐานการพัฒนา ตัวชี้วัดที่เหมาะสมกับการ ปฏิบัติงานต่อไป		Online	ราชการ	๑. การขับเคลื่อนงานตรวจราชการ ผู้การเป็นองค์กรคุณธรรม ๒. การติดตามผลการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการราชการ กรมสรรพากร ๓. การควบคุม และดำเนินงาน เกี่ยวกับหนังสือร้องเรียน ๔. ระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ ระบบงานของสำนักงานสรรพากร พื้นที่สาขา ๕. ประเด็นปัญหาและแนว ทางแก้ไขที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ๖. นโยบาย และแผนปฏิบัติงาน การตรวจแนะนำและตรวจสอบภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๗. แผนงาน นโยบาย แนวทาง ปฏิบัติตามระเบียบฯ และแนวทาง การแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงาน สำคัญ ๘. รู้ทันกฎหมายใหม่ ๙. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ ดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ภาษีอากร และความรับผิดชอบทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่	ตร.๑-๖	ทุกตำแหน่ง/ ระดับ	๓๗	๑	๕	๒๘,๖๐๐	✓					หน่วยงานที่ต้องการพัฒนา : ตร. จัดแล้ว เมื่อวันที่ ๘-๑๒ พ.ย. ๖๔ ตามหนังสือ กค ๐๗๐๗/บพ/ ๓๙๒๘ ลงวันที่ ๑ พ.ย.๖๔
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แผนการพัฒนาศักยภาพผู้การ เป็นนวัตกรรม (แผนต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	๒,๖	๑. เพื่อสร้างความเข้าใจ Innovation Mindset จากภายใน การคิดเชิงนวัตกรรมเพื่อให้กล้า คิดกล้าสร้างสรรค์กล้าทำอย่างมี เหตุผลและพัฒนานวัตกรรมใน องค์กรได้ ๒. เพื่อให้มีแนวคิดในการพัฒนา นวัตกรรมในหลายรูปแบบ		Classroom Online	ราชการ	๑. การคิดอย่างเป็นระบบ ๒. ความคิดเชิงประยุกต์เพื่อสร้าง นวัตกรรม ๓. กระบวนการสร้างนวัตกรรม เชิงกลยุทธ์	ทุก หน่วยงาน	ทุกระดับ	๗๐	๑	๕	๘๖,๓๓๕	✓	✓	✓		หน่วยงานที่ต้องการพัฒนา : พบ. เพื่อให้เข้าใจหลักการคิด เชิงนวัตกรรม และสามารถ นำมาปรับใช้เพื่อพัฒนานวัตกรรม ในองค์กรต่อไป	

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	สอดคล้องกับแผนฯ ๑ - ๘	วัตถุประสงค์ของโครงการ	บันทึกวิดีโอ	วิธีการ	สถานที่	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย					งบประมาณ	ดำเนินการไตรมาสที่				หมายเหตุ
								หน่วยงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวนคนรวม	จำนวนรุ่น	วัน/รุ่น		๑	๒	๓	๔	
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐	๒	เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานและการให้บริการของกรมสรรพากรสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐		Classroom Online	ราชการ	๑. ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ ๒. ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ ๓. ทักษะการสื่อสารและการเล่าเรื่อง	พ.บ.	ทุกตำแหน่ง/ ระดับ	๒๘	๑	๓	๘๐,๗๑๕		✓	✓		หน่วยงานที่ต้องการพัฒนา : พ.บ. ทักษะการสื่อสาร โน้มน้าว ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ ทักษะการคิดวิเคราะห์และวิพากษ์
๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรประมวลรัษฎากรและกฎหมายภาษีขั้นสูง	๔	๑. มีความรู้ ความเข้าใจในประมวลรัษฎากรเชิงลึก ๒. สามารถใช้อำนาจประมวลรัษฎากรเพื่อปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ๓. ทราบปัญหาข้อกฎหมายในทางปฏิบัติ	✓	Classroom Online	ราชการ	๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประมวลรัษฎากร ๒. ภาษีอากรฝ่ายสรรพากร ๒.๑ บททั่วไป ๒.๒ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - หลักแหล่งเงินได้ - หลักถิ่นที่อยู่ ๒.๓ ภาษีเงินได้นิติบุคคล - สถานประกอบกิจการ - การกำหนดราคาโอน ๒.๔ ภาษีธุรกิจเฉพาะ ๒.๕ อากรแสตมป์ ๒.๖ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ๒.๗ ประเด็นปัญหาและกรณีศึกษาที่สำคัญ ๓. พ.ร.บ. ภาษีการรับมรดก ๔. พ.ร.บ. ภาษีเงินได้ปิโตรเลียม ๕. อนุสัญญาภาษีซ้อนและการประยุกต์ใช้ ๖. การใช้อำนาจในการแก้ไขกฎหมายหลักและกฎหมายลำดับรอง	ผ.ช.	ทุกตำแหน่ง/ ทุกระดับ	๕๐	๒	๕	๘๗,๓๕๐			✓		หน่วยงานที่ต้องการพัฒนา : ผ.ช. ทักษะตามสายงาน สืบเนื่องจาก ผ.ช. เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่หลากหลาย เช่น ออกนโยบายในประเทศและต่างประเทศ การจัดทำประมาณการการจัดเก็บภาษี รวมถึงเป็นหน่วยงานที่รวบรวมจัดทำแผนปฏิบัติการ และทำหน้าที่ตอบคำถามหรือให้ข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งหน้าที่เหล่านี้ได้เกี่ยวพันกับประมวลรัษฎากรโดยที่เราไม่รู้ตัว ดังนั้นทุกคนควรมีความรู้เบื้องต้นของประมวลรัษฎากรเพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงในการตอบคำถามภายนอก รวมถึงการออกนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	สอดคล้องกับแผนฯ ๑-๘	วัตถุประสงค์ของโครงการ	บันทึกวิดีโอ	วิธีการ	สถานที่	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย					งบประมาณ	ดำเนินการไตรมาสที่				หมายเหตุ	
								หน่วยงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวนคนรวม	จำนวนรุ่น	วัน/รุ่น		๑	๒	๓	๔		
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการนำเสนองานอย่างสร้างสรรค์และการวาง Storytelling	๒	๑. เพิ่มศักยภาพในการนำเสนอ ๒. สามารถนำเสนอและสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีกลยุทธ์ ๓. สร้างสรรค์งานอย่างมีการจัดวาง Storytelling	✓	Classroom Online	ราชการ	๑. องค์ประกอบการนำเสนอ หัวใจความสำเร็จในการนำเสนอ ๒. สำรวจเส้นทางการนำเสนอเพื่อวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง ของการนำเสนอ ๓. แนวคิดเรื่องการนำเสนอแบบเล่าเรื่องอย่างมืออาชีพ: Effective Story Telling ๓.๑ ความสำคัญและประโยชน์ของการใช้ Storytelling ในการทำงาน ๓.๒ การจำแนกประเภทของ Storytelling ๓.๓ ขั้นตอนการสร้าง Storytelling ให้น่าสนใจและเกิดประสิทธิผล ๔. Workshop การสร้าง storytelling และฝึกเทคนิคการนำเสนอที่ประทับใจ	ผ.ช.	ทุกตำแหน่ง/ ทุกระดับ	๕๐	๒	๕	๓๗,๘๕๐		✓				หน่วยงานที่ต้องการพัฒนา : ผ.ช. เป็นกองที่ต้องการนำเสนอข้อมูล เช่น งบประมาณการ การจัดเก็บภาษี นโยบายของกรมสรรพากร รวมไปถึงแผนยุทธศาสตร์ของกรมสรรพากรในแต่ละปีงบประมาณ ต่อผู้บริหารของกรมสรรพากร ดังนั้น การนำเสนอจึงเป็นสิ่งสำคัญและควรเป็นไปอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ผู้บริหารเข้าใจได้ง่าย ซึ่งปัจจุบันกองวิชาการแผนกภาษียังขาดเทคนิคในการนำเสนอและการสื่อสารในเชิงกลยุทธ์ และขาดความรู้ความเข้าใจและการสร้างสรรค์งานนำเสนอในรูปแบบ Storytelling
๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการแก้ไขปรับปรุงระเบียบการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒	๒,๖	๑. เพื่อปรับปรุงแก้ไขระเบียบการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ความทันสมัย ๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการแก้ไขปรับปรุงระเบียบ ๓. เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจในระเบียบที่ปรับปรุงแก้ไข		Classroom Online	ราชการ	๑. แบ่งกลุ่มระดมสมองตามสายงาน เพื่อแก้ไขระเบียบ(วิชาการ ตรวจสอบ และกฎหมาย) ๒. นำเสนอแนวทางแก้ไขระเบียบตามสายงาน ๓. สรุปร่างระเบียบการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕	ตร.๑-๖	ทุกระดับ	๔๒	๑	๓	๖๙,๒๕๐			✓		หน่วยงานที่ต้องการพัฒนา : ตร.	
๗	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำแผนการตรวจราชการและกำหนดตัวชี้วัดเพื่อตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๖	๑. เพื่อเสริมสร้างมุมมองและแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้เกี่ยวกับการตรวจราชการ ๒. เพื่อร่วมคิด ร่วมให้เสนอแนะและจัดทำแผนการตรวจราชการ ๓. เพื่อจัดทำตัวชี้วัดที่เหมาะสมกับการตรวจราชการและแก้ปัญหาที่ตรวจพบจากการตรวจราชการ ๔. เพื่อให้การตรวจราชการมีแนวทาง วิธีการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน		Classroom Online	ราชการ	๑. แผนงาน/นโยบาย ทิศทางการดำเนินงานของ กอง/กลุ่มงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. นโยบายและมุมมองจากผู้ตรวจราชการ ๓. แบ่งกลุ่มระดมสมองตามสายงาน เพื่อกำหนดแนวทาง วิธีการ ขั้นตอน และตัวชี้วัด ๔. นำเสนอแนวทาง วิธีการ ขั้นตอน และตัวชี้วัดการตรวจราชการของแต่ละสายงาน ๕. สรุปแนวทาง วิธีการ ขั้นตอน และตัวชี้วัด	ตร.๑-๖	ทุกระดับ	๔๒	๑	๕	๔๙,๔๕๐				✓	หน่วยงานที่ต้องการพัฒนา : ตร.	
รวมทั้งสิ้น										๓๑๙	๙	๓๑	๔๙๙,๕๕๐						

แผนการพัฒนาศูนย์กลางกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การสนับสนุนยุทธศาสตร์/นโยบายกรมสรรพากร

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	สอดคล้องกับกรอบ แผนฯ ๑-๘	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	บันทึก วิดีโอ	วิธีการ	สถานที่	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย					งบประมาณ	ดำเนินการไตรมาสที่				หมายเหตุ
								หน่วยงาน	ตำแหน่ง/ ระดับ	จำนวนคนรวม	จำนวน รุ่น	วัน/รุ่น		๑	๒	๓	๔	
๑	โครงการฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนการบรรยายขยายผลของวิทยากรจิตอาสา ในหัวข้อ "สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย"	๖	๑. เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย และทราบถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์ทุกพระองค์ ๒. เพื่อปลูกจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์และ นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่และถ่ายทอดให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ๓. เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ ในการปฏิบัติราชการตลอดจน ประพฤติปฏิบัติตนบนพื้นฐานของความสามัคคีมีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต		Classroom	ราชการ	๑. ความรู้โครงการจิตอาสาพระราชทาน๙๐๔ วปร. เรื่อง การฝึกอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นการช่วยการฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐานด้วยการ CPR ๒. สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย	ส่วนกลาง	ทุกตำแหน่ง/ ทุกระดับ	๑,๒๐๐	๔	๐.๕	๕๑,๘๖๐	✓	✓	✓	✓	กองอำนวยการจิตอาสาขอความร่วมมือให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการสนับสนุนการบรรยายขยายผลของวิทยากรจิตอาสาหัวข้อ "สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย" โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมสรรพากรที่ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมทุกคน หมายเหตุ ดำเนินการต่อจากปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๒	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	๒, ๓, ๔, ๖	เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับนโยบายและพันธกิจขององค์กร	✓	Classroom Online	ราชการ เอกชน	๑. นโยบาย ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ๒. การวิเคราะห์นโยบายยุทธศาสตร์ฯ เพื่อวางแผนยุทธศาสตร์กรมสรรพากร และแผนปฏิบัติราชการกรมสรรพากร ๓. การจัดทำแผนฯ	ทุกหน่วยงาน	ทุกตำแหน่ง/ ระดับ	๑๐๐	๑	๓	๓๐๐,๐๐๐			✓	✓	ส่วนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ๒
รวมทั้งสิ้น										๑,๓๐๐	๕	๓.๕	๓๕๑,๘๖๐					

แผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การพัฒนาศักยภาพให้มีความเป็นมืออาชีพตามสายงาน (Professional) ภารกิจสนับสนุน

ส่วนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ๒ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตร	สอดคล้อง กับแผนฯ ๑ - ๘	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	บันทึก วิดีโอ	วิธีการ	สถานที่	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย					งบประมาณ	ดำเนินการไตรมาสที่				หมายเหตุ
								หน่วยงาน	ตำแหน่ง/ ระดับ	จำนวนคนรวม (โดยประมาณ)	จำนวน รุ่น	วัน/รุ่น		๑	๒	๓	๔	
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ActiveTrainer Building	๔	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และฝึกทักษะการออกแบบ การเรียนรู้แบบผสมผสาน การจัดทำสื่อประกอบการถ่ายทอด ความรู้ การออกแบบการประเมิน การเรียนรู้ที่ทันสมัย และการใช้ เทคโนโลยีประกอบการจัดดำเนิน กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ		Classroom Online	ราชการ	๑.รูปแบบและการออกแบบ หลักสูตรการเรียนรู้แบบ ผสมผสาน (Blended Learning) ๒.การใช้เทคโนโลยีเพื่อการ จัดทำหลักสูตร และเพื่อ ออกแบบการดำเนินการ เพื่อประเมินผลการจัด ฝึกอบรม ๓.ประยุกต์ใช้ความรู้ เทคนิค เครื่องมือจากการอบรม	บพ. สภ.๑ - ๑๒	จนท. ที่เกี่ยวข้อง กับงาน ฝึกอบรม สังกัด บพ. และ สภ. ๑-๑๒	๓๐	๑	๕	๑๕๘,๒๕๐		✓	✓	✓	ทักษะตามสายงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และ ทักษะให้กับเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องกับการ ฝึกอบรมให้ก้าวทันกับ การเปลี่ยนแปลงทาง เทคโนโลยีและบริบท การพัฒนาต่างๆ
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การเงินการคลัง	๔	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	✓	Online	ราชการ	กฎหมายและระเบียบด้าน การเงินการคลัง	บร. สภ./สท.	จนท. การเงินและ บัญชี ทุกระดับ	๓๑๒	๑	๓	๑๒,๕๑๐		✓			หน่วยงานที่ต้องการ พัฒนา : บร. ทักษะตามสายงาน เพื่อให้มีความรู้ความ เข้าใจในกฎหมายและ ระเบียบด้านการเงินการ คลังและด้านกฎหมาย ใหม่ที่เกี่ยวข้อง
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การสื่อสารในยุคดิจิทัล	๒	พัฒนาทักษะการสื่อสารในยุคดิจิทัล สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ	-	Online	ราชการ	เสริมทักษะการสื่อสาร และ การสร้างสรรค์นวัตกรรม การสื่อสารในโลกยุคใหม่	ลข.	ทุกตำแหน่ง/ ทุกระดับ	๓๐	๑	๒	๒๕,๑๔๐			✓		หน่วยงานที่ต้องการ พัฒนา : ลข. ทักษะการสื่อสาร โน้มน้าว

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตร	สอดคล้อง กับแผนฯ ๑ - ๘	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	วันที่ก วิดีโอ	วิธีการ	สถานที่	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย					งบประมาณ	ดำเนินการไตรมาสที่				หมายเหตุ	
								หน่วยงาน	ตำแหน่ง/ ระดับ	จำนวนคนรวม (โดยประมาณ)	จำนวน รุ่น	วัน/รุ่น		๑	๒	๓	๔		
๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การยกระดับความรู้ด้านกฎหมาย เสริมสร้างงานบริการอย่างมี คุณภาพ	๔	๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ ให้ เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง และ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๓. เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้เสีย ภาษีและประชาชนทั่วไป ก่อให้เกิด ภาพลักษณ์ที่ดีต่อกรมสรรพากร	-	Online	ราชการ	๑) การยื่นแบบเสียภาษีของ บุคคลธรรมดาตามประเภท เงินได้ และการหักค่า ลดหย่อน ๒) การหักภาษีตามมาตรา ๕๐ และคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป. ๔/๒๕๒๘ ๓) ภาษีเงินได้นิติบุคคลและ วิธีการกรอกแบบ ภ.ง.ด. ๕๐ ๔) อัตราภาษีมูลค่าเพิ่มและ หลักเกณฑ์การออก ใบกำกับภาษีเต็มรูปและ อย่างย่อ ๕) การจำหน่ายหนี้สูญ ๖) อ.ส.๙ ๗) ภาวะภาษี กรณีการควบ โอนกิจการทั้งหมดและ บางส่วน	ศร.	ทุกตำแหน่ง/ ทุกระดับ	๑๒๐	๓	๒	๒๒๑,๐๔๐		✓				หน่วยงานที่ต้องการ พัฒนา : ศร. ทักษะตามสายงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความ พร้อมและสามารถ ให้บริการตอบคำถามได้ ถูกต้องและรวดเร็ว สร้างความพึงพอใจแก่ ผู้รับบริการ
	รวมทั้งสิ้น									๑,๒๕๒	๒๔	๒๔	๔๑๖,๙๔๐						

แผนการพัฒนาบุคลากรกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพตามสายงาน (Professional) ภารกิจไอที

ส่วนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ๒ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	สอดคล้องกับแผนฯ ๑ - ๘	วัตถุประสงค์ของโครงการ	บันทึกวิดีโอ	วิธีการ	สถานที่	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย					งบประมาณ	ดำเนินการไตรมาสที่				หมายเหตุ
								หน่วยงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวนคนรวม	จำนวนรุ่น	วัน/รุ่น		๑	๒	๓	๔	
๑	Professional Project Design & Management for Execution	๑, ๒, ๓, ๔	๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้เรื่องการบริหารจัดการโครงการ ๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือต่าง ๆ ที่เข้ามาช่วยในการบริหารโครงการ ๓. เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน		Classroom Online ส่งอบรม ภายนอก	ราชการ	๑. ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารโครงการ ๒. การออกแบบและวางแผนโครงการ ๓. แนวทางและเครื่องมือในการจัดการโครงการเพื่อความสำเร็จ ๔. Workshop - กรณีศึกษา - แบบฝึกปฏิบัติในการกำหนดแนวคิดโครงการ - การฝึกออกแบบโครงการ - แบบฝึกในการตัดสินใจคัดเลือกโครงการ - การฝึกใช้เครื่องมือต่างๆ เช่น PERT/CPM	ทท.	ขง. ชก. ขพ.	๖๐	๒	๓			✓	✓	✓	เนื่องจาก ทท. รับผิดชอบดูแลด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ทั้งด้านการบริหารจัดการเก็บภาษี และพัฒนาระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ภายใต้การใช้ทรัพยากรต่างๆ ที่มีอยู่อย่างจำกัด เพื่อให้การดำเนินโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในเวลาที่จำกัด ภายใต้เงื่อนไขสามประการ คือ เวลา (Time) งบประมาณ (Budget) และคุณภาพ (Quality) จึงจำเป็นต้องมีการเรียนรู้เรื่องการบริหารจัดการโครงการรวมทั้งนำเครื่องมือต่างๆ เข้ามาช่วย
๒	การพัฒนาระบบงาน และดูแลฐานข้อมูล	๒, ๔	เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้และทักษะ เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติงาน		Classroom Online ส่งอบรม ภายนอก	ราชการ	ความรู้เรื่องการพัฒนา ระบบงานและบริหารจัดการฐานข้อมูล	ทท.	ปก. ชก.	๓๐	๑	๕			✓	✓	✓	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติหน้าที่

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	สอดคล้องกับแผนฯ ๑ - ๘	วัตถุประสงค์ของโครงการ	บันทึกวิดีโอ	วิธีการ	สถานที่	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย					งบประมาณ	ดำเนินการไตรมาสที่				หมายเหตุ
								หน่วยงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวนคนรวม	จำนวนรุ่น	วัน/รุ่น		๑	๒	๓	๔	
๓	การวิเคราะห์ ออกแบบ และบริหารจัดการความต้องการ (Requirement Analysis, Design and Management)	๑,๒,๔	เพื่อเพิ่มพูนทักษะให้เจ้าหน้าที่เตรียมตัวสำหรับการเก็บรวบรวมความต้องการในการพัฒนาระบบงาน		Classroom Online ส่งอบรม ภายนอก	ราชการ	๑. การเตรียมตัว และการวางบทบาท ๒. การรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น ๓. การจัดลำดับความสำคัญ ๔. การคัดแยกความต้องการ ๕. แนวทางการวิเคราะห์ ออกแบบ และการนำเสนอเพื่ออนุมัติ ๖. เอกสารความต้องการของระบบงาน ๗. การบริหารจัดการความต้องการ การขอเปลี่ยนแปลงความต้องการ	ทพ.	ชง. ชก. ชพ.	๓๐	๑	๒			✓	✓	✓	ด้วยปัจจุบัน กรมสรรพากรนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการเก็บภาษี และสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การพัฒนาระบบงานที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ จะสามารถช่วยให้การปฏิบัติงานได้รวดเร็วและสะดวกมากยิ่งขึ้น ซึ่งขั้นตอนการเก็บความต้องการของผู้ใช้เป็นขั้นตอนที่สำคัญที่จะทำให้พัฒนาระบบได้ตรงตามความต้องการผู้ใช้
๔	โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๒,๓,๔	เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของนักวิชาการคอมพิวเตอร์ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล Digital Transformation และบรรลุเป้าหมายการเป็นสรรพากรดิจิทัล หรือ Digital RD		Classroom Online ส่งอบรม ภายนอก	ราชการ	Big Data and Data Integration	ทพ. บอ. สภ.	ชง. ชก. ชพ. ชช.	๓๐	๑	๕			✓	✓	✓	ด้วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์เป็นบุคลากรที่สำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และต้องมีทักษะความรู้ความสามารถด้านเทคนิคใหม่เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ D ² RIVE ของกรมสรรพากร จึงจำเป็นต้องให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ คิดเชิงสร้างสรรค์นวัตกรรม และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน รองรับการเป็นสรรพากรดิจิทัล
					Classroom Online ส่งอบรม ภายนอก	ราชการ	๒. การพัฒนา Mobile Application	ทพ. บอ. สภ.	ชง. ชก. ชพ.	๓๐	๑	๕			✓	✓	✓	
					ดูงาน	ราชการ	๓. ศึกษาดูงานจากหน่วยงานด้าน IT ชั้นนำ เช่น IRPC KBGS	ทพ. สภ.	ชง. ชก. ชพ. ชช.	๖๐	๒	๑			✓	✓	✓	

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	สอดคล้องกับแผนฯ ๑ - ๘	วัตถุประสงค์ของโครงการ	บันทึกวิดีโอ	วิธีการ	สถานที่	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย					งบประมาณ	ดำเนินการไตรมาสที่				หมายเหตุ
								หน่วยงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวนคนรวม	จำนวนรุ่น	วัน/รุ่น		๑	๒	๓	๔	
๕	โครงการพัฒนาเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	๒, ๓, ๔	๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ที่ใช้ในกรมสรรพากร ๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ ๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและประสานงานระหว่างบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและระบบเครือข่ายของกรมสรรพากร		Classroom Online ส่งอบรม ภายนอก	ราชการ	๑. แนวทางแก้ไขปัญหาและให้ความรู้ ในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีใหม่ๆ ๒. อบรมเชิงปฏิบัติการด้วยการระดมสมองด้านการจัดการปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและระบบเครือข่าย ๓. การสร้างความตระหนักด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทท. สภ. สท.	ปง. ขง.	๒๐๐	๑	๒			✓	✓	✓	ด้วยเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นบุคลากรที่สำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และต้องมีความรู้ความสามารถด้านเทคนิคใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นไปตามกลยุทธ์ D ³ RIVE ของกรมสรรพากร จึงจำเป็นต้องให้ความรู้ในการปฏิบัติขั้นตอนระเบียบ แนวปฏิบัติ เทคนิคด้านคอมพิวเตอร์ รวมทั้งด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
๖	การประชุมสัมมนาส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ สภ. ๑ - ๑๒	๑, ๒, ๓, ๔	เพื่อรับทราบนโยบายด้านดิจิทัล แผนปฏิบัติการประจำปีของกรมสรรพากร รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติงาน ระบบงานใหม่ๆ ของกรมสรรพากร ชี้แจงกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อนำไปสู่การถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานในสังกัดให้ปฏิบัติงานด้านดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยรวมแก่กรมสรรพากร		Classroom Online	ราชการ/ เอกชน	นโยบายด้านดิจิทัล แผนปฏิบัติการประจำปีของกรมสรรพากร แนวทางการปฏิบัติงาน ระบบงานใหม่ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการเก็บภาษีอากร และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้	ทท. บอ. ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ สภ. ๑ - ๑๒ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ขง. ชก. ชพ. ชช.									เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานสรรพากรภาค ๑ - ๑๒ ทราบถึงนโยบายด้านดิจิทัล และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา/โครงสร้างพื้นฐาน พร้อมทั้งสามารถรวบรวมปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานการใช้ข้อมูลสารสนเทศ และวิเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรคให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่ออบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับระบบงานของกรมสรรพากร
					Classroom Online ส่งอบรม ภายนอก ดูงาน		รุ่นที่ ๑			๑๐๐	๑	๒			✓	✓		
					Classroom Online ส่งอบรม ภายนอก ดูงาน		รุ่นที่ ๒			๑๐๐	๑	๒				✓	✓	

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	สอดคล้องกับแผนฯ ๑ - ๘	วัตถุประสงค์ของโครงการ	บันทึกวิดีโอ	วิธีการ	สถานที่	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย					งบประมาณ	ดำเนินการไตรมาสที่				หมายเหตุ													
								หน่วยงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวนคนรวม	จำนวนรุ่น	วัน/รุ่น		๑	๒	๓	๔														
๗	โครงการเครือข่ายนักพัฒนา (Platform กลาง)	๑, ๓	เพื่อให้ความรู้จักกับเจ้าหน้าที่ในการพัฒนาระบบและทำงานร่วมกันได้บน Platform กลาง	✓	Classroom Online ส่งอบรม ภายนอก	ราชการ	๑) Database Design and SQL	ทท. สภ.	ปก. ชก. ชพ.	๖๐	๒	๓			✓	✓	✓	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้พัฒนาระบบในสำนักงานสรรพากรภาค ๑ - ๑๒ และเจ้าหน้าที่ภายในกรมสรรพากรได้ทำงานร่วมกันบน Platform กลาง จึงจำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ เช่น ภาษาที่ใช้ในการพัฒนาระบบ Security Coding Database รวมทั้งการออกแบบและการทดสอบซอฟต์แวร์ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานร่วมกันได้บน Platform เดียวกัน													
																			✓	Classroom Online ส่งอบรม ภายนอก	ราชการ	๒) Advanced Java programming			๖๐	๒	๕		✓	✓	✓
																			✓	Classroom Online ส่งอบรม ภายนอก	ราชการ	๓) Secure Coding			๖๐	๒	๓		✓	✓	✓
																			✓	Classroom Online ส่งอบรม ภายนอก	ราชการ	๔) การออกแบบระบบและการทดสอบซอฟต์แวร์ (Software Testing)			๖๐	๒	๓		✓	✓	✓
๘	โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล	๒	๑. เพื่อให้สอดคล้องกับทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตาม วบ/๒๕๖๑ ๒. เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตามพันธกรณีระหว่างประเทศเกี่ยวกับการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ		Classroom Online ส่งอบรม ภายนอก	ราชการ	๑. Digital Literacy ๒. Digital Governance, Standards, and Compliance ๓. Digital Technology ๔. Strategic and Project Management ๕. Digital Leadership ๖. Digital Transformation	ทุกหน่วยงาน	ทุกตำแหน่ง/ ระดับ	๒๑,๐๐๐				✓	✓	✓															

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	สอดคล้องกับแผนฯ ๑ - ๘	วัตถุประสงค์ของโครงการ	บันทึกวิดีโอ	วิธีการ	สถานที่	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย					งบประมาณ	ดำเนินการไตรมาสที่				หมายเหตุ
								หน่วยงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวนคนรวม	จำนวนรุ่น	วัน/รุ่น		๑	๒	๓	๔	
๘.๑	หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๒, ๔	๑. เพื่อให้บุคลากรของกรมสรรพากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๒. เพื่อให้บุคลากรของกรมสรรพากรตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และไม่ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลผู้อื่น ๓. เพื่อให้บุคลากรของกรมสรรพากรนำไปประยุกต์ใช้เพื่อให้สอดคล้องกับ พรบ.		Classroom Online	ราชการ	๑. ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) คืออะไร ๒. การบริหารข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย การเปลี่ยนแปลงหรือกระทำการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคล ๓. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ๔. ผลกระทบของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๕. การฝ่าฝืน ความรับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญา และบทลงโทษ	ทุกหน่วยงาน	ทุกตำแหน่ง/ระดับ		๑	๑			✓	✓	✓	บุคลากรกรมสรรพากรจำเป็นต้องทราบพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และผลกระทบที่เกิดจากการเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล เป็นการเตรียมความพร้อมก่อนกฎหมายบังคับใช้
๘.๒	หลักสูตรความตระหนักด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ (Security Awareness)	๒, ๔	๑. เพื่อให้บุคลากรของกรมสรรพากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์อย่างปลอดภัย ๒. เพื่อให้บุคลากรของกรมสรรพากรมีความตระหนักถึงความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศอย่างเพียงพอ		Classroom Online	ราชการ	๑. ดิจิทัลยุคปัจจุบัน ๒. ภัยคุกคามอาชญากร ๓. พฤติกรรมเสี่ยงที่ทำให้ตกเป็นเหยื่อโดยไม่รู้ตัว ๔. หายนะทางไซเบอร์ ๕. กฎหมายทางด้านไซเบอร์	ทุกหน่วยงาน	ทุกตำแหน่ง/ระดับ		๑	๑		✓				เพื่อสร้างความตระหนักด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้กับบุคลากรของกรมสรรพากร

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	สอดคล้องกับแผนฯ ๑ - ๘	วัตถุประสงค์ของโครงการ	บันทึกวิดีโอ	วิธีการ	สถานที่	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย					งบประมาณ	ดำเนินการไตรมาสที่				หมายเหตุ
								หน่วยงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวนคนรวม	จำนวนรุ่น	วัน/รุ่น		๑	๒	๓	๔	
๙	Data-Driven Digital Transformation	๒	เพื่อพัฒนาทักษะด้านข้อมูลสำหรับบุคลากร นช.		Classroom Online	ร.ร. สรรพการ Online	๑.เข้าใจความหมายของ Digital Transformation ๒.แนวทางการทำ Data Driven Digital Transformation ตั้งแต่การวางกลยุทธ์ทางด้านข้อมูล ไปจนถึงขั้นตอนการปฏิบัติ และปรับองค์กรสู่ Data Driven Organization ๓. เข้าใจความหมายของ AI และ Machine Learning กับการนำไปใช้ในการทำ Digital Transformation ๔. กรณีศึกษา ของการทำ Data Driven Digital Transformation	นช.	ทุกตำแหน่ง/ระดับ	๑๐	๑					✓		เพื่อให้เข้าใจถึงแนวทางในการขับเคลื่อนกรมสรรพากรให้ป็นองค์กร Data Driven Digital Transformation
๑๐	Modern Analytics for Business Intelligence	๒	เพื่อพัฒนาทักษะ Future Skill ด้านเทคโนโลยี (เฉพาะด้านข้อมูล) สำหรับบุคลากรทุกระดับ		Classroom Online	ร.ร. สรรพการ Online	Modern Analytics for Business Intelligence	ทุกหน่วยงาน	ทุกตำแหน่ง/ ปก ชก	๑๐	๑					✓	✓	เพื่อพัฒนาทักษะ Future Skill ด้านเทคโนโลยี (เฉพาะด้านข้อมูล) สำหรับบุคลากรทุกระดับ
รวมทั้งสิ้น										๒๑,๙๐๐	๒๓	๔๓	๕๐๐,๐๐๐					

แผนการพัฒนาศูนย์บุคลากรกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การพัฒนาศูนย์บุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพตามสายงาน (Professional) ภารกิจกฎหมาย

ส่วนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ๓ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	สอดคล้องกับแผนฯ ๑-๘	วัตถุประสงค์ของโครงการ	บันทึกวิดีโอ	วิธีการ	สถานที่	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย					งบประมาณ	ดำเนินการไตรมาสที่				หมายเหตุ
								หน่วยงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวนคนรวม (โดยประมาณ)	จำนวนรุ่น	วัน/รุ่น		๑	๒	๓	๔	
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการรู้เท่าทันธุรกิจบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม/ยกระดับกฎหมายเท่าทัน Digitalization	๒-๕	เพื่อสร้างและพัฒนาศูนย์บุคลากรให้มีความรู้ด้านการพัฒนาการประกอบธุรกิจบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม ตลาดออนไลน์ โซเชียลมีเดีย รวมถึง ระบบชำระเงินออนไลน์ เพื่อนำไปปรับใช้กับบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร	✓	Classroom Online ดูงาน	ราชการ เอกชน	๑. กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform) และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) ๒. กฎหมายภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง ๓. ศึกษาดูงานการประกอบธุรกิจบน Digital Platform และ e-Commerce	กม. หน่วยงานอื่น	ทุกตำแหน่ง/ ระดับ	๑๐๐	๑	๓	๒๔๓,๐๖๐			✓		หน่วยงานที่ต้องการพัฒนา : กม. ทักษะดิจิทัล ในปัจจุบัน รูปแบบการประกอบธุรกิจเปลี่ยนแปลงอย่างยิ่งยวดเนื่องด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่พัฒนาอย่างรวดเร็วโดยผู้บริโภคไม่จำเป็นต้องซื้อสินค้าหรือใช้บริการผ่านสถานประกอบการ แต่สามารถเลือกซื้อสินค้าหรือใช้บริการผ่าน Digital Platform ได้ ดังนั้น จึงเป็นการสมควรที่เจ้าหน้าที่ควรรู้เท่าทันรูปแบบของการประกอบธุรกิจในยุคสมัยใหม่ เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษีอากรอย่างถูกต้อง (หมายเหตุ : บันทึกวิดีโอ หากผู้บรรยายอนุญาต)
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนารอบความคิด (MINDSET) ในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานอุทธรณ์ภาษี	๑,๒,๖	๑. เพื่อพัฒนารอบความคิดของบุคลากร ให้มีการพัฒนาตนเองและมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๒. เพื่อเสริมสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์ การสื่อสารและเล่าเรื่อง ๓. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เกี่ยวกับงานอุทธรณ์ภาษี ผลักดันให้เกิดการพัฒนากระบวนการงานอุทธรณ์ภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ		Classroom Online	ราชการ	๑. เทคนิคการคิดเชิงบวก ๒. เทคนิคการสื่อสาร การเล่าเรื่องและการรับฟัง ๓. เทคนิคการจัดการเวลาและความเครียด ๔. เทคนิคการคิดเชิงเหตุผลและการคิดเชิงระบบ เพื่อวิเคราะห์สาเหตุและแนวทางการแก้ไขปัญหาโดยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อฝึกเทคนิคการคิดเชิงระบบ	อธ.	ทุกตำแหน่ง/ ระดับ	๗๑	๑	๓	๑๕๑,๕๐๐			✓		หน่วยงานที่ต้องการพัฒนา : อธ. กรอบความคิด ทักษะการสื่อสาร โน้มน้าว ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ ทักษะการคิดวิเคราะห์และวิพากษ์

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	สอดคล้องกับแผนฯ ๑-๘	วัตถุประสงค์ของโครงการ	บันทึกวิดีโอ	วิธีการ	สถานที่	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย					งบประมาณ	ดำเนินการไตรมาสที่				หมายเหตุ
								หน่วยงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวนคนรวม (โดยประมาณ)	จำนวนรุ่น	วัน/รุ่น		๑	๒	๓	๔	
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การเตรียมความพร้อมในการยื่นคำฟ้องอิเล็กทรอนิกส์ (ครั้งที่ ๒)	๒,๔	๑. เพื่อศึกษาระบบงานและวัตถุประสงค์ รวมทั้งข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในการยื่นคำฟ้องอิเล็กทรอนิกส์ ของศาลยุติธรรมและศาลปกครอง ๒. เพื่อศึกษาแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลสารบบคดีกระบวนการยุติธรรมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานอัยการสูงสุด ๓. เพื่อเตรียมความพร้อมในพัฒนาระบบงานยื่นคำฟ้องในคดีแพ่งและคดีปกครองให้มีความทันสมัย สอดรับกับหน่วยงานภายนอก และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กร		Classroom Online ดูงาน	ราชการ	๑.หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้วิธีพิจารณาคดีทางอิเล็กทรอนิกส์ ๒. วิธีการดำเนินการระบบงานยื่นคำฟ้องคดีปกครองและคดีแพ่งทางอิเล็กทรอนิกส์ ๓. ศึกษาดูงานศาลยุติธรรมและศาลปกครอง (ถ้ามี) (onsite/online)	สศ.	ทุกตำแหน่ง/ ระดับ	๔๔	๑	๓	๑๐๕,๓๓๐	/	/			หน่วยงานที่ต้องการพัฒนา : สศ. ทักษะตามสายงาน ด้วยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และบริบทของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ในปัจจุบัน ทำให้มีข้อจำกัดในการเดินทาง การเดินทางไปยังคำฟ้อง คำร้อง ต่อศาลยุติธรรม และหรือศาลปกครอง ศาลยุติธรรมและหรือศาลปกครองจึงนำวิธีการดำเนินคดีทางอิเล็กทรอนิกส์หรือทางออนไลน์ มาอำนวยความสะดวกให้ประชาชน กรมสรรพากรในฐานะผู้ฟ้องคดีหรือผู้มีส่วนได้เสียในคดี มีความจำเป็นต้องศึกษาวิธีการดำเนินคดีทางอิเล็กทรอนิกส์หรือทางออนไลน์ดังกล่าว เพื่อนำมาพัฒนาระบบการดำเนินคดีทางอิเล็กทรอนิกส์ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานต่อไป

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	สอดคล้องกับแผนฯ ๑-๘	วัตถุประสงค์ของโครงการ	บันทึกวิดีโอ	วิธีการ	สถานที่	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย					งบประมาณ	ดำเนินการไตรมาสที่				หมายเหตุ
								หน่วยงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	จำนวนคนรวม (โดยประมาณ)	จำนวนรุ่น	วัน/รุ่น		๑	๒	๓	๔	
๔	โครงการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	๒,๓,๔	เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสืบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานในคดีที่มีการใช้เทคโนโลยีในการกระทำความผิด ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเก็บรักษาพยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยี โดยประสานขอความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก		Classroom Online	ราชการ	๑.การตรวจพิสูจน์และการวิเคราะห์ พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ ๒. วิธีการรวบรวมและเก็บรักษา พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ๓. ศึกษาคดีเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการกระทำความผิดที่น่าสนใจ	- สด. - ปอท. - ปอศ. - บก.สสท. - ณาการ - ผู้ให้บริการ อินเทอร์เน็ต - ผู้ให้บริการ โทรศัพท์ - กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) - สำนักงานอัยการสูงสุด - กรมสอบสวนคดีพิเศษ - สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ - ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางคอมพิวเตอร์	ทุกตำแหน่ง/ระดับ	๑๐๐	๑	๓	๒๐๐,๓๑๐	/	/			หน่วยงานที่ต้องการพัฒนา : สด. ทักษะตามสายงาน การสร้างเครือข่าย ปัจจุบันเทคโนโลยีที่ใช้ในการกระทำความผิดมีวิวัฒนาการไปอย่างรวดเร็ว เจ้าหน้าที่จึงต้องได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสืบสวน รวบรวมและเก็บรักษาพยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นการเพิ่มพูนโอกาสให้แก่เจ้าหน้าที่ในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยีกับหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฏิบัติงานตามระเบียบการดำเนินคดี (ใหม่)	๒,๓,๔	๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับร่างระเบียบการดำเนินคดี (ใหม่) ให้กับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอน หลักเกณฑ์และวิธีการของระเบียบการดำเนินคดี และที่แก้ไขใหม่ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างรวดเร็ว สะดวกและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	/	Classroom Online	ราชการ	๑.การตรวจพิสูจน์และการวิเคราะห์ พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ ๒. วิธีการรวบรวมและเก็บรักษา พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ ๓. ศึกษาคดีเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการกระทำความผิดที่น่าสนใจ	สด. หน่วยงานอื่น	ทุกตำแหน่ง/ระดับ	๓๒๐	๑	๓	๑๔,๕๒๐	/	/			หน่วยงานที่ต้องการพัฒนา : สด. ทักษะตามสายงาน สด. มีการจัดทำระเบียบการดำเนินคดี (ใหม่) เพื่อปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการดำเนินคดีให้ชัดเจนและสอดคล้องกับกฎหมาย ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงต้องเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ของระเบียบการดำเนินคดี (ใหม่) และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
	รวมทั้งสิ้น	.								๖๓๕	๕	๑๕	๗๑๔,๗๒๐					