

**ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร
เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๑๔๗)
เรื่อง กำหนดให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนจัดทำรายงานแตกร่างไปจาก
รายงานตามมาตรา ๘๗ แห่งประมวลรัษฎากร**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗/๑ แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ. ๒๕๓๙ อธิบดีกรมสรรพากรโดยอนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคลัง กำหนดให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนจัดทำรายงานแตกร่างไปจากรายงานตามมาตรา ๘๗ แห่งประมวลรัษฎากร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๑๐๔) เรื่อง กำหนดให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนจัดทำรายงานแตกร่างไปจากรายงานตามมาตรา ๘๗ แห่งประมวลรัษฎากร ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ผู้ประกอบการจดทะเบียนตามข้อ ๔ จะต้องยื่นคำขออนุมัติต่อ อธิบดีกรมสรรพากรผ่านสรรพากรพื้นที่ในเขตท้องที่ที่สถานประกอบการที่เป็นสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ตามแบบคำขออนุมัติจัดทำรายงานตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

ผู้ประกอบการจดทะเบียนตามวรรคหนึ่ง จะต้องยินยอมให้เจ้าพนักงานสรรพากรเข้าไปติดตามเครื่องหมายแสดงการได้รับอนุมัติไว้ ณ ที่บิดเผยแพร่ ซึ่งเห็นได้ชัด กรณีแบบเครื่องหมายดังกล่าวชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย ผู้ประกอบการจดทะเบียนต้องยื่นคำขอรับแบบเครื่องหมายจากสรรพากรพื้นที่ในเขตท้องที่ที่สถานประกอบการที่เป็นสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ทันที”

หน้า ๖๔

เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๓ ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

ศุภรัตน์ ควัฒน์กุล

อธิบดีกรมสรรพากร

รายละเอียดสินค้าคงเหลือ
ณ วันที่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อผู้ประกอบการ.....

ชื่อสถานประกอบการ..... สำนักงานใหญ่ สาขาที่

--	--	--

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ

รายงานภาษีราย

เดือน กุมภาพันธ์ ปี

(สำหรับผู้ประกอบการจดทะเบียนตามข้อ 6 ของประกาศอธิบดีกรมสรรพากร
เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 104) ลงวันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2543)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

--	--	--	--	--	--	--

ชื่อผู้ประกอบการ.....

ชื่อสถานประกอบการ..... สำนักงานใหญ่ สาขาที่ _____

--	--	--

ในเดือน	เดือนก่อนที่	ชื่อยูเครินค้าหรือผู้รับบริการ	มูลค่าของฐานภาษีที่ไม่ต้องนำมารวมคำนวณ	หมายเหตุ
เดือน กุมภาพันธ์	เดือน มกราคม			

หมายเหตุ

1. ช่อง “วัน เดือน ปี” ให้กรอกวัน เดือน ปี ของในเดือนที่เกิดรายการ
2. ช่อง “เดือนก่อนที่” ให้กรอกเดือนที่อยู่ในเดือน และเดือนที่ ลักษณะ
3. ช่อง “มูลค่าของฐานภาษีที่ไม่ต้องนำมารวมคำนวณ” ให้กรอกจำนวนหนึ่งได้บันเรือเพื่อให้วันจาก การขายสินค้าหรือ การให้บริการ ซึ่งผู้ประกอบการจะระบุเป็นไม่ต้องนำมารวมคำนวณเป็นมูลค่าของฐานภาษีเพื่อเสียภาษีมูลค่าเพิ่มตาม มาตรา 79(4) แห่งประมวลรัษฎากร

 แบบคำขออนุมัติจัดทำรายงาน ตามมาตรา 87/1 แห่งประมวลรัษฎากร ก.พ.14 ของสถานประกอบการที่เข้า/ ต้องเดือน แห่งเดือน/ วันด้วยเบย์/ ลักษณะอื่น ท่านองเรียบกัน รวม ณ สำนักงานใหญ่	ท่านเป็นนับเดือนที่ สถานที่รับ..... วันเดือนที่รับ..... เข้ามาที่รับ.....
ข้อที่ ๑ ผู้ประกอบการที่.....	
๑. ชื่อผู้ประกอบการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	
ที่อยู่ : แขวงที่ ถนนชื่อ หมู่ที่ ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ ประจกนกิจการ	
<p>มีความประสงค์ขออนุมัติจัดทำรายงานทางภาษีขึ้น รายงานเดินด้วยและวัดคิดใน ของสถานประกอบการที่เป็นรายเดียว ลักษณะอื่น แห่งเดือน ของสถานประกอบการที่เป็นเดือนกันในใหญ่ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความผิด ให้ยกเว้นเดือนที่</p> <p>โดยเรียบเรียงเดือนที่</p> <p>เดือน</p>	
๒. ข้าพเจ้าขอรับทราบด้วย	
<input type="checkbox"/> เรายังไม่ได้จัดทำรายงานตามมาตรา 87/1 ของสถานประกอบการที่เป็นเดือนกันในเดือนที่	
<input type="checkbox"/> ได้แต่งตั้งสถานประกอบการที่เดียวกับที่ได้รับอนุมัติให้จัดทำรายงานตามมาตรา 87/1 รวม ณ สำนักงานใหญ่ รวม	
๓. เอกสารที่ได้แนบมาพร้อมคำขออนุมัติมีดังนี้	
(1) แบบคำขออนุมัติ (แบบ ก.พ.14) จำนวน 2 ฉบับ (2) รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการที่ขออนุมัติจัดทำรายงานรวมกัน และสถานประกอบการที่เคยได้รับอนุมัติแต่ภายหลังแจ้งเด็ก (เอกสารแนบแบบ ก.พ.14) จำนวน 2 ชุด (3) หลักฐานการได้รับอนุมัติให้เป็นแบบรายงานรายการภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน ณ สำนักงานใหญ่ (ก.พ.02) จำนวน	
(4) สำเนาภาพถ่ายแบบ ก.พ.20 ของสำนักงานใหญ่ จำนวน	
(5) สำเนาภาพถ่ายแบบ ก.พ.01, ก.พ.09 จำนวน	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	
ขอแสดงความนับถือ	
 ประทับ ตรา มิสิบุก ผู้ประกอบการ (.....) ตำแหน่ง	

ความเห็นเข้าที่งาน	คำสั่งผู้มีอำนาจ
<input checked="" type="checkbox"/> เน้นการอนุมัติ เหร่าจะเป็นไปตามหลักกฎหมายที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติตามรายละเอียดเอกสารแบบแบบ ก.พ.14 ที่ส่งมาพร้อมนี้
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เน้นการอนุมัติ เนื่องจาก	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)
สำแดง	สำแดง

หมายเหตุ

1. ให้จัดทำแบบ ก.พ.14 จำนวน 2 ชุด อีกหนึ่งต้องตราประทับที่สำเนาทั้งหมดในภายต่อไป
2. ให้แนบเอกสารแบบแบบ ก.พ.14 ที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการที่ขออนุมัติ และสถานประกอบการที่เคยได้รับอนุมัติแต่ถูกยกเว้น 2 ชุด พร้อมสำเนาภาพถ่ายแบบ ก.พ.01, ก.พ.02, ก.พ.09 และ ก.พ.20 ของสำเนาทั้งหมดในภาย จำนวน 1 ชุด

(เอกสารแนบแบบ ก.พ.14)

รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการที่มีลักษณะอันท่านองเพิ่มมากขึ้น

ที่ขออนุมัติจัดทำรายงานรวมกับสำนักงานใหญ่

ชื่อสถานประกอบการที่เป็นสำนักงานใหญ่..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

จำนวนสถานประกอบการ ขออนุมัติใหม่ แห่ง แจ้งเลิก..... แห่ง เก็บไว้รับอนุมัติ..... แห่ง คงเหลือ..... แห่ง

ลำดับ ที่	รายการที่ต้องมีสถานประกอบการ รวมเพิ่มลักษณะอันท่านอง	ขออนุมัติ ใหม่	แจ้ง เลิก	หมายเหตุหรือข้อตกลง ของผู้ขออนุมัติ (ถ้ามี)	ว.ด.ป. ที่ อนุมัติ	เลขที่ใบอนุ ญาณเบอร์	ว.ด.ป.ที่ติด ผลบัตรเบอร์	หมายเหตุ

หมายเหตุ (1) สามารถให้กรอกเลขที่สำนักงานที่จัดแจงไว้ใน ก.พ.01 หรือ ก.พ.09

(2) สถานที่ตั้งฯ ให้กรอกรายละเอียดที่อยู่ของสถานประกอบการโดยระบุเลขที่ หรือสถานที่เป็นที่ตั้งของสถานประกอบการ
แขวง/ตำบล เทศ/อำเภอ และแขวงหัวตู้ ที่สถานประกอบการที่ขออนุมัติเรื่องแจ้งเลิกทั้งบูรณา

(3) ช่องขออนุมัติ/ แจ้งเลิก ให้ไว้เครื่องหมาย / หรือเครื่องหมาย x

(4) หมายเหตุหรือลักษณะเพิ่มลักษณะ (ถ้ามี) ให้ระบุหมายเหตุหรือลักษณะที่ต้องดูถูก รวมทั้งเมื่อขออนุมัติและขึ้นท่านองเพิ่มมากขึ้น

(5) ว.ด.ป. ที่ขออนุมัติ ให้กรอก ว.ด.ป. ที่ แพทย./จังหวัด ได้เจรจาขออนุมัติไว้ในเอกสารแนบแบบ ก.พ.14

(6) เสนอที่เบนและพื้นที่เบอร์ ให้กรอกเลขที่ของแทนที่เบอร์ที่ แพทย. ให้ติดไว้ ณ สถานที่เดิมที่เดิมที่ลักษณะอันท่านองเพิ่มมากขึ้น

(7) ว.ด.ป. ที่ติดและพื้นที่เบอร์ ให้ระบุ ว.ด.ป. ที่เข้าหน้าที่ของ แพทย. ได้ไปทำการพิจฉาแบบที่เกือบได้แก่ผู้ประกอบการ

รายงานภารกิจข่าย

พานิชประการศือธินบดีกรมสาธารณสุข เกี่ยวกับภารกิจข่ายค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 104)

สำหรับผู้ประกอบการเย็น อั้งเดื่อฟ ลักษณะอื่น ๆ ได้รับอนุมัติให้อัดทำรายงานรวมกันกับสำนักงานใหญ่
เดือนภาษี..... ปี

หรือผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติให้อัดทำรายงานรวม..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ชื่อสถานประกอบการ..... สำนักงานใหญ่ที่อัดทำรายงานรวม

--	--	--

ในกำกับภาษี	สำนักงานใหญ่/สาขา ที่ออกใบกำกับภาษี	ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์/บริการ (รายกิจ)	บุคคลเดินทาง หรือบริการ	จำนวนเงิน ภาษีค่าเพิ่ม
วัน เดือน ปี	เดือนที่/เลขที่			
หมายเหตุ				
		1. ให้อัดทำรายงานภารกิจข่ายของทุกสถานประกอบการรวมไว้ในรายงานภาษีรายเดือนเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่ 2. ช่อง “วัน เดือน ปี” ให้กรอกวัน เดือน ปี ของใบกำกับภาษีที่เผยแพร่สถานประกอบการอย่างละเอียด 3. ช่อง “เดือนที่/เลขที่” ให้กรอกเดือนที่ ของใบกำกับภาษี และเลขที่ (ถ้ามี) 3.1 การอัดทำใบกำกับภาษีอย่างละเอียด ให้ลงรายการลงทุนเดินทางหรือบริการที่เป็นยอดรวมต่อเดือน ในใบกำกับภาษีอย่างละเอียด โดยระบุในช่องเดือนที่ / เดือนที่ ของใบกำกับภาษีว่า “เดือนที่ ... เดือนที่ ... ถึงเดือนที่ ...” 3.2 การอัดทำใบกำกับภาษีอย่างละเอียดไม่ให้ออกเป็นแผ่น ให้ลงรายการลงทุนเดินทางหรือบริการที่เป็นยอดรวม แต่ละเดือนในใบกำกับภาษีอย่างละเอียด โดยระบุในช่องเดือนที่ / เดือนที่ ของใบกำกับภาษีว่า “เดือนที่ ... ถึงเดือนที่ ...” 4. ช่องสำเนาใบงานใหญ่/สาขาให้ระบุว่าเป็นสำเนาห้องนักงานใหญ่/สาขาที่ ออกใบกำกับภาษีด้วย 5. ช่องธุรกิจอสังหาริมทรัพย์/บริการ กรณีที่ไม่สามารถกรอกธุรกิจเดินทางหรือธุรกิจบริการให้ระบุว่า “ขายเดินทาง”		

รายงานภาคีชื่อ

ตามประกาศต่อผู้อำนวยการฯ เกี่ยวกับการมีบุคลากรเพิ่ม (ฉบับที่ 104)

สำหรับผู้ประกอบภารกิจเป็น ลักษณะนี้ ที่ได้รับอนุมัติให้อัดทำรายงานรวมกันกับสำนักงานใหญ่
เดือน กันยายน ปี..... จำนวน ๑๔ หน้า

ชื่อผู้ประกอบภารกิจที่ได้รับอนุมัติให้อัดทำรายงานรวม..... เอกสารประจำตัวผู้เสียภาษี



ชื่อสภากาชาดไทยที่อัดทำรายงานรวม..... สำนักงานใหญ่ที่อัดทำรายงานรวม



ลำดับ ที่	ใบกำกับภาษี		สถานะภารกิจ		ชื่อผู้ขายสินค้าผู้ให้บริการ	บุคลากรผู้ดูแล หรือบริการ	จำนวนเงิน ภาษีบุคลากรเพิ่ม
	วันเดือนปี	เลขที่ใบอนุญาต	สำนักงานใหญ่	สาขาที่			

หมายเหตุ

- ให้อัดทำรายงานภาคีชื่อของทุกสถานะภารกิจไว้ในรายงานภาคีชื่อฉบับเดียวกันกับสำนักงานใหญ่
- ช่อง "สำนักที่" ให้กรอกสำนักที่อยู่ในสำนักงานภาคีที่ผู้ประกอบภารกิจได้จัดเรียงสำนักที่ใหม่ตามในสำนักงานภาคีที่ได้รับ ไม่ต้องหักลบของสำนักงานใหญ่หรือสาขา
- ช่อง "วันเดือนปี" ให้กรอกวัน เดือน ปี ที่ปรากฏอย่างละเอียดที่สุด
- ช่อง "เลขที่" ให้กรอกเลขที่ของในสำนักงานภาคีและเดิมที่ สำนัก
- ช่องสถานะภารกิจให้ห้ามเขียนหมาย / ไว้ในช่องสำนักงานใหญ่ การมีเป็นใบกำกับภาษีชื่อของสำนักงานใหญ่ และในการมีเป็นใบกำกับภาษีที่ระบุต้องระบุของสำนักฯ ให้ระบุชื่อสำนักฯ เช่นที่สาขาที่ป้ำภูมินในสำนักงานฯ
- ใบกำกับภาษี หมายความรวมถึงใบพื้นที่ใบอนุญาตใบเสร็จรับเงินที่ด่วนราชการให้ในกระบวนการดูดคดคดหรือ หมายโดยวิธีอื่นตามมาตรา 83/๕ และใบเสร็จรับเงินของกรมสรรพากร ของกรมศุลกากร หรือของกรมธรรม์พาณิช เฉพาะส่วนที่เป็นภาษีบุคลากรเพิ่ม

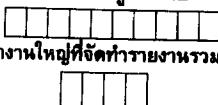
รายงานเดินด้าและวัดกู้คืน

ตามประกาศของศัลปินต้องการเพิ่มเติม (ฉบับที่ 104)

สำหรับผู้ประกอบการเชื้อสาย ลักษณะอื่น ที่ได้รับอนุญาตให้จัดทำรายงานรวมกันกับสำนักงานใหญ่
เดือนภาษี ปี

ชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาตให้จัดทำรายงานรวม..... เบบประจําตัวผู้เสียภาษี

ชื่อสถานประกอบการ..... สำนักงานใหญ่ที่จัดทำรายงานรวม



เลขที่ ใบสำคัญ	วัน เดือน ปี	ปริมาณเดินด้า วัดกู้คืน			หมายเหตุ
		รับ	จ่าย	คงเหลือ	
					หมายเหตุ
1.	ให้จัดทำรายงานเดินด้าและวัดกู้คืนของทุกสถานประกอบการรวมไว้ในรายงานเดินด้าและวัดกู้คืนฉบับเดียวกันกับสำนักงานใหญ่				
2.	ช่อง “วัน เดือน ปี” ให้กรอกวัน เดือน ปี ที่เกิดรายการรับ หรือจ่าย บันทึกหรือวัดกู้คืน				
3.	ช่อง “หน่วยที่ใบสำคัญ”				
(1)	ให้กรอกเลขที่ของใบสำคัญรับหรือจ่าย บันทึกหรือวัดกู้คืน โดยที่ใบสำคัญต้องถูกตรวจสอบเป็นไปตามมาตราฐานที่				
(2)	การเบิกจ่ายการเบิกยอดรวมของรายการรับหรือจ่ายบันทึกหรือวัดกู้คืน เป็นรายวัน ไม่ต้องกรอกเลขที่				
4.	ช่องหมายเหตุ ให้ระบุเรื่องสำคัญๆ หรือ สาเหตุที่เป็นผู้ขอวัดกู้คืน				