

หนังสือมอบอำนาจการตรวจสอบภาษีการรับมรดก

ข้าพเจ้า.....กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการ/
 ผู้จัดการ ของ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ไม่สามารถมาให้ถ้อยคำและหรือส่งมอบบัญชีเอกสารหลักฐานต่อเจ้าพนักงานตามหมายเรียก/หนังสือ
 เชิญพบ/หนังสือเตือนเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ได้ด้วยตนเอง จึงขอมอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ซึ่งเป็นผู้รู้เรื่องภาษีการรับมรดกของข้าพเจ้าเป็นอย่างดี
 เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนข้าพเจ้า ในฐานะผู้ให้ถ้อยคำและหรือส่งมอบบัญชีเอกสารหลักฐาน ตลอดจนตอบข้อความจริง
 ที่ควรแจ้งให้ทราบแก่เจ้าพนักงานผู้ชักถาม รวมทั้งการให้ความยินยอมรับผิดชอบเสียภาษีการรับมรดกหรือปฏิเสธ
 ความรับผิดชอบดังกล่าว กับทั้งให้มีอำนาจในการรับหมายเรียก หนังสือเตือน หนังสือแจ้งการประเมิน
 ภาษีการรับมรดก การยื่นคำร้องขอลด หรืองดเบี้ยปรับภาษีการรับมรดก การรับบัญชีเอกสารหลักฐานคืน ตลอดจน
 การอื่นใดที่เกี่ยวข้องในเรื่องการตรวจสอบภาษีการรับมรดกแทนข้าพเจ้าจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ การกระทำใด ๆ ที่.....ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไป
 ตามที่ได้รับมอบหมายหรือโดยมีมูลเหตุอันสมควรเชื่อว่าเป็นการกระทำภายใต้การรับมอบหมาย ข้าพเจ้าขอยอมรับผิด
 เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำการนั้น ๆ ด้วยตัวข้าพเจ้าเอง เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
 ต่างได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ตามที่ปรากฏข้างท้ายนี้

หนังสือมอบอำนาจนี้กระทำเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

หมายเหตุ ข้อความใดที่เกี่ยวกับการมอบอำนาจ ถ้าไม่ต้องใช้ ให้ขีดฆ่าออกและผู้มอบอำนาจต้องลงลายมือชื่อ
 กำกับข้อความที่ขีดฆ่านั้นด้วย