

## ตัวอย่างหนังสือรับรองการเข้ารับการอบรม

ชื่อ / ที่อยู่ / เบอร์โทรศัพท์ / อีเมล / ไลน์ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรขององค์กรวิชาชีพบัญชี ที่จัดอบรม

### หนังสือรับรองการเข้ารับการอบรม

เลขที่ .....(หนังสือรับรองการเข้ารับการอบรม เช่น ๐๐๑/๒๕๖๕)

วันที่ (.....ออกหนังสือรับรอง.....)

รหัสองค์กรวิชาชีพบัญชี (กรมสรรพากร) : .....

วันที่กรมสรรพากรให้ความเห็นชอบเป็นองค์กรวิชาชีพบัญชี : .....

เลขที่หนังสือกรมสรรพากร ที่ กค. ....

ชื่อผู้เข้าอบรม : นาย/นาง/นางสาว ..... รหัสผู้สอบบัญชีภาษีอากร : .....

ที่อยู่ ..... เลขที่บัตรประชาชน : .....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ..... รหัสผู้สอบบัญชีรับอนุญาต : .....(ถ้ามี).....

อีเมล / ไลน์ ..... รหัสผู้ทำบัญชี : .....(ถ้ามี).....

หลักสูตรและจำนวนชั่วโมงการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี (CPD) ที่ได้

ชื่อหลักสูตร วัน เวลา และสถานที่อบรม	รหัสหลักสูตร วิทยากรผู้บรรยาย	จำนวนชั่วโมง								
		CPD (ชม.)			CPD (ชม.)			CPD (ชม.)		
		TA			ผู้ทำบัญชี			CPA		
		กม.ภาษีอากร	บช.	รวม	อื่นๆ	บช.	รวม	อื่นๆ	บช.	รวม
ชื่อหลักสูตร xxx วัน เวลา ที่อบรม xxx สถานที่อบรม xxx	รหัสอนุมัติหลักสูตรกรมสรรพากร xxxxxxxxxxxx วันที่อนุมัติหลักสูตร xxxxxxxxxxxx วิทยากรผู้บรรยาย xxxxxxxxxxxx	XX	XX	XXX	(กรณีถ้ามีการอบรมร่วมกัน)					

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ

ตราประทับ  
(ถ้ามี)

.....(ลายเซ็นผู้มีอำนาจขององค์กรวิชาชีพบัญชี).....

( ชื่อผู้รับรอง )

.....ตำแหน่งผู้มีอำนาจ.....

.....บริษัท/องค์กรวิชาชีพบัญชี.....

หมายเหตุ : จำนวนชั่วโมงที่แสดงไว้ ไม่รวมเวลาพักรับประทานอาหารว่างและอาหารกลางวัน รวมทั้งเวลาของพิธีเปิดและปิดอบรม