

เงื่อนไขการชำระค่าธรรมเนียมและการจัดส่งเอกสาร

เมื่อท่านยื่นแบบคำขอผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแล้ว จะต้องพิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียมฯ เพื่อนำไปชำระเงิน ณ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศและจัดส่งสำเนาภาพถ่ายเอกสารพร้อมลงลายมือชื่อรับรองเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ด้านล่างนี้ไปยังสำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาคีอากร อาคารกรมสรรพากร ชั้น 17 ซอยพหลโยธิน 7 เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียน โดยกรมสรรพากรจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายเป็นสำคัญ มิฉะนั้น จะถือว่ากรดยื่นแบบคำขอนี้เป็นโมฆะ

1. ใบปริญญาบัตร (ตามวุฒิที่ใช้ในการสมัครสอบครั้งแรก) 1 ฉบับ
2. ใบแสดงผลการศึกษารายวิชา (Transcript) 2 ฉบับ
3. ใบทะเบียนแสดงผลการเรียนระดับ ปวท. หรือ ปวส. หรือ อนุปริญญา (กรณีผู้ขอขึ้นทะเบียนจบหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง 2 ปี) 1 ฉบับ
4. ใบรับรองวุฒิการศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (กรณีจบการศึกษาจากต่างประเทศ) หน่วยงานละ 1 ฉบับ
5. บัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
6. ใบเปลี่ยนแปลง ชื่อ – ชื่อสกุล (ถ้ามี) 1 ฉบับ
7. ใบสำคัญการสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) 1 ฉบับ
8. รูปถ่ายปกติหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
9. หนังสือรับรองความประพฤติและคุณสมบัติของผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีภาคีอากรพร้อมแนบเอกสารของผู้ให้คำรับรอง
 - ผู้รับรองเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ 7 ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ 1 ฉบับ
 - ผู้รับรองเป็นผู้สอบบัญชีภาคีอากร หรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาตให้แนบสำเนาใบอนุญาตของผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีดังกล่าวแล้วแต่กรณี และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ

ข้อความแสดงความประสงค์เผยแพร่ที่อยู่ลงในเว็บไซต์

ไม่อนุญาต

อนุญาต

ชื่อ.....ชื่อสกุล.....ชื่อสำนักงานสอบบัญชี.....

ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร.....ห้องเลขที่.....ชั้นที่.....หมู่บ้าน.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์โทรสาร.....E-mail Address.....

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ

ยื่นวันที่.....