

วิธียื่นคำขอเข้าทดสอบเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากรผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๑. ขั้นตอนการยื่นแบบคำขอเข้าทดสอบ (บก.๐๑) ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- ๑.๑ เข้าเว็บไซต์กรมสรรพากรที่ www.rd.go.th
- ๑.๒ คลิกเลือกหัวข้อ “ผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี”
- ๑.๓ เข้าสู่หน้าจอกองมาตรฐานการสอบบัญชีภาษีอากร เลือก “ยื่นแบบ” แล้วคลิกเลือกเมนู “ยื่นแบบ บก.๐๑”
- ๑.๔ ระบบจะแสดงหน้าจอ Login ให้บันทึกหมายเลขผู้ใช้และรหัสผ่านที่ลงทะเบียนขอยื่นแบบ แสดงรายการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการยื่นแบบแสดงรายการต่างๆ กับกรมสรรพากร เป็นหมายเลขผู้ใช้และรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบการยื่นแบบ บก.๐๑ หากไม่มีหมายเลขผู้ใช้และรหัสผ่าน หรือลืมรหัสผ่าน ให้ท่านคลิกเลือก “ลงทะเบียนสมัครสมาชิก” แล้วให้ดำเนินการตามคู่มือการลงทะเบียนระบบ e-Filing เพื่อนำหมายเลขผู้ใช้และรหัสผ่านใช้ในการเข้าสู่ระบบการยื่นแบบคำขอเข้าทดสอบ (บก.๐๑) และเลือก “ตกลง”
- ๑.๕ หน้าจอจะแสดง “ข้อตกลงในการยื่นแบบคำขอเข้าทดสอบเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากรผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต” เมื่อท่านยอมรับข้อตกลงดังกล่าวแล้วให้คลิก “ตกลง”
- ๑.๖ เข้าสู่หน้าจอ บก.๐๑ (คำขอเข้าทดสอบ) จะมี ๕ หน้า ดังนี้
 - ๑.๖.๑ ข้อมูลส่วนบุคคล
 - ๑.๖.๒ ที่อยู่ติดต่อได้
 - ๑.๖.๓ ข้อมูลการศึกษา
 - ๑.๖.๔ อาชีพและที่ทำงาน
 - ๑.๖.๕ ข้อมูลการทดสอบโดยจะต้องบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนในแต่ละหน้า ทั้งนี้ สามารถย้อนกลับมาแก้ไขข้อมูลในหน้าหัวข้อต่าง ๆ ได้
- ๑.๗ หน้าจอ “เอกสารแนบ (ถ้ามี)”

ผู้ขอเข้าทดสอบที่สำเร็จการศึกษาภายในประเทศ ไม่ต้องนำส่งเอกสารหลักฐานใด ๆ ต่อกรมสรรพากรจนกว่าจะผ่านการทดสอบครบ ๓ วิชา และเป็นผู้มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากร

ผู้ขอเข้าทดสอบที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศและขอเข้าทดสอบเป็นครั้งแรก จะต้องแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้ โดย Upload File หรือส่งทางไปรษณีย์ตอบรับไปที่ กองมาตรฐานการสอบบัญชีภาษีอากร เลขที่ ๙๐ อาคารกรมสรรพากร ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ และวงเล็บมุมซองว่า “ยื่นคำขอเข้าทดสอบผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต” ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ยื่นแบบคำขอเข้าทดสอบ มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิเข้าทดสอบ

 - (ก) ปริญญาบัตร
 - (ข) ใบแสดงผลการศึกษารายวิชา (Transcript) ตลอดหลักสูตร
 - (ค) คู่มือการศึกษาตามหลักสูตรในปีที่เข้าศึกษา
- ๑.๘ เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก “ตกลง” หน้าจอจะแสดงแบบ บก.๐๑ ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ได้นบันทึกให้ถูกต้องครบถ้วน
 - ๑.๘.๑ กรณีถูกต้อง ให้คลิก “ยืนยัน” เพื่อยืนยันการยื่นแบบฯ
 - ๑.๘.๒ กรณีต้องการแก้ไขรายการข้อมูลที่ได้บันทึกไว้แล้ว ให้คลิก “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปแก้ไขรายการข้อมูลให้ถูกต้องก่อน เมื่อตรวจสอบจนเป็นที่แน่ใจแล้วว่าถูกต้อง ให้คลิก “ยืนยัน” เพื่อยืนยันการยื่นแบบฯ

๑.๙ หน้าจอจะแสดงข้อความ “ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลตามแบบคำขอเข้าทดสอบดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ” ให้คลิก “ตกลง”

๑.๑๐ หน้าจอจะแสดง “ใบชำระค่าธรรมเนียมผ่านธนาคาร” ให้ท่านสั่งพิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียมผ่านธนาคาร และนำไปชำระเงิน ณ เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ หรือชำระผ่านทาง Mobile Banking ด้วยการอ่าน QR Code ที่ปรากฏบนใบชำระค่าธรรมเนียมมา เป็นอันเสร็จสิ้นการเข้าระบบการยื่นแบบคำขอเข้าทดสอบ

๒. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการทดสอบ

เมื่อผู้ขอเข้าทดสอบยื่นแบบคำขอเข้าทดสอบ (บก.๐๑) ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องพิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียมผ่านธนาคารจากระบบการยื่นแบบคำขอเข้าทดสอบ เพื่อนำไปชำระเงิน ณ เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ หรือชำระผ่านทาง Mobile Banking ด้วยการอ่าน QR Code ที่ปรากฏบนใบชำระค่าธรรมเนียมมา (สามารถตรวจสอบรายชื่อธนาคารที่ให้บริการ Mobile Banking ได้ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศ) ทั้งนี้ ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการทดสอบภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ยื่นแบบคำขอเข้าทดสอบ โดยท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการทดสอบให้ครบถ้วนตามจำนวนวิชาที่ท่านแสดงความประสงค์ไว้

กรณีการชำระค่าธรรมเนียมการทดสอบ ณ เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ต้องชำระภายในช่วงเวลาทำการของแต่ละหน่วยรับชำระเงิน และกรณีชำระค่าธรรมเนียมมา ผ่านทาง Mobile Banking ด้วยการอ่าน QR Code ต้องชำระค่าธรรมเนียมมา ให้เสร็จสิ้นก่อนเวลา ๒๒.๐๐ น.

๓. การตรวจสอบสถานะการยื่นแบบ

ท่านสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อตรวจสอบผลการยื่นแบบคำขอเข้าทดสอบ (บก.๐๑) และใบเสร็จรับเงินผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และสั่งพิมพ์เก็บไว้เป็นหลักฐานในการสมัคร ภายหลังจากที่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๓ วันทำการ ดังนี้

๓.๑ เข้าเว็บไซต์กรมสรรพากรที่ www.rd.go.th

๓.๒ คลิกเลือกหัวข้อ “ผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี”

๓.๓ เข้าสู่หน้าจอกรมมาตรฐานการสอบบัญชีภาษีอากร เลือก “ยื่นแบบ” แล้วคลิกเลือกเมนู “ตรวจสอบผลการยื่นแบบและพิมพ์”

๓.๔ ระบบจะแสดงหน้าจอ Login ให้บันทึกหมายเลขผู้ใช้และรหัสผ่าน และเลือก “ตกลง” ซึ่งท่านสามารถสั่งพิมพ์แบบ บก.๐๑ และใบเสร็จรับเงิน ได้ในหน้าจอนี้

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นแบบคำขอเข้าทดสอบผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จะสามารถเข้าระบบขอเข้าทดสอบเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากร เพื่อยื่นแบบคำขอฯ ได้เพียงครั้งเดียว ดังนั้น ก่อนการคลิก “ตกลง” ขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน
๒. กรณีต้องการขอแก้ไขชื่อ ชื่อสกุล หรือเลขประจำตัวประชาชนที่ได้บันทึกไว้แล้วตามแบบ บก.๐๑ ให้ยื่นคำร้องขอแก้ไขด้วยแบบคำขอทั่วไป (บก.๐๓) ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตก่อนวันเข้าทดสอบ
๓. หากท่านมีข้อสงสัยในการยื่นคำขอเข้าทดสอบ ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๔ ๘๖๙ ๙๙๒๔ ในวันและเวลาราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.