



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน ส่วนงาน ๓ โทร. ๐-๒๒๗๒-๘๔๘๑

ที่ กค ๐๗๓๑/ตบ/๒๐๐

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ฎบัตรการตรวจสอบภายใน กรมสรรพากร

เรียน อธิบดี

ด้วยกรมสรรพากรได้ประกาศใช้ฎบัตรการตรวจสอบภายใน กรมสรรพากร พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยในกฎบัตรฯ ข้อ ๓.๔ กำหนดให้ “หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในเป็นผู้ ทบทวนฎบัตรการตรวจสอบภายใน และนำเสนออธิบดีกรมสรรพากรให้ความเห็นชอบ” เพื่อใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน และเผยแพร่ให้ส่วนราชการในสังกัดกรมสรรพากร รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ จึงต้องมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความชัดเจน เหมาะสม และสอดคล้อง กับสภาวการณ์ปัจจุบัน จากการทบทวนฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับที่ประกาศใช้ดังกล่าว เห็นว่ามี ข้อความในส่วนของนโยบายการดำเนินงาน ความรับผิดชอบและขอบเขตการปฏิบัติงาน ต้องแก้ไขเพิ่มเติม ให้มีความเหมาะสม และครบถ้วนสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้ฎบัตรการตรวจสอบภายใน กรมสรรพากร มีความชัดเจน เหมาะสม และ สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน จึงเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนของนโยบายการดำเนินงาน ความรับผิดชอบและขอบเขตการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดการแก้ไขเพิ่มเติมตามตารางเปรียบเทียบ และให้ยกเลิกฎบัตรการตรวจสอบภายใน กรมสรรพากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นมา พร้อมกับให้ใช้ฎบัตรการตรวจสอบภายใน กรมสรรพากร ฉบับที่จัดทำขึ้นใหม่แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ หากเห็นชอบด้วยขอได้โปรดลงนามในฎบัตรการ ตรวจสอบภายใน กรมสรรพากร ที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

(นางสาวโสภิตา กลายเพท)

นักวิชาการภาษีเชี่ยวชาญ ปฏิบัติราชการในหน้าที่
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

คุณ กมลพร

(นางสาวโสภิตา กลายเพท)

ผู้ช่วยราชการภาษีเชี่ยวชาญ ปฏิบัติราชการในหน้าที่

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

๕๗ ก.ย. ๒๕๖๑

นางเอกนิตินิติทัศน์ประภาส

๕ ก.ย. ๖๑

(นายเอกนิตินิติทัศน์ประภาส)
อธิบดีกรมสรรพากร

กฎบัตรการตรวจสอบภายใน
ของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสรรพากร
ว่าด้วยค่านิยม วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ
มาตรฐานและจริยธรรมในการตรวจสอบภายใน

.....

กฎบัตรฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบอ้างอิงและเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ และเพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับของกรมสรรพากร หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับค่านิยม วัตถุประสงค์ สายการบังคับบัญชา นโยบายการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ขอบเขต รวมถึงมาตรฐานและจริยธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสรรพากร โดยสรุปดังต่อไปนี้

๑. ค่านิยม

“การตรวจสอบภายใน” หมายความว่า กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม และเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

“มาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน” หมายความว่า กรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าเชื่อถือและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

“จริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน” หมายความว่า การประพฤติตนของผู้ตรวจสอบภายในภายใต้กรอบความประพฤติที่ดีงาม ในอันที่จะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ และเปี่ยมด้วยคุณภาพ

“กลุ่มตรวจสอบภายใน” หมายความว่า หน่วยงานที่ทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรมสรรพากร และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมสรรพากร ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

“ผู้ตรวจสอบภายใน” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ตรวจสอบภายใน

“หน่วยรับตรวจ” หมายความว่า ส่วนราชการในสังกัดกรมสรรพากรตามที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง รวมทั้งหน่วยงานที่ตั้งขึ้นเป็นการภายใน

๒. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบภายใน

เพื่อสร้างคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติราชการให้ดีขึ้น ให้เกิดความมั่นใจแก่สาธารณะได้ถึงควมมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งมั่นใจว่าข้อมูลทางการเงิน การบริหารงาน การดำเนินงาน และการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลา และมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบรรลุวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการที่ดีโดยการจัดวาง

ระบบการควบคุมภายในของส่วนราชการที่เพียงพอเหมาะสม ภายใต้การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า และมีกลไกกำกับดูแลที่น่าเชื่อถือ โดยให้บริการดังนี้

๒.๑ ให้บริการด้านความเชื่อมั่น (Assurance Service) และให้คำปรึกษา (Consulting Service) อย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระต่อฝ่ายบริหารของกรมสรรพากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ให้การสนับสนุนและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การติดตามประเมินผลการบริหารงานของหน่วยรับตรวจ

๓. สายการบังคับบัญชา

๓.๑ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นผู้บริหารสูงสุดของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสรรพากร และมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมสรรพากร

๓.๒ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน เสนอแผนงานตรวจสอบประจำปีโดยตรงต่ออธิบดีกรมสรรพากร

๓.๓ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่ออธิบดีกรมสรรพากร

๓.๔ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นผู้ทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน และนำเสนออธิบดีกรมสรรพากรให้ความเห็นชอบ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสรรพากร โดยให้มีการเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทั่วกัน

๔. นโยบายการดำเนินงาน

๔.๑ หน่วยรับตรวจ ควรได้รับการตรวจสอบและให้คำปรึกษาอย่างทั่วถึง

๔.๒ ดำเนินการตามมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน มาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๔๖ และแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

๔.๓ พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล

๔.๔ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและมีความสามัคคีในการปฏิบัติหน้าที่

๕. อำนาจหน้าที่

๕.๑ มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานของทุกหน่วยรับตรวจ โดยดำเนินการตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๔๖

๕.๒ มีสิทธิในการเข้าถึงบุคคล ข้อมูล เอกสารหลักฐาน ทรัพย์สิน การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการสอบถาม การสังเกตการณ์ และการขอคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของทุกหน่วยรับตรวจ ตลอดจนเข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานของกรมสรรพากร เพื่อรับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับของกรมสรรพากร มีหน้าที่ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน ให้บรรลุตามหน้าที่และวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดกับกรมสรรพากร ดังนี้

๕.๒.๑ อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบภายใน
๕.๒.๒ จัดให้มีระบบการเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และครบถ้วน
๕.๒.๓ จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๕.๒.๔ ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลสนับสนุนเพิ่มเติมแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

๕.๒.๕ ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน ในเรื่องต่าง ๆ ตามที่อธิบดีกรมสรรพากรเห็นชอบและสั่งการ

๕.๓ มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน การรายงาน การเสนอความเห็นในการตรวจสอบ โดยปราศจากการแทรกแซงของบุคคลใด ๆ และมีให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการใด ๆ ของส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัด อันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และการเสนอความคิดเห็น

๕.๔ ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีการปฏิบัติงาน และการจัดวางหรือแก้ไขระบบการควบคุมภายใน ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่เป็นผู้ประเมินและให้คำปรึกษาแนะนำ

๕.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมสรรพากร

๖. ความรับผิดชอบและขอบเขตการปฏิบัติงาน

๖.๑ กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ภารกิจ ของงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงาน และการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของทุกหน่วยรับตรวจ ให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมสรรพากร และคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงการคลัง หรือคณะกรรมการอื่นที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของกิจกรรม การบริหารความเสี่ยง และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน

๖.๒ งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Service) ในงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

๖.๒.๑ การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เสนอต่ออธิบดีกรมสรรพากร ภายในเดือนกันยายน ของทุกปี

๖.๒.๒ การตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ อย่างเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระในกระบวนการกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยงและความเพียงพอของการควบคุมของหน่วยรับตรวจ ได้แก่ การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ การตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตรวจสอบการบริหาร โดยให้มีการรายงานและติดตามผลการตรวจสอบ ดังนี้

(๑) ให้มีการรายงานผลการตรวจสอบ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่สามารถนำไปปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการต่ออธิบดีกรมสรรพากร ภายในระยะเวลา ๒ เดือน นับจากวันที่ตรวจสอบเสร็จตามแผน กรณีที่เป็นเรื่องที่มีผลเสียหายต่อทางราชการให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

(๒) ให้มีระบบการติดตามการดำเนินการตามรายงานผลการตรวจสอบและรายงานการติดตามผลเพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยรับตรวจได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒.๓ การประเมินคุณภาพ ให้มีการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบจากหัวหน้าหน่วยรับตรวจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหลังจากปิดการตรวจสอบทุกครั้ง เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขระบบงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๖.๒.๔ การสอบทาน ติดตาม วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และแนวทางที่กรมบัญชีกลาง รวมทั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการกำหนด

๖.๒.๕ การจัดให้มีการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในและการประเมินผลการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๙

๖.๒.๖ การปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมสรรพากร

๖.๓ ด้านการให้คำปรึกษา (Consulting Service) ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และความคิดเห็น ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ระบบการควบคุมภายในและงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้วยความเที่ยงธรรม ต่อผู้บริหารกรมสรรพากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

๖.๔ ด้านการพัฒนากระบวนการตรวจสอบภายใน ให้มีการดำเนินการเกี่ยวกับ

๖.๔.๑ ให้มีการฝึกอบรมบุคลากรในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๖.๔.๒ ให้มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบภายใน การเงินบัญชี การบริหารสินทรัพย์ และเรื่องที่กำหนดตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ

๖.๔.๓ ให้มีการประสานงานการดำเนินการตามภารกิจกับผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้มีการจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานตรวจสอบกรณีที่ต้องการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

๗. กรอบความประพฤติและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายใน พึงประพฤติปฏิบัติตนภายใต้กรอบความประพฤติที่ดีงาม โดยยึดหลักปฏิบัติตามข้อบังคับของกรมสรรพากร ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมสรรพากร และกรอบคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสรรพากร โดยให้ดำรงไว้ซึ่งจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในดังต่อไปนี้

๗.๑ ความซื่อสัตย์ (Integrity)

ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ ปฏิบัติและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณข้าราชการ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย หรือไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่อาจนำความเสื่อมเสียมาสู่วิชาชีพการตรวจสอบภายใน หรือสร้างความเสียหายต่อราชการ

๗.๒ ความเที่ยงธรรม (Objectivity)

ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องไม่รับผลประโยชน์ และไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือสร้างความเสื่อมเสียมาสู่วิชาชีพการตรวจสอบภายใน หรือสร้างความเสียหายต่อส่วนราชการ และไม่กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดอคติ ลำเอียง จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรมหรือใช้วิจารณญาณเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพพึงปฏิบัติได้

กรณีที่มีข้อจำกัดความเป็นอิสระหรือความเที่ยงธรรม ต้องเปิดเผยถึงสาเหตุหรือข้อจำกัดดังกล่าวให้ผู้เกี่ยวข้องทราบตามความเหมาะสม โดยลักษณะของการเปิดเผยขึ้นอยู่กับเหตุหรือข้อจำกัดที่เกิดในแต่ละกรณี

๗.๓ การปกปิดความลับ (Confidentiality)

ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องมีความรอบคอบในการใช้และรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับการปฏิบัติงาน รวมทั้งการไม่นำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง และจะไม่กระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายและประโยชน์ของทางราชการ

๗.๔ ความสามารถในหน้าที่ (Competency)

ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานการตรวจสอบภายในของส่วนราชการและต้องพัฒนาศักยภาพของตนเอง รวมทั้งพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพของการให้บริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ตลอดจนดำรงไว้ซึ่งการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีคุณธรรม และมีศักดิ์ศรี

๗.๕ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (Result Orientation)

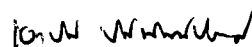
ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้งานสำเร็จบรรลุผลตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและส่วนรวม โดยวิธีหรือกระบวนการที่ถูกต้องด้วยความใส่ใจ ระมัดระวังรอบคอบ มีคุณภาพทันเวลา และเป็นธรรมด้วยความเป็นมืออาชีพ

๘. การปฏิบัติงานตรวจสอบ

การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามความรับผิดชอบและขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามกรอบคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสรรพากร ทั้งนี้ เอกสารและข้อมูลใด ๆ ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในได้มา หรือรับรู้จากการตรวจสอบจะถูกรักษาไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยแก่บุคคลอื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่หรือตามที่มีกฎหมายบังคับไว้

กฎบัตรฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑



(นายเอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ)

อธิบดีกรมสรรพากร