

การยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต

หลังจากที่ได้รับหมายเลขผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ท่านสามารถเข้าใช้บริการยื่นแบบและชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ตได้ภายในกำหนดเวลาของแต่ละประเภทแบบภาษีตามที่กฎหมายกำหนด โดยยื่นได้ตั้งแต่วันที่ ๐๖.๐๐ ถึง ๒๒.๐๐ น. ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ส่วนการชำระภาษีขึ้นอยู่กับหน่วยรับชำระ (ธนาคาร/ไปรษณีย์) ที่เปิดให้บริการ และหากวันสุดท้ายของการยื่นแบบตรงกับวันหยุดราชการ สามารถยื่นแบบได้ในวันทำการถัดไป โดยมีขั้นตอนการยื่นแบบฯ ผ่านอินเทอร์เน็ต ดังนี้

๑. เข้าสู่เว็บไซต์กรมสรรพากร www.rd.go.th = => ยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต = => บริการยื่นแบบ = => เลือกประเภทแบบ

๒. จะปรากฏหน้าจอเข้าสู่ระบบ (Login) โดยท่านต้องกรอกหมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับจากกรมสรรพากร หลังจากนั้นหน้าจอจะปรากฏแบบแสดงรายการภาษี พร้อมรายละเอียดชื่อ ที่อยู่ของสถานประกอบการของท่าน และเดือน/ปีภาษีที่ท่านต้องการยื่นแบบฯ

๓. กรอกรายละเอียดข้อมูลตามประเภทแบบแสดงรายการภาษี หรือหากเป็นแบบแสดงรายการภาษีที่มีใบแนบ ต้องจัดทำข้อมูลใบแนบด้วยโปรแกรมของกรมสรรพากรให้เรียบร้อยก่อน แล้วจึงเลือกเพิ่มข้อมูลของใบแนบที่ได้จัดเก็บไว้ในเพิ่มข้อมูลเพื่อ Upload ข้อมูลใบแนบ

๔. กรณีที่ท่านไม่มีภาษีที่ต้องชำระหรือชำระไว้เกิน กรมสรรพากรจะยืนยันข้อมูลและตรอรับการยื่นแบบฯ โดยแจ้งผลการยื่นแบบพร้อมหมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบให้ทราบทันทีที่หน้าจอ

๕. กรณีที่ท่านมีภาษีที่ต้องชำระให้เลือกช่องทางการชำระภาษีที่ใช้บริการและปฏิบัติตามขั้นตอนของหน่วยรับชำระภาษีนั่น และในขั้นตอนนี้ ท่านสามารถพิมพ์แบบแสดงรายการภาษีเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยจะมีหมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบปรากฏอยู่บนแบบฯ ดังกล่าว

สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก www.rd.go.th = => ยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต = => แนะนำบริการ = => แนะนำวิธีการยื่นแบบฯ