

## คู่มือการเข้าร่วมประชุม Online ผ่าน Microsoft Teams

### 1. ข้อปฏิบัติเมื่อเข้าร่วมประชุม Online

- (1) เข้าร่วมประชุมก่อนเวลาเริ่มประชุม
- (2) เปิดกล้อง เปิดไมค์ และแสดงตัวตน
- (3) ระหว่างที่ไม่ได้พูดหรือแสดงความคิดเห็น ให้ปิดไมค์ไว้เสมอ
- (4) เมื่อจะพูดหรือแสดงความคิดเห็น ให้ยกมือ เปิดไมค์ และพูดหรือแสดงความคิดเห็น โดยเมื่อเสร็จแล้วให้เอามือลงและปิดไมค์

# ข้อปฏิบัติเมื่อประชุม ONLINE

- 1** เข้าร่วมประชุม ก่อนเวลาเริ่มประชุม
- 2** เปิดกล้อง เปิดไมค์ แสดงตน
- 3** ระหว่างที่ไม่ได้พูด ให้ปิดไมค์
- 4** เมื่อจะพูดหรือแสดงความคิดเห็น ให้ยกมือ เปิดไมค์พูด เมื่อเสร็จให้เอามือลงและปิดไมค์

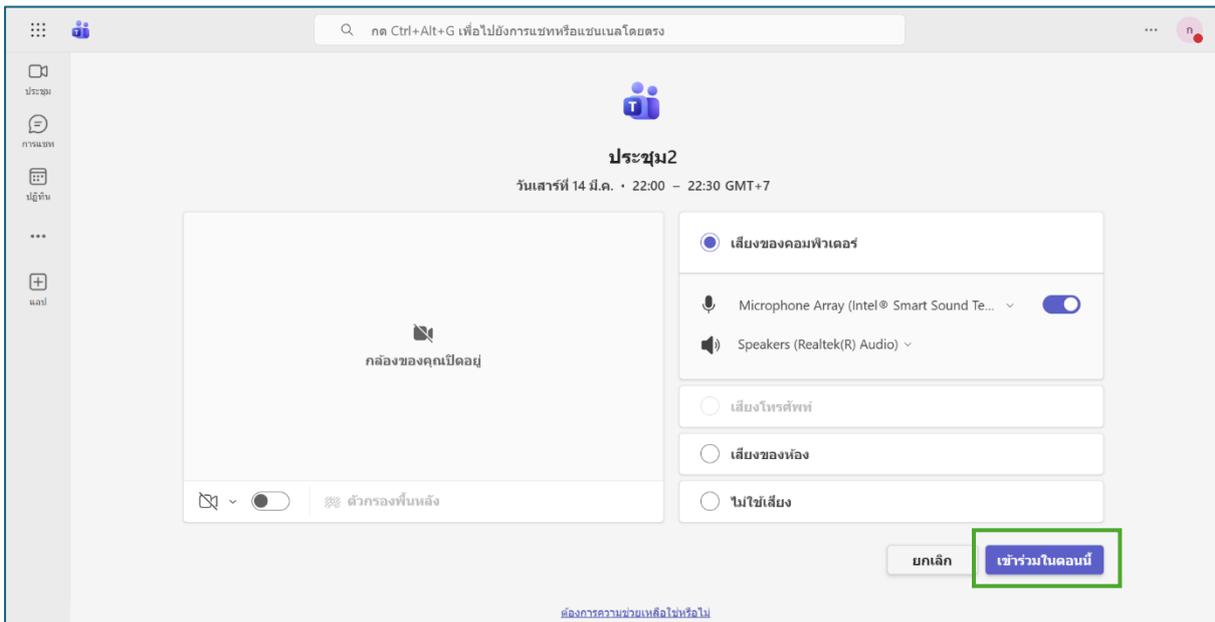
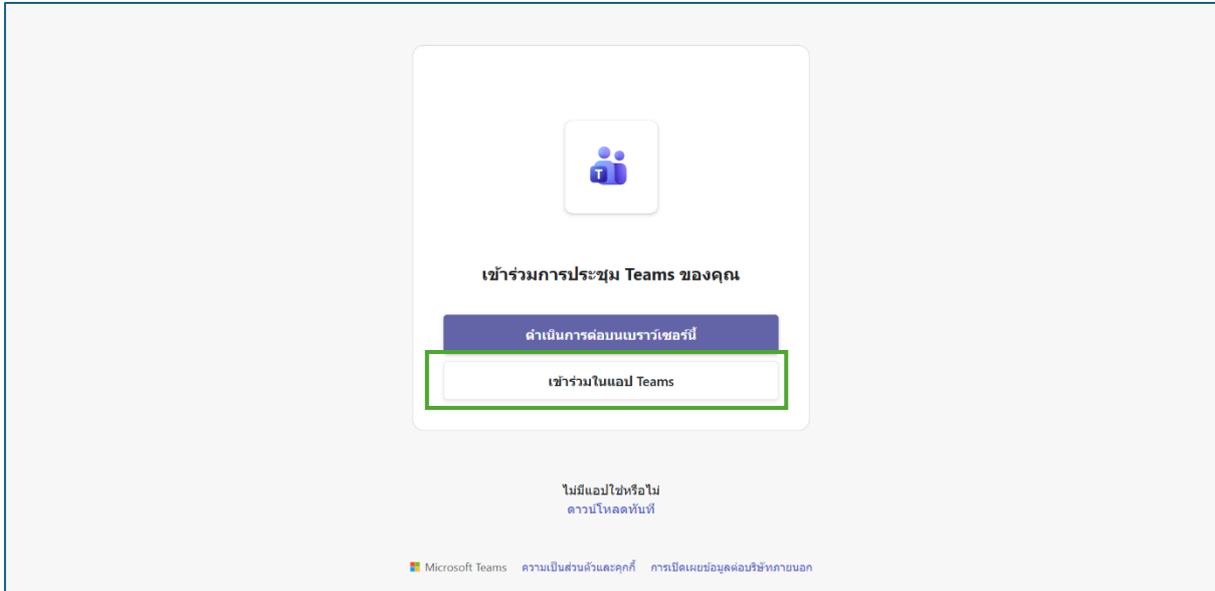
KSU ธรรมศาสตร์  
RD INTELLIGENCE CENTER 1161

## 2. การเข้าร่วมประชุม Online

2.1 สำหรับ PC และ Notebook สามารถเข้าร่วมประชุมได้ 2 แบบ (ลงโปรแกรม MS Teams และผ่าน Web Browser)

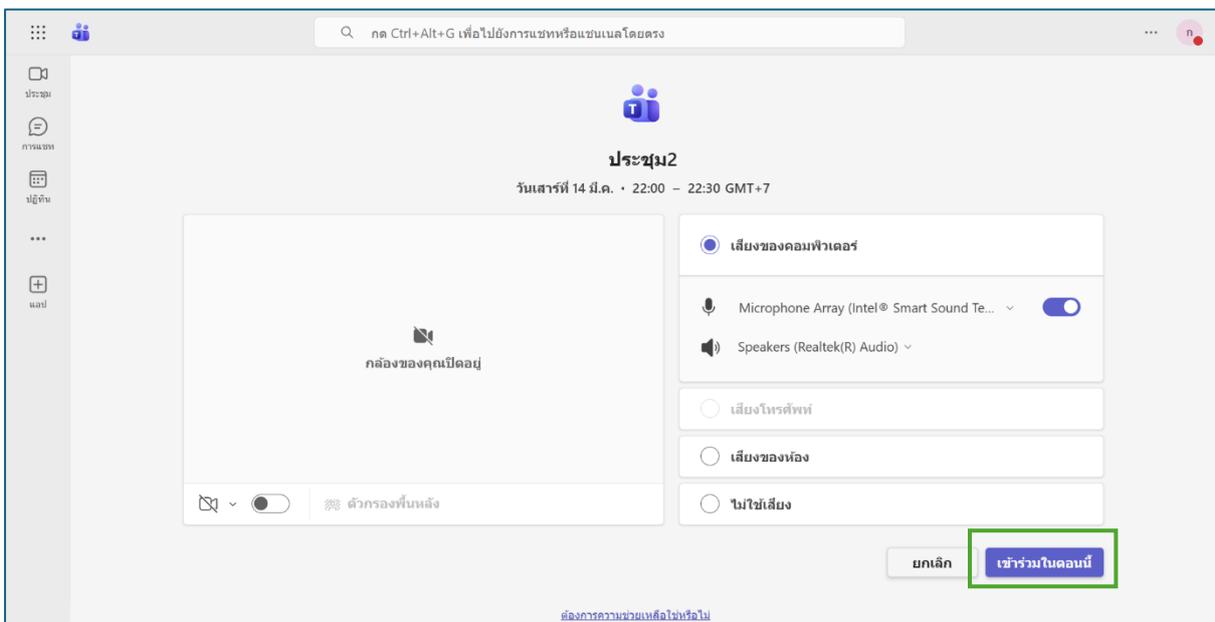
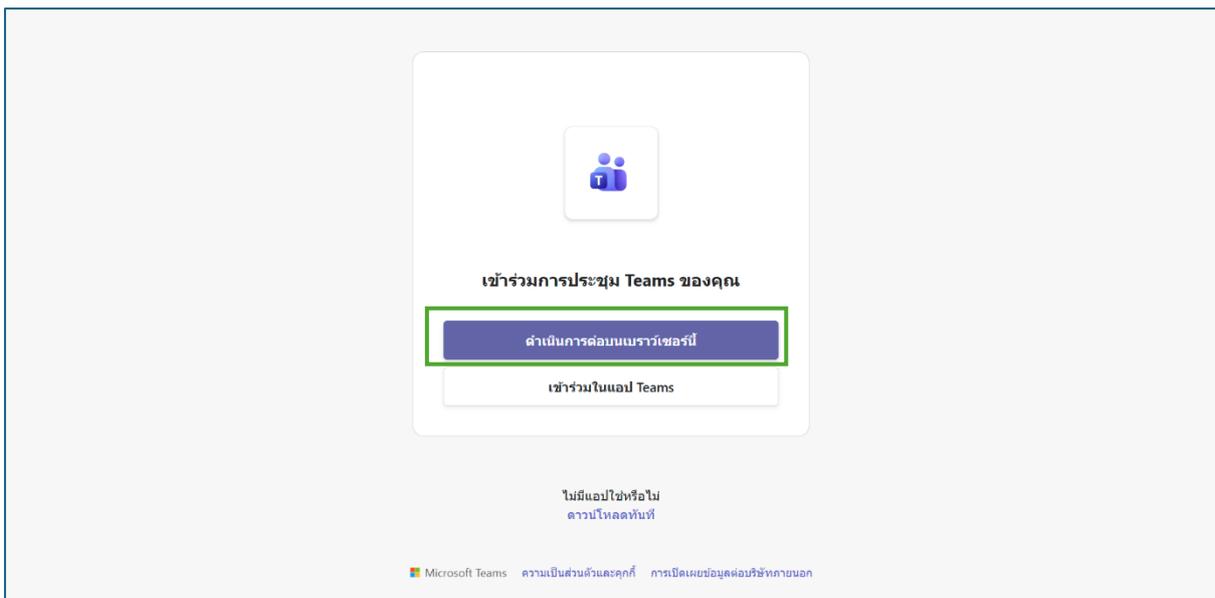
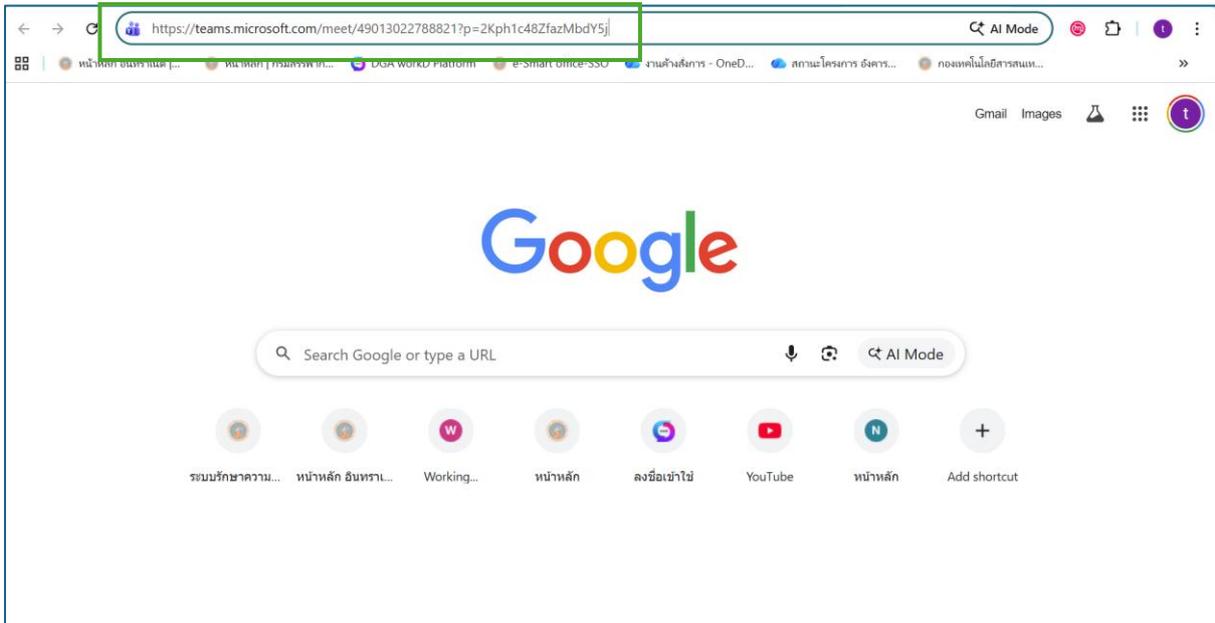
2.1.1) กรณีมีโปรแกรม MS Teams

เมื่อ กด Link ที่ได้รับสำหรับเข้าร่วมการประชุม จะปรากฏดังรูป เลือกรูป “เข้าร่วมในแอป Teams”

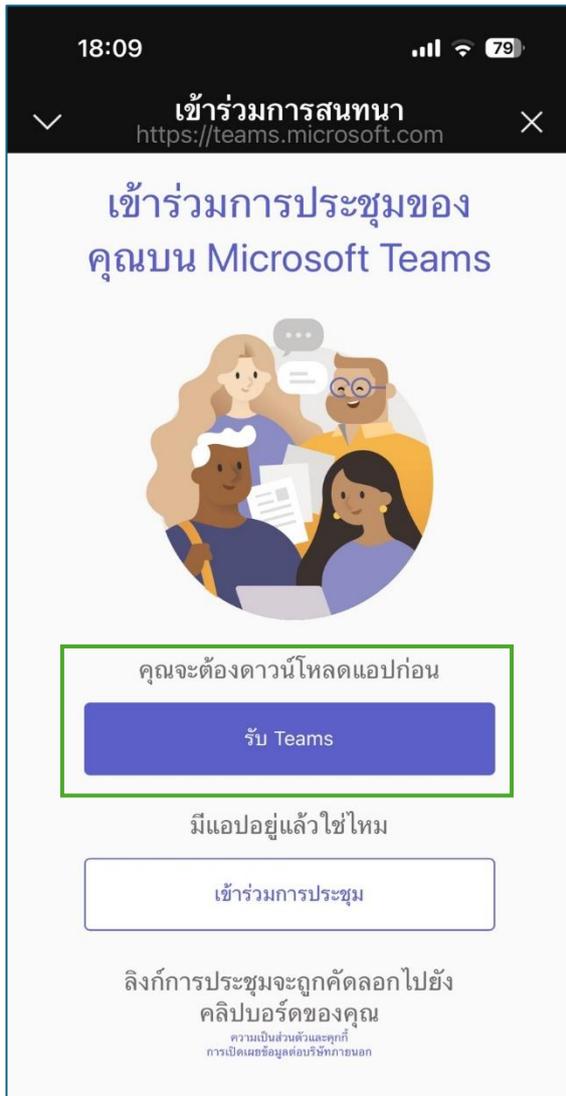


## 2.1.2) กรณีไม่มีโปรแกรม MS Teams

ให้คัดลอก Link ที่ได้รับสำหรับเข้าร่วมการประชุม และวางบนเว็บเบราว์เซอร์ และเลือก “ดำเนินการต่อบนเบราว์เซอร์นี้” เพื่อเข้าร่วมประชุม



- 2.2 สำหรับอุปกรณ์ Smart Device ต้องติดตั้งโปรแกรม MS Teams บนอุปกรณ์เพื่อเข้าร่วมการประชุม Online เมื่อ กด Link ที่ได้รับสำหรับเข้าร่วมการประชุม ปรากฏดังรูป
- 2.2.1) กรณียังไม่มีโปรแกรม MS Teams ให้เลือก “รับ Teams” เพื่อ Download โปรแกรม



2.2.2) กรณีมีโปรแกรมแล้ว เลือก “เข้าร่วมการประชุม” ใส่ชื่อ และกด “เข้าร่วมตอนนี้”

