



ประกาศกรมสรรพากร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมสรรพากรประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ณะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและ คุณสมบัติเฉพาะบุคคลของกลุ่มงาน และการจัดอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานภาษีสรรพากร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และเขียนเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดและบริหาร ระบบสารสนเทศ ติดตั้งชุดคำสั่งสำเร็จรูป ปรับปรุง แก้ไขแฟ้มข้อมูล การดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำความผิด ทางคอมพิวเตอร์และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการ คอมพิวเตอร์ด้านต่าง ๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ช่วยเหลือผู้ใช้งานมีปัญหาจากการใช้งาน ติดตาม ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง ๕ อัตรา

ค่าตอบแทน คุณวุฒิปริญญาตรี เดือนละ ๑๕,๙๖๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระยะเวลาจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๑.๒ ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานบริการ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานภาษีสรรพากร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีสรรพากร พิมพ์หนังสือ ราชการ บันทึกข้อมูลลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ รวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำรายงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๒๑ อัตรา

ค่าตอบแทน วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เดือนละ ๙,๙๖๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของ พนักงานราชการ

/สิทธิประโยชน์...

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗
ระยะเวลาจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้รับโทษจำคุก
เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ ไม่เป็น
ผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องไม่เป็น
ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน
หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่า
ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายืนด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจ
ให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร
ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่
๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานภาษีสรรพากร เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี
ทางคอมพิวเตอร์ หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางคอมพิวเตอร์

๒.๒.๒ ตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ
(ปวช.) ทุกสาขาวิชา

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กรมสรรพากรจะรับสมัครสอบทางระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ที่เว็บไซต์
<http://www.rd.go.th> และ <http://job.rd.go.th> ตั้งแต่วันที่ ๑-๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยให้ผู้มีความประสงค์จะสมัครสอบ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

/๓.๑.๑ ให้ผู้สมัคร...

๓.๑.๑ ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์ของกรมสรรพากร <http://www.rd.go.th> หรือ <http://job.rd.go.th> หัวข้อ สรรหาบุคลากร > การสรรหาพนักงานราชการ > รับสมัครพนักงานราชการ

๓.๑.๒ ให้กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

๓.๑.๓ ให้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินในกระดาษขนาด A๔ เพื่อนำไปชำระเงิน หากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้ทำการบันทึกข้อมูลเก็บไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลเพื่อนำไปพิมพ์ภายหลังก็ได้ ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้จนกว่าจะปิดระบบรับสมัคร แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลที่ได้กรอกรายการไว้แล้วได้

๓.๑.๔ ให้ผู้สมัครนำแบบฟอร์มการชำระเงิน (ข้อ ๓.๑.๓) ไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑-๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ ภายในวันและเวลาทำการของ ธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการสอบภายใน วันและเวลาที่กำหนด

๓.๒ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ และการออกเลขประจำตัวสอบ

๓.๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๑๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์)

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) จำนวน ๓๐ บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ)

เมื่อสมัครสอบและได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ทั้งสิ้น

๓.๒.๒ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้วจะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะ กำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ โดยสามารถตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัคร ที่มีเลขประจำตัวสอบได้ทางอินเทอร์เน็ต ที่เว็บไซต์ <http://www.rd.go.th> หรือ <http://job.rd.go.th> ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๓.๓.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๓.๓.๒ ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครสอบเพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้ และให้เข้าสอบตามวัน เวลา ที่กำหนดในแต่ละตำแหน่ง

๓.๓.๓ ผู้สมัครสอบต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครสอบ โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน วันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือ ตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์

๓.๓.๔ ในการสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

๓.๓.๕ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยผู้สมัครสอบจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว กรมสรรพากรจะถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ในกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น ในกรณีชื่อ-นามสกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๓.๓.๖ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตให้นำมายื่นในวันสอบสัมภาษณ์ เฉพาะผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) พร้อมด้วยข้อมูล เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้สมัคร ดังนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) และสำเนาภาพถ่ายบัตรดังกล่าว จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) โดยให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๓) สำเนาประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ ซึ่งสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้น ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีหลักฐานและเอกสารสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมทั้งระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ที่สำเนาหลักฐานและเอกสารทุกฉบับ

อนึ่ง กรณีตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบหรือคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร กรมสรรพากรจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อ

กรมสรรพากรจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบให้ทราบภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖ ที่เว็บไซต์ <http://www.rd.go.th> และ <http://job.rd.go.th> หัวข้อ “การสมัครพนักงานราชการ”

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบ

กรมสรรพากรจะทำการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของผู้สมัคร ๒ ครั้ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ทั้งนี้ กรมสรรพากรกำหนดให้ผู้สมัครสอบต้องเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ก่อน และเมื่อสอบผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) แล้ว จึงมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ต่อไป โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ทางเว็บไซต์ <http://www.rd.go.th> และ <http://job.rd.go.th> หัวข้อ “การสมัครพนักงานราชการ”

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ กรมสรรพากรจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้แยกเป็น ๒ บัญชี ดังนี้

๗.๑.๑ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานภาษีสรรพากร

๗.๑.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร

๗.๒ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวม (ข้อเขียนและสัมภาษณ์) สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

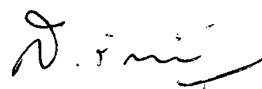
๗.๓ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปีนับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยได้รับอัตราเงินเดือนตามที่ ก.พ. กำหนด

กรมสรรพากรดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และโปรดแจ้งให้กรมสรรพากรทราบด้วย ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๒๗๒ ๘๕๑๕-๖ , ๐๒ ๒๗๒ ๘๑๓๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายสาธิต รังคสิริ)
อธิบดีกรมสรรพากร

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมสรรพากร ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานภาษีสรรพากร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และเขียนเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ ติดตั้งชุดคำสั่งสำเร็จรูป ปรับปรุง แก้ไขแฟ้มข้อมูล การดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ด้านต่าง ๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ช่วยเหลือผู้ใช้งานที่มีปัญหาจากการใช้งาน ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ใหม่ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

การประเมิน	รายละเอียดการประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินครั้งที่ ๑	<p>ประเมินความรู้</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของกรมสรรพากร และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี</p> <p>๒. ความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ ความรู้ทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ความสามารถในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ความสามารถในการเขียนโปรแกรม จัดการฐานข้อมูล ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงระบบเครือข่ายสื่อสาร</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ประเมินครั้งที่ ๒	<p>ประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล</p> <p>มุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี คุณธรรมจริยธรรม ร่วมแรงร่วมใจ การคิดวิเคราะห์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น วุฒิภาวะทางอารมณ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา มนุษยสัมพันธ์ ทักษะติดต่องานราชการ ความประพฤติและอุปนิสัย</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวมคะแนน		๒๐๐	

๒. ตำแหน่ง พนักงานภาชีสรรพากร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาชีสรรพากร พิมพ์หนังสือราชการ บันทึกข้อมูลลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

การประเมิน	รายละเอียดการประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินครั้งที่ ๑	ประเมินความรู้ ประเมินความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาชีอากร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ ธุรการ พัสดุ และการรักษาความลับของทางราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ประเมินครั้งที่ ๒	ประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล มุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี คุณธรรมจริยธรรม ร่วมแรงร่วมใจ การคิดวิเคราะห์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น วุฒิภาวะทางอารมณ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา มนุษยสัมพันธ์ ทักษะติดต่องานราชการ ความประพฤติและอุปนิสัย	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวมคะแนน		๒๐๐	