



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ในตำแหน่งพนักงานธุรการ

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งพนักงานธุรการ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว สำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ จึงขอประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งพนักงานธุรการ ดังบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา แนบท้ายประกาศนี้ (ตามรายละเอียดแนบ ๑)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหา ได้ทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการสรรหา จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการสรรหา แต่ถ้าสำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ จัดให้มีการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหา ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหา ดังกล่าวข้างต้น หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในวันและเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้าง ในตำแหน่ง

ที่ผ่านการสรรหา

๒.๔ กรณีผู้นั้นได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๓. ให้ผู้ผ่านการสรรหา ในลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง ในวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ ส่วนบริหารงานทั่วไป งานธุรการ (ชั้น ๑) เลขที่ ๖๗/๒ ถนนสุขใจ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๒-๖๑๑๑๔๐ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว (ตามรายละเอียดแนบ ๒)

ทั้งนี้ หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าวจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ ไม่ประสงค์จะรับการจ้างตามที่สอบได้ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ ในลำดับถัดไป

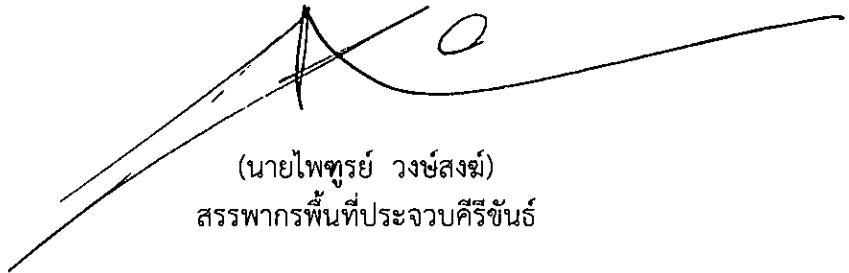
/๔. ผู้ผ่านการสรรหา...

๔. ผู้ผ่านการสรรหาฯ ที่มารายงานตัว ให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ระยะเวลาการจัดจ้างตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (หลังจากนั้นพิจารณาต่อสัญญาจ้างเป็นรายปี ขึ้นอยู่กับงบประมาณและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการจัดจ้าง)

๕. สำหรับการเรียกให้รายงานตัวครั้งต่อไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ จะมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงผู้ผ่านการสรรหาฯ ที่ถึงลำดับที่จะได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้

๖. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาฯ รายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบตั้งแต่เริ่มต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้าง กรณีที่ได้รับการจัดจ้างไปแล้วก็ต้องออกจากงาน และสำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ ขอสงวนสิทธิ์ในการออกคำสั่งยกเลิกการจัดจ้างรายนั้นได้ในภายหลัง และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายไพฑูรย์ วงษ์สงฆ์)
สรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์

บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งพนักงานธุรการ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

ลำดับที่ สอบได้	เลขประจำตัว สอบ	คำนำหน้า ชื่อ	ชื่อ	สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	น.ส.	สุภนันท์	แสงหว่า	รายงานตัว ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒	๐๑๒	น.ส.	อังควิภา	อินทร์หนู	
๓	๐๑๓	น.ส.	ชนัญญา	เพิ่มพูล	
๔	๐๐๓	น.ส.	สมิตรา	สายทอง	
๕	๐๐๘	น.ส.	ศิริมา	พวงมาลี	
๖	๐๑๕	นาง	ปิญาณัญ	กรงทวี	
๗	๐๐๕	น.ส.	ชญากัทร	เอ็มไอษฐ์	
๘	๐๐๗	น.ส.	สุกัญญา	แก่นยางหวาย	
๙	๐๐๖	น.ส.	พัฒนิดา	รุ่งสว่าง	
๑๐	๐๑๑	น.ส.	ปรียา	หนูกำเหนิด	
๑๑	๐๐๒	น.ส.	วิริษา	แกมภาค	
๑๒	๐๑๐	น.ส.	ณัฐชญา	ปลั่งศรี	
๑๓	๐๐๔	นาย	ไกรสิทธิ์	เกิดพงษ์	

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

๒. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) ตรวจโรคตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๓. สำเนาบัตรประชาชนลูกจ้างชั่วคราวของกรมสรรพากร

(ค้นหาได้ทางเว็บไซต์กรมสรรพากร <http://www.rd.go.th> หัวข้อ HOTMENU > สรรหา > บุคลากร > ลูกจ้างชั่วคราว > ดาวน์โหลด) หรือขอรับเอกสารได้ที่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ ส่วนบริหารงานทั่วไป งานธุรการ ชั้น ๑

บุคคลที่มีสิทธิ์ค่าประกันบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑. ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการ หรือชำนาญงานขึ้นไป

๒. ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือนาวาอากาศเอกขึ้นไป

๓. พนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. พนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

(กรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานในภาคเอกชนค่าประกัน ให้แนบบนหนังสือรับรองเงินเดือนด้วย)

๕. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ค่าประกัน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค่าประกันและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสผู้ค่าประกัน สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้ค่าประกัน สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีผู้ค่าประกันจดทะเบียนสมรส) พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับและขอให้บุคคลค่าประกันมาแสดงตัวด้วย