

แนะนำการจัดทำข้อมูลเพื่อนำเข้าโปรแกรม RD-Payroll

ขอแนะนำและไฟล์ excel นี้ จัดทำโดย ทีม e-marketing สำนักงานสรรพากรภาค 1 เพื่ออำนวยความสะดวกในยื่นแบบ ภ.ง.ด.91 นายจ้างยื่นแทน ปีภาษี 2567 เพื่อเปลี่ยนเป็นไฟล์ .csv ในการนำเข้าโปรแกรม RD-Payroll สำหรับสร้างไฟล์ .rdx ในการยื่นแบบในระบบ e-filing

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. กรอกข้อมูลลงบนไฟล์ excel
2. ทำการบันทึกไฟล์เป็น .csv
3. นำเข้าโปรแกรม rd-payroll เพื่อตรวจสอบและเข้ารหัสเป็นไฟล์ .rdx
4. นำไฟล์ .rdx ไปยื่นในระบบ e-filing บนเว็บไซต์ของกรมสรรพากร

สามารถ download ไฟล์ .xlsx ได้ที่

<https://www.rd.go.th/region/01/pnd91employer2567.html>

การบันทึกข้อมูลในไฟล์ไฟล์ excel (xlsx) ตัวอย่างนำเข้าข้อมูล สำหรับ excel

“xlsx-excel-pnd99-ty2567.xlsx”

ลักษณะช่องข้อมูล

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
1		1. เลขประจำตัวประชาชน (ผู้มีเงินได้)	2. สถานะผู้มีเงินได้ (ดูใบ)	3. ชื่อ (ผู้มีเงินได้)	4. ชื่อกลาง (ผู้มีเงินได้)	5. นามสกุล (ผู้มีเงินได้)	6. สถานะ (ผู้มีเงินได้)	7. สถานะการสมรส (ดูใบ)	8. เลขประจำตัวประชาชน (คู่สมรส)	9. สถานะคู่สมรส (ดูใบ)	10. ชื่อ (คู่สมรส)	11. ชื่อกลาง (คู่สมรส)	12. นามสกุล (คู่สมรส)	13. เงินได้รวม (รวมเงินได้)	14. เงินได้รวม (รวมเงินได้)	15. เงินได้รวม (รวมเงินได้)	16. เงินได้รวม (รวมเงินได้)	17. เงินได้รวม (รวมเงินได้)	18. เงินได้รวม (รวมเงินได้)	19. เงินได้รวม (รวมเงินได้)	20. เงินได้รวม (รวมเงินได้)	21. เงินได้รวม (รวมเงินได้)
2	1																					
3	2																					
4	3																					

ช่องสี่สีส้มเข้ม	ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก
ช่องสี่สีส้มอ่อน	ช่องข้อมูลที่ยกรอกหากมีข้อมูล
ช่องสี่สีเหลือง	ช่องคำนวณอัตโนมัติ ไม่ต้องกรอกข้อมูลและไม่ควรลบสูตรคำนวณออก

จำนวนช่องใช้งานจำนวน 63 ช่องตามลำดับหมายเลข ส่วนด้านหลังช่องที่ 63 ใช้ในการคำนวณ

ช่องที่เป็นข้อมูลเฉพาะจะมี comment ที่หัวมุมขวบนอธิบายรายละเอียดของช่องนั้นๆ

Tab ข้อมูลช่วยเหลือ

แบบฟอร์ม_ภงด.91_TY2567 – ใช้บันทึกข้อมูล

ความหมายข้อมูล - แนะนำการกรอกข้อมูลช่องที่เป็นรหัสหมายเลข ข้อมูลที่จำกัดรูปแบบข้อความตายตัว และตารางคำนวณภาษี

ข้อจำกัดการรับแบบ – ข้อจำกัดข้อมูลบางประเภทที่ไม่สามารถกรอกในการยื่นแบบ ภ.ง.ด.91 นายจ้างยื่นแทนได้

1. กรอกข้อมูลลงบนไฟล์ excel

	1. เลขประจำตัวประชาชน (ผู้มีเงินได้) *	2. คำนำหน้าชื่อ (ผู้มีเงินได้) *	3. ชื่อ (ผู้มีเงินได้) *	4. ชื่อกลาง (ผู้มีเงินได้) (ถ้ามี)	5. นามสกุล (ผู้มีเงินได้) *	6. สถานะผู้มีเงินได้ *	7. สถานภาพการสมรส *	8. เลขประจำตัวประชาชน (คู่สมรส)	9. คำนำหน้าชื่อ (คู่สมรส)	10. ชื่อ (คู่สมรส)	11. ชื่อกลาง (คู่สมรส) (ถ้ามี)	12. นามสกุล (คู่สมรส)	13. เงินได้พึงประเมิน (ก.1) *
1	1000000000122	นาย	สมอะไร		มีตระกูล	0	1						266667.00
2	1000000000009	นางสาว	ศรี		วงศ์	1	3	0010000000001	Mr.	Wang	Fun	Xau	379015.00
3	0991000000003	Mr.	Saman	Wanin	Juden	0	1						330000.00
4													
5													
6													

แนะนำการกรอกข้อมูล

1. กรอกข้อมูลช่องสี่เหลี่ยมให้ครบถ้วน
2. ใช้เลขทศนิยม 2 หลักในการกรอกข้อมูลจำนวนเงิน
3. ตรวจสอบความถูกต้องในช่องคำนวณอัตโนมัติ(ช่องสี่เหลี่ยม)
4. ช่องข้อมูลเฉพาะจะมี comment คำอธิบายที่มุมขวาบนของหัวข้อ(มุมสามเหลี่ยมสีแดง)

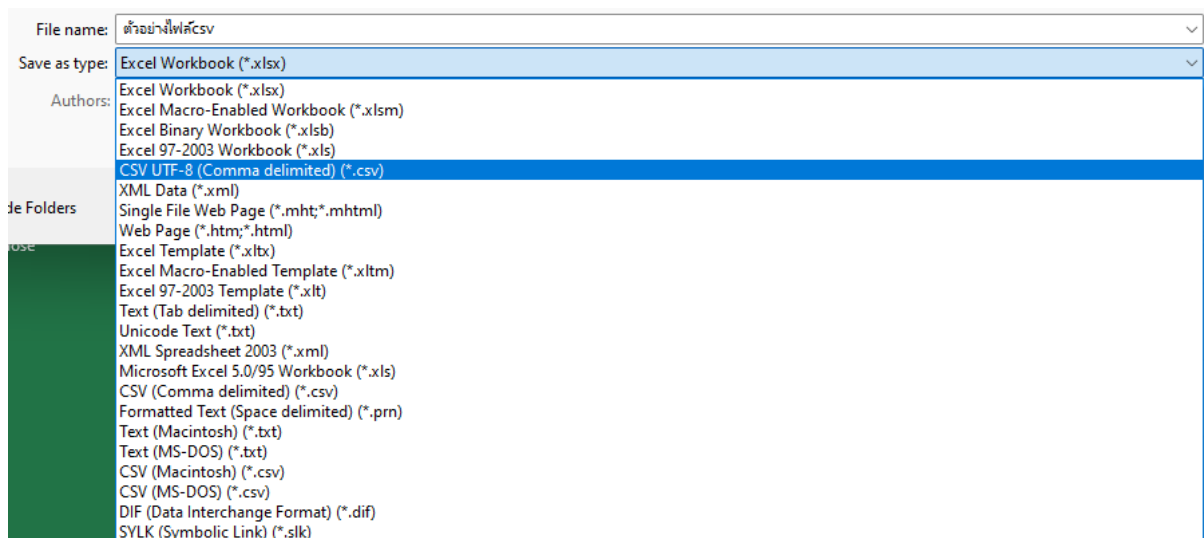
เมื่อกรอกครบแล้วให้ทำการ**ลบแถวที่ยังเป็นข้อมูลว่างออก** เพื่อให้เหลือเพียงแค่ข้อมูลที่ใช้งาน

	A	B	C	D	E	F
1		1. เลขประจำตัวประชาชน (ผู้มีเงินได้) *	2. คำนำหน้าชื่อ (ผู้มีเงินได้) *	3. ชื่อ (ผู้มีเงินได้) *	4. ชื่อกลาง (ผู้มีเงินได้) (ถ้ามี)	5. นามสกุล (ผู้มีเงินได้) *
2		1.100000000000122	นาย	สมอะไร		มีตระกูล
3		1000000000009	นางสาว	ศรี		วงศ์
4		0991000000003	Mr.	Saman	Wanin	Juden
5						
6						

ทำการบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ .xlsx ไว้สำหรับกรณีแก้ไขข้อมูลผิดพลาด

แล้วจึงบันทึกอีกครั้งเป็น ไฟล์ .csv สำหรับนำเข้าข้อมูล

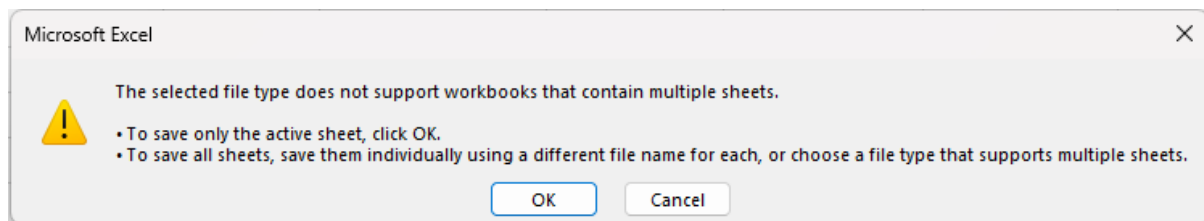
2. ทำการบันทึกไฟล์เป็น .csv



ให้ทำการเลือกบันทึกไฟล์ เป็น CSV UTF-8 (Comma delimited)(*.csv)

กรณีไม่มีให้เลือกเป็น CSV (Comma delimited)(*.csv)

เสร็จแล้วให้ทำการ save ไฟล์ csv บนโปรแกรม excel จะมีหน้าจอเตือน

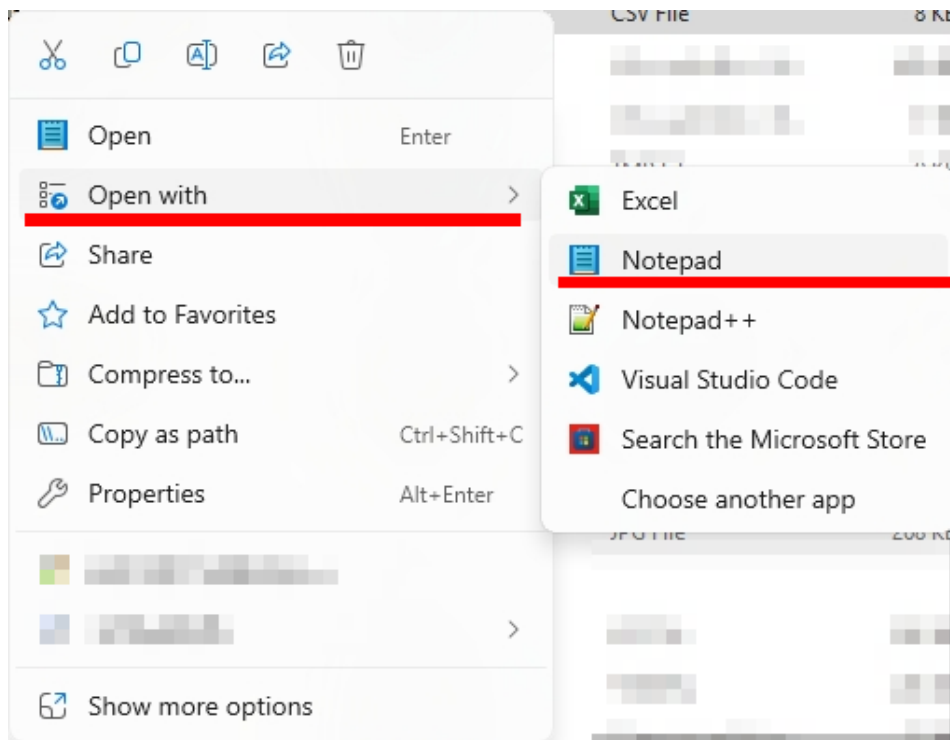


กด ok แล้วทำการปิดไฟล์บนโปรแกรม excel กรณีมีการถามให้บันทึกทับให้กด NO

การตรวจสอบไฟล์ .csv

ให้ทำการเปิดไฟล์ .csv ด้วยโปรแกรม text editor เช่น Notepad

ตัวอย่าง คลิกขวาที่ไฟล์ .csv เลือก open with > notepad

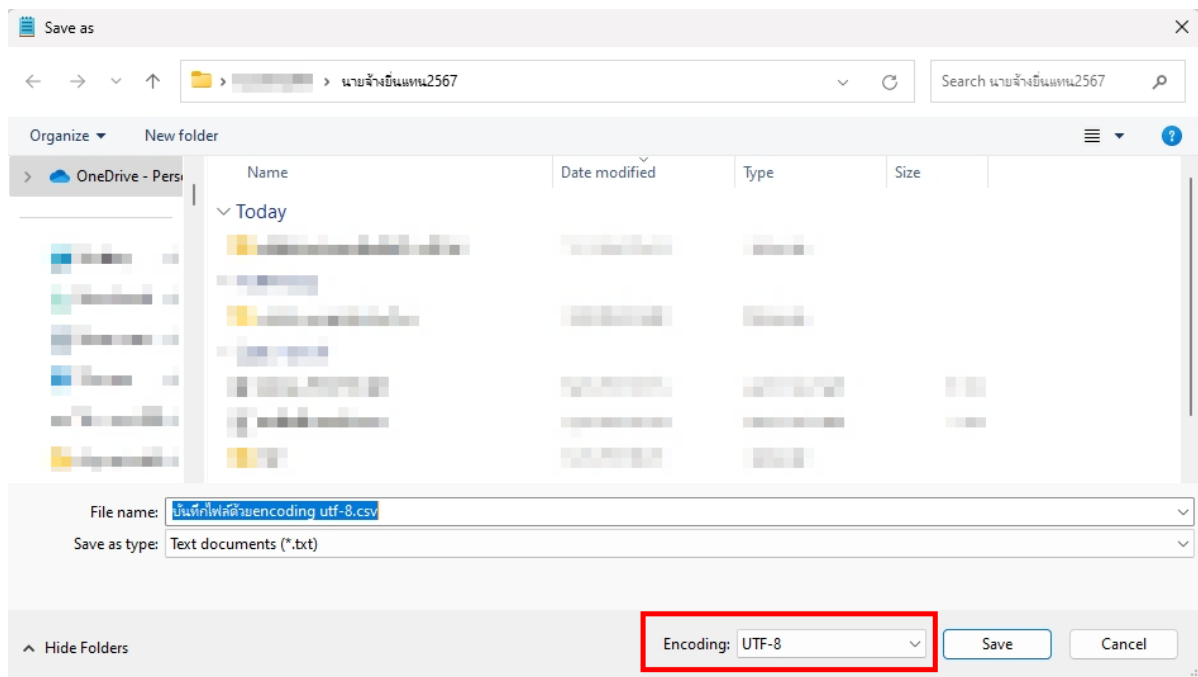


และตรวจสอบข้อมูล โดยข้อมูลจะมีลักษณะการกั้นช่องด้วยเครื่องหมาย ,

,1. เลขประจำตัวประชาชน (ผู้มีเงินได้) *,2.คำนำหน้าชื่อ (ผู้มีเงินได้)*,3. ชื่อ (ผู้มีเงินได้)*,4. ชื่อกลาง (ผู้มีเงินได้)(ถ้ามี),5. นามสกุล (ผู้มีเงินได้) *,6. สถานะผู้มีเงินได้ *,7. สถานภาพการ
บุตร ตามเดือน ปี พ.ศ. 2561 (ใบแนบ.3),32. เลขประจำตัวประชาชนบุตร 1 (ใบแนบ.3),33. เลขประจำตัวประชาชนบุตร 2 (ใบแนบ.3),34. เลขประจำตัวประชาชนบุตร 3 (ใบแนบ.
ใบแนบ.6)",52. เบี้ยประกันชีวิต (ใบแนบ.7),53. เบี้ยประกันสุขภาพผู้มีเงินได้ (ใบแนบ.7),54. เบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ (ใบแนบ.7),55. เบี้ยประกันชีวิต คู่สมรส (ใบแนบ.7),"56.
1,1000000000122,นาย,สมอะไร,มิตรกุล,0,1,,,,,266667.00,,,0.00,0.00,,,,,,0,,,,,0,,,,,9000.00,,,69000.00,100000.00
2,1000000000009,นางสาว,ศรี,,วศ,1,3,0010000000001,Mr.,Wang,Fun,Xau,379015.00,,,0.00,0.75,,,60000,,,,,0,,,,,0,,,,,9000.00,,,69000.00,1
3,0991000000003,Mr.,Saman,Wanin,Juden,0,1,,,,,330000.00,,,500.00,50.00,,,,,,0,,,,,0,,,,,9000.00,,,69000.00,1

*กรณีมีบรรทัดข้อมูลที่มีเฉพาะเครื่องหมาย ,,,,,,, แต่ไม่มีข้อมูล เกิดจากการไม่ได้ลบแถวข้อมูลที่เป็นช่องว่าง
ให้ทำการลบบรรทัดดังกล่าวออก

ทำการ save อีกครั้ง โดยระบุ encoding เป็น utf-8 เท่านั้น เนื่องจากโปรแกรม rd-payroll ไม่รองรับการ encoding รูปแบบอื่น



จากนี้สามารถนำไฟล์ดังกล่าว ไปเข้าโปรแกรม RD-Payroll ต่อไป

3. นำเข้าโปรแกรม rd-payroll เพื่อตรวจสอบและเข้ารหัสเป็นไฟล์ .rdx

Download โปรแกรม rd-payroll ได้ที่

<https://efiling.rd.go.th/rd-cms/>

การตั้งค่าไฟล์โอนย้าย RD Prep จากไฟล์ตัวอย่าง

หน้าที่ 1

* ให้เลือก แบ่งแยกข้อมูลด้วยสัญลักษณ์ เลือกอักษรเป็น , ตามตัวกันไนไฟล์ csv

* เปิดตั้งค่า บรรทัดแรกคือชื่อคอลัมน์

รูปแบบการแบ่งข้อมูล: ☒ แบ่งแยกข้อมูลด้วยสัญลักษณ์ , ☐ แบ่งแยกข้อมูลด้วยตำแหน่งตัวอักษร

บรรทัดแรกคือชื่อคอลัมน์: ☒

หน้าที่ 2

* การกำหนดตำแหน่งข้อมูลจะจับคู่ตำแหน่งได้โดย **เว้นช่องหน้าสุด ลำดับที่ไว้**
การจับคู่ให้กดดับเบิลคลิก(กดแล้วเว้นช่วงประมาณ 2วินาทีแล้วกดดับเบิลคลิกเข้าไปเรื่อยๆ)
เรียงตามลำดับที่ ช่องหมายเลขที่ 1 เลขประจำตัวประชาชน ถึง ช่องหมายเลขที่ 63 รวมค่า
ลดหย่อน จับคู่ตำแหน่งได้ตามหมายเลขเดียวกันจนครบ

กำหนดตำแหน่งข้อมูล

ชื่อไฟล์: Excel-pnd99-ty2567-test.csv สัญลักษณ์ที่ใช้แบ่งข้อมูล: ,

ตัวอย่างข้อมูลแถวแรก
1,10000000000122,นาย,สมอะไร,มีตระกูล,0,1,,,,,266667.00,,0.00,0.00,,,,,,,,,0,,,,,0,,,,,,,,,,,,,9000.00,,69000.00,100000.00,97667.0
0,0.00,0.00,0

ตำแหน่งข้อมูล	วิธีการกำหนดตำแหน่งข้อมูล	ข้อมูลจากไฟล์โอนย้าย																	
<table border="1"><thead><tr><th>รายการ</th><th>ตำแหน่งข้อมูล</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. เลขประจำตัวประชาชน (ผู้มีเงินได้) *</td><td>1. เลขประจำตัวประชาชน (ผู้มีเงินได้) * : 10000000000122 X</td></tr><tr><td>2. คำนวณภาษี (ผู้มีเงินได้) *</td><td>2. คำนวณภาษี (ผู้มีเงินได้) * : นาย X</td></tr><tr><td>3. ชื่อ (ผู้มีเงินได้) *</td><td>3. ชื่อ (ผู้มีเงินได้) * : สมอะไร X</td></tr><tr><td>4. ชื่อกลาง (ผู้มีเงินได้)(ถ้ามี)</td><td>4. ชื่อกลาง (ผู้มีเงินได้)(ถ้ามี) : X</td></tr></tbody></table>	รายการ	ตำแหน่งข้อมูล	1. เลขประจำตัวประชาชน (ผู้มีเงินได้) *	1. เลขประจำตัวประชาชน (ผู้มีเงินได้) * : 10000000000122 X	2. คำนวณภาษี (ผู้มีเงินได้) *	2. คำนวณภาษี (ผู้มีเงินได้) * : นาย X	3. ชื่อ (ผู้มีเงินได้) *	3. ชื่อ (ผู้มีเงินได้) * : สมอะไร X	4. ชื่อกลาง (ผู้มีเงินได้)(ถ้ามี)	4. ชื่อกลาง (ผู้มีเงินได้)(ถ้ามี) : X		<table border="1"><thead><tr><th>รายการ</th></tr></thead><tbody><tr><td>: 1</td></tr><tr><td>เงินได้ค่าจ้าง : 100000.00</td></tr><tr><td>เงินได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย ลดหย่อน บริจาค : 97667.00</td></tr><tr><td>ภาษีที่คำนวณได้ : 0.00</td></tr><tr><td>ภาษีที่ต้อง + ชำระเพิ่ม - ชำระไว้เกิน : 0.00</td></tr><tr><td>ค่าลดหย่อนคู่สมรส (ใบแนบ.2) : 0</td></tr></tbody></table>	รายการ	: 1	เงินได้ค่าจ้าง : 100000.00	เงินได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย ลดหย่อน บริจาค : 97667.00	ภาษีที่คำนวณได้ : 0.00	ภาษีที่ต้อง + ชำระเพิ่ม - ชำระไว้เกิน : 0.00	ค่าลดหย่อนคู่สมรส (ใบแนบ.2) : 0
รายการ	ตำแหน่งข้อมูล																		
1. เลขประจำตัวประชาชน (ผู้มีเงินได้) *	1. เลขประจำตัวประชาชน (ผู้มีเงินได้) * : 10000000000122 X																		
2. คำนวณภาษี (ผู้มีเงินได้) *	2. คำนวณภาษี (ผู้มีเงินได้) * : นาย X																		
3. ชื่อ (ผู้มีเงินได้) *	3. ชื่อ (ผู้มีเงินได้) * : สมอะไร X																		
4. ชื่อกลาง (ผู้มีเงินได้)(ถ้ามี)	4. ชื่อกลาง (ผู้มีเงินได้)(ถ้ามี) : X																		
รายการ																			
: 1																			
เงินได้ค่าจ้าง : 100000.00																			
เงินได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย ลดหย่อน บริจาค : 97667.00																			
ภาษีที่คำนวณได้ : 0.00																			
ภาษีที่ต้อง + ชำระเพิ่ม - ชำระไว้เกิน : 0.00																			
ค่าลดหย่อนคู่สมรส (ใบแนบ.2) : 0																			

รายการ	ตำแหน่งข้อมูล	รายการ
59. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมฯ (ใบแนบฯ.12)	59. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมฯ (ใบแนบฯ.12) : X	: 1
60. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (ใบแนบฯ.13)	60. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (ใบแนบฯ.13) : 9000.00 X	เงินได้ค่าใช้จ่าย : 100000.00
61. เงินสมทบกองทุนประกันสังคมคู่สมรส (ใบแนบฯ.13)	61. เงินสมทบกองทุนประกันสังคมคู่สมรส (ใบแนบฯ.13) : X	เงินได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย ลดหย่อน บริจาค : 97667.00
62. ค่าฝากครุฑและค่าคลอดบุตร (ใบแนบฯ.16)	62. ค่าฝากครุฑและค่าคลอดบุตร (ใบแนบฯ.16) : X	ภาษีที่คำนวณได้ : 0.00
63. รวมค่าลดหย่อน (ใบแนบฯ.19) *	63. รวมค่าลดหย่อน (ใบแนบฯ.19) * : X 69000.00	ภาษีที่ต้อง + ชำระเพิ่ม - ชำระไว้เกิน : 0.00
		ค่าลดหย่อนคู่สมรส (ใบแนบฯ.2) : 0

* กรณีมีข้อผิดพลาด การนับบรรทัด จะเริ่มข้อมูลจากบรรทัดที่ 2 นับลงไป เนื่องจากบรรทัดที่ 1 เป็นชื่อคอลัมน์

รายการผิดพลาด/แจ้งเตือน

พิมพ์รายการ

ลำดับ	ประเภท	แถวที่ผิดพลาด/แจ้งเตือน	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ตำแหน่งที่ผิดพลาด/แจ้งเตือน	สาเหตุที่ผิดพลาด/แจ้งเตือน
1	ข้อผิดพลาด	บรรทัดที่ 2	1-23456-7890-12-3	1. เลขประจำตัวประชาชน (ผู้มีเงินได้)	ท่านบันทึก เลขประจำตัวประชาชน/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้จ่ายเงินได้ ไม่ถูกต้อง โปรดตรวจสอบ

รายการทั้งหมด 1 รายการ (แสดงรายการที่ 1-1) < 1 > 10/ หน้า v