

การยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๑ นายจ้างยื่นแทน ปีภาษี ๒๕๖๗

เปิดให้บริการยื่นแบบฯ และดาวน์โหลดโปรแกรม RD Payroll ๙๐/๙๑ เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถจัดทำข้อมูลแบบด้วยวิธีการโอนย้ายข้อมูล ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘



นายจ้าง / บริษัท
ที่ต้องการใช้บริการยื่นแบบ
*****ต้องมีจำนวนราย
ตั้งแต่ ๕๐ รายขึ้นไป*****



1



จัดเตรียม ไฟล์ Excel ปีภาษี ๒๕๖๗
ตรวจสอบเลขผู้เสียภาษี ๑๓ หลัก
ชื่อ - นามสกุล ของลูกจ้างให้ถูกต้อง



2



นำไฟล์ Excel โอนย้ายข้อมูลผ่าน
โปรแกรม RD Payroll ๙๐/๙๑
เพื่อสร้างไฟล์นามสกุล .rdx



3



นำไฟล์ . RDX มายื่นแบบ ภ.ง.ด. ๙๑
นายจ้างยื่นแทน ผ่าน E-filing
ภายในระยะเวลาที่กำหนด

1 จัดเตรียม ไฟล์ Excel ปีภาษี 2567 ตรวจสอบเลขผู้เสียภาษี 13 หลัก ชื่อ – นามสกุล ของลูกจ้างให้ถูกต้อง

	A	B	C	D	E	F
1	support Excel 2010 ขึ้นไป					
2	จำนวน	ใช้จำนวน	บันทึกไฟล์ CSV			
3	ลำดับ	1. เลขประจำตัวประชาชน (ผู้มีเงินได้)*	2. คำนานหน้าชื่อ (ผู้มีเงินได้)*	3. ชื่อ (ผู้มีเงินได้)*	4. ชื่อกลาง (ผู้มีเงินได้)(ถ้ามี)	5. นามสกุล (ผู้มีเงินได้)*
4	1					
5	2					
6	3					
7	4					
8	5					
9	6					
10	7					
11	8					
12	9					
13	10					
14	11					
15	12					
16	13					
17	14					
18	15					

ข้อควรระวัง : ข้อมูล ชื่อ – นามสกุล ลูกจ้างที่ยื่นเข้ามาในระบบ อาจจะสะกดไม่ตรง หรือ สลับกันได้ เนื่องจาก นายจ้าง/บริษัท บันทึกข้อมูลผิดมาจากต้นทางเอง หากยื่นแบบสำเร็จจะไม่สามารถแก้ไขแบบแสดงรายการได้

2 การจัดทำข้อมูลแบบ ภ.ง.ด.91 ด้วยวิธีการโอนย้ายข้อมูลผ่านโปรแกรม RD Payroll 90/91 เพื่อสร้างไฟล์ข้อมูลแบบในรูปแบบนามสกุล .rdx (ตรวจสอบข้อจำกัดของ File ที่จะนำเข้าโอนย้ายข้อมูลนายจ้างยื่นแทน)



หน้าหลัก

แนะนำบริการ

คู่มือ-สื่อความรู้

ถาม-ตอบ

ตรวจสอบขอคืน/นำส่งเอกสาร

เข้าสู่ระบบ

สมัครสมาชิก

ยื่นแบบและชำระภาษีทุกประเภทแบบ

ยื่นแบบออนไลน์

ตรวจสอบขอคืน/นำส่งเอกสาร

ไม่มีบัญชี? [สมัครสมาชิก](#)

คู่มือการใช้งาน เอกสารคู่มือ | วิดีโอแนะนำ

โปรแกรมจัดเตรียมข้อมูลแบบ RD Prep

จัดเตรียมข้อมูลการยื่นแบบสำหรับผู้ประกอบการ

ดาวน์โหลดทันที

หรือเลือกไฟล์สำหรับ

Windows 32-bit Link [\[1\]](#) [\[2\]](#) [\[3\]](#)

Windows 64-bit Link [\[1\]](#) [\[2\]](#) [\[3\]](#)

โปรแกรมจัดเตรียมข้อมูล RD Payroll 90/91

ช่วยคำนวณ จัดเตรียมข้อมูลการยื่นแบบบุคคลธรรมดา และกรณีนายจ้างยื่นแทน

ดาวน์โหลดทันที

หรือเลือกไฟล์สำหรับ

Windows 32-bit Link [\[1\]](#) [\[2\]](#) [\[3\]](#)

Windows 64-bit Link [\[1\]](#) [\[2\]](#) [\[3\]](#)

RD Payroll 90/91

โปรแกรมจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการยื่นแบบ



ช่วยคำนวณภาษี

ช่วยคำนวณภาษีและบันทึกข้อมูลแบบ



โอนย้ายข้อมูล

การจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการโอนย้าย



สำรองข้อมูล

การสำรองและกู้คืนข้อมูลของโปรแกรม



ตั้งค่า

การตั้งค่าการใช้งานของโปรแกรม



แนะนำการใช้งาน

แนะนำการใช้งานของโปรแกรม



เกี่ยวกับ

ข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรม



อัปเดต

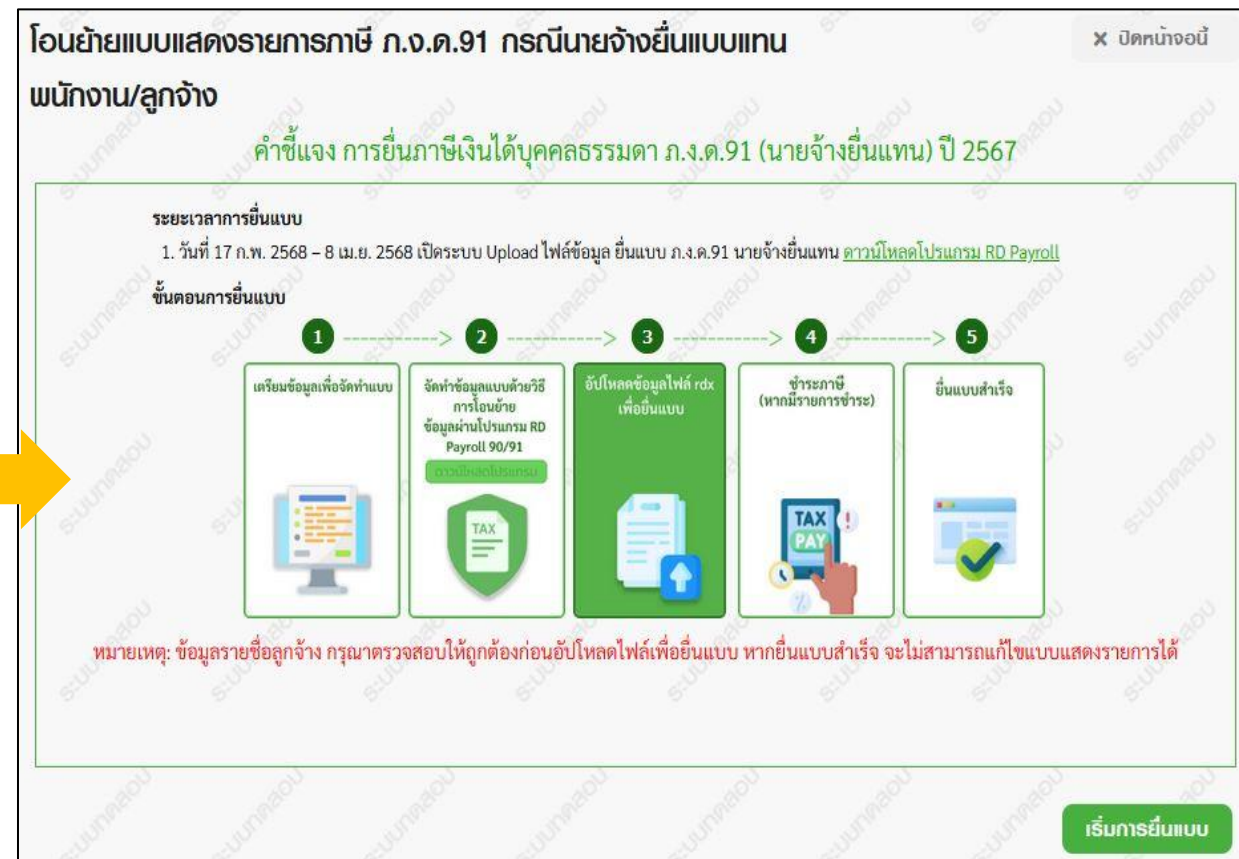
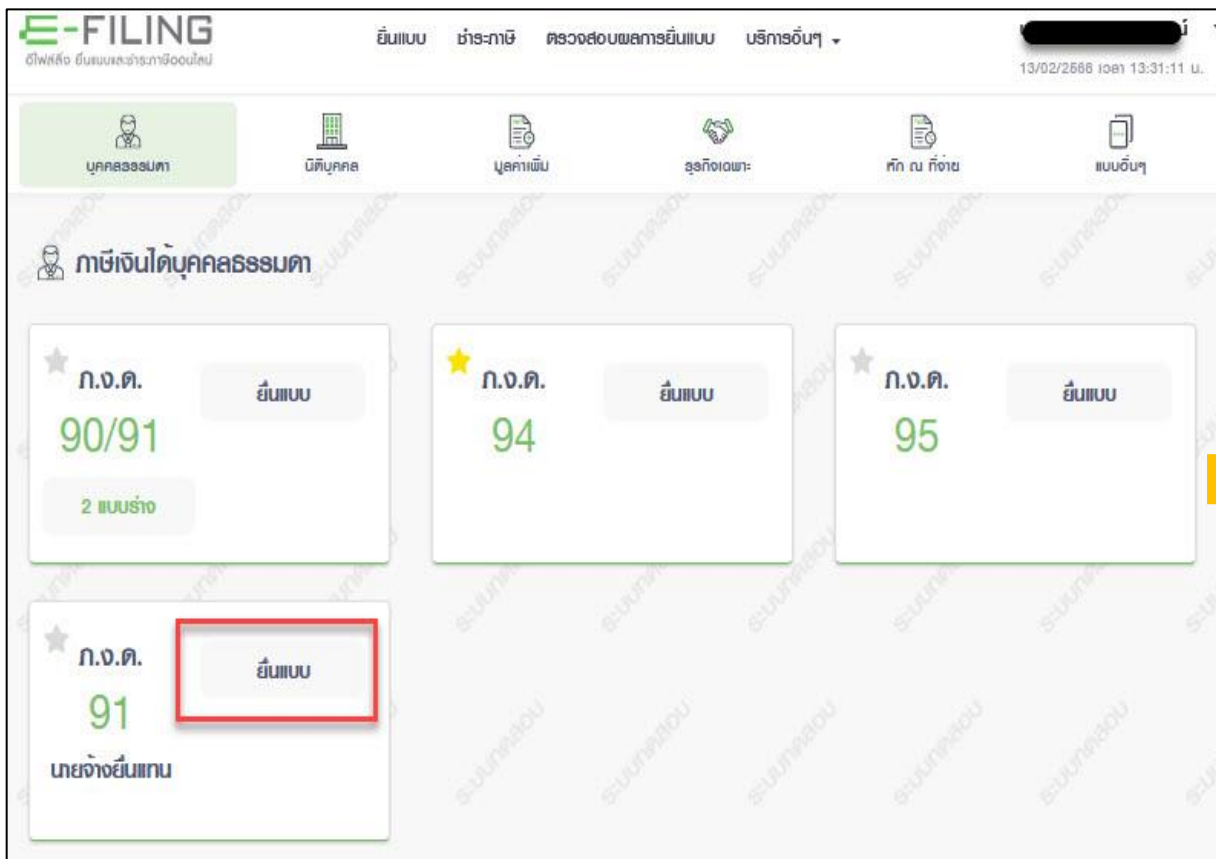
อัปเดตเวอร์ชันของโปรแกรม



ข้อจำกัดของ File ที่จะนำเข้าโอนย้ายข้อมูลนายจ้างยื่นแทน ภ.ง.ด.๙๑ ปีภาษี ๒๕๖๗ ผ่านโปรแกรม RD Payroll ๙๐/๙๑ มีการยื่นแบบตามรายละเอียด ดังนี้

๑. แบบยื่นเพิ่มเติม
๒. ผู้มีเงินได้ที่เป็นคนต่างด้าวที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วย “๖๐๑” หรือเลขบัตรประกันสังคม
๓. แบบที่มีใบแนบๆ เช่น ใบแนบเงินได้จ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน เป็นต้น
๔. แบบขอคืนเงินภาษีที่ชำระไว้เกิน
๕. ผู้มีเงินได้ และคู่สมรสรวมคำนวณภาษี
๖. ผู้มีเงินได้ที่คู่สมรสเป็นคนต่างด้าวและไม่มีเงินได้
๗. ใช้สิทธิลดหย่อนอายุ ๖๕ ปี หรือ ผู้พิการ
๘. ใช้สิทธิลดหย่อนค่าอุปการะเลี้ยงดูคนพิการและหรือคนทุพพลภาพ
๙. ใช้สิทธิยกเว้นเงินสะสมกองทุนการออมแห่งชาติ
๑๐. ใช้สิทธิลดหย่อนเงินบริจาคพรรคการเมือง
๑๑. ใช้สิทธิแสดงเจตนาอุดหนุนเงินภาษีให้พรรคการเมือง
๑๒. ใช้สิทธิเงินลงทุนในหุ้นหรือการเป็นหุ้นส่วนเพื่อจัดตั้ง หรือเพิ่มทุนบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้รับจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคมและได้จดทะเบียนการเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม
๑๓. ค่าซื้อสินค้าหรือค่าบริการ Easy E-Receipt (ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๗ – ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๗)
๑๔. จำนวนรายการจ้างที่ยื่นแบบนี้ต่ำกว่า ๕๐ ราย

3 นำไฟล์ข้อมูล .rdx ไปใช้ยื่นแบบผ่านเว็บไซต์ E-FILING ด้วยวิธีการอัปโหลดไฟล์



การพิมพ์แบบ/ใบเสร็จ

1

นายจ้าง/บริษัท สามารถพิมพ์รายละเอียดการยื่นแบบ (ข้อมูลแบบสรุปและใบเสร็จรับเงินเท่านั้น)

2

ลูกจ้าง สามารถพิมพ์แบบแสดงรายการภาษี ภ.ง.ด.๙๑ และใบเสร็จ เป็นรายบุคคลได้ด้วยตนเอง ผ่านเว็บไซต์ E-FILING (ต้องสมัครใช้บริการ E-FILING)

หมายเหตุ : สามารถพิมพ์ผ่านช่องทาง “เมนูตรวจสอบผลการยื่นแบบ”

- กรณีเป็นแบบไม่มีภาษีต้องชำระ หลังจากยื่นแบบสำเร็จต้องรอ ๑ วันทำการ
- กรณีเป็นแบบมีภาษีต้องชำระ ต้องรอ ๒ วันทำการหลังจากที่ชำระภาษีแล้ว