

การยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๑ นายจ้างยื่นแทน ปีภาษี ๒๕๖๘

เปิดให้บริการยื่นแบบฯ และดาวน์โหลดโปรแกรม RD Payroll ๙๐/๙๑ เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถจัดทำข้อมูลแบบด้วยวิธีการโอนย้ายข้อมูล ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙



นายจ้าง / บริษัท
ที่ต้องการใช้บริการยื่นแบบ
*****ต้องมีจำนวนราย
ตั้งแต่ ๕๐ รายขึ้นไป*****



1



จัดเตรียม ไฟล์ Excel ปีภาษี ๒๕๖๘
ตรวจสอบเลขผู้เสียภาษี ๑๓ หลัก
ชื่อ - นามสกุล ของลูกจ้างให้ถูกต้อง



2



นำไฟล์ Excel โอนย้ายข้อมูลผ่าน
โปรแกรม RD Payroll ๙๐/๙๑
เพื่อสร้างไฟล์นามสกุล .rdx



3



นำไฟล์ . RDX มายื่นแบบ ภ.ง.ด. ๙๑
นายจ้างยื่นแทน ผ่าน E-filing
ภายในระยะเวลาที่กำหนด

1 จัดเตรียม ไฟล์ Excel ปีภาษี ๒๕๖๘ ตรวจสอบเลขผู้เสียภาษี ๑๓ หลัก ชื่อ – นามสกุล ของลูกจ้างให้ถูกต้อง

	A	B	C	D	E	F
1	support Excel 2010 ขึ้นไป					
2	จำนวน	ใช้จำนวน	บันทึกไฟล์ CSV			
3	ลำดับ	1. เลขประจำตัวประชาชน (ผู้มีเงินได้)*	2. คำนานหน้าชื่อ (ผู้มีเงินได้)*	3. ชื่อ (ผู้มีเงินได้)*	4. ชื่อกลาง (ผู้มีเงินได้)(ถ้ามี)	5. นามสกุล (ผู้มีเงินได้)*
4	1					
5	2					
6	3					
7	4					
8	5					
9	6					
10	7					
11	8					
12	9					
13	10					
14	11					
15	12					
16	13					
17	14					
18	15					

ข้อควรระวัง : ข้อมูล ชื่อ – นามสกุล ลูกจ้างที่ยื่นเข้ามาในระบบ อาจจะสะกดไม่ตรง หรือ สลับกันได้ เนื่องจาก นายจ้าง/บริษัท บันทึกข้อมูลผิดมาจากต้นทางเอง หากยื่นแบบสำเร็จจะไม่สามารถแก้ไขแบบแสดงรายการได้

2 การจัดทำข้อมูลแบบ ภ.ง.ด.๙๑ ด้วยวิธีการโอนย้ายข้อมูลผ่านโปรแกรม RD Payroll ๙๐/๙๑ เพื่อสร้างไฟล์ข้อมูลแบบในรูปแบบนามสกุล .rdx (ตรวจสอบข้อจำกัดของ File ที่จะนำเข้าโอนย้ายข้อมูลนายจ้างยื่นแทน)

E-FILING
อีฟส์ลิง ยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์

หน้าหลัก ▾
แนะนำบริการ ▾
คู่มือ-สื่อความรู้
ถาม-ตอบ
ตรวจสอบขอคืน/นำส่งเอกสาร

เข้าสู่ระบบ
สมัครสมาชิก

ยื่นแบบและชำระภาษีทุกประเภทแบบ

ยื่นแบบออนไลน์
ตรวจสอบขอคืน/นำส่งเอกสาร

ไม่มีบัญชี? สมัครสมาชิก

คู่มือการใช้งาน เอกสารคู่มือ | วิดีโอแนะนำ

โปรแกรมจัดเตรียมข้อมูลแบบ RD Prep
จัดเตรียมข้อมูลการยื่นแบบสำหรับผู้ประกอบการดาวน์โหลดทันที
หรือเลือกไฟล์สำหรับ
Windows 32-bit Link [1] [2] [3]
Windows 64-bit Link [1] [2] [3]**โปรแกรมจัดเตรียมข้อมูล RD Payroll 90/91**
ช่วยคำนวณ จัดเตรียมข้อมูลการยื่นแบบบุคคลธรรมดา และกรณีนายจ้างยื่นแทนดาวน์โหลดทันที
หรือเลือกไฟล์สำหรับ
Windows 32-bit Link [1] [2] [3]
Windows 64-bit Link [1] [2] [3]

RD Payroll 90/91
โปรแกรมจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการยื่นแบบ


ช่วยคำนวณภาษี
ช่วยคำนวณภาษีและบันทึกข้อมูลแบบ


โอนย้ายข้อมูล
การจัดเตรียมข้อมูลแบบด้วยวิธีการโอนย้าย


สำรองข้อมูล
การสำรองและกู้คืนข้อมูลของโปรแกรม


ตั้งค่า
การตั้งค่าการใช้งานของโปรแกรม


แนะนำการใช้งาน
แนะนำการใช้งานของโปรแกรม


เกี่ยวกับ
ข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรม


อัปเดต
อัปเดตเวอร์ชันของโปรแกรม



ข้อจำกัดของ File ที่จะนำเข้าโอนย้ายข้อมูลนายจ้างยื่นแทน ภ.ง.ด.๙๑ ปีภาษี ๒๕๖๘ ผ่านโปรแกรม RD Payroll ๙๐/๙๑ มีการยื่นแบบตามรายละเอียด ดังนี้

๑. แบบยื่นเพิ่มเติม
๒. ผู้มีเงินได้ที่เป็นคนต่างด้าวที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วย “๖๐๑” หรือเลขบัตรประกันสังคม
๓. แบบที่มีใบแนบๆ เช่น ใบแนบเงินได้จ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน เป็นต้น
๔. แบบขอคืนเงินภาษีที่ชำระไว้เกิน
๕. ผู้มีเงินได้ และคู่สมรสรวมคำนวณภาษี
๖. ผู้มีเงินได้ที่คู่สมรสเป็นคนต่างด้าวและไม่มีเงินได้
๗. ใช้สิทธิลดหย่อนอายุ ๖๕ ปี หรือ ผู้พิการ
๘. ใช้สิทธิลดหย่อนค่าอุปการะเลี้ยงดูคนพิการและหรือคนทุพพลภาพ
๙. ใช้สิทธิยกเว้นเงินสะสมกองทุนการออมแห่งชาติ
๑๐. ใช้สิทธิลดหย่อนเงินบริจาคพรรคการเมือง
๑๑. ใช้สิทธิแสดงเจตนาอุดหนุนเงินภาษีให้พรรคการเมือง
๑๒. ใช้สิทธิเงินลงทุนในหุ้นหรือการเป็นหุ้นส่วนเพื่อจัดตั้ง หรือเพิ่มทุนบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้รับจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคมและได้จดทะเบียนการเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม
๑๓. ค่าซื้อสินค้าหรือค่าบริการ Easy E-Receipt ๒.๐ (ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๘ - ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘)
๑๔. จำนวนรายการจ้างที่ยื่นแบบนี้ต่ำกว่า ๕๐ ราย

3 นำไฟล์ข้อมูล .rdx ไปใช้ยื่นแบบผ่านเว็บไซต์ E-FILING ด้วยวิธีการอัปโหลดไฟล์

E-FILING
อีไฟล์จิง ยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์

ยื่นแบบ ชำระภาษี ตรวจสอบผลการยื่นแบบ บริการอื่นๆ

13/02/2568 เวลา 13:31:11 น.

บุคคลธรรมดานิติบุคคลมูลค่าเพิ่มธุรกิจเฉพาะหัก ณ ที่จ่ายแบบอื่นๆ

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

★ ก.จ.ด. 90/91 ยื่นแบบ 2 แบบร่าง

★ ก.จ.ด. 94 ยื่นแบบ

★ ก.จ.ด. 95 ยื่นแบบ

★ ก.จ.ด. 91 ยื่นแบบ
ภ.ย.จ.ง.ย.น.ก.น.

โอนย้ายแบบแสดงรายการภาษี ก.จ.ด.91 กรณีนายจ้างยื่นแบบแทน พนักงาน/ลูกจ้าง

คำชี้แจง การยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ก.จ.ด.91 (นายจ้างยื่นแทน) ปี ภาษี 2568

ระยะเวลาการยื่นแบบ
วันที่ 17 ก.พ. 2569 – 8 เม.ย. 2569 เปิดระบบ Upload ไฟล์ข้อมูล ยื่นแบบ ก.จ.ด.91 นายจ้างยื่นแทน ดาวน์โหลดโปรแกรม RD Payroll

ขั้นตอนการยื่นแบบ

- เตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำแบบ
- จัดทำข้อมูลแบบด้วยวิธีการโอนย้ายข้อมูลผ่านโปรแกรม RD Payroll 90/91
- อัปโหลดข้อมูลไฟล์ rdx เพื่อยื่นแบบ
- ชำระภาษี (หากมีรายการชำระ)
- ยื่นแบบสำเร็จ

หมายเหตุ: ข้อมูลรายชื่อลูกจ้าง กรุณาตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนอัปโหลดไฟล์เพื่อยื่นแบบ หากยื่นแบบสำเร็จ จะไม่สามารถแก้ไขแบบแสดงรายการได้

เริ่มการยื่นแบบ

การพิมพ์แบบ/ใบเสร็จ

1

นายจ้าง/บริษัท สามารถพิมพ์รายละเอียดการยื่นแบบ (ข้อมูลแบบสรุปและใบเสร็จรับเงินเท่านั้น)

2

ลูกจ้าง สามารถพิมพ์แบบแสดงรายการภาษี ภ.ง.ด.๙๑ และใบเสร็จ เป็นรายบุคคลได้ด้วยตนเอง ผ่านเว็บไซต์ E-FILING (ต้องสมัครใช้บริการ E-FILING)

หมายเหตุ : สามารถพิมพ์ผ่านช่องทาง “เมนูตรวจสอบผลการยื่นแบบ”

- กรณีเป็นแบบไม่มีภาษีต้องชำระ หลังจากยื่นแบบสำเร็จต้องรอ ๑ วันทำการ
- กรณีเป็นแบบมีภาษีต้องชำระ ต้องรอ ๒ วันทำการหลังจากที่ชำระภาษีแล้ว