

**การยื่นคำอุทธรณ์ภาษีอากร ตาม  
มาตรา ๓๐ แห่งประมวลรัษฎากร**

๑. เมื่อได้รับหนังสือแจ้งการประเมินหรือคำสั่งให้ชำระภาษีอากร หากไม่เห็นด้วยต้องยื่นอุทธรณ์คัดค้านการประเมินภายใน ๓๐ วันนับแต่วันได้รับหนังสือฯ โดยยื่นคำอุทธรณ์ด้วยแบบ ภ.ส.๖ (ทุกกรณี) หรือ แบบ กศก.๑๗๑ (กรณีกรมศุลกากรประเมิน) (แบบคำอุทธรณ์สามารถขอรับได้จากสำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๐ - ๒๑ หรือดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ [http://: www.rd.go.th](http://www.rd.go.th) >บริการอิเล็กทรอนิกส์ >Download >แบบพิมพ์ >อื่นๆ

๒. เหตุผลที่อุทธรณ์ให้ใช้กระดาษอื่นเขียนหรือพิมพ์แบบติดมาให้เรียบร้อย โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของคำอุทธรณ์ ซึ่งผู้อุทธรณ์ต้องลงชื่อในกระดาษที่แนบติดมานี้ทุกใบด้วยและให้แนบหนังสือแจ้งการประเมิน หรือคำสั่งให้เสียภาษีอากรพร้อมทั้งหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (กรณีเป็นนิติบุคคล) และหลักฐานอื่นๆ ที่อ้างอิงประกอบคำอุทธรณ์ หรือเอกสารหลักฐานที่จะนำมาพิสูจน์หักล้างการประเมินภาษี หากเอกสารที่แนบไปพร้อมคำอุทธรณ์เป็นสำเนาเอกสารให้ผู้อุทธรณ์รับรองสำเนาด้วย

๓. ผู้อุทธรณ์ต้องยื่นคำอุทธรณ์ด้วยตนเอง หรือกรณีผู้อุทธรณ์เป็นนิติบุคคล ให้กรรมการหรือผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้จัดการ ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจกระทำการในนามของนิติบุคคลนั้น เป็นผู้ลงนามอุทธรณ์และให้ประทับตราของนิติบุคคลนั้นด้วย (ถ้ามี) หากไม่สามารถยื่นได้ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นแทนตนพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยหนังสือมอบอำนาจต้องติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาทกรณีกระทำการครั้งเดียว หรือ ๓๐ บาทกรณีกระทำการมากกว่าหนึ่งครั้ง แล้วแต่กรณี

๔. การยื่นอุทธรณ์ให้ยื่นที่หน่วยงานรับคำอุทธรณ์ กรณีเจ้าพนักงานประเมินสำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ และ ๒๑ เป็นผู้ประเมินภาษีให้ยื่นคำอุทธรณ์ ณ สำนักงานสรรพากรภาค ๒ หรือ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานครผู้ออกหนังสือแจ้งการประเมิน (โปรดอ่านคำแนะนำเพิ่มเติมจากคำชี้แจง การอุทธรณ์หลังแบบ ภ.ส.๖)

๕. กรณีไม่ได้ยื่นคำอุทธรณ์ภายในกำหนดเวลา ๓๐ วันนับแต่วันได้รับหนังสือแจ้งการประเมิน และยังประสงค์จะอุทธรณ์การประเมินจะต้องยื่นคำร้องขอขยายกำหนดเวลาการอุทธรณ์ต่ออธิบดีกรมสรรพากรตามมาตรา ๓ อัญญาแห่งประมวลรัษฎากร พร้อมกับคำอุทธรณ์ โดยคำอุทธรณ์ถือเป็นเพียงเอกสารประกอบคำร้องขอขยายกำหนดเวลาการอุทธรณ์ หากได้รับอนุมัติให้ขยายกำหนดเวลาการอุทธรณ์ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จึงจะพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ต่อไป

๖. สำนักงานสรรพากรภาค ๒ ดำเนินการรวบรวมหลักฐานจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ เพื่อพิจารณาวินิจฉัยคำอุทธรณ์ เมื่อคณะกรรมการฯ มีคำวินิจฉัยฯ ให้ปลด หรือ ยก หรือ ปรับปรุงภาษีตามการประเมิน สำนักงานสรรพากรภาค ๒ จะจัดส่งคำวินิจฉัยฯ (ภ.ส.๗) ให้แก่ผู้อุทธรณ์

๗. เมื่อผู้อุทธรณ์ได้รับคำวินิจฉัยฯ (ภ.ส.๗) กรณีให้ชำระภาษีและเห็นด้วยกับคำวินิจฉัยฯ ผู้อุทธรณ์ต้องนำเงินไปชำระภาษีอากรตามคำวินิจฉัยฯ นั้น หากไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยฯ ผู้อุทธรณ์สามารถอุทธรณ์โดยฟ้องเป็นคดีต่อศาลภาษีอากรกลางภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับคำวินิจฉัยฯ

**ขั้นตอนการพิจารณาคำอุทธรณ์**

เมื่อได้รับหนังสือแจ้งการประเมิน หรือคำสั่งให้ชำระภาษีอากร หากไม่เห็นด้วยกับการประเมินต้องยื่นคำอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันได้รับหนังสือฯ โดยยื่นด้วยแบบ ภ.ส.๖ (ทุกกรณี) หรือแบบ กศก.๑๗๑ (กรณีกรมศุลกากรประเมิน) ต่อหน่วยงานรับอุทธรณ์



หน่วยงานรับอุทธรณ์ ได้แก่ สำนักงานสรรพากรภาค ๒ หรือ สท.กทม. ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ และ ๒๑ ซึ่งเป็นผู้ประเมินฯ



สำนักงานสรรพากรภาค ๒ เป็นหน่วยงานผู้พิจารณาอุทธรณ์ โดยขอหลักฐานจากหน่วยงานประเมิน เมื่อรวบรวมหลักฐานแล้ว พิจารณาจัดทำรายงานเพื่อเสนอคณะกรรมการวินิจฉัยฯ



คณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ ประชุมพิจารณาอุทธรณ์ มีมติฯ ให้ปลด หรือ ยก หรือ ปรับปรุงการประเมิน



สำนักงานสรรพากรภาค ๒ จัดทำคำวินิจฉัยอุทธรณ์ตามมติของคณะกรรมการแจ้งผู้อุทธรณ์



ผู้อุทธรณ์ได้รับคำวินิจฉัยอุทธรณ์ หากไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลภาษีอากร ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำวินิจฉัยฯ