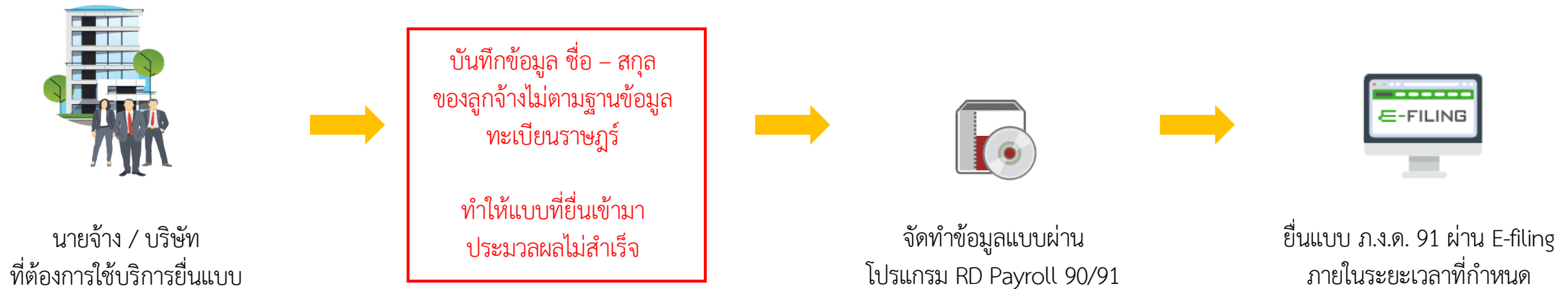
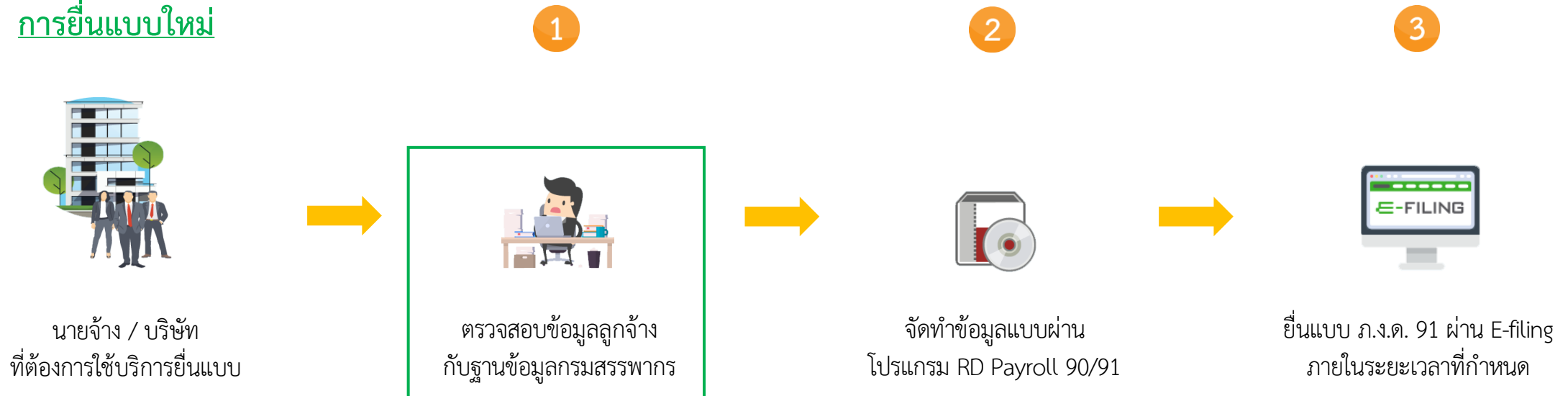


# การยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๑ นายจ้างยื่นแทน ปีภาษี ๒๕๖๖

## การยื่นแบบเดิม



## การยื่นแบบใหม่

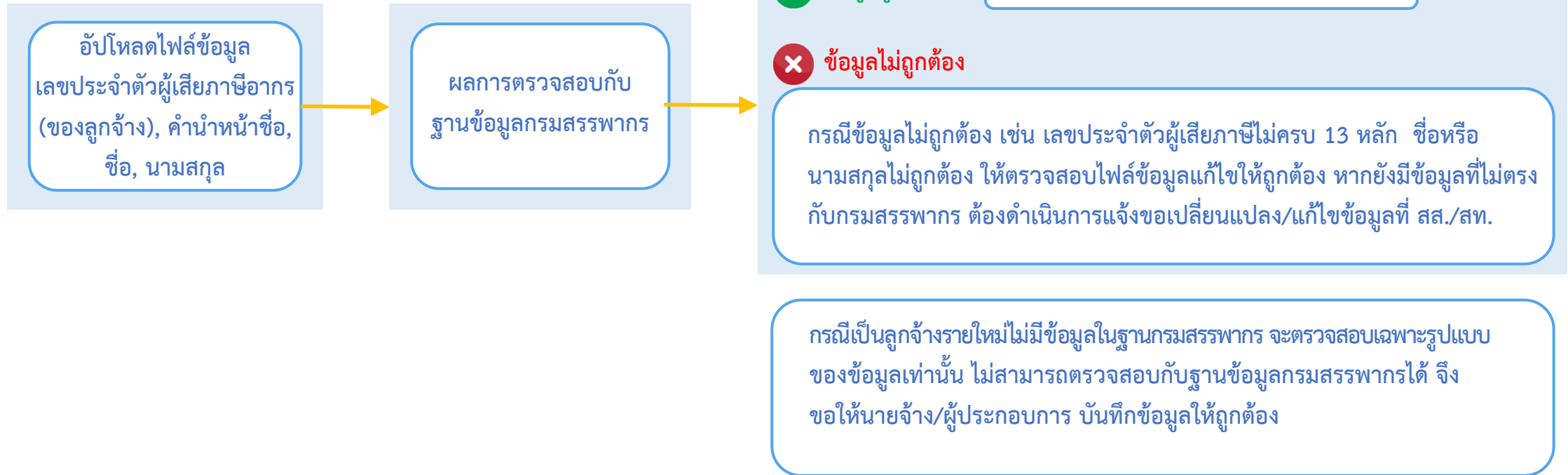


## ระยะเวลาการยื่นแบบ

[illegible]

# ขั้นตอนการยื่นแบบ

## 1 ตรวจสอบข้อมูลลูกจ้าง



2 การจัดทำข้อมูลแบบ ภ.ง.ด.91 ด้วยวิธีการโอนย้ายข้อมูลผ่านโปรแกรม RD Payroll 90/91 เพื่อสร้างไฟล์ข้อมูลแบบในรูปแบบนามสกุล .rdx

3 นำไฟล์ข้อมูล .rdx ไปใช้ยื่นแบบผ่านเว็บไซต์ E-FILING ด้วยวิธีการอัปโหลดไฟล์

## 1 ตรวจสอบข้อมูลลูกค้า

อีฟไฟล์จิง ยื่นแบบขอชำระภาษีออนไลน์

ยื่นแบบ   ชำระภาษี   ตรวจสอบผลการยื่นแบบ   บริการอื่นๆ .

นาย  

05/01/2567 เวลา 09:37:10 น.

บุคคลธรรมดา

นิติบุคคล

เอกสารยื่น

ดูระยะเวลา

หัก ณ ที่จ่าย

แบบอื่นๆ

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

★

ภ.จ.ด.

90/91

2 แบบร่าง

ยื่นแบบ

★

ภ.จ.ด.

94

ยื่นแบบ

★

ภ.จ.ด.

95

ยื่นแบบ

★

ภ.จ.ด.

91

นายจ้างยื่นแทน

ยื่นแบบ

ตรวจสอบข้อมูล



E-FILING
ยื่นแบบ  
ชำระภาษี  
ตรวจสอบผลการยื่นแบบ  
บริการอื่นๆ >
นาย  
05/01/2567 เวลา 09:37:10 น.

---

## ตรวจสอบข้อมูลลูกจ้าง

**คำชี้แจง การยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.91 (นายจ้างยื่นแทน) ปี 2566**

การยื่นแบบ ภ.ง.ด.91 นายจ้างยื่นแทน ปีภาษี 2566 นายจ้าง/บริษัท ที่ต้องการใช้วิธีการยื่นแบบด้วยวิธีนี้ จะต้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลลูกจ้างกับฐานข้อมูลกรมสรรพากร โดยต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อน จึงจะนำไปจัดทำข้อมูลแบบผ่านโปรแกรม RD Payroll 90/91 เพื่อยื่นแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด. 91 นายจ้างยื่นแทน ผ่านเว็บไซต์ E-FILING ภายในระยะเวลาที่กำหนด

**ระยะเวลาการยื่นแบบ**

- วันที่ 8 ม.ค. 2567 – 9 เม.ย. 2567 เป็นระบบตรวจสอบข้อมูลลูกจ้าง ที่จะใช้กับแบบนายจ้างยื่นแทน
- วันที่ 1 ก.พ. 2567 – 9 เม.ย. 2567 เป็นระบบ Upload ไฟล์ข้อมูล ยื่นแบบ ภ.ง.ด.91 นายจ้างยื่นแทน

**ขั้นตอนการยื่นแบบ**

1	2	3	4	5	6	7
เตรียมไฟล์ข้อมูลลูกจ้างประเภท CSV (UTF-8) หรือ TEXT (.txt) <small>(ดาวน์โหลดตัวอย่างไฟล์ข้อมูล)</small>	ตรวจสอบข้อมูลลูกจ้าง	เตรียมข้อมูลเพื่ออัปโหลดแบบ	จัดทำข้อมูลแบบด้วยวิธีการในเจ้าชื้อข้อมูลผ่านโปรแกรม RD Payroll 90/91 <small>(ดาวน์โหลดโปรแกรม)</small>	อัปโหลดข้อมูลไฟล์ .xml เพื่อยื่นแบบ	ชำระภาษี (หากมีรายการชำระ)	ยื่นแบบสำเร็จ

หมายเหตุ : ต้องใช้ข้อมูลรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการตรวจสอบข้อมูลที่ถูกต้องเท่านั้น มิเช่นนั้นระบบจะไม่ยินยอมให้ท่านอัปโหลดไฟล์เพื่อยื่นแบบ

เริ่มการตรวจสอบข้อมูล

## 1 ตรวจสอบข้อมูลลูกค้า (ต่อ)



ยื่นแบบ

ชำระภาษี

ตรวจสอบผลการยื่นแบบ

บริการอื่นๆ

นาย

13/09/2566 ๑๓:๑๖:๑๗ น.

ตรวจสอบข้อมูลลูกจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

3--5

ชื่อ

นาย

คำชี้แจง

การยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ว.ด.91 (นายจ้างยื่นแทน) ปี 2566

↓

ลากและวางไฟล์ที่นี่

หรือ

เลือกไฟล์

คำชี้แจง

กรุณายกชื่อไฟล์ รายชื่อ ที่ประกอบตัวข้อมูล เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, คำนำหน้าชื่อ, ชื่อ, นามสกุล การตั้งชื่อไฟล์ : เลขประจำตัวผู้เสียภาษี - ปีภาษี - ตัวเลขตัวต่อจากหน้าภาษีในเอกสารข้อมูล

นามสกุลไฟล์ที่จะรับ : CSV UTF-8 ("UTF-8",TEXT) (นามสกุล) ไฟล์ Common (.) ที่เอกสารระหว่างข้อมูล,หรือ gpxe

จุดนี้จะมีตัวอย่าง XXXXXXXXXXXXXXXX.csv


ไฟล์ที่เลือก: 3--5-2565-รายชื่อพนักงานB.csv

เปิด

ลบ

นำเข้าไฟล์ข้อมูล






**E-FILING**  
อีฟายลิง (ยื่นแบบแสดงรายการภาษีออนไลน์)

ต้นแบบ    อีอาร์กาซี    ตรวจสอบผลการยื่นแบบ    บริการอื่นๆ >

นาย [REDACTED]  
(3103/2566 เวลา 15:07:54)


---

 คำเตือน การยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปี ๒๕๖๕

### ผลการตรวจสอบ

ไป-5ดีการตรวจสอบ

ชื่อรหัส: 31- [REDACTED] S-2565-รายชื่อพนักงานB.csv	
รับเวลาที่ทราบรอบ: 15/02/2565 16:30	
จำนวนรายชื่อที่โดนละ:	500 รายชื่อ
ข้อมูลถูกต้อง:	490 รายชื่อ <span style="color: blue;">ดูรายละเอียด</span>
ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่มีการขึ้นรายการข้อมูลกรมสรรพากร:	10 รายชื่อ


**ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่มีการขึ้นรายการข้อมูลกรมสรรพากร**

ดาวน์โหลดข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อนามสกุล	แถวที่มีผิดพลาด	สาเหตุที่มีผิดพลาด/สาเหตุที่มีผลขาด
1	1-[REDACTED]-2	นางสาว [REDACTED]	แถวที่ 31	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรไม่ครบ 13 หลัก
2	1-[REDACTED]-6	นาย [REDACTED]	แถวที่ 32	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรไม่ถูกต้อง
3	1-[REDACTED]-2	นาย [REDACTED]	แถวที่ 33	ไม่มีข้อมูลพื้นฐานข้อมูลกรมสรรพากร
4	1-[REDACTED]-5	นาย [REDACTED]	แถวที่ 34	ไม่มีข้อมูลพื้นฐานข้อมูลกรมสรรพากร
5	1-[REDACTED]-1	นาย [REDACTED]	แถวที่ 35	ไม่มีข้อมูลพื้นฐานข้อมูลกรมสรรพากร
6	1-[REDACTED]-7	นาย [REDACTED]	แถวที่ 36	คำนำหน้าไม่ถูกต้อง
7	1-[REDACTED]-5	นาย [REDACTED]	แถวที่ 37	ชื่อไม่ถูกต้อง
8	1-[REDACTED]-4	นาย [REDACTED]	แถวที่ 38	ชื่อไม่ถูกต้อง
9	1-[REDACTED]-6	นาย [REDACTED]	แถวที่ 39	นามสกุลไม่ถูกต้อง
10	1-[REDACTED]-5	นาย [REDACTED]	แถวที่ 110	นามสกุลไม่ถูกต้อง

แสดง 1-10 จากทั้งหมด 10 รายการ

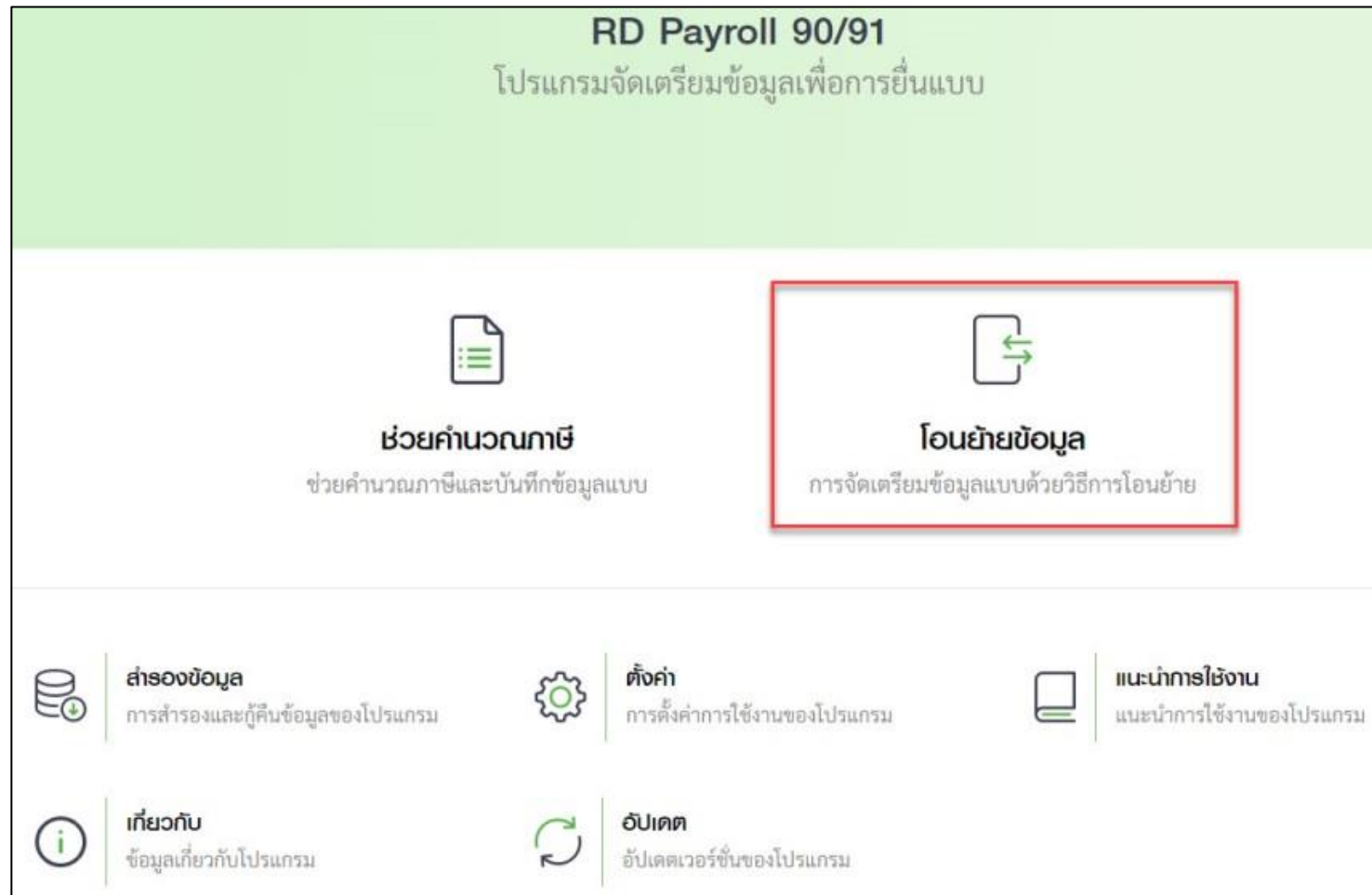
<
1
>
10 หน้า

**ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่มีการขึ้นรายการข้อมูลกรมสรรพากร ขอให้ดำเนินการต่อไปนี้**

- กรณีไม่มีข้อมูลพื้นฐานกรมสรรพากร** ให้ดำเนินการเพิ่มข้อมูลพื้นฐานข้อมูลกรมสรรพากร
  - นายจ้างบริษัท ดำเนินการขอเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ให้ลูกจ้าง ที่สศ./สห. รบ 1-2 รับทำการ ให้มีใบออกข้อมูลตรวจสอบใหม่อีกครั้ง
  - สมัครลงทะเบียนลูกจ้างเป็นรายบุคคล ผ่านเว็บไซต์ E-FILING สามารถอัปโหลดข้อมูลตรวจสอบใหม่ได้ทันที
- กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง** เช่น ข้อมูล เลขประจำตัวผู้เสียภาษีไม่ครบ 13 หลัก ชื่อหรือนามสกุลไม่ถูกต้อง ให้ตรวจสอบไฟล์ข้อมูลที่แจ้งให้ถูกต้อง หากยังมีข้อมูลที่ไม่ตรงกับกรมอีก ต้องดำเนินการแจ้งขอบเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลในที่สศ./สห.

[ไปหน้าจอต้นแบบ](#)

- 2 การจัดทำข้อมูลแบบ ภ.ง.ด.91 ด้วยวิธีการโอนย้ายข้อมูลผ่านโปรแกรม RD Payroll 90/91 เพื่อสร้างไฟล์ข้อมูลแบบในรูปแบบนามสกุล .rdx (ตรวจสอบข้อจำกัดของ File ที่จะนำเข้าโอนย้ายข้อมูลนายจ้างยื่นแทน)





## ข้อจำกัดของ File ที่จะนำเข้าโอนย้ายข้อมูลนายจ้างยื่นแทน ภ.ง.ด.๙๑ ปีภาษี ๒๕๖๖ ผ่านโปรแกรม RD Payroll ๙๐/๙๑ ไม่รองรับกรณี ดังนี้

๑. แบบยื่นเพิ่มเติม
๒. ผู้มีเงินได้ที่เป็นคนต่างด้าวที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วย “๖๐๑” หรือเลขบัตรประกันสังคม
๓. แบบที่มีใบแนบฯ เช่น ใบแนบเงินได้จ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน เป็นต้น
๔. แบบขอคืนเงินภาษีที่ชำระไว้เกิน
๕. ผู้มีเงินได้ และคู่สมรสรวมคำนวณภาษี
๖. ผู้มีเงินได้ที่คู่สมรสเป็นคนต่างด้าวและไม่มีเงินได้
๗. ใช้สิทธิลดหย่อนอายุ ๖๕ ปี หรือ ผู้พิการ
๘. ใช้สิทธิลดหย่อนค่าอุปการะเลี้ยงดูคนพิการและหรือคนทุพพลภาพ
๙. ใช้สิทธิยกเว้นเงินสะสมกองทุนการออมแห่งชาติ
๑๐. ใช้สิทธิลดหย่อนเงินบริจาคพรรคการเมือง
๑๑. ใช้สิทธิแสดงเจตนาอุดหนุนเงินภาษีให้พรรคการเมือง
๑๒. ใช้สิทธิเงินลงทุนในหุ้นหรือการเป็นหุ้นส่วนเพื่อจัดตั้ง หรือเพิ่มทุนบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้รับจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคมและได้จดทะเบียนการเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม
๑๓. ค่าซื้อสินค้าหรือค่าบริการ ช้อปดีมีคืน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๖ – ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๖).

### 3 นำไฟล์ข้อมูล .rdx ไปใช้ยื่นแบบผ่านเว็บไซต์ E-FILING ด้วยวิธีการอัปโหลดไฟล์

**E-FILING** ยื่นแบบชำระภาษีออนไลน์

ยื่นแบบ ชำระภาษี ตรวจสอบผลการยื่นแบบ บริการอื่นๆ -

05/01/2567 เวลา 09:37:10 น.

บุคคลธรรมดา นิติบุคคล มูลนิธิและ องค์กรสาธารณะ ภาษี ภ ก ก้อย แบบอื่นๆ

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

★ ภ.ง.ด. 90/91 ยื่นแบบ 2 แบบร่าง

★ ภ.ง.ด. 94 ยื่นแบบ

★ ภ.ง.ด. 95 ยื่นแบบ

★ ภ.ง.ด. 91 ยื่นแบบ ตรวจสอบข้อมูล นายจ้างยื่นแทน



**E-FILING** ยื่นแบบชำระภาษีออนไลน์

ยื่นแบบ ชำระภาษี ตรวจสอบผลการยื่นแบบ บริการอื่นๆ -

13/09/2566 เวลา 15:07:15 น.

คำชี้แจง การยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.91 (นายจ้างยื่นแทน) ปี 2566

การยื่นแบบ ภ.ง.ด.91 นายจ้างยื่นแทน ปีภาษี 2566 นายจ้าง/บริษัท ที่ต้องการใช้การยื่นแบบด้วยวิธีนี้ จะต้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลลูกจ้าง/ฐานข้อมูลกรมสรรพากร โดยก่อนดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อน จึงจะนำไปใช้ทำข้อมูลแบบผ่านโปรแกรม RD Payroll 90/91 เพื่อยื่นแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.91 นายจ้างยื่นแทน ผ่านเว็บไซต์ E-FILING ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ระยะเวลาการยื่นแบบ

- วันที่ 8 เม.ย. 2567 - 9 เม.ย. 2567 เปิดระบบตรวจสอบข้อมูลลูกจ้าง ที่จะใช้ยื่นแบบนายจ้างยื่นแทน
- วันที่ 1 ก.พ. 2567 - 9 เม.ย. 2567 เปิดระบบ Upload ไฟล์ข้อมูล ยื่นแบบ ภ.ง.ด.91 นายจ้างยื่นแทน

ขั้นตอนการยื่นแบบ

1. เตรียมไฟล์ข้อมูลลูกจ้าง ยื่นแบบ CSV (UTF-8) หรือ TEXT (UTF-8)
2. ตรวจสอบข้อมูลลูกจ้าง
3. นำไฟล์ข้อมูลไปอัปโหลด
4. ตรวจสอบข้อมูลนายจ้าง
5. ยื่นแบบ
6. ชำระภาษี (ตามจำนวนการชำระ)
7. ยื่นแบบสำเร็จ

หมายเหตุ : คือ การใช้ข้อมูลภาษีลูกจ้างที่ผ่านการตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว จึงจะสามารถนำมาใช้ยื่นแบบได้ผ่านเว็บไซต์ E-FILING

ท่านได้ทำการตรวจสอบข้อมูลลูกจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว (ล่าสุด: 11/01/2566)

ดูประวัติการตรวจสอบ ตรวจสอบเพิ่มเติม

← ย้อนกลับ เริ่มการยื่นแบบ



### 3 นำไฟล์ข้อมูล .rdx ไปใช้ยื่นแบบผ่านเว็บไซต์ E-FILING ด้วยวิธีการอัปโหลดไฟล์ (ต่อ)

**E-FILING**  
อีไฟล์ลิงค์ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีออนไลน์

ยื่นแบบชำระภาษี ตรวจสอบผลการยื่นแบบ บริการอื่นๆ

นาย [ชื่อ-นามสกุล]

13/09/2566 เวลา 15:07:15 น.

ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.91 (นายจ้างยื่นแทน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3- [ ]-5 ชื่อ นาย [ ]



คำชี้แจง การยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.91 (นายจ้างยื่นแทน) ปี 2566

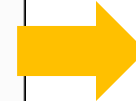
ลากและวางไฟล์ที่นี่

หรือ

**เลือกไฟล์**

กรุณาเตรียมไฟล์ด้วยโปรแกรม RD Payroll 90/91 เวอร์ชัน 1.1.0 ขึ้นไป  
ไฟล์สำหรับดาวน์โหลดโปรแกรม RD Payroll

ไฟล์ที่เลือก: 3- [ ]-5OZZZZP992565256610121543\_01.rdx  ลบ  อัปโหลดไฟล์



**E-FILING**  
อีไฟล์ลิงค์ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีออนไลน์

ยื่นแบบชำระภาษี ตรวจสอบผลการยื่นแบบ บริการอื่นๆ

นาย [ชื่อ-นามสกุล]

13/09/2566 เวลา 15:07:15 น.

ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.91 (นายจ้างยื่นแทน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3- [ ]-5 ชื่อ นาย [ ]



คำชี้แจง การยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.91 (นายจ้างยื่นแทน) ปี 2566

ลากและวางไฟล์ที่นี่

หรือ

**เลือกไฟล์**

กรุณาเตรียมไฟล์ด้วยโปรแกรม RD Payroll 90/91 เวอร์ชัน 1.1.0 ขึ้นไป  
ไฟล์สำหรับดาวน์โหลดโปรแกรม RD Payroll

ไฟล์ที่เลือก: 3- [ ]-5OZZZZP992565256610121543\_01.rdx  ลบ  อัปโหลดไฟล์

## การพิมพ์แบบ/ใบเสร็จ

1

นายจ้าง/บริษัท สามารถพิมพ์รายละเอียดการยื่นแบบ (ข้อมูลแบบสรุปและใบเสร็จรับเงินเท่านั้น)

2

ลูกจ้าง สามารถพิมพ์แบบแสดงรายการภาษี ภ.ง.ด.๙๑ และใบเสร็จ เป็นรายบุคคลได้ด้วยตนเอง ผ่านเว็บไซต์ E-FILING (ต้องสมัครใช้บริการ E-FILING)

หมายเหตุ : สามารถพิมพ์ผ่านช่องทาง “เมนูตรวจสอบผลการยื่นแบบ”

- กรณีเป็นแบบไม่มีภาษีต้องชำระ หลังจากยื่นแบบสำเร็จต้องรอ ๑ วันทำการ
- กรณีเป็นแบบมีภาษีต้องชำระ ต้องรอ ๒ วันทำการหลังจากที่ชำระภาษีแล้ว