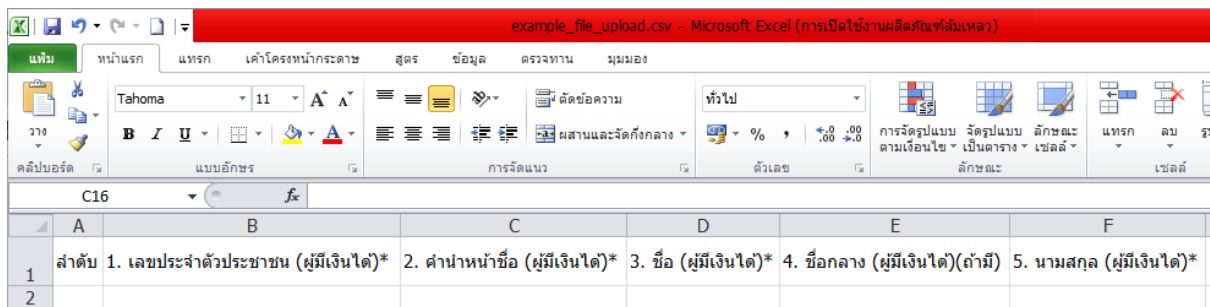


ขั้นตอนการยื่นแบบ ภ.ง.ด.91 นายจ้างยื่นแทนปีภาษี 2566

ส่วนที่ผู้ประกอบการต้องดำเนินการก่อนส่งข้อมูลมาให้เจ้าหน้าที่เพื่อทำการโอนย้าย

1. ผู้ประกอบการ จัดทำไฟล์ที่มีคอลัมน์ดังนี้ ตัวอย่างตามไฟล์ example_file_upload.csv



| | A | B | C | D | E | F |
|---|-------|---------------------------------------|------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| 1 | ลำดับ | 1. เลขประจำตัวประชาชน (ผู้มีเงินได้)* | 2. คำนวณภาษี (ผู้มีเงินได้)* | 3. ชื่อ (ผู้มีเงินได้)* | 4. ชื่อกลาง (ผู้มีเงินได้)(ถ้ามี) | 5. นามสกุล (ผู้มีเงินได้)* |
| 2 | | | | | | |

2. ตั้งชื่อไฟล์ตามข้อกำหนด

ข้อกำหนดการตั้งชื่อไฟล์ตรวจสอบข้อมูล แบบภาษี ภ.ง.ด.91 (นายจ้างยื่นแทน)

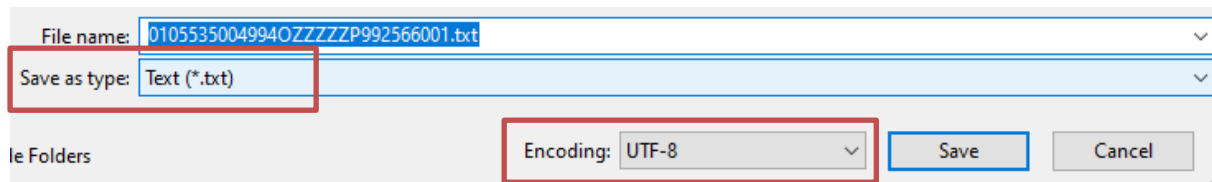
ประเภทไฟล์ .csv , .txt

ตัวอย่างชื่อไฟล์ 0105535004994OZZZZP992566001.csv

| ลำดับ | หัวข้อ | จำนวน | เงื่อนไข/ตัวอย่าง |
|-------|--------------------------------------|-------|--|
| 1 | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (NID) | 13 | “0105535004994” |
| 2 | เลขที่และประเภทสาขา | 6 | กรณีไม่มีประเภทสาขา “OZZZZZ” กรณี VAT-ตัวอย่าง VAT สาขา1 “V00001” กรณี SBT-ตัวอย่าง SBT สาขา1 “S00001” |
| 3 | ประเภทแบบ | | ภ.ง.ด.91 (นายจ้างยื่นแทน) P99 |
| 4 | ปีภาษี | 4 | ตัวอย่าง ปีภาษี 2565 “2565” |
| 5 | ครั้งที่ตรวจสอบ | 3 | กำหนดเองเช่น “001” |

3. จัดเก็บ เป็น CSV UTF-8 (*.csv) หรือ

จัดเก็บ เป็น text file (*.txt) เลือก



File name: 0105535004994OZZZZP992566001.txt

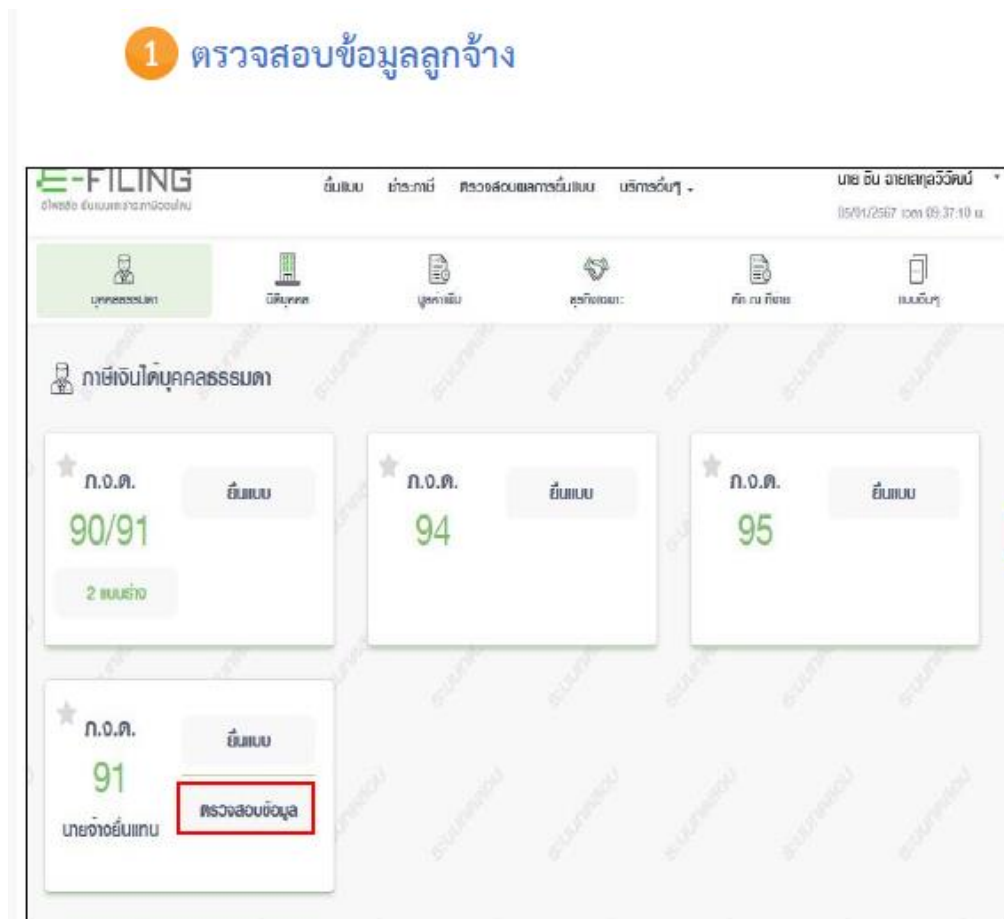
Save as type: Text (*.txt)

Encoding: UTF-8

Save Cancel

4. เข้าสู่ระบบ e-Filing รหัสผู้ใช้เดียวกับที่ยื่นแบบ หัก ณ ที่จ่าย หรือ VAT

5. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลลูกจ้าง คลิกที่ปุ่มตรวจสอบข้อมูล เพื่อ upload ข้อมูลขึ้นตรวจสอบ ทำตามหน้าจอ



1 ตรวจสอบข้อมูลลูกจ้าง

ก.จ.ด. ยื่นแบบ 90/91 2 แบบร่าง

ก.จ.ด. ยื่นแบบ 94

ก.จ.ด. ยื่นแบบ 95

ก.จ.ด. ยื่นแบบ 91

ตรวจสอบข้อมูล

6. นำข้อมูลลูกจ้างรายที่ผ่านการตรวจสอบแล้วว่า ข้อมูลถูกต้อง มากรอกที่ไฟล์

convert_tax91_y66.xlsx

7. ส่งไฟล์ convert_tax91_y66.xlsx มาให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการโอนย้าย หรือ

บริษัทดำเนินการโอนย้ายด้วยตัวเอง ให้ดาวน์โหลดโปรแกรมจัดเตรียมข้อมูล RD Payroll 90/91 มาติดตั้งและทำการโอนย้าย เมื่อโอนย้ายเสร็จจะได้ไฟล์ .rdx เพื่อนำไปยื่นแบบ (Link คู่มือการโอนย้ายข้อมูลแบบ ภ.ง.ด.91 นายจ้างยื่นแทน : <https://bit.ly/48qtUVb>)

8. กรณีเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการโอนย้าย เจ้าหน้าที่จะส่งไฟล์ที่โอนย้ายผ่าน นามสกุล .rdx ให้บริษัทเพื่อทำการยื่นแบบ