



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ...ก./๒๕๖๕...

การจ้างเหมาบริการพนักงานขับยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศกรมสรรพากร

ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงานสรรพากรภาค ๖" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานสรรพากรภาค ๖ เลขที่ ๕๓ ถนนเทศบาล ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงานและข้อกำหนดเงื่อนไข
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบธุรกิจตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสรรพากรภาค ๖ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)



(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ขอบเขตของงานและข้อกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการพนักงานขับยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้



๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงานสรรพากรภาค ๖ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustตรวจสอบร่างสัญญา และขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานสรรพากรภาค ๖ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานสรรพากรภาค ๖ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานสรรพากรภาค ๖ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงานสรรพากรภาค ๖

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระเบียบและวิธีสมัครเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนกรใช้ที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานสรรพากรภาค ๖ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสำนักงานสรรพากรภาค ๖ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานสรรพากรภาค ๖ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสรรพากรภาค ๖ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี
การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานสรรพากรภาค ๖

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานสรรพากรภาค ๖ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานสรรพากรภาค ๖ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานสรรพากรภาค ๖ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานสรรพากรภาค ๖ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานสรรพากรภาค ๖ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่งาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลเท็จหรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น



ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสำนักงานสรรพากรภาค ๖ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงานสรรพากรภาค ๖ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานสรรพากรภาค ๖

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานสรรพากรภาค ๖ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงานสรรพากรภาค ๖ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานสรรพากรภาค ๖ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดด้วงที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงานสรรพากรภาค ๖ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว



หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงานสรรพากรภาค ๖ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานสรรพากรภาค ๖ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เดือนมกราคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เดือนเมษายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน



งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
จ้างเหมาบริการพนักงานขับยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน
๓๑ วัน

งวดที่ ๑๒ เป็นเงินจำนวนในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
จ้างเหมาบริการพนักงานขับยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เดือนกันยายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จ
ภายใน ๓๐ วัน

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
สำนักงานสรรพากรภาค ๖ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงาน
จ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง และค่าปรับตามเอกสารขอบเขตของงานและข้อกำหนดเงื่อนไขการจ้าง
เหมาบริการพนักงานขับยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

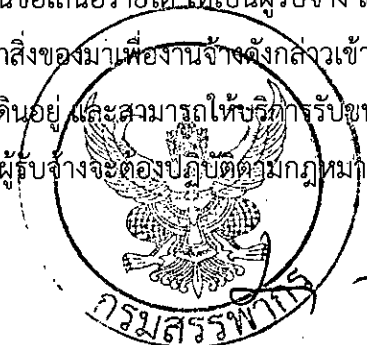
ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ
ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย
กว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานสรรพากรภาค ๖ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไข
ให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานสรรพากรภาค ๖ ได้รับอนุมัติเงิน
ค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

การจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐ
ไม่ได้รับจากจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งนีดังกล่าว สำนักงานสรรพากรภาค ๖ สามารถยกเลิก
การจัดจ้างได้

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานสรรพากรภาค ๖ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และ
ได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามา
จากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้
ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย
ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้



(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานสรรพากรภาค ๖ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือ ข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานสรรพากรภาค ๖ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ขาดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสรรพากรภาค ๖ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงานสรรพากรภาค ๖ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงานสรรพากรภาค ๖ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานสรรพากรภาค ๖ ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานสรรพากรภาค ๖ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานสรรพากรภาค ๖ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอ
ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับสำนักงานสรรพากรภาค ๖ ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงานและข้อกำหนดเงื่อนไข
เกี่ยวกับการจัดจ้างเหมาบริการพนักงานขับยานพาหนะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมกำหนดราคากลาง

๑. รายละเอียดการจ้าง

งานจ้างเหมาบริการพนักงานขับยานพาหนะ

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม/จังหวัด/สำนักงาน ณ วันที่มีหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับยานพาหนะ

๔.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี บริบูรณ์

๔.๒ ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์รับจ้างหรือรถยนต์ส่วนบุคคลที่ยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับยานพาหนะมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๓ จบการศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป

๔.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูงหรือต่ำ ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๕ เป็นเพศชายผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

๔.๖ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาหรือจำคุก เว้นแต่คดีซึ่งกระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษ

/ ๔.๗ ไม่เป็นผู้...

๔.๗ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใดๆ

๔.๘ รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล และจังหวัดในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๖ เป็นอย่างดี

๔.๙ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขับขีรถยนต์ เป็นอย่างดี

๔.๑๐ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์สำหรับการดูแลบำรุงรักษายานพาหนะให้อยู่ในสภาพดี อย่างวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง สามารถขับรถยนต์นั่งและรถตู้ เกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติได้ เป็นอย่างดี

๕. ขอบเขตของการจ้างงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานขับยานพาหนะ จำนวน ๗ อัตรา ตามคุณสมบัติฯ ด้านบนมาปฏิบัติงานในทุกวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จ โดยปฏิบัติงานขับยานพาหนะ เกี่ยวกับขนส่งพัสดุสิ่งของ คนโดยสาร และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสรรพากรภาค ๖

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ใบอนุญาตขับขีรถยนต์ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของพนักงานขับยานพาหนะที่จะมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) นับแต่วันลงนามในสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาปฏิบัติงานทุกครั้ง

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและประกันสังคม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับพนักงานขับยานพาหนะโดยเคร่งครัด และจัดหาวัคซีน COVID-19 ให้พนักงานฉีดให้ครบถ้วน

๕.๔ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับยานพาหนะ จะต้องแต่งกายในชุดสุภาพ รูปแบบเดียวกันทุกคน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาชุดเครื่องแบบให้แก่พนักงานขับยานพาหนะ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากพนักงาน จำนวน ๓ ชุด และจัดส่งให้พนักงานขับยานพาหนะสวมใส่ขณะออกปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันแรกของการปฏิบัติงานไปจนถึงวันสิ้นสุดสัญญา

๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานขับยานพาหนะมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงานประจำ ณ หน่วยงานตามที่ระบุ ภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. หรือเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด กรณีได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลาเพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ และลงเวลากลับ ๑๗.๐๐ น. หรือเวลากลับตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทุกวันทำงานตามแบบฟอร์มของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนถึงต้องลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง

๕.๖ กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ ทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกๆ ๓ เดือน (ตามดุลยพินิจของผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน) หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับยานพาหนะมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือประเมินผลการปฏิบัติไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (ประเมินความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐) สำนักงานสรรพากรภาค ๖ สามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนหรือหาพนักงานใหม่มาทดแทนโดยเร็ว

๕.๗ ในกรณีที่พนักงานขับยานพาหนะคนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของกรมสรรพากร สำนักงานสรรพากรภาค ๖ มีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

/ ๕.๘ ผู้รับจ้าง...

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดใช้ค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานขับยานพาหนะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดสูญหายหรือเสียหายแก่ยานพาหนะ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของสำนักงานสรรพากรภาค ๖

๕.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ ประเภท ๑ และประกันบุคคลที่ ๓ ตาม พ.ร.บ. คຸ້ມครອງຜູ້ປະສບຖົງ ສຳລັບຮຍດຍນຕ໌ຂອງສຳນັກງານສຽຽຖາກຮາກາດ ໖ ທີ່ຜູ້ຮັບຈຳງດູແລ ດ້ວຍມີຮະຍະເວລາ ກຳລັງຮຸ້ມຮອງຕັ້ງແຕ່ເວລາ ໐.໐໑ ນ. ຂອງວັນທີ່ ໑ ຕຸລາກມ ໒໕໖໕ ດຶງເວລາ ໒໔.໐໐ ນ. ຂອງວັນທີ່ ໓໐ ກັນຍາຍນ ໒໕໖໖ ດ້ວຍຮະບູໄຫ້ສຳນັກງານສຽຽຖາກຮາກາດ ໖ ເປັນຜູ້ຮັບປະໂຫຍຊັນແລະສ່ຽມອບກຽມຮຽມປຽກປຽກຮັບຮັບສຳນັກງານສຽຽຖາກຮາກາດ ໖ ເປັນຫຼັກຮູກູນ ກ່ອນວັນທີ່ ໑ ຕຸລາກມ ໒໕໖໕ ທັງຫມົດຈຳງານ ໗ ຄັນ ດັ່ງນີ້

ลำดับที่	ประเภทรถ	หมายเลขทะเบียน	วันที่จดทะเบียน
๑	รถตู้	นค ๓๔๘๓ นครปฐม	๐๗/๐๕/๒๕๕๓
๒	รถตู้	นค ๔๘๗๔ นครปฐม	๒๓/๐๒/๒๕๕๙
๓	รถตู้	นค ๔๘๗๕ นครปฐม	๒๓/๐๒/๒๕๕๙
๔	รถตู้	นค ๕๑๒๔ นครปฐม	๐๓/๐๒/๒๕๖๐
๕	รถฟอร์จูนเนอร์	กน ๗๙๓๘ นครปฐม	๑๗/๐๗/๒๕๕๖
๖	รถกระบะ	กบ ๕๖๙๖ นครปฐม	๒๒/๐๕/๒๕๕๗
๗	รถกระบะ	กม ๔๕๙๑ นครปฐม	๑๐/๐๑/๒๕๖๐

๕.๑๐ สวัสดิการต่างๆ และประกันสังคมที่ผู้รับจ้างมอบให้พนักงานขับยานพาหนะ ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๑. กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ฯลฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ทราบทุกครั้ง เมื่อถึงเวลาดำเนินการ

๒. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้พนักงานขับยานพาหนะห้ามนำรถยนต์ส่วนตัวมาจอดในสถานที่จอดรถของสำนักงาน เนื่องจากสำนักงานสรรพากรภาค ๖ มีปัญหาที่จอดรถยนต์มีจำนวนจำกัด

๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ประจำรถแต่ละคัน (แบบ ๔) โดยควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายการไปตามความเป็นจริง และรวบรวมนำส่งทุกสิ้นเดือน

๔. ผู้รับจ้างจะต้องจัดซื้ออุปกรณ์ในการทำความสะอาดรถยนต์ (ภาคผนวก ๑) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุ และน้ำยาต่างๆ ที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุ และน้ำยาที่จะใช้ในงานจ้างตามสัญญาฯ ต้องแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามแบบตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ แนบท้ายนี้ (ภาคผนวก ๒) และให้ดำเนินการดูแลรักษาทำความสะอาดยานพาหนะที่ได้รับมอบหมายทุกคน ให้อยู่ในสภาพสะอาดเหมาะสมแก่การใช้ปฏิบัติงานอยู่เสมอ และต้องดำเนินการตรวจสภาพรถยนต์ทุกคนให้เกิดความปลอดภัยในการใช้ปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๕. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบให้ความคุ้มครองพนักงานขับยานพาหนะซึ่งเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้าง ที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วยโดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

/๖. ผู้รับจ้าง...

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

๖. ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานขับยานพาหนะ เป็นเงินสด (หลังหักค่าภาษีอากร ค่าประกันสังคม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ) ไม่ต่ำกว่าคนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท ต่อเดือน (ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยงค่าที่พัก ในกรณีออกตรวจราชการ)

๗. ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงานขับยานพาหนะภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน และพนักงานสามารถเบิกใช้ได้ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้ หากมีข้อร้องเรียนกรณีพนักงานขับยานพาหนะไม่ได้รับค่าจ้างตามที่กำหนดข้างต้น และมีหลักฐานตามคำร้องเรียน สามารถเป็นเหตุให้สำนักงานสรรพากรภาค ๖ บอกละเมิดสัญญาได้ หรือตัดสิทธิ์ให้เป็นผู้เสนอราคางานจ้างเหมาบริการครั้งต่อไป

๘. ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้พนักงานขับยานพาหนะปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดนครปฐมและนอกเขตพื้นที่จังหวัดนครปฐม และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานภายในเวลาได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัดที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนมอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ โดยจะต้องปฏิบัติงานภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในกรณีมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเขตพื้นที่จังหวัดนครปฐม ที่ต้องมีการพักค้างคืน สำนักงานสรรพากรภาค ๖ จะเป็นผู้ออกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักของพนักงานขับยานพาหนะ ซึ่งเกิดจากการเดินทางดังกล่าว ให้แก่ผู้รับจ้าง จากเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณนั้นๆ หรือจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นของสำนักงานสรรพากรภาค ๖ โดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้สำรองจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักให้กับพนักงานขับยานพาหนะ และส่งหลักฐานการจ่ายเงินดังกล่าว เพื่อเบิกจ่ายจากสำนักงานสรรพากรภาค ๖ พร้อมกับใบแจ้งหนี้ในการขอเบิกจ่ายค่าจ้างประจำเดือนนั้นๆ ในอัตราเดียวกับลูกจ้างประจำของกรมสรรพากร รายละเอียดดังนี้

๘.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ ๒๔๐.๐๐ บาท/คน

๘.๒ ค่าที่พัก ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคืนละ ๘๐๐.๐๐ บาท/คน

๙. ผู้รับจ้างมีหน้าที่นำส่งเงินประกันสังคมของพนักงานขับยานพาหนะให้กับสำนักงานประกันสังคม

๖. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๖.๑ วัน/เวลาปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนด และประกาศเพิ่มเติม

๖.๒ เวลาพักกลางวัน ระหว่าง ๑๒.๐๐ ถึง ๑๓.๐๐ น. ของวันทำงานปกติ

๖.๓ การลงเวลาทำงาน พนักงานขับยานพาหนะต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่เข้าทำงาน เลิกงาน และลากลับในเวลาทำงานโดยได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว หากพนักงานขับยานพาหนะไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับยานพาหนะมาปฏิบัติหน้าที่แทน (หากไม่จัดหาผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน จะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งสิ้นตามสัญญาต่อวัน แต่อย่างน้อยต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท)

๖.๔ กรณีพนักงานขับยานพาหนะมาปฏิบัติงานสายให้หักค่าจ้างเป็นรายชั่วโมง ชั่วโมงละ ๔๐.๐๐ บาท ต่อพนักงาน ๑ คน เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง การขาดงานหรือหยุดงานหักวันละ ๓๐๐.๐๐ บาท ต่อพนักงาน ๑ คน

๖.๕ ให้ผู้รับจ้างทำการตรวจ Antigen Test Kit หรือ ATK พนักงานทุกคน ทุกๆ ๒ สัปดาห์ และให้ทำการส่งผลตรวจให้ผู้ว่าจ้างรับทราบด้วย

/๗. วินัย...

๗. วินัยในการปฏิบัติงาน

- ๗.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
- ๗.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
- ๗.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และความตั้งใจจริง
- ๗.๔ ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ๗.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- ๗.๖ ไม่เข้าทำงานสาย
- ๗.๗ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติหน้าที่ให้ล่าช้า
- ๗.๘ ห้ามพนักงานลงเวลาปฏิบัติงานแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมการลงเวลาอันทำให้พนักงานอื่นได้รับประโยชน์ หรือเสียประโยชน์
- ๗.๙ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานสรรพากรภาค ๖ โดยไม่สมควร
- ๗.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานสรรพากรภาค ๖ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ๗.๑๑ พนักงานขับยานพาหนะจะต้องแต่งชุดแบบฟอร์มในการปฏิบัติงาน

๘. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติของพนักงาน

- ๘.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่คณะหรือสำนักงานสรรพากรภาค ๖ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานสรรพากรภาค ๖
- ๘.๒ ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น
- ๘.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
- ๘.๔ ไม่แพร่ข่าวอวดยศใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน
- ๘.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสำนักงานสรรพากรภาค ๖
- ๘.๖ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสำนักงานสรรพากรภาค ๖
- ๘.๗ ไม่นอนหลับระหว่างเวลาทำงาน
- ๘.๘ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา บุหรี่ หรือสิ่งมีเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเมมา
- ๘.๙ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานสรรพากรภาค ๖ หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานสรรพากรภาค ๖ ได้รับความเสียหาย
- ๘.๑๐ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสำนักงานสรรพากรภาค ๖ ทุกกรณี
- ๘.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๙. งานอื่นๆ

ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสรรพากรภาค ๖ ในกรณีต่างๆ ได้แก่ จัดสถานที่ จัดโต๊ะ เก้าอี้ จัดห้องประชุม ขนย้ายอุปกรณ์สำนักงาน ภายในอาคารของสำนักงานสรรพากรภาค ๖ และอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานหรือการจัดกิจกรรมของสำนักงานสรรพากรภาค ๖

๑๐. เงื่อนไขหลักประกัน

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุไว้ในสัญญา

๑๐.๒ ในกรณีมีผู้ทำงานแทนผู้รับจ้าง ผู้ทำงานแทนมีหน้าที่จัดให้มีหลักประกันเช่นเดียวกัน

ผู้รับจ้าง

๑๑. เกณฑ์ที่ใช้พิจารณา

เกณฑ์ราคา

๑๒. วงเงินประมาณว่าจะจ้าง

เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันบาท)



