

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และข้อกำหนดเงื่อนไข
การจ้างเหมาบริการพนักงานขับยานพาหนะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ มีรถยนต์ราชการ จำนวน ๗ คัน ได้แก่ รถตู้ ๔ คัน และรถกระบะ ๓ คัน สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น การออกตรวจราชการประจำปีในแต่ละสำนักงาน สรรพากรพื้นที่ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด, การจัดฝึกอบรมในโครงการต่างๆ ของหน่วยงาน ทั้งในพื้นที่จังหวัดนครปฐม และต่างจังหวัด และการปฏิบัติงานราชการอื่นๆ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้จ้างเหมาบริการพนักงานขับยานพาหนะจากเอกชน จำนวน ๗ อัตรา ซึ่งสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับยานพาหนะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานขับยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กรมสรรพากรกำหนด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดจ้างเหมาบริการพนักงานขับยานพาหนะสำหรับการปฏิบัติราชการของสำนักงาน สรรพากรภาค ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและดำเนินไปได้ อย่างต่อเนื่อง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม/จังหวัด/สำนักงาน ณ วันที่มีหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

/ ๔. ขอบเขต...

๑..... ๓. Yam

๔. ขอบเขตของงานที่จะจ้าง

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. จำนวนและระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๗ อัตรา ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

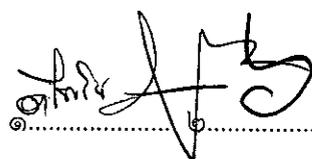
๒. คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับยานพาหนะ

- ๒.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี บริบูรณ์
- ๒.๒ ต้องมีใบอนุญาตขับรถรถยนต์รับจ้างหรือรถยนต์ส่วนบุคคลที่ยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบันและมีประสบการณ์ในการขับยานพาหนะมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๒.๓ จบการศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป
- ๒.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูงหรือต่ำ ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๒.๕ เป็นเพศชายผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- ๒.๖ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาหรือจำคุก เว้นแต่คดีซึ่งกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจัน หรือติดยาเสพติดใดๆ
- ๒.๘ รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล และจังหวัดในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๖ เป็นอย่างดี
- ๒.๙ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขับรถยนต์ เป็นอย่างดี
- ๒.๑๐ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์สำหรับการดูแลบำรุงรักษายานพาหนะให้อยู่ในสภาพดี อย่างวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง สามารถขับรถยนต์นั่งและรถตู้ เกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติได้ เป็นอย่างดี

๓. ขอบเขตของการจ้างงาน

- ๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานขับยานพาหนะ จำนวน ๗ อัตรา ตามคุณสมบัติฯ ด้านบนมาปฏิบัติงาน ในทุกวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จ โดยปฏิบัติงานขับยานพาหนะ เกี่ยวกับขนส่งพัสดุสิ่งของ คนโดยสาร และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสรรพากรภาค ๖
- ๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ใบอนุญาตขับรถรถยนต์ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของพนักงานขับยานพาหนะที่จะมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) นับแต่วันลงนามในสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาปฏิบัติงานทุกครั้ง
- ๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและประกันสังคม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับพนักงานขับยานพาหนะโดยเคร่งครัด
- ๓.๔ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับยานพาหนะ จะต้องแต่งกายในชุดสุภาพ รูปแบบเดียวกันทุกคน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาชุดเครื่องแบบให้แก่พนักงานขับยานพาหนะ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากพนักงาน จำนวน ๓ ชุด และจัดส่งให้พนักงานขับยานพาหนะสวมใส่ขณะออกปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันแรกของการปฏิบัติงานไปจนถึงวันสิ้นสุดสัญญา

/ ๓.๕ ผู้รับจ้าง...

 ๓.๖๗

๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานขับยานพาหนะมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงาน ประจำ ณ หน่วยงานตามที่ระบุ ภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. หรือเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด กรณีได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลาเพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ และลงเวลากลับ ๑๗.๐๐ น. หรือเวลากลับ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทุกวันทำงานตามแบบฟอร์มของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนถึงลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง

๓.๖ กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ ทดสอบ ความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกๆ ๓ เดือน (ตามดุลยพินิจ ของผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน) หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับยานพาหนะมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือ ประเมินผลการปฏิบัติไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (ประเมินความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐) สำนักงานสรรพากรภาค ๖ สามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนหรือหาพนักงานใหม่มาทดแทนโดยเร็ว

๓.๗ ในกรณีที่พนักงานขับยานพาหนะคนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติ ไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของกรมสรรพากร สำนักงานสรรพากรภาค ๖ มีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๓.๘ ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดใช้ค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานขับยานพาหนะปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดสูญหายหรือเสียหายแก่ยานพาหนะ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของ สำนักงานสรรพากรภาค ๖

๓.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ ประเภท ๑ และประกันบุคคลที่ ๓ ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยฯ สำหรับรถยนต์ของสำนักงานสรรพากรภาค ๖ ที่ผู้รับจ้างดูแล โดยมีระยะเวลาการ คุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยระบุให้สำนักงานสรรพากรภาค ๖ เป็นผู้รับประโยชน์และส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยให้สำนักงาน สรรพากรภาค ๖ เป็นหลักฐาน ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทั้งหมดจำนวน ๗ คัน ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทรถ	หมายเลขทะเบียน	วันที่จดทะเบียน
๑	รถตู้	นค ๓๔๘๓ นครปฐม	๐๗/๐๕/๒๕๕๓
๒	รถตู้	นค ๔๘๗๔ นครปฐม	๒๓/๐๒/๒๕๕๙
๓	รถตู้	นค ๔๘๗๕ นครปฐม	๒๓/๐๒/๒๕๕๙
๔	รถตู้	นค ๕๑๒๔ นครปฐม	๐๗/๐๒/๒๕๖๐
๕	รถฟอร์จูนเนอร์	กน ๗๙๓๘ นครปฐม	๑๗/๐๗/๒๕๕๖
๖	รถกระบะ	กบ ๕๖๙๖ นครปฐม	๒๒/๐๕/๒๕๕๗
๗	รถกระบะ	กม ๔๕๙๑ นครปฐม	๑๐/๐๑/๒๕๖๐

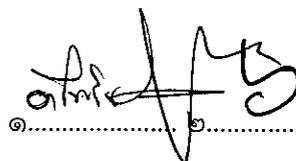
๓.๑๐ สวัสดิการต่างๆ และประกันสังคมที่ผู้รับจ้างมอบให้พนักงานขับยานพาหนะ ถือเป็น ค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๔. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๔.๑ กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๖ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ฯลฯ โดยผู้รับจ้างจะต้อง แจ้งให้ทราบทุกครั้ง เมื่อถึงเวลาดำเนินการ

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้พนักงานขับยานพาหนะห้ามนำรถยนต์ส่วนตัวมาจอดในสถานที่ จอดรถของสำนักงาน เนื่องจากสำนักงานสรรพากรภาค ๖ มีปัญหาที่จอดรถยนต์มีจำนวนจำกัด

/ ๔.๓ ผู้รับจ้าง...

 ๑..... ๒..... ๓. ๕๐๗/.....

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ประจำรถแต่ละคัน (แบบ ๔) โดยควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายการไปตามความเป็นจริง และรวบรวมนำส่งทุกสิ้นเดือน

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดซื้ออุปกรณ์และน้ำยาฯ ในการทำความสะอาดรถยนต์ และส่งมอบให้สำนักงานสรรพากรภาค ๖ ตั้งแต่วันเริ่มสัญญา (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) หากอุปกรณ์ชำระรถและน้ำยาฯ ในการทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องจัดหาเพิ่มเติมตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ เพื่อใช้ในการทำความสะอาดรถยนต์

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุ และน้ำยาต่างๆ ที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุ และน้ำยาที่จะใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้ ต้องแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามแบบตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ แนบท้ายนี้ (ภาคผนวก ๑) และให้ดำเนินการดูแลรักษาทำความสะอาดยานพาหนะที่ได้รับมอบหมายทุกคัน ให้อยู่ในสภาพสะอาดเหมาะสมแก่การใช้ปฏิบัติงานอยู่เสมอ และต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพรถยนต์ทุกคันให้เกิดความปลอดภัยในการใช้ปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบให้ความคุ้มครองพนักงานขับยานพาหนะซึ่งเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วยโดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานขับยานพาหนะ เป็นเงินสด (หลังหักค่าภาษีอากร ค่าประกันสังคม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ) **ไม่ต่ำกว่าคนละ ๙,๓๐๐.๐๐ บาท ต่อเดือน** (ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยงค่าที่พัก ในกรณีออกตรวจราชการ)

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงานขับยานพาหนะภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนและพนักงานสามารถเบิกใช้ได้ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้ หากมีข้อร้องเรียนกรณีพนักงานขับยานพาหนะไม่ได้รับค่าจ้างตามที่กำหนดข้างต้น และมีหลักฐานตามคำร้องเรียน สามารถเป็นเหตุให้สำนักงานสรรพากรภาค ๖ บอกละเมิดสัญญาได้ หรือตัดสิทธิ์ให้เป็นผู้เสนอราคางานจ้างเหมาบริการครั้งต่อไป

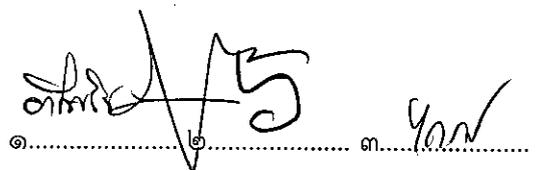
๔.๘ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้พนักงานขับยานพาหนะปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดนครปฐมและนอกเขตพื้นที่จังหวัดนครปฐม และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานภายในเวลาได้ทุกสถานที่ทุกจังหวัดที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนมอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ โดยจะต้องปฏิบัติงานภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในกรณีมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเขตพื้นที่จังหวัดนครปฐม ที่ต้องมีการพักค้างคืน สำนักงานสรรพากรภาค ๖ จะเป็นผู้ออกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักของพนักงานขับยานพาหนะ ซึ่งเกิดจากการเดินทางดังกล่าว ให้แก่ผู้รับจ้าง จากเงินงบประมาณงบดำเนินงานประจำปีงบประมาณนั้นๆ หรือจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นของสำนักงานสรรพากรภาค ๖ โดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้สำรองจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักให้กับพนักงานขับยานพาหนะ และส่งหลักฐานการจ่ายเงินดังกล่าว เพื่อเบิกจ่ายจากสำนักงานสรรพากรภาค ๖ พร้อมกับใบแจ้งหนี้ในการขอเบิกจ่ายค่าจ้างประจำเดือนนั้นๆ ในอัตราเดียวกับลูกจ้างประจำของกรมสรรพากรรายละเอียดดังนี้

๔.๘.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ ๒๔๐.๐๐ บาท/คน

๔.๘.๒ ค่าที่พัก ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคืนละ ๘๐๐.๐๐ บาท/คน

๔.๙ ผู้รับจ้างมีหน้าที่นำส่งเงินประกันสังคมของพนักงานขับยานพาหนะให้กับสำนักงานประกันสังคม

/ ๕. ข้อบังคับ...

๑.....๒.....๓.....


๕. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๕.๑ วัน/เวลาปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนด และประกาศเพิ่มเติม

๕.๒ เวลาพักกลางวัน ระหว่าง ๑๒.๐๐ ถึง ๑๓.๐๐ น. ของวันทำงานปกติ

๕.๓ การลงเวลาทำงาน พนักงานขับยานพาหนะต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่ใช้ทำงาน เลิกงาน และลากลับในเวลาทำงานโดยได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว หากพนักงานขับยานพาหนะไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับยานพาหนะมาปฏิบัติหน้าที่แทน (หากไม่จัดหาผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน จะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งสิ้นตามสัญญาต่อวัน แต่อย่างน้อยต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท)

๕.๔ กรณีพนักงานขับยานพาหนะมาปฏิบัติงานสายให้หักค่าจ้างเป็นรายชั่วโมง ชั่วโมงละ ๔๐.๐๐ บาท ต่อพนักงาน ๑ คน เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง การขาดงานหรือหยุดงานหักวันละ ๓๐๐.๐๐ บาท ต่อพนักงาน ๑ คน

๖. วินัยในการปฏิบัติงาน

๖.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๖.๒ เชื้อพียงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๖.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และความตั้งใจจริง

๖.๔ ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๖.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๖.๖ ไม่เข้าทำงานสาย

๖.๗ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติหน้าที่ให้ล่าช้า

๖.๘ ห้ามพนักงานลงเวลาปฏิบัติงานแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมการลงเวลาอันทำให้พนักงานอื่นได้รับประโยชน์ หรือเสียประโยชน์

๖.๙ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงาน สรรพากรภาค ๖ โดยไม่สมควร

๖.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงาน สรรพากรภาค ๖ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๖.๑๑ พนักงานขับยานพาหนะจะต้องแต่งชุดแบบฟอร์มในการปฏิบัติงาน

๗. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติของพนักงาน

๗.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่คณะหรือสำนักงาน สรรพากรภาค ๖ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน สรรพากรภาค ๖

๗.๒ ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น

๗.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

/ ๗.๔ ไม่แพร่ข่าว...

๑..... ๓.....
๑..... ๓.....

๗.๔ ไม่แพร่ข่าวบุคคลใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๗.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสำนักงานสรรพากรภาค ๖

๗.๖ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสำนักงานสรรพากรภาค ๖

๗.๗ ไม่นอนหลับระหว่างเวลาทำงาน

๗.๘ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา บุหรี่ หรือสิ่งมีเงินระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินมา

๗.๙ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานสรรพากรภาค ๖ หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานสรรพากรภาค ๖ ได้รับความเสียหาย

๗.๑๐ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสำนักงานสรรพากรภาค ๖ ทุกกรณี

๗.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๘. งานอื่นๆ

ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสรรพากรภาค ๖ ในกรณีต่างๆ ได้แก่ จัดสถานที่ จัดโต๊ะ เก้าอี้ จัดห้องประชุม ขนย้ายอุปกรณ์สำนักงาน ภายในอาคารของสำนักงานสรรพากรภาค ๖ และอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานหรือการจัดกิจกรรมของสำนักงานสรรพากรภาค ๖

๙. เงื่อนไขหลักประกัน

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุไว้ในสัญญา

๙.๒ ในกรณีมีผู้ทำงานแทนผู้รับจ้าง ผู้ทำงานแทนมีหน้าที่จัดให้มีหลักประกันเช่นเดียวกับผู้รับจ้าง

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

จำนวน ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

จำนวน ๑,๑๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

จำนวน ๑๒ งวดงาน ๑๒ งวดเงิน และจ่ายเงินเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้าง/วัน และตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ ๔.

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ ๔.

๑.....๒.....๓.....
๑๓/๑๐/๒๕๖๖

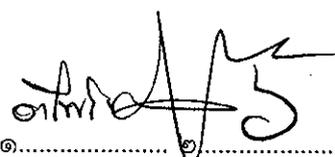
ตารางการจัดการทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()


๑.....๒.....๓..... 9am ✓