



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์
เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว สำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ จึงขอประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ดังบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา แนบท้ายประกาศนี้ ตามรายละเอียดแนบ ๑

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหา ได้ทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการสรรหา จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา แต่ถ้าสำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ จัดให้มีการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหา ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหา ดังกล่าวข้างต้น หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้าง ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา

๒.๔ กรณีผู้นั้นได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ จะเรียกผู้ผ่านการสรรหา มาเพื่อรับการจ้าง ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ตามลำดับที่กำหนดโดยให้ไปรายงานตัว และจัดหาบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน (รายละเอียดแนบ ๒) ในวันจันทร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ส่วนบริหารงานทั่วไป งานธุรการ ชั้น ๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ เลขที่ ๖๓/๒ ถนนสุขใจ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๒ ๖๑๑ ๑๔๐ ต่อ ๑๐๕ ตามกำหนดการ ดังนี้

๓.๑ ผู้ผ่านการสรรหา ลำดับที่ ๑ ให้ไปรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ตามข้อ ๓ ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการสรรหา ไม่มารายงานตัว หรือมารายงานตัวแต่สละสิทธิ ผู้ผ่านการสรรหา ลำดับที่ ๒ (สำรอง) จะได้รับสิทธิเข้ารับการจ้างงานต่อไป

๓.๒ ผู้ผ่านการสรรหา ลำดับที่ ๒ (สำรอง) ให้ไปรายงานตัว ตามวัน เวลา และ สถานที่ตามข้อ ๓ ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการสรรหา ไม่ไปรายงานตัว หรือมารายงานตัวแต่สละสิทธิ สำนักงานสรรหากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ จะเรียกผู้ผ่านการสรรหา ลำดับถัดไป เข้ารับการจ้างงานต่อไป

๔. ผู้ผ่านการสรรหา ที่ได้รับการจ้างงาน ให้เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ระยะเวลาการจัดจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (การพิจารณาต่อสัญญาจ้างเป็นรายปี ขึ้นอยู่กับงบประมาณและการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้ได้รับการจัดจ้าง)

๕. การเรียกผู้ผ่านการสรรหา ให้รายงานตัวครั้งต่อไป สำนักงานสรรหากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ จะมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงผู้ผ่านการสรรหา ลำดับที่จะได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัคร

๖. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหา รายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบตั้งแต่เริ่มต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้าง กรณีที่ได้รับการจัดจ้างไปแล้วก็ต้องออกจากงาน และสำนักงานสรรหากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ ขอสงวนสิทธิในการออกคำสั่งยกเลิกการจัดจ้างรายนั้นได้ในภายหลัง และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวสิริรัศม์ วิเชียรแก้ว)

สรรหากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์

บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙)

ลำดับที่สอบได้	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวอนุสรณ์ ศิริสวัสดิ์	รายงานตัว ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙
๒	๐๐๒	นายธนกร มีจันทร์	(สำรอง)
๓	๐๑๐	นางสาวชนนิกร บุชาพันธ์	
๔	๐๐๕	นายกฤษฎา วัฒนิน	
๕	๐๐๖	นางสาวกัลยากร สมบุญ	
๖	๐๐๗	นางสาววิรัชญา วัชรพงษ์	
๗	๐๐๙	นางสาวดารุณ ดาเวียง	
๘	๐๐๘	นายสืบสกุล สืบทรัพย์ทวีคุณ	
๙	๐๐๓	นางสาวชนกนันท์ ช่วยสมบูรณ์	

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) ตรวจโรคตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
(ค้นหาได้ทางเว็บไซต์กรมสรรพากร <http://www.rd.go.th> หัวข้อ สมัครเข้ารับราชการ > ลูกจ้างชั่วคราว > ใบรับรองแพทย์)
๓. สัญญาค้ำประกันลูกจ้างชั่วคราวของกรมสรรพากร
(ค้นหาได้ทางเว็บไซต์กรมสรรพากร <http://www.rd.go.th> หัวข้อ สมัครเข้ารับราชการ > ลูกจ้างชั่วคราว > สัญญาค้ำประกัน)
๔. ผลการตรวจสอบลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล (ประวัติอาชญากรรม) (รับเอกสารการตรวจสอบลายนิ้วมือ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ ในวันรายงานตัว)

บุคคลที่มีสิทธิค้ำประกันบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑. ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการ หรือชำนาญงาน ขึ้นไป
๒. ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ที่มียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอก ขึ้นไป
๓. พนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท
๔. พนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท
(กรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานในภาคเอกชนค้ำประกัน ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนด้วย)

หลักฐานของผู้ค้ำประกัน

(กรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรสให้แนบหลักฐานของคู่สมรสด้วย)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

หมายเหตุ ๑. บุคคลค้ำประกันตามข้อ ๑ - ๒ ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการด้วย

๒. บุคคลค้ำประกันตามข้อ ๓ - ๔ ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนด้วย

๓. สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับและขอให้บุคคลค้ำประกันมาแสดงตัวด้วย

ข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว

๑. ผู้ผ่านการสรรหา ที่มี “(สำรอง)” ในหนังสือ ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว หมายถึง ท่านเป็นลำดับที่สำรอง เมื่อตัวจริงไม่มารายงานตัวหรือสละสิทธิ ท่านจะได้รับการจัดจ้างเป็นลำดับถัดไป
๒. ผู้ผ่านการสรรหา ที่ได้รับหนังสือให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องไปรายงานตัว (ทุกท่านรวมถึงสำรองด้วย) ให้ตรงตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสือ เพื่อฟังคำชี้แจงและเลือกตำแหน่ง ถ้าไม่ไปรายงานตัวถือว่าสละสิทธิ